

Số: 286 /BC-THCSTN

Bình Chánh, ngày 24 tháng 6 năm 2024

BÁO CÁO

Về tổng hợp kết quả thực hiện quy chế công khai và kết quả kiểm tra công tác thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT của cơ sở giáo dục năm học 2023 - 2024

Trong năm học 2023 - 2024, Trường THCS Tân Nhựt đã thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT của cơ sở giáo dục với các nội dung như sau:

1. Thực hiện báo cáo số 147/BC-THCSTN ngày 26 tháng 6 năm 2023 về Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai năm học 2022-2023 theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.

2. Xây dựng Kế hoạch số 148/KH-THCSTN ngày 26 tháng 6 năm 2023 về Kế hoạch thực hiện quy chế công khai năm học 2023-2024 theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.

34. Những nội dung công khai trong kế hoạch của nhà trường:

3.1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

a. Cam kết chất lượng: điều kiện tuyển sinh vào lớp đầu cấp; thực hiện chương trình giảng dạy; công tác phối hợp giữa nhà trường và gia đình học sinh; những yêu cầu về thái độ học tập của học sinh.

b. Thông tin cơ sở vật chất nhà trường cam kết phục vụ tốt cho học sinh (phòng học tập, thiết bị, tin học...); các hoạt động hỗ trợ cho việc học tập, sinh hoạt của học sinh; tình hình đội ngũ CB-CC và phương pháp quản lý nhà trường; kết quả học lực, hạnh kiểm; sức khỏe học sinh trong trường; khả năng tiếp tục học tập của học sinh.

c. Chất lượng giáo dục thực tế: kết quả học sinh hoàn thành lớp học và hoàn thành chương trình bậc Trung học cơ sở tính theo từng khối lớp; số học sinh đạt giải trong các hội thi, giao lưu cấp huyện, tỉnh; số học sinh nam, nữ từng khối lớp.

d. Mức chất lượng tối thiểu, đạt chuẩn quốc gia: kế hoạch thực hiện mức chất lượng tối thiểu và kết quả đánh giá mức chất lượng tối thiểu.

e. Kết quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục của nhà trường: kế hoạch tổ chức kiểm định, báo cáo tự đánh giá, cơ quan chủ quản đánh giá (đánh giá ngoài) công nhận đạt hoặc chưa đạt chuẩn chất lượng giáo dục.

3.2. Công khai về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

a. Cơ sở vật chất: về số lượng và diện tích các phòng học, phòng chức năng, sân chơi bãi tập được tính bình quân trên một học sinh; tổng số thiết bị phục vụ dạy học được tính bình quân trên một lớp; số lượng máy vi tính; khu nhà vệ sinh; nguồn nước sinh hoạt; nguồn điện ánh sáng; kết nối thông tin mạng ADSL, tường rào, bảo vệ trường,...

b. Đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên: hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo (biên chế, hợp đồng làm việc); các hình thức hợp đồng khác; trình độ đào tạo,...

c. Số lượng giáo viên, CBQL và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng trong năm học và năm tiếp theo.

3.3. Công khai thu chi tài chính

a. Tình hình tài chính của nhà trường: công khai tài chính theo Thông tư số 90/2018/TT-BTC, ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số Điều Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai đối với các đơn vị dự toán, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

b. Các khoản chi theo từng năm học như: chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi thường xuyên, chi đầu tư sửa chữa, mua sắm,...

c. Kết quả thực hiện chính sách về trợ cấp hàng năm và miễn, giảm học phí cho học sinh thuộc các đối tượng chính sách xã hội.

4. Kết quả triển khai thực hiện:

4.1. Hình thức công khai:

a. Công khai chất lượng và các điều kiện giáo dục

- Nhà trường đã niêm yết tại bảng tin, đảm bảo thuận tiện cho cán bộ giáo viên và cha mẹ học sinh xem

- Phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh.

- Công khai trên trang web trường

b. Công khai tài chính

- Niêm yết tại bảng tin, qua hội đồng sư phạm nhà trường.

