**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN GÒ VẤP LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 18 B (Từ ngày 08/01/2024 đến ngày 14/01/2024)**

**TRƯỜNG THCS TÂN SƠN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NGÀY** | **NỘI DUNG CÔNG TÁC** | **ĐỊA ĐIỂM** | **Thời gian** | **PHÂN CÔNG**  **THÀNH PHẦN** |
| **Thứ Hai 08/01** | **- Chào cờ đầu tuần, kể chuyện đạo đưc BH, công bố KQ thi Nghi thức đội năm học 223-2024…** | Sân trường | 07h10 | BLĐ, GV, NV, HS toàn trường |
| - Nộp Đề án vị trí việc làm của cá nhân (miễn trễ) | Kế toán | Hạn chót 17h00 | Tổ trưởng các tổ |
| - Họp Ban lãnh đạo + cấp ủy + chủ tịch, Phó CT CĐ (báo cáo việc việc trang bị giường cho nam GV, trang bị đèn khu để xe GV) | Phòng PHT2 | 09h15 | Các thành viên nghiên cứu trước thiết kế sân khấu |
| 1/ Thực hiện vào điểm sổ học bạ HS, lịch KT chéo HS học vụ (lưu ý việc thực hiện sổ đầu bài, việc thực hiện chương trình HK1, cập nhật điểm trong sổ học bạ… ) của Chuyên môn. Hoàn thành CTr HK1  2/ Có thể thực hiện CTr HK2 với những môn đã hoàn thành. |  | Theo KH | 1/ CBQL – GV – Nhân viên học vụ, PTr CNTT...  2/ Nhất là GV dạy khối 9,đặc biệt các môn Văn – Toán – Anh. |
| - Đưa bài giảng lên K12Online. |  | Trong tuần | 100% GVBM |
| - Tăng cường kiểm tra ATVSTP khâu bán trú và căn tin, việc thực hiện quản lí lớp ăn ngủ bán trú của quản sinh… |  | Suốt tuần | QL, Y tế (quản sinh bám sát lớp giờ ăn, lưu ý những ND đã rút kinh nghiệm) |
| - Tiếp tục thực hiện các thông tin, báo kết quả học tập và rèn luyện tuần + HK1 về PH | qua Enetviet | HC:06/1/  2024 | GV CN các lớp |
| - Tiếp tục chuẩn bị các tiết mục tham gia diễn văn nghệ “Mừng Đảng – mừng Xuân Tết Giáp Thìn 2024” | Tại trường |  | Nhóm GV nhạc |
| - Báo cáo số liệu về công tác tuyển sinh năm học 2024 - 2025 theo file mẫu về mail: [*ntchong.govap@tphcm.gov.vn*](mailto:ntchong.govap@tphcm.gov.vn) | Tổ PT (Bà Hồng) | Hạn chót:11h00 | Học vụ, PHT2 kiểm tra |
| - Nộp báo cáo nhu cầu kinh phí thực hiện Nghị quyết 36/2023/NQ-HĐND theo mẫu số 01 (công văn 08/GDĐT ngày 03/1/2024) Hạn chót ngày 10/01/2024 và gửi file theo địa chỉ mail: *tinh,pham0109@gmail.com* hoặc zalo riêng của cô Tình. (0903049012) | Bà Tình |  | Kế toán |
| - Nộp bài thu hoạch BD modun 18 . Học BDTX năm học 2023 - 2024, theo CV số1609/ĐHSG - GDTX | Trên LMS | Hạn chót | CBQL |
| - Đón đoàn kiểm tra Y tế trường học năm học 2023-2024. | Tại cơ sở | Trong tuần | Nếu có |
| - Dạy thay cô Lụa (bệnh) |  | Cả tuần | Theo phân công của chuyên môn. |
| - Chuyển lịch dạy thay GV chấm thi tại PGD vào thứ 3-09/1/24 | trên GR TnS | Trước 15h00 | PHT1 |
| - Nộp Hồ sơ nâng lương trước hạn năm 2024 đồng thời gửi file danh sách về địa chỉ: *phhuong.govap@tphcm.gov.vn* | BP Tổ chức PGD&ĐT | Hạn chót:11h30 | Kế toán, văn thư |
| - Nộp Hồ sơ nâng phụ cấp thâm niên Quý 4/2023 đồng thời gửi file danh sách về địa chỉ *phhuong.govap@tphcm.gov.vn* |
| - Nộp Hồ sơ đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc của Hiệu trưởng quý IV/2023 và báo cáo của đơn vị. |
| **Thứ Ba**  **09/01** | - Chấm thi HS giỏi lớp 9 cấp quận năm học 2023- 2024 | Phòng GD&ĐT | 08h00 | GV được điều động Theo QĐ của PGD. BCH công đoàn + Bí thư CĐ trực trường cả ngày. |
| - Họp đánh giá thi đua HKI giáo viên kiêm nhiệm công tác phổ cập giáo dục NH 2023-2024. | HT.B Phòng GD | 08h30 | GV kiêm nhiệm CTPCGD 16 phường |
| - Tham gia Chương trình tập huấn, rèn luyện giáo viên và Phụ trách Đội lần thứ XIV, năm học 2023- 2024 | Hà Nội, Tuyên Quang, Hà Giang, Cao Bằng | Từ 09/01 đến 13/01 | PHT2 |
| - Chuyển KH sơ kết HK1 (2 tiết đầu sáng thứ Hai – 15/1/2024) | GR Tân Sơn | Trong ngày | CT công đoàn |
