

KẾ HOẠCH
Thực hiện công khai năm học 2023-2024

Thực hiện Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Trường THCS Thị Trần xây dựng Kế hoạch thực hiện công khai năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC TIÊU THỰC HIỆN CÔNG KHAI

1. Thực hiện công khai để người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát, đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.
2. Thực hiện công khai nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục và đào tạo.

II. NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN CÔNG KHAI

1. Việc thực hiện công khai đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định.
2. Thông tin được công khai phải chính xác, đầy đủ, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN CÔNG KHAI

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

a) Cam kết chất lượng giáo dục

Điều kiện về đối tượng tuyển sinh của nhà trường; chương trình giáo dục mà nhà trường thực hiện; yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh; các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường; kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm chất, học tập sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (*theo biểu mẫu 09*)

b) Chất lượng giáo dục thực tế

Số học sinh học 2 buổi/ngày; số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm, học lực, tổng kết kết quả cuối năm, đạt các kỳ thi học sinh giỏi, dự xét tốt nghiệp, công nhận tốt nghiệp, học sinh nam/nữ; học sinh dân tộc thiểu số (*theo Biểu mẫu 10*)

c) Kiểm định cơ sở giáo dục

Công khai Kế hoạch tự đánh giá và thực hiện báo cáo tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

a) Cơ sở vật chất

Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh nội trú, bán trú, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định (*theo Biểu mẫu 11*)

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (*theo Biểu mẫu 12*)

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng, hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

3. Công khai thu chi tài chính

a) Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục

Công khai tài chính theo quyết định số 192/2004/QĐ-TTg ngày 16 tháng 11 năm 2004 của Thủ tướng Chính phủ về quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các doanh nghiệp nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân; Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC; Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

b) Các khoản chi theo từng năm học

Các khoản chi: lương, bồi dưỡng chuyên môn, hội họp, hội thảo, tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm thiết bị...

c) Chính sách và kết quả thực hiện chính sách

Hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội;

d) Kết quả kiểm toán (nếu có)

Thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại Quyết định số 1562/QĐ-KTNN ngày 08 tháng 09 năm 2016 của Kiểm toán nhà nước ban hành Quy định về công khai kết quả kiểm toán, kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của kiểm toán nhà nước.

e) Mức thu học phí và các khoản thu khác: cho từng năm học và cả khóa học.

f) Các nguồn thu ngoài học phí

Các nguồn thu từ các hợp đồng đào tạo, nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ, sản xuất, tư vấn và các nguồn thu hợp pháp khác.

g) Chính sách học bổng và kết quả: thực hiện trong từng năm học.

IV. HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

1. Hình thức

- Công khai trên website của nhà trường <https://thesthitranhocmon.hcm.edu.vn>
- Niêm yết công khai tại nhà trường.
- Công khai trong các kỳ họp CMHS.

2. Thời điểm công khai

Công khai vào 6 tháng hằng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (9 tháng) hoặc khi có thông tin mới hoặc thay đổi nội dung liên quan.

Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

Tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học 2022-2023 và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học 2023-2024 cho Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức:

- Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

- Niêm yết công khai kết quả tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem xét.

- Đưa lên website của nhà trường.

2. Trách nhiệm của các thành viên thực hiện công khai trong nhà trường

2.1. Hiệu trưởng

- Tổ chức thực hiện việc kê khai tài sản.

- + Hình thức niêm yết tại trường, họp Chi bộ, họp Hội đồng trường, họp HĐSP.
- + Thời điểm công khai: tháng 12
- + Đối tượng công khai: Đảng viên chi bộ; VC-NLĐ
- Công khai kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian
 - + Hình thức: Website, niêm yết tại trường, họp Hội đồng trường, họp HĐSP.
 - + Thời điểm công khai: Đầu năm học.
 - + Đối tượng công khai: VC-NLĐ, học sinh, cha mẹ học sinh.
- Chỉ đạo nhân viên phụ trách CSVC và thiết bị hoàn thành các nội dung công khai theo biểu mẫu số 11.
 - + Hình thức: Website, niêm yết tại trường, họp Hội đồng trường, họp HĐSP
 - + Thời điểm công khai: tháng 6
 - + Đối tượng công khai: VC-NLĐ, học sinh, cha mẹ học sinh.
- Công khai Kế hoạch tự đánh giá và thực hiện báo cáo tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục.
 - + Hình thức: Website, niêm yết tại trường, họp Hội đồng trường, họp HĐSP
 - + Thời điểm công khai: Sau khi có kết quả công nhận
 - + Đối tượng công khai: VC-NLĐ, học sinh, cha mẹ học sinh.

2.2. Phó Hiệu trưởng chuyên môn

- Chỉ đạo nhân viên Văn thư – Học vụ hoàn thành các nội dung công khai theo biểu mẫu số 9, 10, 12
 - + Hình thức: Website, niêm yết tại trường, họp Hội đồng trường, họp HĐSP
 - + Thời điểm công khai: tháng 6.
 - + Đối tượng công khai: VC-NLĐ, học sinh, cha mẹ học sinh.
- Công khai kết quả xếp loại học sinh HK1, HK2 và kết quả kiểm tra lại.
 - + Hình thức: Website, niêm yết tại trường, họp Hội đồng trường, họp HĐSP
 - + Thời điểm công khai: sau mỗi đợt xét duyệt kết quả của học sinh.
 - + Đối tượng công khai: VC-NLĐ, học sinh, cha mẹ học sinh.
- Công khai sửa chữa CSVC, mua sắm thiết bị.
 - + Hình thức: Website, niêm yết tại trường, họp Hội đồng trường, họp HĐSP
 - + Thời điểm công khai: Sau mỗi đợt sửa chữa CSVC, mua sắm trang thiết bị.
 - + Đối tượng công khai: VC-NLĐ

2.3. Kế toán

a. Nội dung công khai

- Công khai các quỹ có từ ngân sách nhà nước và các quỹ khác trong nhà trường.
- Thực hiện niêm yết các mẫu công khai dự toán, quyết toán thu tài chính.

- Công khai học phí và các khoản thu khác từ người học: mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học (căn cứ thu, mục đích thu, đối tượng thu, nội dung thu).

- Công khai các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, chi hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm thiết bị...

- Công khai chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

- Công khai kết quả kiểm toán (nếu có)

b. Hình thức: niêm yết tại trường, họp CMHS (đối với học phí và các khoản khác từ người học, chính sách miễn, giảm học phí đối với học sinh).

c. Thời điểm công khai: VC-NLĐ; học sinh; cha mẹ học sinh.

3. Trách nhiệm của Ban Thanh tra nhân dân

- Giám sát các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định

- Lập biên bản giám sát và lưu trong hồ sơ của Ban Thanh tra nhân dân

4. Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai: *(danh sách đính kèm)*

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công khai về cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng thực tế, điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và thu chi tài chính năm học 2023-2024 của trường THCS Thị Trấn./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- CBQL;
- Ban TTND;
- Dán TB;
- Lưu: VT



Nguyễn Thị Nga