

KẾ HOẠCH
kiểm tra đánh giá cuối kì học kì I
Năm học: 2024- 2025

Căn cứ Văn bản số 5058/SGDĐT-GDTrH ngày 15 tháng 8 năm 2024 về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Văn bản số 987/GDĐT-PT ngày 26 tháng 8 năm 2024 về việc hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Văn bản số 988/PGDĐT-PT ngày 26 tháng 8 năm 2024 về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Văn bản số 1417/GDĐT ngày 15 tháng 11 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp về hướng dẫn kiểm tra đánh giá cuối kì học kì 1 năm học 2024 – 2025 đối với cấp THCS;

Trường THCS Tân Sơn xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá cuối Học kỳ I năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

- Kiểm tra tập trung nhằm giúp học sinh, giáo viên đánh giá chất lượng dạy và học; trên cơ sở đó học sinh rút kinh nghiệm trong việc trang bị kiến thức, đổi mới cách học, giáo viên điều chỉnh phương pháp giảng dạy đáp ứng với yêu cầu đổi mới phương pháp giảng dạy.

- Tổ chức kiểm tra nghiêm túc, chính xác, khách quan, đánh giá đúng năng lực của học sinh cũng như kết quả dạy và học của nhà trường.

- Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, HÌNH THỨC KIỂM TRA:

1. Nội dung kiểm tra:

- Từ tuần 1 đến tuần 13 các môn học: Nghệ thuật, Giáo dục thể chất, Tin học, Công nghệ, HĐTNHN, Giáo dục địa phương (khối 6, 7, 8).

- Từ tuần 1 đến tuần 14 các môn học: Ngữ văn, Toán, tiếng Anh, Lịch sử và Địa lí, GD&CD, KHTN.

2. Thời gian tổ chức ôn tập và kiểm tra:

- Thực hiện việc củng cố kiến thức và ôn tập cho học sinh trước khi tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kì I.

- Từ ngày 09/12 đến 14/12/2024, tổ chức kiểm tra đánh giá các môn: Nghệ thuật, Giáo dục thể chất, Tin học, Công nghệ, HĐTNHN, Nội dung giáo dục của địa phương (khối 6,7,8).

- Từ ngày 16/12 đến 21/12/2024: các môn còn lại.

3. Thời gian làm bài các môn:

- | | |
|---|----------|
| + Toán; Ngữ văn: | 90 phút; |
| + Tiếng Anh; KHTN; Lịch sử và Địa lý; HĐTNHN: | 60 phút; |
| + Các môn còn lại: | 45 phút. |

4. Hình thức tổ chức kiểm tra:

- Kiểm tra Học kỳ I năm học 2024-2025 được thực hiện trực tiếp tại trường theo lịch chung của nhà trường.

- Thực hiện xếp phòng kiểm tra theo Alphabe, mỗi phòng kiểm tra không quá 33 học sinh.

5. Biên soạn đề kiểm tra

- Kiểm tra theo đề chung của trường đối với các môn sau: Ngữ Văn, Toán, Tiếng Anh, Lịch sử và Địa lý, GDCD, KHTN, Công nghệ, Tin học (08 môn).

- Về biên soạn đề kiểm tra định kì, các tổ chuyên môn thực hiện theo tinh thần Công văn số 3333/GDĐT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở GDĐT về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kì và tổ chức kiểm tra đánh giá định kì năm học 2020 – 2021 và các quy định được nêu trong “ Quy chế kiểm tra đánh giá năm học 2023 – 2024” đã được phổ biến từ đầu năm học.

- Về biên soạn đề kiểm tra định kì, các tổ chuyên môn áp dụng hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra theo công văn số 3333/GDĐT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở GDĐT về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kì và tổ chức kiểm tra đánh giá định kì năm học 2020 - 2021.

- Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông (không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông 2018).

- Các tổ chuyên môn thực hiện việc ra đề theo đúng hướng dẫn, đặc tả chung của phòng Giáo dục. Tổ (nhóm) trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm kiểm tra tính chính xác của đề kiểm tra trước khi gửi về bộ phận chuyên môn để làm đề. Không phân công giáo viên có con, em đang học tại trường thực hiện các khâu ra đề (đối với khối có con, em giáo viên đang học).

