

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12
TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ
TRẦN PHÚ
Số: /KH-TP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Quận 12, ngày 19 tháng 04 năm 2024

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện về việc bổ nhiệm lại chức vụ lãnh đạo
Năm 2024

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Công văn số 405/GDĐT-TC ngày 12 tháng 4 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc bổ nhiệm lại chức vụ lãnh đạo năm 2024;

Căn cứ tình hình thực tế.

Trường THCS Trần Phú xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện về việc bổ nhiệm lại chức vụ lãnh đạo năm 2024 có nội dung như sau:

I. Mục đích - yêu cầu

- Việc bổ nhiệm lại là nội dung quan trọng của công tác quản lý và xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức để từng bước kiện toàn đội ngũ CBQL của nhà trường, tăng cường tính năng động của tổ chức và cá nhân, đổi mới trong công tác cán bộ. Đồng thời bổ nhiệm lại, sắp xếp cán bộ, viên chức vào vị trí công tác phù hợp với năng lực, trình độ, nhằm đảm bảo sự ổn định và phát triển đội ngũ cán bộ, tăng cường sự đoàn kết nhất trí, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của nhà trường.

II. Nội dung thực hiện

1. Đối tượng bổ nhiệm lại

- Cô Lê Thị Hiếu – Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng thời gian giữ chức vụ từ ngày 23 tháng 8 năm 2019 đến ngày 23 tháng 8 năm 2024 (thời hạn 5 năm).
- Thầy Hồ Lê Hoang Dũng – Phó bí thư chi bộ - Phó hiệu trưởng thời gian giữ chức vụ từ ngày 23 tháng 8 năm 2019 đến ngày 23 tháng 8 năm 2024 (thời hạn 5 năm).

2. Thời gian thực hiện bổ nhiệm lại: từ ngày 12 tháng 4 đến ngày 29 tháng 4 năm 2024.

3. Thời gian thực hiện tổ chức hội nghị tập thể viên chức lấy phiếu tín nhiệm về việc bổ nhiệm lại vào lúc 15 giờ ngày 26 tháng 4 năm 2024.

4. Địa điểm thực hiện tổ chức hội nghị tập thể viên chức lấy phiếu tín nhiệm về việc bổ nhiệm lại tại hội trường trường THCS Trần Phú

III. Tiến độ và quy trình thực hiện

- Viên chức làm báo cáo tự nhận xét, đánh giá việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời hạn giữ chức vụ gửi cấp có thẩm quyền bổ nhiệm.
- **Ngày 26 tháng 4 năm 2024:** Tổ chức hội nghị tập thể viên chức lấy ý kiến về việc bổ nhiệm lại

+ Thành phần: **tập thể viên chức, người lao động (công tác trên một năm) của trường (Hội đồng sư phạm nhà trường). Hội nghị phải có tối thiểu 2/3 số người được triệu tập.**

- + **Trình tự thực hiện:** Viên chức được xem xét đề bổ nhiệm lại báo cáo tự nhận xét, đánh giá việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời hạn giữ chức vụ; hội nghị tham gia góp ý kiến và bổ phiếu tín nhiệm bằng phiếu kín đối với viên chức được xem xét bổ nhiệm lại.
- + Biên bản hội nghị, biên bản kiểm phiếu tín nhiệm được gửi lên cấp có thẩm quyền bổ nhiệm. Kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này.
- + Tổ chức cuộc họp Cấp ủy chi bộ thảo luận và biểu quyết nhân sự bằng phiếu kín;
- + Tổ chức cuộc họp Chi bộ thảo luận và biểu quyết nhân sự bằng phiếu kín;
- + Tổ chức cuộc họp tập thể lãnh đạo đơn vị thảo luận và biểu quyết nhân sự.
- ❖ Thành phần: Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng nhà trường và cán bộ tham mưu về công tác cán bộ.
- ❖ Trình tự thực hiện:
 - Phân tích kết quả lấy phiếu ở hội nghị cán bộ chủ chốt. Viên chức được đề nghị bổ nhiệm lại phải đạt tỷ lệ trên 50% tính trên tổng số người được triệu tập tham gia hội nghị cán bộ chủ chốt giới thiệu;
 - Xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có);
 - Thông qua ý kiến (có văn bản kèm theo) của Cấp ủy, của Chi bộ về nhân sự được đề nghị bổ nhiệm lại.
 - Tập thể lãnh đạo thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự bằng phiếu kín. Nhân sự được đề nghị bổ nhiệm lại phải đạt tỷ lệ trên 50% tổng số thành viên tập thể lãnh đạo đồng ý; trường hợp nhân sự đạt tỷ lệ 50% thì do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

