

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC
TRƯỜNG THCS TÂN PHÚ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: ~~34~~ /KH-THCSTP

Thành phố Thủ Đức, ngày 20 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm tra giữa học kỳ II năm học 2023 – 2024

Căn cứ công văn số 1395/GDĐT ngày 08 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Thủ Đức về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2023 – 2024;

Căn cứ kế hoạch giáo dục số 211 /KH- THCSTP ngày 12 tháng 9 năm 2023 của nhà trường;

Trường THCS Tân Phú xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá giữa kỳ 2 năm học 2023 – 2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

Hướng dẫn giáo viên sử dụng kết quả kiểm tra, đánh giá quá trình học tập của học sinh trong quá trình dạy học.

Tạo điều kiện cho học sinh có căn cứ, cơ sở để chuẩn bị tốt cho đợt đánh giá cuối học kỳ 2 đạt kết quả cao;

Giúp nhà trường quản lý theo dõi, giám sát việc kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh đảm bảo công bằng khách quan và trung thực.

Giúp giáo viên có những điều chỉnh trong nội dung, phương pháp giảng dạy; giúp học sinh có phương pháp học tập phù hợp để tiếp thu được kiến thức, nhằm nâng cao kết quả học tập hơn nữa trong những năm học tiếp theo.

2. Yêu cầu

Tổ chức tốt việc kiểm tra tập trung giữa học kỳ 2 nhằm góp phần đánh giá năng lực học sinh theo quá trình và theo kết quả.

Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình.

Các nội dung của đề kiểm tra theo đúng hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học của cấp học. Không kiểm tra, đánh giá những nội dung, bài tập, câu hỏi vượt quá mức độ cần đạt về chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông hiện hành.

Đề kiểm tra được xây dựng với 4 mức độ, không ra đề kiểm tra những nội dung học sinh tự đọc, tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu; những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.

Đề kiểm tra phải được xây dựng theo ma trận đề đã thống nhất tại tổ bộ môn.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức kiểm tra

Nhà trường tổ chức kiểm tra tập trung các môn học Ngữ văn, Toán học, Tiếng Anh cho cả 4 khối 6,7,8,9.

Các bộ môn còn lại giáo viên sẽ tổ chức cho học sinh kiểm tra trong các tiết dạy trong tuần 7 và 8 của HK2 (*từ 18 đến 22/03/2024*). Tổ trưởng tổng hợp lịch kiểm tra của tổ và báo cáo về bộ phận chuyên môn 1 tuần trước thời gian kiểm tra.

2. Nội dung kiểm tra – Hình thức kiểm tra – Thời gian làm bài kiểm tra

a/ Nội dung kiểm tra: Kiến thức từ tuần 1 đến hết tuần 7 của học kỳ 2. (Từ 15/01/2024 → 15/3/2024)

b/ Hình thức đề kiểm tra: Thực hiện theo nội dung thống nhất của tổ bộ môn.

c/ Thời gian làm bài:

- Môn Tiếng Anh, KHTN, LS – ĐL: 60 phút.
- Môn Văn, Toán: 90 phút
- Các môn còn lại: 45 phút

d/ Lịch kiểm tra tập trung

- Các môn kiểm tra tập trung thực hiện theo lịch như sau:

Ngày	Buổi	Thời gian	Môn	Khối	Ghi chú
Thứ 2 (18/03/2024)	Sáng	7g30 – 9g	Văn	6,7, 8,9	Chiều học bình thường theo TKB
		9g30 -10g30	Tiếng Anh	6,7, 8,9	
Thứ 6 (22/3/2024)	Chiều	13g-14g30	Toán	6,7,8,9	Sáng học bình thường theo TKB. Chiều: Tiết 3-4 học bình thường theo TKB

III. BÁO CÁO, SỬA BÀI

1. Báo cáo

Sau khi chấm bài, GVBM nhập điểm kiểm tra lên hệ thống Vietschool. Hạn chót 29/3/2024.

2. Công tác sửa bài, rút kinh nghiệm.

- GVBM sửa bài kiểm tra giữa HKII nghiêm túc, đúng qui định.
- Các tổ chuyên môn rút kinh nghiệm công tác kiểm tra giữa HKII, chuẩn bị cho công tác Kiểm tra cuối kỳ năm học 2023 – 2024 được chu đáo và hiệu quả.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ông Trần Nguyễn Quốc Tuấn – Hiệu trưởng: Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung.
2. Bà Nguyễn Thị Thu Thảo – Phó Hiệu trưởng

Xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra; phân công giáo viên coi kiểm tra, thống kê kết quả, lưu trữ bài kiểm tra và kết quả kiểm tra.

3. Tổ chuyên môn

TTCM tổ chức họp tổ, thống nhất nội dung ôn tập, phân công giáo viên ra đề. Biên soạn ma trận đề và đáp án (**Mỗi khối 2 đề**). Các GV được phân công soạn đề dựa vào nội dung đã thống nhất và nộp lại cho TTCM kiểm tra.

TTCM duyệt đề, kiểm tra việc thực hiện đúng các nội dung ma trận đề, hình thức đề, sau đó gửi lại đề, ma trận, đáp án bằng văn bản có chữ ký xác nhận đã kiểm dò kèm qua mail cá nhân cô Nguyễn Thị Thu Thảo (thuthao7269@gmail.com) trước ngày 08/3/2024 và chịu trách nhiệm về tính bảo mật của đề kiểm tra.

4. **Giáo viên chủ nhiệm:** kết hợp với GVBM, CMHS nhắc nhở, động viên các em ôn tập. Thông báo lịch kiểm tra tập trung cho học sinh, nhắc nhở các em thực hiện chuyên cần để ôn tập và tham dự kiểm tra đầy đủ.

5. Giáo viên bộ môn:

Hướng dẫn HS ôn tập nội dung kiểm tra và cách thức làm bài kiểm tra theo lịch chung.

Thực hiện công tác coi kiểm tra theo phân công của nhà trường.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra giữa HK2 năm học 2023 – 2024 của trường THCS Tân Phú, đề nghị tổ trưởng các bộ môn, các thành viên có liên quan thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Tổ chuyên môn;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Trần Nguyễn Quốc Tuấn