6. Hình thức của đề:

- Kiểm tra hình thức tự luận: Ngữ văn; GDCD; Toán 9.

- Kiểm tra hình thức trắc nghiệm và tự luận:

- + Tiếng Anh (70% trắc nghiệm, 30% tự luận và có kiểm tra phân nghe).
- + Toán 6, 7, 8 (30% trắc nghiệm + 70% tự luận).
- + Lịch sử và Địa lý (60% trắc nghiệm + 40% tự luận)
- + KHTN 6, 7 (40% trắc nghiệm + 60% tự luận); KHTN 8, 9 (thực hiện 3 dạng thức: trắc nghiệm một lựa chọn, trắc nghiệm đúng sai, trả lời ngắn).

+ Tin học (70% trắc nghiệm + 30% tự luận).

+ Công nghệ (70% trắc nghiệm + 30% tự luận).

+ HĐTNHN thực hiện kiểm tra bằng hình thức sau: bài thực hành. Các bài thực hành phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá trước khi thực hiện.

- Các môn học còn lại: Nghệ thuật, Giáo dục thể chất, Nội dung giáo dục của địa phương (khối 6,7,8) có thể lựa chọn thực hiện kiểm tra bằng một trong các hình thức sau: trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp với tự luận, bài thực hành, dự án học tập. Đối với bài thực hành, dự án học tập phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá trước khi thực hiện.

* Riêng môn tiếng Anh khối 6, 7, 8, 9 thực hiện đề kiểm tra gồm có các phần sau:

+ Nghe: nghe đĩa hoặc USB (trong vòng 6-9 phút, đoạn nghe khoảng 2-3 phút, lặp lại 3 lần);

+ Trắc nghiệm: Từ vựng, ngữ âm, ngữ pháp, đọc hiểu, nghe hiểu, hội thoại/giao tiếp thực tế.

+ Tự luận: viết câu, lấy thông tin từ từ điển để hoàn tất câu, hình thức từ.

7. Công tác sao in đề kiểm tra cuối kì I:

- Nhà trường ban hành Quyết định thành lập hội đồng sao in đề có phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.

- Việc sao in đề thực hiện đúng qui trình nhằm đảm bảo tính bảo mật của đề.

- Thực hiện niêm phong túi đề, tủ đựng đề đúng theo qui định.

III. CÔNG TÁC COI KIỂM TRA:

- Lãnh đạo nhà trường thực hiện phân công giáo viên, nhân viên tham gia các hội đồng coi kiểm tra.

- Các thành viên tham gia hội đồng kiểm tra thực hiện đúng các qui định, qui chế về công tác kiểm tra và những hướng dẫn cụ thể của lãnh đạo hội đồng kiểm tra ở từng môn, từng buổi kiểm tra.

- Giáo viên thiếu tiết nghỉ vụ sẽ được điều động tham gia hầu hết các buổi coi kiểm tra để bù tiết dạy còn thiếu (cách tính thời gian: môn kiểm tra 45 phút được tính 1 tiết, môn kiểm tra 90 phút được tính 2 tiết, môn kiểm tra 60 phút được tính 1 tiết 15 phút).

- Không phân công giáo viên có con, em đang học tại trường thực hiện coi kiểm tra. *(đối với khối có con, em giáo viên đang học).*

* **Lưu ý:** Giáo viên coi kiểm tra có mặt điểm danh được tính khi giáo viên ở phòng hội đồng coi kiểm tra.

IV. CÔNG TÁC CHẤM BÀI KIỂM TRA, LÊN ĐIỂM:

- Các thành viên phải thực hiện đúng các qui định, qui chế về công tác kiểm tra, đánh giá học sinh.

- Nếu có nhiều giáo viên cùng dạy một khối, trước khi triển khai chấm yêu cầu giáo viên thảo luận đáp án, biểu điểm và chấm chung ít nhất 5 bài trước khi chấm cá nhân.

