

KẾ HOẠCH

Tổ chức hội nghị đối thoại lãnh đạo nhà trường với học sinh Năm 2024

Căn cứ Điều 34 Luật trẻ em số 102/2016/QH13 ngày 05 tháng 04 năm 2016 của Quốc hội ban hành về quyền được bày tỏ ý kiến và hội họp;

Căn cứ Kế hoạch số 1365/KH-UBND-LĐTBXH ngày 25 tháng 02 năm 2020 của Ủy ban nhân dân quận 12 về tổ chức thực hiện công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ em năm 2020;

Căn cứ kế hoạch số 222/KH-GDĐT ngày 05 tháng 03 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12 tổ chức thực hiện công tác bảo vệ, chăm sóc giáo dục trẻ em năm 2020;

Căn cứ kế hoạch giáo dục của nhà trường;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường.

Trường THCS Trần Phú xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại lãnh đạo nhà trường với học sinh năm 2024 theo kế hoạch như sau:

1. Mục đích – yêu cầu:

- Lắng nghe tâm tư nguyện vọng của các em học sinh với lãnh đạo nhà trường để nhà trường tổ chức các hoạt động vui chơi, giáo dục đa dạng phù hợp với lứa tuổi của các em.
- Việc đối thoại giữa lãnh đạo nhà trường với các em học sinh thể hiện tính dân chủ trong cơ sở, phát huy tiếng nói, tính bình đẳng và tôn trọng ý kiến của học sinh nhằm giáo dục học sinh có tính tự tin để các hoạt động giáo dục của nhà trường đạt chất lượng và hiệu quả cao.
- Phát huy cao vai trò về quyền được bày tỏ ý kiến và hội họp của các em học sinh.
- Thông qua hội nghị, nhà trường nắm bắt tư tưởng của học sinh, những vướng mắc, khó khăn và những đề xuất của học sinh trong học tập, rèn luyện, sinh hoạt, từ đó có biện pháp thích hợp để giải quyết trong phạm vi

quyền hạn và trách nhiệm, nhằm tạo điều kiện cho học sinh học tập tốt, rèn luyện tốt, góp phần nâng cao chất lượng dạy và học.

- Hội nghị Gặp gỡ đối thoại giữa Ban lãnh đạo nhà trường với học sinh là diễn đàn để đại diện học sinh gặp gỡ, đối thoại trực tiếp với Lãnh đạo nhà trường.
- Đảm bảo thông tin hai chiều giữa học sinh với Lãnh đạo nhà trường, tinh thần dân chủ trong Nhà trường.
- Yêu cầu: Các lớp đều đóng góp ý kiến trên tinh thần xây dựng và tổng hợp ý kiến gửi các em được đề cử dự hội nghị; GVCN nhắc lớp thực hiện kế hoạch cho đúng thời gian quy định.

2. Thành phần tham dự:

- Đại diện BGH nhà trường.
- Đại diện chi bộ nhà trường
- Chủ tịch công đoàn trường.
- Tổ trưởng chuyên môn.
- Tổng Phụ trách đội.
- Đại diện chi đoàn nhà trường.
- Đại diện học sinh các lớp khối 6, 7,8,9 (mỗi lớp đề cử từ 03 đến 05 học sinh dự hội nghị).
- Trưởng ban thanh tra nhân dân.
- Cán bộ thư viện.

3. Thời gian và địa điểm diễn ra hội nghị:

- Thời gian:
 - + Lần 1 ở học kì I: 15h00 đến 16h30 ngày 11/01/2024 (Thứ 5) .
 - + Lần 2 ở học kì II diễn ra vào lúc 8h00 đến 9h30 ngày 23/5/2024 (Thứ 5) dự kiến
- Địa điểm: hội trường.

