

Số: /KH-TP

Quận 12, ngày 12 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Triển khai Tổ chức Hội thi “Lớn lên cùng sách” cấp trường,
Năm học 2023 – 2024

Căn cứ kế hoạch giáo dục của nhà trường năm học 2023 – 2024;

Căn cứ tình hình thực tế

Trường THCS Trần Phú xây dựng Kế hoạch triển khai tổ chức Hội thi “Lớn lên cùng sách” cấp trường, năm học 2023 – 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

Hội thi “*Lớn lên cùng sách*” hướng đến sự *trưởng thành* của học sinh qua quá trình đọc sách; sự *phát triển* bền vững của thói quen đọc sách và kỹ năng đọc ở học sinh; năng lực sử dụng công nghệ thông tin để chiếm lĩnh tri thức và *lan tỏa* của niềm đam mê đọc sách và văn hóa đọc trong môi trường học đường.

Cụ thể:

- Đối với tổ Ngữ văn- Thư viện:

+ Nhằm duy trì và phát triển thói quen đọc sách cho học sinh trong môi trường học đường. Từ đó nâng cao chất lượng học tập trong nhà trường.

+ Tạo cơ hội cho học sinh tiếp xúc với sách điện tử và sử dụng công nghệ thông tin để đọc, thực hành và chia sẻ một cách hiệu quả. Từ đó góp phần đào tạo những chủ nhân tương lai biết thích ứng với đổi thay của cuộc sống.

+ Phát huy chức năng, vai trò của thư viện trường học và vai trò, giá trị của sách đối với quá trình học tập và trưởng thành của học sinh.

- Đối với học sinh:

+ Giúp học sinh nuôi dưỡng tình yêu và sự quan tâm đối với sách. Có phương pháp, kỹ năng đọc sách, có thói quen đọc sách mỗi ngày. Đưa việc đọc sách trở thành văn hóa đọc.

+ Qua quá trình đọc sách, học sinh có sự thay đổi tốt đẹp về tâm hồn, kiến thức, tư duy, kỹ năng sống và đặc biệt là năng lực làm chủ các phương tiện, công nghệ để truy tìm kiến thức, nâng cao tinh thần tự học, sáng tạo; biết vận dụng vào thực tiễn những kiến thức đã đọc.

II. NỘI DUNG TỔ CHỨC

1. Tổ chức Vòng thi cấp trường

- Trường THCS Trần Phú tổ chức Hội thi “Lớn lên cùng sách” cấp trường nhằm phát triển văn hóa đọc và chọn lựa học sinh dự vòng chung kết cấp Quận với các hoạt động cụ thể như sau:

+ Tổ chức các hoạt động để khơi lên tình yêu đối với sách và nuôi dưỡng thói quen đọc sách. Ví dụ: Trong quá trình đọc sách, học sinh nảy sinh các ý tưởng, suy nghĩ sáng tạo và thực hiện các sản phẩm sáng tạo. Sản phẩm sáng tạo thể hiện sự tác động của việc đọc sách đối với bản thân học sinh. **Học sinh có thể vẽ tranh, thiết kế tờ cổ động đọc sách; sáng tác một bài thơ, bài hát, truyện ngắn cổ động việc đọc sách; sáng tạo các hình thức phổ biến việc đọc sách (trường lập các trang web trao đổi sách hay, giới thiệu sách qua các trang mạng xã hội, ...); viết bài cảm nhận về quyển sách đã đọc có những tác động đối với bản thân, giúp cho bản thân có những thay đổi tốt đẹp (thay đổi nhận thức, thái độ, hành vi; nâng cao kiến thức; rèn luyện kỹ năng; gọi sự sáng tạo, ...) hoặc sáng tạo một sản phẩm khoa học, kỹ thuật (kèm theo phần thuyết minh về sản phẩm: quyển sách đã tác động khiến em thực hiện sản phẩm, ý nghĩa của sản phẩm); Thiết kế đoàn tàu tri thức; xây dựng mô hình thư viện xanh, hành lang sách, đường sách,...**

+ Khuyến khích học sinh xây dựng kế hoạch đọc sách (thời gian đọc sách, nơi đọc sách, các sách sẽ đọc, vận dụng các biện pháp kỹ thuật để củng cố và đào sâu những nội dung đã đọc như: ghi chép, soạn tóm tắt, viết chú giải, trao đổi với bạn bè về nội dung đọc, ...).

+ Khuyến khích học sinh vận dụng công nghệ thông tin để mượn sách, đọc sách và thực hiện các sản phẩm sáng tạo sau khi đọc sách (thực hiện sách nói, clip giới thiệu sách, phim ngắn về một quyển sách, ...).

- Số lượng: Mỗi lớp đăng ký tối đa **05** học sinh đến GV dạy Ngữ văn phụ trách lớp mình giảng dạy chọn học sinh viết văn hay, Giáo viên chủ nhiệm phát hiện những học sinh viết vẽ, sáng tạo chọn và gửi danh sách về cho cô Thủy -thư viện tổng hợp chậm nhất 15/01/2024.

- Thời gian dự thi là ngày 31 tháng 01 năm 2024(thứ tư)

- Địa điểm thi: hội trường

- Nội dung, hình thức thi:

+ 7 giờ 30' đến 8 giờ 00': Tập trung học sinh, khai mạc cuộc thi.

+ 8 giờ 00' đến 9 giờ 30': Học sinh trao đổi, học tập về các phương pháp, kỹ năng đọc sách và các tư liệu.

+ 9 giờ 30' đến 10 giờ 45': Thực hiện các bài thi đánh giá kỹ năng đọc, đánh giá năng lực sáng tạo sau khi đọc sách và các tư liệu.