- Bộ phận văn phòng lưu giữ đầy đủ bài kiểm tra đánh giá cuối kì I, bộ phận học vụ thực hiện việc giao bài cho giáo viên chấm (theo phân công của Ban giám hiệu) và yêu cầu giáo viên nhận bài kiểm tra phải ký nhận, trả bài kiểm tra.

- Hoàn tất công tác chấm bài sau 3-5 ngày, có **ghi nhận xét** bài làm của HS. Sau khi tất cả giáo viên trong nhóm chấm xong, các giáo viên làm thống kê trên bìa bọc bài kiểm tra. Nhóm trưởng bộ môn tổng hợp thống kê tình hình làm bài nộp về Phó Hiệu trưởng phụ trách và nhận phách để tổ chức ráp phách (nhóm trưởng và thư kí nhóm thực hiện). Khi nhận bài của lớp, mỗi giáo viên phải kiểm tra số lượng bài theo số học sinh dự kiểm tra của

lớp dạy trước khi trả bài cho học sinh. Khi thu bài từ học sinh để nộp về học vụ, giáo viên phải kiểm tra số lượng bài và giao trả đúng số lượng bài đã nhận.

- Tổ chức chấm thẩm định các bài kiểm tra đánh giá cuối kì I (sau khi giáo viên hoàn tất chấm bài kiểm tra) theo qui định (**mã hóa bài chấm thẩm định, phân công giáo viên chấm chéo**).

- Thống kê điểm bài kiểm tra đánh giá cuối kì I thật chính xác (những học sinh vắng trong ngày kiểm tra đánh giá cuối kì I nhưng GVBM đã cho kiểm tra bổ sung thì vẫn thống kê bình thường vào bảng).

- GVBM phải tổ chức trả bài và sửa bài kiểm tra đánh giá cuối kì I cho học sinh thật kĩ lưỡng có kế hoạch bài dạy (tiết trả bài), nội dung tiết học được thể hiện trên vở học sinh. Giáo viên cần sắp xếp tiết trả và sửa bài trước khi nhập điểm vào máy vi tính. Khi nhập điểm vào cổng thông tin điện tử, giáo viên phải **đò kỹ số cột điểm, điểm số** trước khi nhấn nút “Lưu”, hạn chế chỉnh sửa điểm trên cổng thông tin điện tử nhà trường.

- Trường hợp học sinh có khiếu nại về điểm của bài kiểm tra, phải có đơn của học sinh, giáo viên bộ môn của lớp nhận đơn, lập danh sách những bài làm có sai sót về điểm số, nộp danh sách học sinh và đơn của học sinh về phó hiệu trưởng phụ trách để giải quyết. *(Nghiêm cấm việc giáo viên bộ môn hoặc giám khảo chấm bài tự ý sửa điểm bài kiểm tra của học sinh khi chưa có sự đồng ý của lãnh đạo nhà trường).*

- Các tổ bộ môn cần chủ động xây dựng kế hoạch dạy, học để bảo đảm lịch ôn tập, kiểm tra học kì và hoàn thành chương trình học kì I đúng hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

V. CÔNG TÁC BÁO CÁO:

Thực hiện các báo cáo trực tuyến theo hướng dẫn trên trang thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo, cụ thể:

- Báo cáo về kế hoạch kiểm tra cuối học kì I năm học 2024 – 2025 theo thông báo của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Báo cáo đề và đáp án đề kiểm tra cuối học kì I các môn theo thông báo của Phòng Giáo dục.

- Báo cáo kết quả kiểm tra đánh giá học sinh học kì I năm học 2024 – 2025 theo thông báo của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Nộp kế hoạch kiểm tra cuối học kì I về phòng Giáo dục trước ngày 02/12/2024

- Nộp đề, đáp án, báo cáo số liệu chuyên môn về Phòng Giáo dục theo lịch công tác ngành.

VI. LỊCH KIỂM TRA *(phụ lục kèm theo)*

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với ban lãnh đạo nhà trường:

- Lập kế hoạch kiểm tra cuối học kì I và triển khai đến hội đồng sư phạm.

- Ban hành các quyết định thành lập hội đồng ra đề, hội đồng in sao đề, hội đồng coi kiểm tra, hội đồng chấm bài kiểm tra.