4. Nội dung hội nghị

- a) **Hình thức đối thoại:** Đối thoại trực tiếp tương tác giữa học sinh với ban lãnh đạo nhà trường hoặc trực tuyến (nếu có).
- b) **Nội dung đối thoại:** Lãnh đạo nhà trường sẽ trả lời và giải đáp các ý kiến đề xuất của học sinh (nếu có) tập trung vào những nội dung sau:
 - Công tác tổ chức dạy và học: Nội dung kế hoạch giáo dục; hoạt động trải nghiệm sáng tạo nghiên cứu khoa học, hoạt động ngoại khóa; các câu lạc bộ

ngoại khóa, các môn năng khiếu, phương pháp dạy và học; tài liệu học tập; công tác GVCN, đoàn thể; các quy chế, quy định của Nhà trường đối với học sinh; các trung tâm giáo dục kỹ năng sống, trung tâm anh ngữ compasss, trung tâm anh ngữ GEM, STEM, tin học chuẩn quốc tế IC3,...

- Điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, thư viện phục vụ công tác dạy và học, nghiên cứu khoa học của học sinh; không gian văn hoá Hồ Chí Minh; không gian văn hoá đọc, không gian học tập, không gian xanh,...
- Những vấn đề liên quan đến môi trường sư phạm, đời sống của học sinh như: Văn hóa ứng xử trong Nhà trường, nhà gửi xe, văn nghệ, phong trào thể dục thể thao, phong trào đội, các phong trào của ngành giáo dục; các hoạt động ngoại khóa, tham quan hướng nghiệp; vệ sinh môi trường; hệ thống nhà vệ sinh của nhà trường; hệ thống bồn rửa tay, cảnh quan lớp học, trường học, căn tin trường học, việc tổ chức và phục vụ bán trú;
- Những vấn đề liên quan đến chế độ, chính sách của người học như: học bổng, trợ cấp xã hội, hỗ trợ chi phí học tập, miễn giảm học phí, bảo hiểm y tế, các chế độ khác theo qui định hiện hành;
- Những vấn đề khác mà học sinh quan tâm.

4. Tổ chức thực hiện:

- Cô Phạm Thị Loan phụ trách phần MC và nhóm bộ môn văn chuẩn bị kịch bản chương trình cùng âm thanh ánh sáng; Thầy Nguyễn Trung Thành chuẩn bị phong lễ hội nghị bằng powerpoint hay bằng băng rôn;

- Thầy Trần Đình Lân chuẩn bị 2 đến 3 tiết mục văn nghệ phục vụ hội nghị;

- Thầy Phùng Anh Tú phụ trách phần chụp hình diễn ra hội nghị;

- Thầy Nguyễn Phúc Lộc truyền thông hình ảnh hội nghị đối thoại học sinh giữa lãnh đạo nhà trường cùng kế hoạch này trên cổng thông tin điện tử và fanpage của nhà trường;

- Cô Lục Lâm Thái Vân phụ trách tổng hợp ý kiến của các em học sinh từ các lớp gửi về gửi về;

- Cô Phạm Thị Ngọc Lan là thư ký hội nghị để ghi biên bản tổng hợp ý kiến của học sinh;

- Cô Thứ, Cô Nhi (phục vụ) phụ trách bố trí bàn ghế, nước uống, khăn trải bàn, bình hoa.

- Cô Võ Thị Xuân Hương phụ trách y tế diễn ra hội nghị.

- GVCN có trách nhiệm triển khai kế hoạch đến các em học sinh cùng tham gia hội nghị và tổ chức hội nghị lấy ý kiến của các em học sinh trong tiết sinh hoạt

chủ nhiệm đồng thời chọn 03 em học sinh của mỗi lớp có đạo đức tốt, học lực trung bình trở lên dự hội nghị.

- Cô Lê Thị Hiếu và Thầy Hồ Lê Hoàng Dũng, Thầy Nguyễn Tiến Thông cùng các thầy cô khác trong hội đồng trường giải đáp các ý kiến kiến nghị đề xuất từ các em học sinh(nếu có).

Trên đây kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại lãnh đạo nhà trường với học sinh năm 2024 của trường THCS Trần Phú. Đề nghị các thành viên có liên quan tâm thực hiện đúng theo sự phân công để hội nghị diễn ra thành công tốt đẹp./.

Nơi nhận:

HIỆU TRƯỞNG

GVCN;

CTCD;

TPT; BTCĐ;

Lưu: VT

Lê Thị Hiếu