

LỊCH CÔNG TÁC TỪ NGÀY 09/9 ĐẾN 15/9/2024

Ngày	Thời gian	Nội dung	Địa điểm	Thành phần
Thứ Hai (09/9)	Cả ngày	Đón Bộ giáo dục kiểm tra công tác kiểm định chất lượng giáo dục	Tại các cơ sở giáo dục	Phòng giáo dục, Các đơn vị MN, TH, THCS
	Cả tuần	Bắt đầu vào chương trình tuần 1	Các trường	GV, HS các trường
	Thực hiện chương trình áp dụng TKB ngày 09/09/2024 (đã gửi GV, GVCN ngày 07/9/2024).		THCS Thanh Đa	CB – GV - HS nhà trường
	7g15 → 8g00	HĐTNHN (SHDC): + Giáo dục tình yêu Tổ quốc (Chào cờ, Quốc ca, Đội ca) và bài hát truyền thống. + Giới thiệu tổ chức nhà trường NH 2024-2025; + Tuyên truyền KN 79 năm ngày CMT8 và Quốc khánh 2/9. + Liên Đội phát động chủ đề năm học 2024 – 2025; + Ra mắt phòng Tư vấn tâm lý học đường. Lưu ý: + Cô Sánh PV chuẩn bị bàn ghế khu vực phòng số 11 là Khách, BGH, CTCĐ, các TTCM, TTVP, TB.TTND, BTCĐ. Chuẩn bị ghế khu vực phòng số 01 GVCN và nhân viên tổ VP, GT. + Cô Thảo PV chuẩn bị khăn trải bàn, hoa, nước. + Liên Đội chuẩn bị Đội nghi Lễ. + Chi đoàn chuẩn bị nhạc nền không lời các bài Quốc ca, Đội ca.	Sân trường THCS Thanh Đa	BGH, CTCĐ, TB.TTND, BTCĐ, 7 TTCM, TTVP, 22 GVCN, Tổ văn phòng, 02 GT và Hội Cựu Chiến binh P27, Tư vấn Ý tưởng Việt. Lưu ý: trang phục theo quy định (Nữ áo dài: Nam: sơ mi+quần tây; Riêng nữ VP áo sơ mi trắng, trừ 2 PV)
	8g00	HĐTNHN (SHL): Thực hiện hoạt động: "Tự hào Liên đội Trường em". Lưu ý: + GVCN chụp hình có nội dung sinh hoạt gửi về Cô Quỳnh. + Cô Hà, Cô Như đăng bài trên trang FB Liên Đội	THCS Thanh Đa	22 GVCN và Chi đoàn
	17g00	Họp bộ môn HĐTNHN	Phòng số 1 THCS Thanh Đa	Tất cả GV dạy HĐTNHN

	Cả ngày	Thực hiện khảo sát chính thức đánh giá năng lực, kỹ năng số của CBQL, GV, NV(xem CV 5470/SGDĐT-VP ngày 30/8/2024) Lưu ý: Cô Thảo gửi hướng dẫn cho HĐSP thực hiện. CB-GV-NV sau khi thực hiện chụp hình báo cáo cho cô Thảo.	https://chuyendoiso.hcm.edu.vn	CBQL, GV, NV trường THCS Thanh Đa
Thứ Ba (10/9)	Cả ngày	Đón Bộ giáo dục kiểm tra công tác kiểm định chất lượng giáo dục	Tại các cơ sở giáo dục	Phòng giáo dục, Các đơn vị MN, TH, THCS
	Cả ngày	Thực hiện các Kế hoạch, quyết định đầu năm chuẩn bị nộp PGD.	Phòng Hiệu trưởng	Cô Thủy HT
	Sáng	Kế hoạch, TKB BDHSG đợt 2	Phòng Hiệu trưởng	Cô Thủy HT
	Chiều	Dự kiến họp cấp ủy tháng 9/2024	Đảng ủy P27	Đ/c Thủy BTCB
Thứ Tư (11/9)	8g00	Họp HĐBM Ngã văn	Trường THCS NVB	Cô Hạnh TTCM Văn
	8g50	Phong trào “Độc và làm theo báo Đội” Lưu ý: Cô Thảo PV chuẩn bị bàn ghế.	Phòng truyền thống	22 chi đội nhận báo và đóng tiền cho Thầy Hưng
	8g00	Sinh hoạt tổ CM tháng 9/2024 Lưu ý: do cùng thời gian hoạt động của Liên đội tại phòng truyền thống nên → KHTN họp ở...	Phòng Giáo viên (hoặc ở phòng thực hành KHTN)	Tổ KHTN
	16g30	Nộp sản phẩm lồng đèn dự thi cấp Quận.	Phòng truyền thống	Theo phân công của KTCN 7
	17g00	Trả SGK trả lại phòng PHT	Phòng PHT	Cô Bích Thủy và bên giao sách
	16g15	Họp cấp ủy tháng 9/2024	Phòng Hiệu trưởng	Đ/c Thủy và đ/c Kiều Dung
	17g00	Họp chi bộ tháng 9/2024 Lưu ý: cô Sánh dọn dẹp phòng, không cần nước uống.	Phòng Giáo viên	Tất cả Đảng viên
Thứ Năm (12/9)	Cả ngày	Phát các ấn phẩm của lớp: sổ chủ nhiệm, học bạ 6.	Văn phòng THCS Thanh Đa	Cô Hương TTVP và 22 GVCN
	8g45	Sinh hoạt tổ CM tháng 9/2024	Phòng Phó HT THCS Thanh Đa	Tổ Công nghệ - Tin học
	Trước 11g00	Nộp sản phẩm lồng đèn cho HĐĐ Quận.	Nhà Thiếu nhi quận	Cô Nhật Hà
	17g00 → 18g30	Công tác BDHSG đợt 2 môn KHTN	Phòng 01 THCS Thanh Đa	Cô Tú Anh
	17g00	Họp Liên tịch tháng 9/2024 Lưu ý: cô Sánh chuẩn bị nước uống.	Phòng Phó HT THCS Thanh Đa	BGH, CTCĐ, TB.TTND, 7 TTCM, TTVP + TKHĐ

