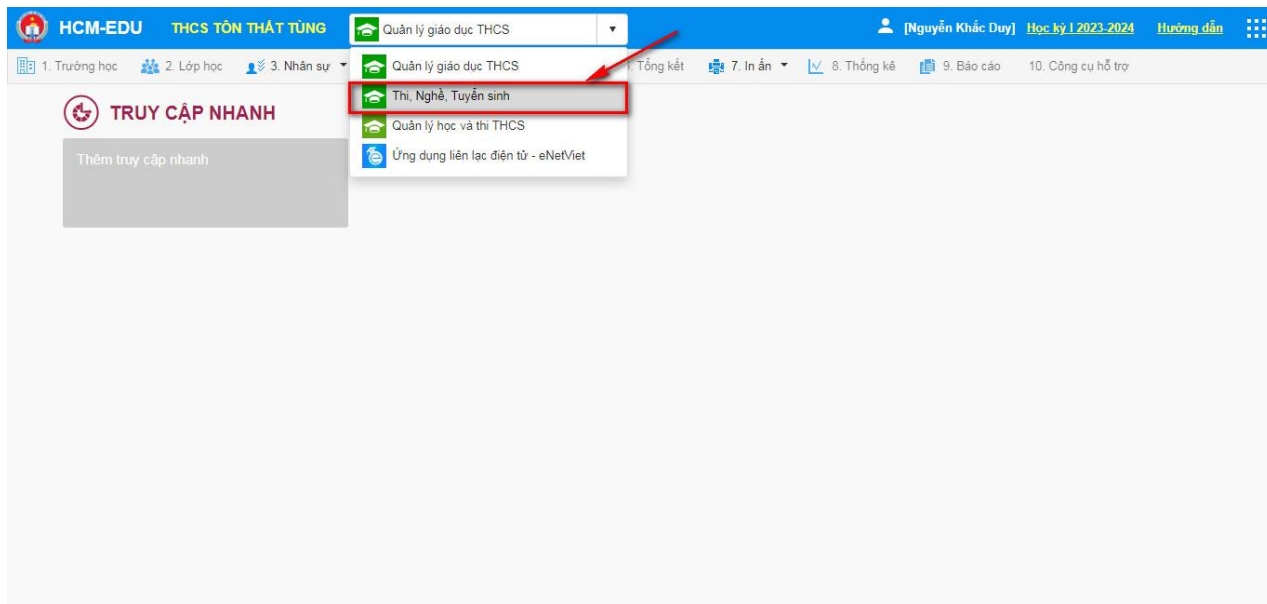


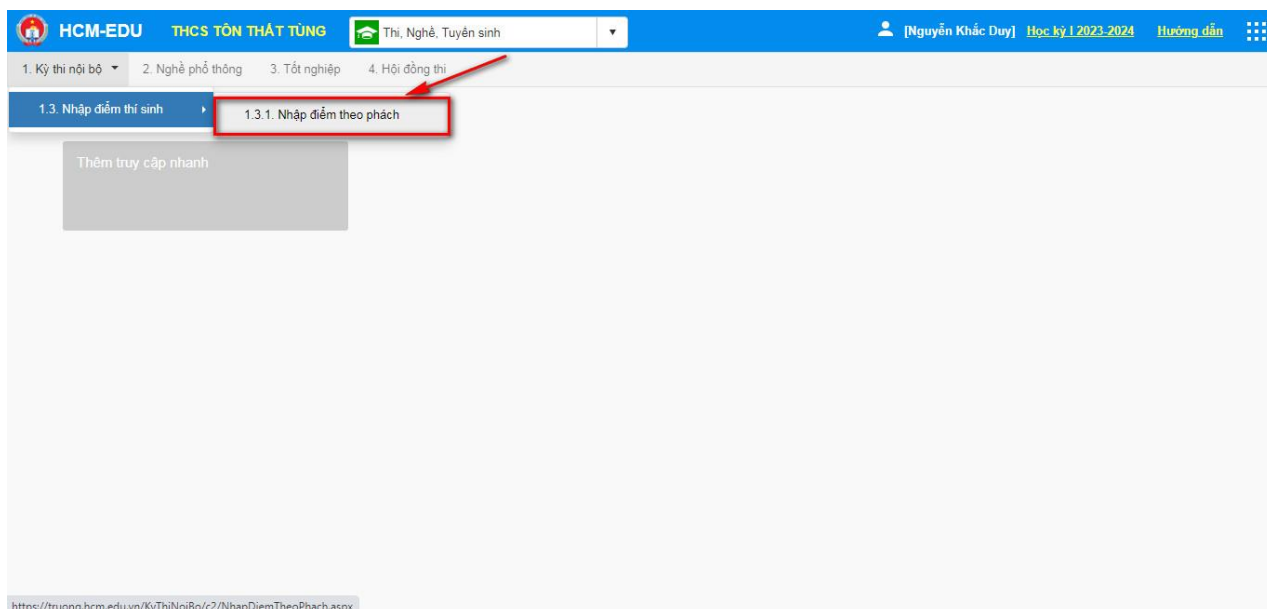
Hướng Dẫn Nhập Điểm Kiểm Tra Tập Trung

Bước 1: Chọn danh mục **Thi, Nghề, Tuyển sinh** như hình-1.



Hình 1

Bước 2: Chọn danh mục **1. Kỳ thi nội bộ – 1.3 Nhập điểm thí sinh – 1.3.1 Nhập điểm theo phách** như hình-2.



Hình 2

Bước 3: Chọn **Kỳ thi, Môn Thi** như mục **số 1** trong hình-3.

Lưu ý: Nếu thầy cô được phân công nhập điểm cho **Nhiều phòng thi** cùng **Môn học** thì thực hiện tiếp **Bước 4**. Thầy cô chỉ nhập điểm **1 phòng thi** của **Môn học** thì bỏ qua **Bước 4**.

Bước 4: Nhập số phách: **Từ số phách, Đến số phách** như mục **số 2**, tiếp theo bấm **Tìm kiếm** như mục **số 3** trong hình-3 để trả về **số lượng thí sinh chính xác theo phòng** (tránh bị nhập nhầm điểm).

Lưu ý: Số phách gồm **8 ký tự**-60104**001**, **5 ký tự đầu** là mã phách phòng thi: 60104, **3 ký tự sau** là **số thứ tự thí sinh** theo danh sách phòng thi: 001.

Bước 5: Bấm 2 lần vào ô điểm để nhập **Điểm** như mục **số 4**, sau khi nhập điểm cho phòng thi xong thì bấm **Cập nhật** như mục **số 5** trong hình-3 để lưu dữ liệu.

1. Kỳ thi nội bộ 2. Nghề phổ thông 3. Tốt nghiệp 4. Hội đồng thi

1.3.1. Nhập điểm theo phách

Kỳ thi: KIỂM TRA GIỮA HK1 Môn thi: Ngữ văn Từ số phách: 60104001 Đến số phách: 60104049

Cập nhật Tìm kiếm Nhập điểm theo phách từ excel

STT	Số phách	Điểm	Vi phạm quy chế	Điểm cuối cùng
1	60104001			
2	60104002			
3	60104003			
4	60104004			
5	60104005			
6	60104006			
7	60104007			
8	60104008			
9	60104009			
10	60104010			
11	60104011			
12	60104012			

Số bản ghi/trang: 500 Dòng 1 đến 145/145

Hình 3