

LỊCH CÔNG TÁC TỪ NGÀY 29/01 ĐẾN 04/02/2024

Ngày	Thời gian	Nội dung	Địa điểm	Thành phần
Thứ Hai (29/01)	7g00 → 9g00	Lễ Sơ kết HKI năm học 2023-2024 Lưu ý: sau Lễ dạy/học bình thường	THCS Thanh Đa	Theo kế hoạch số 19/KH-TĐ ngày 24/1/2024
	8g00	Dự kiến (nếu thời gian Lễ ngắn) Tự kiểm tra sổ điểm và các thông tin theo Giấy khai sinh Lưu ý: Nếu không đủ thời gian sẽ chuyển sang ngày 19/2/2024.	THCS Thanh Đa	GVCN và học sinh 17 lớp 6,7,8 (theo kế hoạch số 20/KH-TĐ ngày 24/1/2024)
	Cả ngày	GVCN nhận lại sổ chủ nhiệm	Văn phòng THCS Thanh Đa	Cô Hương TTVP và 22 GVCN
	Sáng	Lập danh sách hỗ trợ các em tham dự (kể cả Tú Uyên 7A1 đã thi ngày 27/1/2024).	THCS Thanh Đa	Cô Yên KT và cô Thủy TQ
	9g00	Tổ Anh văn nộp hồ sơ thi đua HKI 2023-2024	Phòng HT	Thầy Vũ TTCM Tiếng Anh
	Buổi chiều	Học sinh dự kỳ thi vòng tuyển chọn chính thức nghỉ ôn tập tại nhà. Lưu ý: GVCN 9A1 thông tin cho CMHS đón các em.		04 học sinh đội tuyển
	Từ thứ 2 đến thứ 4	Phụ đạo học sinh đến hết ngày 31/1/2024	THCS Thanh Đa	GV dạy phụ đạo và học sinh
	Từ 13g00 → 17g00	Trực chuyên môn	Phòng PHT THCS Thanh Đa	Cô Nhơn – TTCM LSĐL-GDCD
	Cả ngày	Nhận SGK 9 CT GDPT 2018 nghiên cứu (bộ Cánh Diều) trước.	Phòng Hiệu trưởng	HT và 7 TTCM
Thứ Ba (30/01)		Kỳ thi chọn học sinh giỏi chính thức dự thi cấp thành phố Lưu ý: + 04 em HS đội tuyển (văn – toán – sinh – tin) tập trung tại trường	THCS Đống Đa	+ Thầy Quyết và 04 học sinh + Thầy Tùng giám thị (theo quyết định 03-GĐĐT ngày 15/1/2024)

	7g00	lúc 6g15; + Thầy Quyết đưa đón các em (lấy phiếu thanh toán taxi) + Sau thi học sinh về học/ ăn BT bình thường.		
	13g30	Chấm thi học sinh giỏi	Phòng GD-ĐT	Theo quyết định 03-GDĐT ngày 15/1/2024.
	16g00	Phân vị trí gian hàng các lớp	THCS Thanh Đa	Thầy Dũng và 22 GVCN
	Cả ngày	Trực Chuyên môn Lưu ý: Phân công trực Tết Nguyên Đán 2024. Chảun bị quà Tết cho CĐV	Phòng PHT THCS Thanh Đa	Cô Thảo - CTCĐ
	8g00	Học sinh thi đấu TDTT cầu mây cấp quận. Lưu ý: + GVCN thông báo cho CMHS nắm (DS gửi group CN), + Các em có bán trú về trường ăn/ngủ BT và học buổi chiều bình thường. + Cô Ngân có tiết dạy nhờ GV tổ hỗ trợ.	TTTDTT Phan Đăng Lưu quận Bình Thạnh	Cô Ngân và học sinh theo ds
Thứ Tư (31/01)	8g00	Học sinh thi đấu TDTT cầu mây cấp quận. Lưu ý: + GVCN thông báo cho CMHS nắm (DS gửi group CN), + Các em có bán trú về trường ăn/ngủ BT và học buổi chiều bình thường. + Cô Ngân có tiết dạy nhờ GV tổ hỗ trợ.	TTTDTT Phan Đăng Lưu quận Bình Thạnh	Cô Ngân và học sinh theo ds
	Cả ngày	Trực Chuyên môn	Phòng PHT THCS Thanh Đa	Cô Dung - CUV
	Cả ngày	+ Thực hiện kinh phí 2 buổi tháng 1/2024; lương tháng 2/2024; các chế độ Tết cho CB-GV-NV,... + Hoàn thành công khai tài	Phòng kế toán	Cô Yến KT

		chính quý 4/2023		
	16g30	Bắt đầu dựng và trang trí gian hàng Hội xuân	THCS Thanh Đa	Các lớp
	Cả ngày	GVCN thực hiện kiểm kê tài sản của lớp Lưu ý: Nhận biểu mẫu chỗ cô Hương TTVP và nộp lại trong ngày.	THCS Thanh Đa	22 GVCN
Thứ Năm (01/02)	7g00 → 10g00	Hội xuân Giáp Thìn 2024 Lưu ý: + BGK đi chấm các mục từ 8g15 đến 9g00 và chốt điểm. + Cô Sim nhận và ghi giấy khen tại phòng PHT.	THCS Thanh Đa	Theo kế hoạch số 10-KH/LĐ ngày 20/1/2024
	7g00	Hoàn thành dựng và trang trí gian hàng Hội xuân	THCS Thanh Đa	Các lớp
	14g00	Tập huấn công tác phòng ngộ độc thực phẩm, phòng chống tác hại thuốc lá và rượu bia, phòng chống dịch bệnh trong dịp tết Nguyên đán	Hội trường B	Cô Thủy HT
Thứ Sáu (02/02)	Cả ngày	Kiểm kê tài sản toàn trường Lưu ý: Cô Hương TTVP chuẩn bị các biểu mẫu và phân công thành viên tổ VP thực hiện	THCS Thanh Đa	Cô Hương TTVP và tổ VP
	Học sinh bắt đầu nghỉ Tết Nguyên Đán từ 02/02/2024 đến hết ngày 18/2/2024. GVCN thông báo đến CMHS được biết			
	Cả ngày	Vệ sinh toàn trường (Lau quét, đèn, mạng nhện, bụi,...) Lưu ý: cô Hương phân công, giám sát	THCS Thanh Đa	Cô Hương TTVP, 02 BV, 02 PV
Thứ Bảy (03/02)	Từ 7g00 → 9g30	Chuyên đề Chi bộ: “Theo dấu chân Người”, Kỷ niệm 94 năm Ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam. Lưu ý: + Trang phục: Đoàn viên; áo sơ mi – quần tây (Đảng viên) + Tập trung tại trường, cùng xuất phát. + Phương tiện: Tự túc (đi riêng/cặp) + Chuẩn bị ăn sáng (bánh mì): đ/c Loan	Bến Nhà Rồng	Tất cả Đảng viên và Đoàn viên chi đoàn

		+ Liên hệ hướng dẫn viên BNR: đ/c Dung + Chuẩn bị ban ron: đ/c Thủy + Chuẩn bị bài viết: đ/c Vũ + Báo số lượng tham gia: đ/c Quỳnh (báo số lượng chi đoàn); đ/c Dung (báo số lượng ĐV) về đ/c Loan đặt ăn sáng. + Chụp hình:.....		
Chủ nhật (04/02)				

Lưu ý chung: Trong tuần nếu có lịch phát sinh của cấp trên, BGH sẽ thông tin trên group CĐ cho các thầy cô, anh chị nắm bắt thực hiện kịp thời.