

LỊCH CÔNG TÁC TỪ NGÀY 09/12 ĐẾN 15/12/2024 (TUẦN 14)

Ngày	Thời gian	Nội dung	Địa điểm	Thành phần
Thứ Hai (09/12)	6g45	Tập trung học sinh lên lớp chuẩn bị KT cuối kì HKI môn GDCD 4 khối và GDĐP 6,7,8. Lưu ý: + GVCN nhắc lại lịch, thời gian tập trung KT để CMHS đưa đón HS kịp giờ. + GT (thầy Vũ) nhắc học sinh vào lớp để cập sách tập vở ngay ngắn trên bục giảng. Không dùng bút bi mực nước màu xanh lá, đen, đỏ,...Chỉ dùng bút bi xanh truyền thống,... + GT (thầy Vũ) mời 02 học sinh đến phòng giáo viên để kiểm tra túi đựng đề thi.	THCS Thanh Đa	Giám thị (thầy Vũ) và học sinh 22 lớp Lưu ý: sau khi học sinh lên lớp, cô Thảo CTCĐ và thầy Vũ đến các lớp KT và nhắc nhở HS trước khi gT coi thi vào lớp.
	6g45	Tập trung CB-GV-NV coi KT, làm công tác VP theo bảng phân công đã gửi group Công đoàn ngày 06/12/2024. Lưu ý: + NV làm công tác giao đề, GV điều hành, GV coi KT có mặt đúng thời gian quy định. Nhận hồ sơ KT môn GDCD và lên lớp. + 02 GV mới được phân công coi KT nhớ vào đúng giờ, khi thực hiện điều gì chưa biết phải hỏi và phải quan sát, lắng nghe hướng dẫn.	Phòng Giáo viên	Theo bảng phân công ngày 06/12/2024.
	7g00	Lên phòng coi KT và lần lượt thực hiện theo quy định	THCS Thanh Đa	GV coi KT và học sinh 22 lớp

	Cả tuần	Kiểm tra các môn NT (Âm nhạc, Mĩ thuật), GDTC, Tin học theo TKB Lưu ý: Môn NT (Âm nhạc và Mĩ thuật) nhận đề theo từng lớp KT (nếu 02 tiết liên kề nhau nhận luôn đề, giấy KT của 2 lớp.	Văn phòng	Cô Hương TTVP và GV NT (Âm nhạc và Mĩ thuật)
	7g15 → 8g00	KT môn Giáo dục công dân	22 lớp	GV coi KT và học sinh 22 lớp
	8g00 → 9g00	KT môn Giáo dục địa phương Lưu ý: + Sau khi KT xong 02 môn, GV coi KT sẽ đem bài về phòng hội đồng nộp. + HS có 15 phút ra chơi (9g15 → 9g30) + Riêng lớp 9, KT xong GDCCD → GV coi thi thu bài (HS chuẩn bị tiết SHL tiếp theo) và đem bài về phòng HĐ nộp, rồi trở về lớp chủ nhiệm.	22 lớp	GV coi KT và học sinh 22 lớp
	13g00 → 17g00	Trực công tác chuyên môn:	Phòng Phó HT	Thầy Quyết TTCM Toán
	Linh hoạt	Công tác chủ nhiệm: - GVCN 6,7 tiếp tục kế hoạch tập nghi thức Đội cấp trường.	13 chi đội 6,7	Thầy Hưng Phó BTCĐ, Cô Diễm TPT, 13 GVCN 6,7 và học sinh
	Cả tuần	Các TTCM định hướng cho GV trong tổ có nội dung ôn tập hỗ trợ học sinh hệ thống lại kiến thức từ tuần 1 đến tuần 13.	THCS Thanh Đa	TTCM, GV các BM và học sinh 22 lớp