IV. Thành phần hồ sơ bổ nhiệm lại(04 bộ)

1. Tờ trình về việc đề nghị bổ nhiệm lại do Hiệu trưởng ký.
2. Bản tổng hợp kết quả kiểm phiếu kèm theo biên bản kiểm phiếu ở các bước trong quy trình bổ nhiệm lại.
3. Biên bản của 04 cuộc họp về việc thực hiện bổ nhiệm lại viên chức quản lý.
4. Báo cáo theo Quy định số 58-QĐ/TW của Bộ Chính trị ngày 08/02/2022 “Một số vấn đề về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng.
5. Sơ yếu lý lịch viên chức do cá nhân tự khai theo mẫu quy định (mẫu 2C của Bộ Nội vụ), có xác nhận và đóng dấu của Thủ trưởng đơn vị; có dán ảnh màu khổ 4x6, chụp trong thời gian không quá 06 tháng.
6. Sơ yếu lý lịch viên chức do cá nhân tự khai theo mẫu quy định (mẫu 2C/TCTW-98 của Ban Tổ chức Trung ương), có xác nhận và đóng dấu của Thủ trưởng đơn vị; có dán ảnh màu khổ 4x6, chụp trong thời gian không quá 06 tháng.
7. Báo cáo tự nhận xét, đánh giá việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ (Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng) từ năm 2019-2024.
8. Thông báo nhận xét, đánh giá của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận đánh giá vào hàng năm (05 năm: 2019, 2020, 2021, 2022, 2023).
9. Nhận xét của chi ủy nơi cư trú đối với bản thân và gia đình năm 2023.
10. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ về trình độ chuyên môn, lý luận chính trị, ngoại ngữ, tin học, chứng chỉ giữ hạng chức danh nghề nghiệp...

11. Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng.

V. Chương trình tổ chức hội nghị tập thể viên chức

1. Tuyên bố lý do
2. Giới thiệu thành phần tham dự
3. Bà Lê Thị Hiếu đọc bản tự nhận xét, đánh giá công tác nhiệm kỳ 05 năm
4. Ông Hồ Lê Hoàng Dũng đọc bản tự nhận xét, đánh giá công tác nhiệm kỳ 05 năm.
5. Đóng góp ý kiến của tập thể HĐSP.
6. Giới thiệu thành phần Ban kiểm phiếu.
7. Bỏ phiếu, kiểm phiếu
8. Công bố kết quả (nếu có)
9. Ý kiến cấp trên (nếu có)
10. Bế mạc hội nghị

VI. Phân công thực hiện tổ chức hội nghị tập thể viên chức

STT	Nội dung công việc	Người thực hiện/bộ phận thực hiện	Người kiểm tra	Ghi chú
01	Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện tổ chức hội nghị tập thể viên chức về việc bỏ nhiệm lại	Hiệu trưởng		
02	Dẫn chương trình hội nghị	Cô Ninh Thị Thuỳ Vân		
03	Xây dựng kịch bản chương trình hội nghị	Tổ Ngữ văn	Hiệu trưởng	
04	Chuẩn bị biên bản hội nghị và biên bản kiểm phiếu. Phiếu tín nhiệm	Cô Lục Lâm Thái Vân và Thầy Hồ Lê Hoàng Dũng	Hiệu trưởng	
05	Thiết kế slide powerpoint về việc lấy phiếu tín nhiệm bỏ nhiệm lại	Thầy Nguyễn Phúc Lộc	Thầy Hồ Lê Hoàng Dũng	
06	Chuẩn bị bàn ghế hội trường	Bộ phận phục vụ	Thầy Hồ Lê Hoàng Dũng	
07	Chuẩn bị âm thanh, màn hình led ở hội trường	Thầy Trần Hải Đăng Thầy Trịnh Văn Phương	Thầy Nguyễn Tiến Thông	
08	Đề cử thành phần ban kiểm phiếu và hướng dẫn cách lấy phiếu tín nhiệm	Chủ tịch Công đoàn, BGH, Ban Thanh tra nhân dân		
09	Chụp hình hội nghị	Thầy Phùng Anh Tú	Thầy Nguyễn Tiến Thông	

10	Chuẩn bị thùng phiếu	Thầy Trịnh Văn Phương	Thầy Nguyễn Tiến Thông	
11	Chuẩn bị khu vực để xe cho Đại biểu	Thầy Phan Duy Lợi	Thầy Hồ Lê Hoàng Dũng	
12	Chuẩn bị 02 tiết mục văn nghệ	Thầy Nguyễn Thanh Phương. Thầy Trần Đình Lân	Hiệu trưởng	
13	Đón tiếp đại biểu tham dự	Cô Phạm Thị Ngọc Lan Cô Phạm Thị Duyên		
14	Chăm sóc sức khỏe	Cô Võ Thị Xuân Hương		
15	Dọn dẹp vệ sinh sau hội nghị	Bộ phận phục vụ, bảo vệ	Thầy Hồ Lê Hoàng Dũng	
16	Truyền thông kế hoạch này trên cổng thông tin điện tử của nhà trường	Thầy Nguyễn Phúc Lộc	Thầy Hồ Lê Hoàng Dũng	

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện về việc bổ nhiệm lại chức vụ lãnh đạo năm 2024. Đề nghị các cá nhân, bộ phận có liên quan thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG