**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN GÒ VẤP LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 26 (Từ ngày 11/3/2024 đến ngày 17/3/2024)**

**TRƯỜNG THCS TÂN SƠN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NGÀY** | **NỘI DUNG CÔNG TÁC** | **ĐỊA ĐIỂM** | **Thời gian** | **PHÂN CÔNG**  **THÀNH PHẦN** |
| **Thứ Hai**  **11/3** | **- Chào cờ đầu tuần (**giám thị SH 7 phút, TPT: 5 phút, HT: 3 phút)  + SH lớp  **+ Hội ý chi bộ** | Sân trường  phòng học  Phòng PHT2 | 07h10-7h30  7h30-8h00  7h30 | - BLĐ, GV, NV, HS toàn trường. Lưu ý ghế HS.  - GVCN + Lớp  - Đảng viên chi bộ |
| - Kiểm tra giữa kì 2 môn GDCD (6,7,8,9) | Tại trường | Tiết 2 buổi sáng | Theo phân công |
| - Bồi dưỡng đội tuyển Học sinh giỏi lớp 9 cấp quận: GV phụ trách đội tuyển hỗ trợ thêm khi HSG có nhu cầu.  + HS đăng kí ăn + nghỉ trưa tại PGD 100%. Cô Ngần chỉ đạo bếp chuẩn bị 23 suất ăn để bảo vệ mang cho HS trước 10h30 (trong 23 em có 6 em chưa đăng kí ăn bán trú tại trường)  + Mỗi ngày, bảo vệ chuyển đồ ăn trưa + sữa lên PGD cho HS trước 10h30, đồ ăn xế buổi chiều trước 14h45 (liên hệ em My – ĐT văn) | PGD&ĐT | 07h30- 11h00  13h30- 16h45  suốt các ngày trong tuần | - GVCN các lớp có HS ĐT ôn thi thông báo cho PH (trên ENV lịch học tập trung của HS)  - Trước 10h30, 2 bảo vệ (anh Tuấn, anh Hùng) chở gối + chiếu và đồ ăn trưa cho HS lên PGD. Những ngày còn lại, do nhóm trưởng bảo vệ phân công. |
| - Họp giao ban Chủ tịch và các Phó Chủ tịch | UBND quận | 08h30 | Ông Thanh-TrP |
| - Họp Ban Lãnh đạo. | Phòng PHT2 | 9h15 | BLĐ |
| - Công bố phân công dạy các lớp cô Giang (KHTN – nghỉ hộ sản) |  |  |  |
| - Nộp báo cáo kết quả lựa chọn sách giáo khoa về PGD&ĐT  THCS: Ông Lan (email: nplan.pgdgovap@hcm.edu.vn) |  | Hạn chót 14/3/2024 | PHT1 chỉ đạo, các cá nhân, tổ nhóm thực hiện theo chỉ đạo |
| - Đón dự giờ Chương trình GDPT 2018 cấp THCS | Tại cơ sở | Suốt tuần | GV dạy khối 6,7,8 |
| - Đón kiểm tra , thẩm định trường học an toàn, phòng chống tai nạn, thương tích trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận Gò Vấp năm học 2023-2024; Kiểm tra việc tổ chức bữa ăn cho hs bán trú và công tác vệ sinh môi trường | Tại cơ sở | Theo KH | PHT1 chỉ đạo, PTr y tế và cá nhân có liên quan chuẩn bị hồ sơ đón KT |
| - Dạy đổi tuyển quận | PGD | cả ngày | PHT1 |
| - Hoàn thiện hồ sơ tổ, hồ sơ cá nhân giáo viên để chuẩn bị đón đoàn kiểm tra hồ sơ chuyên môn | Nộp PHT phụ trách | Hạn chót 17 giờ thứ sáu 15/03 | Tổ trưởng chuyên môn |
| - Nộp hồ sơ nghỉ hưu quý 3 năm 2024 (nếu có) | BP Tổ chức PGD&ĐT | Trong tuần | Kế toán |
|  | - Hoàn thành việc chuẩn bị tiết thao giảng cấp Quận môn Địa lí) | Tại trường | HC: 17 giờ 00 | - Tổ Lịch sử - Địa lí, Thầy Lợi (tin học).  - Bảo vệ hỗ trợ việc sắp xếp bàn ghế, bình nước nóng. Tạp vụ chuẩn bị khăn trải bàn + lọ hoa các bàn đầu đại biểu ngồi |
|  | - Chuyển biên bản kiểm tra vệ sinh cuối tuần | GR GVCN | Trong ngày | TPTr (sau khi đã BC HT) |