	15g00	Nhận bài, thống nhất đáp án và chấm bài GDCD và GDĐP. Lưu ý: do thời gian KT trước nên thời gian chấm bài có chỉnh như sau: tính từ thời điểm nhận bài (nhận trễ phải tự chịu trách nhiệm) đến ngày 19/12/2024: Cô Đào nộp bài → chấm cùng thời điểm 2 môn 3 khối; các thầy cô còn lại đến 16/12/2024 nộp bài chấm).	Văn Phòng	Cô Hương TTVP và cô Đào, thầy Ngọc, thầy Hưng, cô Sim, cô Uyên.
	Cả tuần	Công tác phụ đạo học sinh sau khi có điểm Đợt 1 tất cả các môn đăng ký. Lưu ý: + Cô Hương gửi link điểm danh để GV dạy phụ đạo báo cáo tình hình học sinh.	THCS Thanh Đa	GV dạy phụ đạo và học sinh
	15g00	Nộp ma trận, đề, đáp án Tin học 4 khối.	Email cá nhân HT	Cô Uyên GVPT môn Tin
	16g15 đến 17g30	Tập huấn Nghi thức Đội cấp trường theo KH 05/KH-LĐ ngày 22/11/2024	Sân trước	Học sinh khối 6 Giáo viên hướng dẫn tập huấn
	Cả tuần	Học sinh đội tuyển quận học theo lịch BD của PGD Lưu ý: GV dạy BD các bộ môn có HS vào đội tuyển phải thường xuyên nhắc nhở các em tham dự đầy đủ các buổi BD.		8 HSG đội tuyển Casio, Toán, Anh, Sinh, Địa Lưu ý: GVCN các lớp 9 có HS trong đội tuyển nhờ CMHS hỗ trợ đưa đón các em đi học.
Thứ Ba (10/12)	8g00	Họp mặt kỷ niệm 78 năm ngày thành lập Hội Chữ thập đỏ Việt Nam	360 Phan Văn Trị, P11, Quận Bình Thạnh	C. Thủy HT
	7g00→ 11g00	Trực công tác chuyên môn: Sắp xếp DS phòng KT.	Phòng Phó HT	Cô Thảo CTCD
	13g00→ 17g00	Trực công tác chuyên môn: Giám sát in sao đề HĐTNHN		
	Cả ngày	Báo cáo tình hình lao động, tiền lương năm 2024 và kế hoạch thưởng Tết năm 2025	THCS Thanh Đa	Cô Thảo CTCD và cô Yến KT phối hợp xem VB ngày 06/12/2024 đã gửi mail cá nhân để báo cáo.

	7g30 → 10g00	Gửi file sổ tiết, thời gian dạy BD VHCT, KTKT, Năng khiếu đợt 2 về Hiệu trưởng.	Văn phòng	Cô Hương TTVP
Thứ Tư (11/12)	Cả ngày	Thanh toán kinh phí dạy BD VHCT, KTKT, Năng khiếu đợt 2	Kế toán	Cô Yến KT
	Từ 11/12 đến 23/12/2024	Hoàn tất các bài kiểm tra TX, ĐK và nhập điểm lên trang enetviet	enetviet	Tất cả GVBM, Cô Thảo CTCĐ kiểm tra và BC cho HT,
	8g50	Phong trào “Đọc và làm theo báo Đội”	Phòng truyền thống	22 chi đội nhận báo và đóng tiền cho Thầy Hưng
	Linh hoạt	Tập huấn Nghi thức Đội cấp trường theo KH 05/KH-LĐ ngày 22/11/2024	Sân trước	6 Chi đội khối 6 + GVCN lớp 6
	Cả ngày	GV, NV có thông báo tuyển dụng hoàn thành các hồ sơ theo hướng dẫn, mở tài khoản lương. Đăng ký học các lớp theo chức danh nghề nghiệp theo vị trí tuyển dụng để khi <i>kết thúc</i> thời gian tập sự GV, NV có đầy đủ hồ sơ (VD: có Diễm học 2 chứng chỉ: Bằng D – TPT và Chứng chỉ CDNN). <i>Nếu đã có đầy đủ thì nộp</i> chung với hồ sơ theo TB. Khi có đầy đủ hồ sơ nộp cho HT ngày 18/12/2024 để kịp thời gửi CV về PGD ra QĐ tuyển dụng.	Linh hoạt	Cô An, cô Diễm, cô Tuyết, cô Diễm
Thứ Năm (12/12)	8g00	Chuyên đề, thao giảng: Phát huy tính sáng tạo của học sinh thông qua việc tạo ra các sản phẩm cơ khí đơn giản – Dự án Gia công cơ khí.	THCS Bình Lợi Trung	Cô Việt Hân, giáo viên môn Công nghệ Khối 8, 9
	16g15 đến 17g30	Tập huấn Nghi thức Đội cấp Trường	Sân trước	Học sinh khối 7 Giáo viên hướng dẫn tập huấn
	7g00 → 11g00	Trực công tác chuyên môn: phân công coi KT theo lịch PGD	Phòng PHT	Cô Thảo CTCĐ
	16g30	Dự kiến: Họp cấp ủy tháng 12/2024	Phòng Hiệu trưởng	Đ/c Thủy, đ/c Dung