	14g00 – 15g30	Hội thi bày cỗ cắm hoa: 3 HS khối 8. Lưu ý: Chi đoàn gửi DS cho TTVP để giao bảo vệ.	Nhà Thiếu nhi quận	Cô Việt Hân dẫn Học sinh đi thi
	14g30 đến 15g30	Hội thi thiết kế 2 bộ trang phục (chú cuội và chị hằng) bằng vật liệu tái chế (k9). Lưu ý: Chi đoàn gửi DS cho TTVP để giao bảo vệ.	Nhà Thiếu nhi quận	Thầy Hưng dẫn Học sinh đi thi
	17g30 đến 20g00	05 hs nhận quà trung thu. Lưu ý: GVCN nhắc hs và báo PH đưa đón.	Nhà Thiếu nhi quận	Cô Tú Anh quản lý Học sinh đi nhận quà
Thứ Sáu (13/9)	Cả ngày	Hạn chót thực hiện khảo sát chính thức đánh giá năng lực, kỹ năng số của CBQL, GV, NV(xem CV 5470/SGDDĐT-VP ngày 30/8/2024)	https://chuyendoiso.hcm.edu.vn	CBQL, GV, NV các trường
	8g00	Sinh hoạt Nhóm CM NT (Mĩ thuật và Âm Nhạc) tháng 9/2024 Lưu ý: Cô Thảo PV chuẩn bị bàn ghế.	Phòng Truyền thống	Nhóm NT (Mĩ thuật và Âm Nhạc) Lưu ý: Nhóm sinh hoạt CM kết thúc trước 11g00 để trả phòng bán trú. Còn thời gian NCBH và các kế hoạch khác tổ có thể họp tiếp ở phòng Tiếp dân.
	8g00	Sinh hoạt tổ CM tháng 9/2024 Lưu ý: Cô Thảo PV chuẩn bị bàn ghế.	Phòng Phó HT THCS Thanh Đa	Tổ Tiếng Anh
	17g15	Họp HĐSP tháng 9/2024 Lưu ý: cô Thảo PV chuẩn bị phòng, BV ca trực chuẩn bị âm thanh (sạc, pin).	Phòng Hội trường	Tất cả thành viên HĐSP
Thứ Bảy (14/9)	Sáng	Công tác BDHSG đợt 2 các môn Toán, Văn, Anh, LS, ĐL, Tin.	THCS Thanh Đa	BGH, GV dạy BD và học sinh đội tuyển.
Chủ nhật (15/9)	Cả ngày	Vệ sinh, chuẩn bị bàn ghế HĐTNHN (SHDC) ngày thứ 2	THCS Thanh Đa	02 Phục vụ

Lưu ý chung:

1/ Các công tác phát sinh khác của cấp trên trong tuần sẽ thông tin qua group zalo công đoàn đề thầy cô, anh chị nắm bắt và hoàn thành công tác. Những gì liên quan đến học sinh, GVCN vui lòng xem và thông báo cho CMHS.

2/ ĐIỀU CHỈNH THỜI GIAN GV CÓ MẶT TẠI LỚP (do 03' GV mới có mặt sẽ không đủ thời gian điều động sau ngày 06/9/2024 BGH quan sát):

- Tiết: 1 (Sáng và chiều) → GV có mặt tại vị trí lớp lúc **07g7' và 13g20'** (Sáng, chiều);
- Tiết 3 (Sau ra chơi sáng và chiều) → GV có mặt tại vị trí lớp lúc **09g7' và 15g20'** (Sáng, chiều);
- + Giám thị khi điều động HS lên hành lang trước lớp đứng chờ đến khi có GV mới mở cửa vào lớp và nếu đến đúng tiết học (đánh trống) chưa có GV thì điều các em di chuyển ra khu vực thư viện, BV ghi nhận GV vắng tiết (ghi rõ lý do vắng).

3/ NẾU TRỜI MƯA LỚN – HS KHÔNG THỂ Ở DƯỚI SÂN (Ở CÁC THỜI GIAN MỤC LƯU Ý 2) THÌ GV LÊN LỚP SỚM ĐỂ QUẢN LÝ CÁC EM PHÒNG CHỐNG CÁC TAI NẠN THƯƠNG TÍCH DO CÁC EM CHẠY NHẢY, ĐÙA GIỜN.

Trân trọng.