| - Công tác bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức | UBND quận | 14h00 | Ông Thanh-TrP, bà Hương |
| - Nộp BB tổ/nhóm sơ kêt HK1 bằng VB và File | PHT 1 | HC:16h30 | Các tổ trưởng |
| **Thứ Tư**  **10/01** | - Họp trực tuyến về đồ án điều chỉnh quy hoạch chung Thành phố | UBND quận | 08h00 | Ông Thanh-TrP |
| - Hội nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quận lần thứ 11 khóa XII (2019-2024) | HT.Ủy ban Quận | 14h00 | Ông Thanh-TrP |
| - Nộp Đề án vị trí việc làm về PGD |  | Trước 9h00 | Cô HT, KT, VT |
| - Tham gia trao tặng quà tình nghĩa cùng P12 |  | Theo thư mời | Đại diện BCH CĐ + ban CH chi đoàn |
| - Cập nhật báo cáo định kỳ cuối HK I trên csdl.hcm.edu.vn | Tại cơ sở | Hạn chót 09/01 | Học vụ; PHT1 chỉ đạo, kiểm tra |
| - Gửi các hồ sơ HD về họp PH sơ kết HK1 NH | Trên GR GVCN | Trong ngày | Văn thư |
| - Nộp hồ sơ công tác kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024 (văn thư gửi lại KH trên GR TnS) – nhắc lần 1 | Hiệu trưởng | HC:11h00 | Cá nhân đứng đầu các bộ phận, các tổ có KT theo KH KT NB NH 2023-2024 |
|  | - Họp chi bộ tháng 1/2024 | Phòng HĐSP | 15h45 | Đảng viên (chủ động đổi tiết nếu có) |
| **Thứ Năm**  **11/01** | - Hạn chót gửi thư mời dự lễ sơ kết HK1 |  | 17h15 | Văn thư gửi thư, GVCN gọi điện mời PH |
| - Hội nghị Tổng kết đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2023, triển khai nhiệm vụ năm 2024 | Phòng họp Quận | 08h00 | Ông Thanh-TrP |
| - Thông báo lịch nghỉ Sơ kết HK1 NH cho PH và HS | Trên ENV | Trước 16h00 | Phụ trách CNTT gửi tin; Giám thị, GVCN nhắc thêm. |
|  | - Nộp báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024. | Bà Hiệp | Trước 14/01 | HT, văn thư |
| **Thứ Sáu**  **12/01** | - Báo cáo số liệu chuyên môn cuối học kỳ I năm học 2023 - 2024 theo mẫu đã gửi trên nhóm CBQL về emai: [ntchong.govap@tphcm.gov.vn](mailto:ntchong.govap@tphcm.gov.vn) | Tổ PT (Bà Hồng) | Hạn chót 14/01 | PHT1 |
| - Đăng ký HMNĐ qua APP <https://giotmauvang.org.vn/find?id=52368ca6bc85b6a7c823018caff1a38b> Hoặc danh sách gửi về email cô K.Trinh ntktrinh.pgdgovap@hcm.edu.vn Theo thông báo 1508/TB-GDĐT ngày 28/12/2023 | https://giotmauvang.org.vn | Trong ngày | Chủ tịch CĐ |
| - Báo cáo công tác quản lý về bữa ăn học đường, vệ sinh môi trường (theo cv số 17/GDĐT ngày 04/01/2023), về Sở GD&ĐTqua đường dẫn: <https://bit.ly/baocaoBAHD-NVS> và  Phòng GD&ĐT: email [lbtran.pgdgovap@hcm.edu.vn](mailto:lbtran.pgdgovap@hcm.edu.vn) |  | Hạn chót | PTr y tế |
| - Hạn chót hoàn thành việc chuẩn bị phần thưởng trong lễ sơ kết |  |  | Các cá nhân được phân công |
| - HS nghỉ sơ kết HK1 chiều thứ 6 và sáng thứ 7. HS bán trú ra về lúc 12h00 sáng thứ 6. |  |  |  |
| - Họp PHHS báo cáo kết quả sơ kết HK1 khối 6,9 | Trên các lớp | 17h30 | HT trực, cá nhân nam GV không chủ nhiệm + các cá nhân hỗ trợ (theo phân công của Chủ tịch CĐ) |
| **Thứ bảy**  **13/01** | - Họp PHHS báo cáo kết quả sơ kết HK1 khối 7,8 (phòng họp Khối 7 do giám thị sắp xếp) | Trên các lớp | 17h30 | PHT1 trực, cá nhân nam GV không chủ nhiệm + các cá nhân hỗ trợ (theo phân công của Chủ tịch CĐ) |
| - Lắp máy lạnh 2 phòng (khi đã được phê duyệt của LĐ PGD) |  |  | PHT1+ CT CĐ giám sát thực hiện |
| **Chủ nhật**  **14/01** | - Trực trường theo phân công | Tại trường | Cả ngày | Nhóm BV |
| 1/ Chuẩn bị cho chương trình ấm áp Tình xuân lần 5 (dự kiến ngày 01/2/2024 – tức 22/12 âm lịch)  2/ Chuẩn bị cho chia tăng thu nhập từ các khoản tiết kiệm năm 2023  3/ Họp thi đua đợt 2 NH 2023-2024  4/ HT Kiểm tra hồ sơ (kế hoạch cá nhân) học sinh khuyết tật học hòa nhập…  5/ PHT Kiểm tra việc GV đưa bài lên K12Oline HKI lần 2, các hồ sơ chuyên môn... | | | | |

*Gò Vấp, ngày 07 tháng 01 năm 2024*

**Hiệu trưởng**

***(đã kí)***

**Nguyễn Thị Bích Liên**