

UBND QUẬN GÒ VẤP
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1031/GDDT

Gò Vấp, ngày 04 tháng 9 năm 2024

Về thực hiện hồ sơ bổ nhiệm chức danh
nghề nghiệp đối với viên chức tuyển dụng
năm học 2023 – 2024, đã hoàn thành thời
gian tập sự.

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học và
Trung học cơ sở (Công lập)

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ ngày 07 tháng 12 năm 2023 về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 42/2021/QĐ-UBND ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 3657/QĐ-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp về phê duyệt kết quả tuyển dụng viên chức đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp năm học 2023 - 2024;

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở (Công lập) triển khai thực hiện việc bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với viên chức trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức giáo dục năm học 2023 – 2024, đã hoàn thành thời gian tập sự như sau:

Quy định về thời gian tập sự (Trích Khoản 2 Điều 21 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP):

- 12 tháng đối với trường hợp tuyển dụng vào chức danh nghề nghiệp có yêu cầu tiêu chuẩn trình độ đào tạo đại học: Viên chức Giáo viên bậc Tiểu học và Trung học cơ sở.

- 09 tháng đối với trường hợp tuyển dụng vào chức danh nghề nghiệp có yêu cầu tiêu chuẩn trình độ đào tạo cao đẳng: Viên chức Giáo viên bậc Mầm non; Kế toán.

- 06 tháng đối với trường hợp tuyển dụng vào chức danh nghề nghiệp có yêu cầu tiêu chuẩn trình độ đào tạo trung cấp: Viên chức Nhân viên: Văn thư, Thủ quỹ.

Lưu ý: Trường hợp viên chức được bố trí làm công việc theo đúng chuyên ngành được đào tạo và theo đúng chuyên môn, nghiệp vụ của công việc trước đây đã đảm nhiệm theo đúng quy định của pháp luật, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc nhưng chưa đủ thời gian tập sự theo quy định thì thời gian đã công tác được trừ vào thời gian tập sự (khoản 12, Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP)

1. Thành phần hồ sơ (02 bộ) gồm:

+ Đơn vị thực hiện:

- Công văn của đơn vị đề nghị ban hành Quyết định tuyển dụng viên chức và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp (theo mẫu M1); kèm Bản photo Quyết định phê duyệt kết quả trúng tuyển viên chức;
- Danh sách trích ngang các viên chức đề nghị công nhận hết thời gian tập sự;
- Biên bản họp của Hội đồng trường xét cho viên chức đã hoàn thành thời gian tập sự.
- Bản nhận xét, đánh giá của người hướng dẫn tập sự (theo mẫu M2);
- Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập đánh giá phẩm chất chính trị, đạo đức và kết quả công việc của người tập sự (theo mẫu M3);
- Phiếu ghi nhận, đánh giá bài giảng, chủ đề dạy học của viên chức (Học kỳ I và Học kỳ II) *(Đối với các chức danh nhân viên không thực hiện nội dung này)*.
- Quyết định phân công người hướng dẫn tập sự;
- Hợp đồng làm việc;
- Văn bản xác minh văn bằng, chứng chỉ sau khi trúng tuyển theo quy định của pháp luật (bản sao y, có chứng thực hoặc có đóng dấu của trường đã sao từ hồ sơ của trường).

+ Cá nhân thực hiện:

- Đơn đề nghị công nhận đã hoàn thành thời gian tập sự, đề nghị ban hành Quyết định tuyển dụng và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp (theo mẫu M4).
- Bản tự báo cáo kết quả của người tập sự (theo mẫu M5);
- Sơ yếu lý lịch theo Mẫu số HS01, HS02-VC/BNV có chữ ký xác nhận của người khai và thủ trưởng trực tiếp.
- Phiếu khám sức khỏe của cơ quan y tế có thẩm quyền cấp;
- Bản sao chứng thực Văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu chức danh nghề nghiệp.

2. Hồ sơ được sắp xếp theo thứ tự nêu tại công văn này. Thời hạn gửi hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo (Bộ phận Tổ chức) trước ngày 15 tháng 9 năm 2024 (đối với trường hợp có thời gian tập sự 6,9 tháng), trước ngày 15 tháng 12 năm 2024 (đối với trường hợp có thời gian tập sự 12 tháng); đồng thời gửi file **Danh sách trích ngang các viên chức đề nghị công nhận hết thời gian tập sự đến email: phuong.govap@tphcm.gov.vn.**

Trên đây là hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện hồ sơ bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với viên chức tuyển dụng năm học 2023 – 2024 đã hoàn thành thời gian tập sự, đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện *(Đơn vị đã gửi hồ sơ hoàn thành tập sự 6 tháng vui lòng kiểm tra, rà soát bổ sung hồ sơ theo đúng hướng dẫn nêu trên).*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

