

LỊCH CÔNG TÁC TỪ NGÀY 12/8 ĐẾN 18/8/2024

Ngày	Thời gian	Nội dung	Địa điểm	Thành phần
Thứ Hai (12/8)	Cả tuần	Tập huấn chuyên môn đầu năm của SGD	Theo CV 4780 của SGD ngày 6/8/2024	Theo CV 4780 của SGD ngày 6/8/2024
	Cả tuần	Tiếp tục công tác phân phối SGK, đồng phục học sinh	THCS Thanh Đa	Cô Bích Thủy, cô Thúy Loan, cô Ngân.
	Sáng	Nộp báo cáo công tác tuyển sinh 6 năm học 2024-2025	THCS TĐ → PGD	Cô Thủy HT, cô Thảo CTCĐ, cô Hương văn thư
	8g00	Dự kiến: họp cấp ủy các chi bộ tháng 8/2024	Đảng ủy P27	Đ/c Thủy BTCTB
	7g15 → 10g45	BD HSG, HS năng khiếu Lưu ý: Thời gian dạy BD đợt 1 sẽ kết thúc ngày 15/8/2024; GV dạy BD năng khiếu không ghi báo bài công tác BD của mình sẽ tự chịu trách nhiệm khi nhà trường tính kinh phí BD.	THCS Thanh Đa	GV và học sinh đội tuyển
	8g00	Dọn dẹp, sắp xếp đồ dùng phòng thực hành thí nghiệm, thiết bị và triển khai nội dung NCKH của tổ. Lưu ý: + Gửi bản kế hoạch NCKH có xác nhận của TTCM về HT. + Thực hành NCKH tại phòng thí nghiệm và đảm bảo quy trình ATLĐ cho học sinh và GV hướng dẫn. Ở mỗi giai đoạn thực hiện chụp hình, quay phim làm tư liệu báo cáo.	Phòng TNTN, thiết bị THCS Thanh Đa	Cô Tuyên quản lý và tổ KHTN. Lưu ý: gửi BB kiểm tra, ghi nhận các thiết bị, hóa chất cần thanh lý sau kiểm tra về cô An.

	8g00	Dọn dẹp, sắp xếp đồ dùng phòng thực thiết bị và triển khai nội dung NCKH của tổ. Lưu ý: + Gửi bản kế hoạch NCKH có xác nhận của TTCM về HT. + Thực hiện NCKH tại phòng truyền thống đảm bảo quy trình ATLĐ cho học sinh và GV hướng dẫn. Ở mỗi giai đoạn thực hiện chụp hình, quay phim làm tư liệu báo cáo.	Phòng Thiết bị trường THCS Thanh Đa	Cô Nhơn quản lý và tổ LSĐL-GDCD. Lưu ý: gửi BB kiểm tra, ghi nhận các thiết bị cần thanh lý sau kiểm tra về cô An.
	Cả ngày	Thực hiện 03 công khai năm học 2023-2024	Website, bảng tin	Cô Thủy HT và cô Thảo, phụ trách trang Website và cô Hương văn thư
Thứ Ba (13/8)	8g00	Các tổ còn lại thực hiện Dọn dẹp, sắp xếp đồ dùng phòng thực thiết bị. Lưu ý: + Nhóm Công nghệ, kết hợp Stem KDI thực hiện mô hình đua xe Kulbot ở phòng stem-CN. + Nhóm Thể dục giặt và phơi vỏ bọc nệm, nệm thể dục, sắp xếp gọn và xem kẽ hở bọc lại để mèo không vào.	THCS Thanh Đa	Các tổ, nhóm còn lại Lưu ý: gửi BB kiểm tra, ghi nhận các thiết bị cần thanh lý sau kiểm tra về cô An.
	Cả ngày	Hoàn thành danh sách các lớp có bổ sung hoặc chuyển lớp 01 vài trường hợp.	THCS Thanh Đa	Cô Thảo CTCD, cô Hương văn thư

