|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12**TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ****TRẦN QUANG KHẢI** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  |  |
| Số: 266/QĐ-TQK | *Quận 12, ngày 04 tháng 9 năm 2024* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc Ban hành Quy chế dạy học trực tuyến năm học 2024 - 2025**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ TRẦN QUANG KHẢI**

*Căn cứ chức năng, quyền hạn của Hiệu trưởng được quy định tại Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 về Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;*

*Căn cứ Thông tư 09/2021 TT-BGDĐT ngày 30/03/2021 cùa Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;*

*Căn cứ theo yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của Trường THCS Trần Quang Khải.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quy chế dạy học trực tuyến của Trường Trung học cơ sở Trần Quang Khải năm học 2024 - 2025.

**Điều 2.** Toàn thể cán bộ, giáo viên và học sinh trường Trung học cơ sở Trần Quang Khải căn cứ Quyết định thi hành. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký./.

|  |  |
| --- | --- |
|  ***Nơi nhận:*** - Phòng GD&ĐT (B/cáo); - Các tổ CM, đoàn thể (t/hiện); - Lưu. | **HIỆU TRƯỞNG****(Đã ký)****Nguyễn Thị Vân** |

|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12**TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ****TRẦN QUANG KHẢI** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Quận 12, ngày 04 tháng 9 năm 2024* |

**QUY CHẾ DẠY HỌC TRỰC TUYẾN**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 266 ngày 04 tháng 9 năm 2024 của Hiệu trưởng trường THCS Trần Quang Khải)*

**CHƯƠNG I: NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi và đối tượng điều chỉnh**

1. Quy chế dạy học trực tuyến này áp dụng cho giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh Trường THCS Trần Quang Khải trong năm học 2024 – 2025.

2. Quy chế được xây dựng dựa trên Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/03/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

**Điều 2. Mục đích ban hành Quy chế dạy học trực tuyến**

1. Toàn thể cán bộ, giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh trong trường thực hiện nghiêm túc các quy trình, quy định, nội quy về việc dạy và học trực tuyến.

2. Đảm bảo triển khai an toàn, thống nhất cho giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh trong quá trình sử dụng các phần mềm dạy và học trực tuyến.

3. Nâng cao tinh thần trách nhiệm và ý thức thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, giáo viên và học sinh trong nhà trường.

4. Làm căn cứ để đánh giá được kết quả giáo dục của học sinh trong thời gian học trực tuyến.

**Điều 3. Quy chế dạy học trực tuyến của trường THCS Trần Quang Khải gồm:**

1. Quy định đối với giáo viên.

2. Quy định đối với học sinh.

3. Quy định đối với cha mẹ học sinh.

4. Nội dung dạy học.

5. Thời gian, thời lượng dạy học.

6. Tồ chức kiểm tra đánh giá trong quá trình dạy học trực tuyến.

**CHƯƠNG II: NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

**Điều 4. Quy định đối với giáo viên**

1. Giáo viên bộ môn kiểm tra số lượng học sinh tham gia tự học, thống kê số lượng cụ thể học sinh tham gia giờ học của bộ môn.

2. Thường xuyên kiểm tra quá trình tự học của học sinh để hỗ trợ kịp thời về chuyên môn, kỹ thuật.

3. Giáo viên bộ môn quy định cụ thể thời gian tự học cho học sinh, phối hợp giáo viên chủ nhiệm thông tin với cha mẹ học sinh về thời gian học của bộ môn.

4. Hướng dẫn và thường xuyên nhắc nhở học sinh sử dụng thiết bị điện an toàn khi tự học trực tuyến.

5. Chuẩn bị học liệu (35% nội dung chương trình), tài liệu tham khảo phải được thống nhất chung trong khối trước khi đưa lên hệ thống.

6. Dạy đúng chương trình, thời gian theo quy định.

7. Ngôn ngữ, tác phong sư phạm chuẩn mực trong toàn bộ quá trình giảng dạy.

**Điều 5. Quy định đối với học sinh**

1. Học sinh tham gia đầy đủ các buổi tự học trực tuyến; đăng nhập kiểm tra hệ thống để đảm bào kết nối sẵn sàng trước khi bắt đầu thời gian tự học hay kiểm tra; không chia sẻ thông tin của lớp học (như ID, mật khẩu) cho người khác.

2. Sừ dụng thiết bị tự học trực tuyến đảm bảo an toàn theo hướng dẫn của cha mẹ và giáo viên.

3. Chuẩn bị đầy đủ sách vở và đồ dùng học tập. Ghi chép nội dung bài học đầy đủ.

4. Chọn không gian yên tĩnh để học. Ngồi học nghiêm túc, tập trung, trang phục gọn gàng.

5. Tham gia thảo luận, phản hồi trên hệ thống khi có thắc mắc về nội dung bài học.

6. Không bật các thiết bị, chương trình khác trên thiết bị học; không làm việc riêng, không ăn uống khi tham gia giờ học.