	17g15	Dự kiến: Họp chi bộ tháng 12/2024	Phòng GV	Tất cả Đảng viên
Thứ Sáu (13/12)	Cả ngày	Hoàn thành bảo mật đề KT cuối kỳ HKI HĐTNNH 4 khối.	Phòng Phó HT	Thành viên In sao, giám sát theo QĐ.
	7g00 → 11g00	Trực công tác chuyên môn, hướng dẫn công tác Đội cho cô Diễm TPT (chấm thi đua, tính điểm,... luyện tập thi nghi thức Đội).	Phòng Giáo viên	Thầy Vũ – TTCM tiếng Anh
	8g45	Họp tổ NT-GDTC thống nhất chuyên đề. Lưu ý: cô Thảo PV chuẩn bị bàn ghế cho 6 thành viên tổ NT-GDTC	Phòng truyền thống	Tất cả thành viên Tổ NT-GDTC
	8g50	Tuyên truyền măng non, câu lạc bộ Phát thanh măng non.	Sân trường	Cô Hân + Cô Phú (chụp hình minh chứng gửi thầy Vũ)
	6g15 → 17g00	KT môn công nghệ 04 khối Lưu ý: + Thứ 4 sẽ gửi bảng phân công coi KT + GV dạy tiết 3 ở tại lớp đang dạy. + GV được phân công đến trường trước 15 phút coi KT và nhân hồ sơ làm nhiệm vụ. + Sáng thứ 2 (16/12/2024) lúc 9g00: cô Vân Anh và cô Việt Hân nhận bài, thống nhất và bắt đầu chấm bài. Nộp bài vào 11g00 ngày 23/12/2024).	22 lớp	GV coi KT và học sinh 22 lớp
Thứ Bảy (14/12)	17g00	Nộp ma trận, đề, đáp án các môn KT theo lịch của PGD	Email cá nhân HT	Tất cả TTCM Văn – Toán – Anh – KHTN – LSĐL.
	Cả ngày	Giám thị báo về 22 GVCN tình hình học sinh trong tuần để GVCN có biện pháp.	Zalo cá nhân GVCN	02 giám thị và 22 GVCN 9 (nếu có)
	9g00	Phụ trách Đội gửi file chấm điểm thi đua các lớp hàng tuần về Hiệu trưởng	Zalo HT	Thầy Vũ và cô Diễm
Chủ nhật (15/12)	Cả ngày	Công tác chuẩn bị cho KT môn HĐTNNH ngày thứ 2	THCS Thanh Đa	02 phục vụ

Lưu ý chung:

1/ Các công tác phát sinh khác của cấp trên trong tuần sẽ thông tin qua group zalo công đoàn để thầy cô, anh chị nắm bắt và hoàn thành công tác. Những gì liên quan đến học sinh, GVCN vui lòng xem và thông báo cho CMHS.

2/ ĐIỀU CHỈNH THỜI GIAN GV CÓ MẶT TẠI LỚP (do 03' GV mới có mặt sẽ không đủ thời gian điều động sau ngày 06/9/2024 BGH quán sát):

- Tiết: 1 (Sáng và chiều) → GV có mặt tại vị trí lớp lúc **07g7'** và **13g20'** (Sáng, chiều);
- Tiết 3 (Sau ra chơi sáng và chiều) → GV có mặt tại vị trí lớp lúc **09g7'** và **15g20'** (Sáng, chiều);
- + Giám thị khi điều động HS lên hành lang trước lớp đứng chờ đến khi có GV mới mở cửa vào lớp và nếu đến đúng tiết học (đánh trống) chưa có GV thì điều các em di chuyển ra khu vực thư viện, BV ghi nhận GV vắng tiết (ghi rõ lý do vắng).

3/ NẾU TRỜI MƯA LỚN – HS KHÔNG THỂ Ở DƯỚI SÂN (Ở CÁC THỜI GIAN MỤC LƯU Ý 2) THÌ GV LÊN LỚP SỚM ĐỂ QUẢN LÝ CÁC EM PHÒNG CHỐNG CÁC TAI NẠN THƯƠNG TÍCH DO CÁC EM CHẠY NHẢY, ĐÙA GIỜN.

4/ Từ 21/10/2024, tất cả CB-GV-NV thực hiện điểm danh bằng cameraID (số 1) nhằm chấm công (thời gian của BV và PV chấm công trước CB-GV- NV còn lại). Ngoài ra, BV vẫn thực hiện chấm công bình thường trong sổ nhằm đối sánh.

5/ KHI GV ĐI DỰ THAO GIẢNG CHUYÊN ĐỀ TẠI CÁC TRƯỜNG TRONG QUẬN, NGOÀI QUẬN... TUÂN THỦ VỀ THỜI GIAN, TRANG PHỤC VÀ CÁC QUY ĐỊNH CỦA TBM QUẬN. MỌI THÔNG TIN TMB PHẢN ÁNH VỀ HT ĐỀU THỰC HIỆN TÍNH VÀO THI ĐUA, NQ,... KHÔNG MUỐN BỊ NHẮC NHỞ THÌ PHẢI NGHIÊM CHỈNH CHẤP HÀNH.

Trân trọng.