Thứ Tư (14/8)	8g30	Hội nghị đối thoại công tác chủ nhiệm và rút kinh nghiệm năm học 2023-2024. Lưu ý: + GVCN tự chuẩn bị các nội dung góp ý, bàn bạc các nội dung còn vướng mắc trong công tác CN năm 2023-2024, chia sẻ kinh nghiệm làm hay, đề xuất. + GVCN cầm theo cuốn tập huấn công tác CN năm 2023-2024.	Phòng Hội trường	Cô Thủy HT, 22 GVCN, thầy Dũng GT, thầy Hưng GT, cô Hương thư ký HĐ.
	7g30	Tập huấn CM Toán Lưu ý: từ 14/8 đến 22/8/2024	THCS và THPT Trần Đại Nghĩa (53 Nguyễn Du, Q1)	Thầy Quyết TTCM
	10g00	Tập huấn: công tác tổ chức bán trú và rút kinh nghiệm công tác bán trú năm học 2023-2024. Lưu ý: cô Hương gửi DS bán trú và phân công bảo mẫu trước khi họp.	Phòng Hội trường	Cô Thủy HT, cô An Y tế và các thầy cô làm công tác bảo mẫu (thầy Dũng, thầy Hưng, cô Hương, cô Bích Thủy, cô Tú Anh, cô Tăng Trang, cô Mai, cô Ngân, cô An, cô Thảo, cô Ngọc) cùng 02 phục vụ, 2 BV (trừ BV ca trực)
Thứ Năm (15/8)	7g30	Hội nghị Tổng kết năm học 2023 - 2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 đối với Giáo dục Trung học. <i>Nam: Áo phục, thắt cà vạt; Nữ: áo dài truyền thống.</i>	Hội trường thành phố (số 111, Bà Huyện Thanh Quan, quận 3)	Cô Thủy Hiệu trưởng
	8g30	Công tác kiểm kê, dọn dẹp 22 lớp chuẩn bị tựu trường.	THCS Thanh Đa	22 GVCN Lưu ý: nhận BB kiểm kê chỗ cô Hương văn thư, sau khi kết thúc kiểm kê gửi bb về cô Hương

	7g15 → 10g45	Dạy BDHSG, năng khiếu và dừng công tác BD đợt 1, GV dẫn học sinh chuẩn bị làm bài khảo sát đợt 1 để tuyển HS vào vòng 2 ôn luyện 10/9/2024. Lưu ý: + BGH sẽ thông tin về thời gian làm bài khảo sát sau khi sắp xếp thời gian. + Riêng BD năng khiếu sẽ không thực hiện khảo sát nhưng vẫn tạm ngưng BD đợt 1.	THCS Thanh Đa	GV và học sinh đội tuyển
Thứ Sáu (16/8)	Cả ngày	Dọn dẹp, sắp xếp bàn ghế (bổ sung số lượng theo BB kiểm kê của GVCN), gỡ bỏ các giấy dán ở cửa sổ, kiểm tra bảng tên lớp, số phòng học dán lại.	THCS Thanh Đa	Cô Hương TTVP (giám sát, chỉ đạo) 02 phục vụ, 02 bảo vệ
	Cả ngày	Các tổ/ nhóm/cá nhân thực hiện dự thảo kế hoạch tổ/nhóm và kế hoạch bài dạy của cá nhân	Linh hoạt địa điểm	7 tổ CM và các cá nhân
	Cả ngày	Nghiên cứu và xin hướng dẫn từ phòng TC, Kho bạc về nguồn chi tăng lương và thực hiện truy lương tháng 7/2024 và tháng 8/2024 cho CB-GV-NV.	Phòng kế toán	Cô Yên KT
Thứ Bảy (17/8)				
Chủ nhật (18/8)	8g00	Tập huấn LMS	TH-THCS-THPT Quốc Tế (số 305 Nguyễn Trọng Tuyển P10, quận Phú Nhuận)	Cô Thảo, cô Tăng Trang, thầy Quyết
	05g30	Đi bộ đồng hành Lưu ý: Giao cô Ngân PCTCĐ phụ trách điểm danh và báo cáo về CTCĐ GV, NV tham gia	Sân vận động Gia Định	Cô Ngân, cô Nhơn, cô Ngọc, cô Trang Trang, cô Hoàng Thủy, cô Thúy Loan, cô Sánh, cô Kiều Dung, cô Thảo PV, anh Hùng BV

Lưu ý chung:

Các công tác phát sinh khác của cấp trên trong tuần sẽ thông tin qua group zalo công đoàn đề thầy cô, anh chị nắm bắt và hoàn thành công tác. Những gì liên quan đến học sinh, GVCN vui lòng xem và thông báo cho CMHS.