|  | - Tiếp tục:  + Đảm bảo vệ sinh lớp mình luôn sạch sẽ trong tất cả các tiết học  + Thực hiện KH phụ đạo (ghi nhận vào sổ đầu bài các lớp có HS phụ đạo cuối tiết dạy – nhận ở phòng GT và gửi lại sau khi phê sổ)  + thực hiện KH thao giảng, dự giờ, kiểm tra đánh giá GV  + kiểm tra nội bộ  + tăng cường kiểm tra ATVSTP khâu bán trú và căn tin  + Đưa tư liệu, hướng dẫn học tập trên K12 Online phục vụ kế hoạch bài dạy; gửi thông tin phối hợp PHHS giáo dục HS qua EnetViet |  | Theo KH | - GVCN + học sinh lớp  - GV dạy + HS được phụ đạo (GV dạy điểm danh – ghi bảng HS vắng trước khi dạy; giám thị ghi nhận tình hình HS vắng, GV trễ - vắng), tính thi đua như dạy học tiết chính khóa.  - Lưu ý hồ sơ KT nội bộ  - PHT2, Y tế  -100% GVBM, GVCN |
| **Thứ Ba**  **12/3** | - Trực chính cơ quan |  | Cả ngày | PHT2 |
| - Thao giảng- chuyên đề môn Lịch sử:” Khối 6 - Bài 18: Các cuộc đấu tranh giành độc lập dân tộc trước thế kỉ X (tiết 1)” sơ kết HK1  Chuyên đề: Hướng dẫn học sinh sử dụng học liệu số để thực hiện tốt việc chuẩn bị bài mới ở nhà. | Trường THCS Phan Tây Hồ | 07h45 | HT, GV môn Lịch sử. |
| - Thao giảng môn Địa lí:” Khối 6 - Bài 17: Sông và hồ (tiết 1)”, sơ kết HKI (cô Nguyệt lên tiết, tổ Sử địa hỗ trợ công tác chuẩn bị). | THCS Tân Sơn | 07h45 | - Cô Nga chỉ đạo đón chuẩn bị đón dự giờ + dự giờ, nghe rút kinh nghiệm; GV môn Địa lí dự giờ TG; BTCĐ cử chi đoàn hỗ trợ việc đón và dẫn khách. Cô Trân + Tuyết chuẩn bị đồ ăn sáng, nước uống… |
| - Nhận bằng TN THCS năm học 2022- 2023 (Người nhận bằng phải mang theo giấy giới thiệu nhà trường) | Tổ PT | 08h00-16h00 | Học vụ |
| - Dạy đổi tuyển quận | PGD | cả ngày | PHT1 |
| - Nộp đề Kiểm tra giữa kì 2 môn KHTN 6,7,8; Vật lí 9 | PHT 1 | Trước 17 giờ 00 | Tổ KHTN. (Kiểm tra thật kĩ nội dung đề trước khi nộp về bộ phận chuyên môn) |
| - Đón kiểm tra công tác y tế trường học năm học 2023- 2024 | Tại cơ sở | Theo KH | PHT2 chỉ đạo, PTr y tế và cá nhân thực hiện |
| **Thứ Tư**  **13/3** | - 01 tạp vụ hỗ trợ dọn dẹp tại PGD (có mặt: sáng 10h30, chiều 14h45) |  |  | - Nhóm trưởng tạp vụ cử 01 người mỗi buổi |
| - Kiểm tra môn Công nghệ 6,7; Địa lí 9 | Tại trường | Tiết 1 buổi sáng | Theo phân công. (Giáo viên khối 8 có tiết 1 ôn tập môn Công Nghệ). |
| - Họp đoàn đánh giá ngoài | PGD Bình Thạnh |  | PHT2 |
|  | - Dạy đổi tuyển quận | PGD | cả ngày | HT |
|  | - Trực chính cơ quan |  | Cả ngày | PHT1 |
| **Thứ Năm**  **14/3** | - Sơ kết HK1 môn Công nghệ | THCS Qu.Trung | 7h45 | Tổ PT, CBCĐ, MLCM; 1 CBQL, GV Công nghệ các trường THCS |
| - Trực chính cơ quan |  | Cả ngày | PHT1 |
| - Nghe báo cáo | UBND quận | 14h00 | Ông Thanh-TrP |
| - Nộp đề kiểm tra giữa kì 2 môn LS-ĐL 6,7,8; Lịch sử 9 | PHT 2 | Trước 17h00 | Tổ LS-ĐL. (Kiểm tra thật kĩ nội dung đề trước khi nộp về bộ phận chuyên môn) |
| **Thứ Sáu**  **15/3** | - Dạy đổi tuyển quận | PGD | cả ngày | HT, PHT1, PHT2 trực chính |
| - Kiểm tra giữa học kì 2 môn Toán | Tại trường | Tiết 1 | Theo phân công |
| - Thao giảng môn Tiếng Anh:” Khối 8 - Unit 7: Big Ideas (Lesson: Reading - Being kinds)”; Sơ kết HK1 | THCS An Nhơn | 07h45 | Tổ PT, CBCĐ, MLCM; 01 CBQL, GV Tiếng Anh các trường THCS |
| - Nộp hồ sơ nghỉ việc tháng 4 năm 2024 (nếu có) | BP Tổ chức PGD&ĐT | Hạn chót | kế toán |
|  | - Nộp đề kiểm tra giữa kì 2 môn Ngữ văn (6,7,8,9) | PHT 2 | Trước 17h00 | Tổ Ngữ văn. (Kiểm tra thật kĩ nội dung đề trước khi nộp về bộ phận chuyên môn) |
| **Thứ bảy**  **16/3** | - Dạy đổi tuyển quận | PGD | cả ngày | HT, PHT1; PHT2 trực chính |
| **Chủ nhật**  **17/3** | Bảo vệ trực trường | Tại trường | Cả ngày | Bảo vệ - Theo phân công |

*Gò Vấp, ngày 10 tháng 3 năm 2024*

**Hiệu trưởng**

***(đã kí)***

**Nguyễn Thị Bích Liên**