- Tổ chức tập huấn nghiệp vụ coi kiểm tra trong buổi họp chuyên môn tháng 12 năm 2024.

- Phân công giám thị coi kiểm tra nghiêm túc, đúng qui chế: Không phân công giáo viên có con, em đang học tại trường thực hiện coi, chấm kiểm tra *(đối với lớp có con, em giáo viên đang học)*.

- Tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kì theo đúng Quy chế tổ chức kiểm tra học tập, rèn luyện của học sinh do nhà trường ban hành.

2. Đối với tổ (nhóm) trưởng:

- Thống nhất nội dung ôn tập trong tổ (nhóm) do mình phụ trách theo đúng hướng dẫn của Phòng Giáo dục.

- Có nhiệm vụ phân công giáo viên trong tổ (nhóm) của mình soạn đề kiểm tra cuối học kì I.

- Chịu trách nhiệm duyệt đề của các giáo viên trong tổ (nhóm), đảm bảo tính chính xác, khoa học và tính bảo mật của đề kiểm tra cuối học kì I.

- Tổ chức họp thống nhất đáp án và chấm chung theo đúng qui định.

3. Đối với giáo viên:

- Thực hiện kế hoạch ôn tập kiểm tra cuối học kì I.

- Thực hiện việc ra đề kiểm tra theo sự phân công của tổ (nhóm) trưởng.

- Thực hiện nghiêm túc sự phân công của lãnh đạo nhà trường trong công tác coi kiểm tra, chấm bài kiểm tra.

- Thực hiện đúng các qui định trong công tác coi kiểm tra cuối học kì I nhằm đảm bảo tính công bằng, khách quan trong kì kiểm tra.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra cuối học kì I năm học 2024 – 2025. Đề nghị các tổ trưởng chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn và các cá nhân có liên quan nghiên cứu kĩ và thực hiện nghiêm túc, tổ chức ôn tập thật tốt cho học sinh để kết quả kiểm tra cuối học kì I đạt hiệu quả cao nhất./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- BGH, Tổ CM; GVCN;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Thị Thu



PHỤ LỤC ĐÍNH KÈM
LỊCH KIỂM TRA CUỐI KÌ I, NĂM HỌC: 2024 - 2025

Ngày kiểm tra	Buổi	Khối 6	Khối 7	Khối 8	Khối 9	Thời gian bắt đầu	Ghi chú
13/12/2024 (Thứ 6)	Sáng		Tin (45') Công Nghệ (45')		Tin (45') Công Nghệ (45')	7h15' – 8h00' 8h45' – 9h30'	
	Chiều	Tin (45') Công Nghệ (45')		Tin (45') Công Nghệ (45')		13h45' – 14h30' 15h15' – 16h00'	
16/12/2024 (Thứ 2)	Sáng		LS – ĐL (60') GD CD (45')		LS – ĐL (60') GD CD (45')	7h15' – 8h15' 9h00 – 9h45'	
	Chiều	LS – ĐL (60') GD CD (45')		LS – ĐL (60') GD CD (45')		13h45' – 14h45' 15h30' – 16h15'	
17/12/2024 (Thứ 3)	Sáng		Ngữ văn (90')		Ngữ văn (90')	7h15' – 8h45'	
	Chiều	Ngữ văn (90')		Ngữ văn (90')		13h45 – 15h15'	
18/12/2024 (Thứ 4)	Sáng		KHTN (60')		KHTN (60')	7h15' – 8h15'	
	Chiều	KHTN (60')		KHTN (60')		13h45' – 14h 45'	
19/12/2024 (Thứ 5)	Sáng		Tiếng Anh (60')		Tiếng Anh (60')	7h15' – 8 h15'	
	Chiều	Tiếng Anh (60')		Tiếng Anh (60')		13h45' – 14h45'	
20/12/2024 (Thứ 6)	Sáng		Toán (90')		Toán (90')	7h15'-8h45'	
	Chiều	Toán (90')		Toán (90')		13h45 – 15h15'	

7

--	--	--	--	--	--	--	--