- Giải thưởng: Giải thưởng cá nhân (chia đều cho hai khối lớp 6, 7 và 8, 9): 02 giải Nhất, 02 giải Nhì và 04 giải Ba.

- Trường THCS Trần Phú sẽ lập danh sách học sinh đạt giải cấp trường dự thi cấp Quận.

- Kinh phí khen thưởng từ nguồn vận động của giáo viên tổ bộ môn Ngữ văn.

2. Thành phần ban tổ chức và ban giám khảo hội thi

2.1. Thành phần ban tổ chức

- Bà Lê Thị Hiếu	Hiệu trưởng	Trưởng ban
- Ông Nguyễn Tiến Thông	Phó hiệu trưởng	Phó ban
- Ông Hồ Lê Hoàng Dũng	Phó hiệu trưởng	Phó ban
- Bà Lê Thị Mai Huyền	TTCM Ngữ văn	Phó ban
- Bà Trần Thị Thủy	Thư viện	Ủy viên/Giám thị
- Bà Nguyễn Thị Bích Hiền	GVBM Ngữ văn	Ủy viên/Giám thị
- Bà Đỗ Thị Hoa	GVBM Ngữ văn	Ủy viên/Giám thị
- Bà Lê Thị Mộng Thiệp	GVBM Ngữ văn	Ủy viên/Giám thị
- Ông Trịnh Văn Phương	TPT	Ủy viên/Giám thị
- Bà Nguyễn Thị Thứ	Phục vụ	Ủy viên/vệ sinh hội trường
- Bà Trần Thị Loan	Phục vụ	Ủy viên/vệ sinh hội trường
- Bà Lục Lâm Thái Vân	Văn thư	Ủy viên/Biểu mẫu hội thi
- Bà Võ Thị Xuân Hương	Y tế	Ủy viên/ Y tế
- Bà Phạm Thị Duyên	Kế toán	Ủy viên/kế toán
- Ông Trần Văn Nghiệp	Bảo vệ	Ủy viên/ an ninh hội thi
- Ông Trần Văn Nghĩa	Bảo vệ	Ủy viên/chuẩn bị hội trường.
- Ông Nguyễn Trung Thành	KN thiết bị	Ủy viên/Âm thanh, ánh sáng

2.2. Thành phần Ban giám khảo

- Bà Phạm Thị Mỹ Dung	GVBM Ngữ văn	Giám khảo K6,7
- Bà Nguyễn Thị Kính	GVBM Ngữ văn	Giám khảo K6,7
- Bà Lê Thị Tuyết	GVBM Ngữ văn	Giám khảo K8,9
- Bà Nguyễn Ngọc Đoan Trang	GVBM Ngữ văn	Giám khảo K8,9

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Tổ Ngữ văn

- Tham mưu với BGH về Kế hoạch tổ chức Hội thi “Lớn lên cùng sách” cấp trường, năm học 2023 – 2024.
- Thực hiện công tác ra đề thi, lập danh sách thí sinh dự thi.
- Bồi dưỡng thêm cho học sinh ở lớp đang phụ trách giảng dạy để học sinh tham gia có chất lượng trong hội thi.
- Thiết kế background hoặc pano hội thi trên nền power point hoặc trên bảng.

2. Giáo viên chủ nhiệm

- Thông báo kế hoạch này đến học sinh để vận động nhắc nhở học sinh tham gia.
- Quan tâm theo dõi nhắc nhở động viên học sinh thực hiện sản phẩm dự thi cũng như tham gia thi.
- Phối hợp với tổ Ngữ văn để nắm danh sách học sinh tham gia hội thi.

- Vận động cha mẹ học sinh trong lớp hỗ trợ các em về mặt tinh thần lẫn vật chất để tham gia tốt hội thi.

3. Bộ phận Văn phòng

- Chuẩn bị bố trí bàn ghế cho đại biểu và học sinh tham gia dự thi.
 - Vệ sinh phòng hội trường trước và sau khi tổ chức hội thi.
 - Chuẩn bị các hồ sơ biểu mẫu hội thi, in giấy khen, danh sách học sinh dự thi đối với văn thư.

- Chăm sóc sức khỏe cho học sinh cũng như thành phần ban tổ chức, ban giám khảo hội thi đối với y tế.

- Lập dự trù kinh phí hội thi đối với bộ phận kế toán.

- Bảo vệ an toàn, an ninh trật tự trong quá trình diễn ra hội thi đối với bảo vệ.

4. Bộ phận truyền thông và thông tin – thiết bị

- Thầy Phùng Anh Tú chịu trách nhiệm nhiếp ảnh cho hội thi.

- Thầy Nguyễn Phúc Lộc truyền thông và thông tin trên cổng thông tin điện tử và fanpage của nhà trường.

- Cô Nguyễn Thị Thùy Hạnh truyền thông và thông tin trên fanpage của chi đoàn.

- Thầy Nguyễn Trung Thành chịu trách nhiệm chuẩn bị âm thanh, ánh sáng cho hội thi.

Trên đây là Kế hoạch triển khai tổ chức Hội thi “Lớn lên cùng sách” cấp trường, năm học 2023 – 2024 của trường THCS Trần Phú, Quận 12, đề nghị các cá nhân, bộ phận có liên quan thực hiện nghiêm túc kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc xin liên hệ Tổ trưởng chuyên môn tổ Ngữ văn hoặc BGH để được hướng dẫn và giải quyết./.

Nơi nhận:

- PHT;
- T/P ban tổ chức, ban giám khảo
- TTCM- Tổ Ngữ Văn;
- Các bộ phận trong phân công
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Hiếu