7. Chuẩn bị và hoàn thành đầy đủ yêu cầu của giáo viên.

**Điều 6. Quy định đối với cha mẹ học sinh**

1. Phụ huynh cần giúp học sinh chuẩn bị đồ dùng học tập theo thời gian quy định của từng bộ môn (máy tính, điện thoại, sách, vở, bút,...), tạo điều kiện để con có không gian riêng, an toàn.

2. Hướng dẫn các con thao tác khi truy cập (nếu con cần hỗ trợ).

3. Đồng hành, hỗ trợ con trong quá trình tự học trực tuyến; quản lý, giám sát việc sử dụng điện, thiết bị điện, điện tử, kết nối mạng.

4. Ứng xử lịch sự, phù hợp (nếu đồng hành cùng học sinh trong giờ học).

5. Phối hợp, trao đổi với giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm trong các hoạt động giáo dục học sinh (khi cần thiết).

**Điều 7. Nội dung dạy học**

Theo đúng chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định. Trong đó, tối thiểu 35% nội dung chương trình được giảng dạy bằng hình thức trực tuyến.

**Điều 8. Thời gian, thời lượng dạy học trực tuyến**

- Thời gian: Giáo viên từng bộ môn thống nhất trong khối cụ thể cho từng nội dung học liệu khi cài đặt trên hệ thống phần mềm.

- Thời lượng: cân đối 35% nội dung chương trình giáo dục phổ thông bậc THCS.

**Điều 9. Kiểm tra, đánh giá trong dạy học trực tuyến**

1. Kiểm tra, đánh giá thường xuyên kết quả học tập trực tuyến của học sinh được thực hiện trong quá trình dạy học. Các hình thức kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong dạy học trực tuyến được thực hiện theo quy định về kiểm tra, đánh giá thường xuyên của Bộ Giáo dục và Đào tạo (ít nhất 01 cột kiểm tra thường xuyên).

2. Kiểm tra, đánh giá định kỳ của học sinh được thực hiện trực tiếp tại cơ sở giáo dục phổ thông theo quy định về kiểm tra, đánh giá định kỳ của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

**CHƯƠNG III: XỬ LÝ VI PHẠM**

**Điều 10. Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên**

Cán bộ, giáo viên làm việc tại trường THCS Trần Quang Khải vi phạm các quy định tại Quy chế này thì tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý trách nhiệm theo Quy chế làm việc của nhà trường và quy định của pháp luật. Mức độ xử lý vi phạm do Hội đồng kỷ luật nhà trường quyết định.

**Điều 11. Đối với học sinh**

Học sinh thực hiện nghiệm túc các quy định trên để đảm bảo an toàn, chất lượng trong quá trình tự học trực tuyến.

**CHƯƠNG IV: TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 12. Trách nhiệm của cán bộ, giáo viên**

1. Cán bộ, giáo viên có trách nhiệm thực hiện đúng các quy định tại Quy chế này.

2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm tuyên truyền, hướng dẫn giáo viên, nhân viên khác thực hiện dúng các quy định tại Quy chế; phát hiện và báo cáo Hiệu trưởng về những vi phạm Quy chế của giáo viên để kịp thời góp ý hoặc xử lý tùy theo mức độ vi phạm.

3. Tuyên truyền để học sinh và cha mẹ học sinh cùng thực hiện tốt các quy định đối với học sinh và cha mẹ học sinh ở Quy chế này.

**Điều 13. Trách nhiệm của cán bộ quản lý Trường THCS Trần Quang Khải**

1. Quán triệt, hướng dẫn, tổ chức thực hiện Quy chế.

2. Công khai Quy chế trong toàn trường.

3. Kiếm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế của cán bộ, giáo viên, và học sinh trong nhà trường.

4. Tuyên dương, khen thưởng kịp thời các cá nhân thực hiện tốt và phê bình, chấn chỉnh, xử lý các vi phạm đối với giáo viên trong nhà trường theo quy định.

**Điều 14. Trách nhiệm của tổ chuyên môn, ban truyền thông**

1. Tổ trưởng chuyên môn tổ chức quán triệt, học tập và triển khai thực hiện Quy chế cho toàn thể giáo viên trong tổ; kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế này đối với giáo viên thuộc thẩm quyền theo phân cấp quản lý.

2. Quy chế này dược công khai trên bảng tin của trường.

**Điều 15. Hiệu lực thi hành**

1. Quy chế này được thông qua trong Hội đồng sư phạm và áp dụng thực hiện từ ngày 05/9/2024.

2. Quy chế này có thể điều chỉnh bổ sung cho phù hợp theo từng thời điểm khi cần thiết./.