- Công bố tại hội nghị cán bộ, công chức, viên chức hàng năm.

c. Các khoản đóng góp tự nguyện của PHHS, các mạnh thường quân được ghi nhận vào sổ và được công khai trong kỳ họp họp cha mẹ học sinh.

4.2. Thời điểm công khai

- Theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo:

+ Công khai trên trang web của nhà trường (6/2023), công khai trong các phiên họp CMHS trong năm học (tháng 9, tháng 12 và tháng 4), đảm bảo tính

đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

+ Niêm yết công khai tại nhà trường đảm bảo thuận tiện để xem xét; có cập nhật theo từng thời điểm hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

- Theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017, Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính:

+ Báo cáo công khai dự toán ngân sách nhà nước phải được thực hiện chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày được tổ chức cấp trên hoặc cấp có thẩm quyền giao đầu năm và điều chỉnh giảm hoặc bổ sung trong năm (nếu có).

+ Báo cáo tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước hằng quý, 06 tháng phải được công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày kết thúc quý và 06 tháng.

+ Báo cáo tình hình thực hiện ngân sách nhà nước cả năm được công khai chậm nhất là 05 ngày, kể từ ngày đơn vị báo cáo tổ chức cấp trên trực tiếp.

+ Tháng 6/2023 đã công khai cam kết chất lượng giáo dục; công khai thông tin cơ sở vật chất; công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên của cơ sở giáo dục và công khai thông tin chất lượng giáo dục: Báo cáo NH 2022-2023 và Kế hoạch NH 2023-2024 (Biểu mẫu 9,10,11,12).

+ Thường xuyên công khai việc thu, chi tài chính trong nhà trường, qua hội đồng sư phạm nhà trường.

5. Các nội dung đã công khai:

5.1. Các văn bản đã triển khai

- Nhà trường đã triển khai tới toàn thể cán bộ, giáo viên, công nhân viên trong hội đồng nhà trường về mục đích, ý nghĩa, tầm quan trọng và trách nhiệm về việc thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017, Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường nắm chắc và đầy đủ về nội dung công khai, các hình thức công khai và thời điểm công khai theo quy định.

5.2. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

a. Cam kết chất lượng giáo dục: (thực hiện theo biểu mẫu 09)

- Điều kiện về đối tượng tuyển sinh của nhà trường;

- Chương trình giáo dục nhà trường thực hiện

- Yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình học sinh

- Yêu cầu thái độ học tập của học sinh;

- Các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh của nhà trường;
- Kết quả đánh giá về năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được

b. Chất lượng giáo dục thực tế: (Biểu mẫu 10)

- Công khai số học sinh học 2 buổi/ngày;
- Công khai số học sinh được đánh giá định kỳ cuối năm học về từng năng lực, phẩm chất, kết quả học tập, tổng hợp kết quả cuối năm

c. Kiểm định cơ sở giáo dục:

- Công khai kết quả kiểm định chất lượng giáo dục nhà trường đạt được.

5.3. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

a. Cơ sở vật chất: (Biểu mẫu 11)

- Công khai số lượng, diện tích, các loại phòng học, phòng chức năng.
- Công khai diện tích sân chơi
- Công khai số thiết bị dạy học tối thiểu cho mỗi lớp.
- Công khai số máy vi tính
- Công khai về nhà vệ sinh
- Công khai nguồn điện, nguồn nước, kết nối Internet, trang thông tin điện tử

b. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên: (Biểu mẫu 12)

- Công khai số lượng cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên
- Công khai chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.
- Công khai số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học

5.4. Công khai thu chi tài chính

- Công khai tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về Quy chế công khai tài chính đối với ngân sách nhà nước, dự toán ngân sách, ngân sách nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và các văn bản hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính.

- Công khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên về thực hiện các khoản thu;
- Công khai mức thu học phí, và dự toán thu chi các khoản thu thỏa thuận

- Công khai danh sách học sinh thuộc diện hộ nghèo được hưởng chế độ hỗ trợ tiền chi phí học tập, miễn giảm học phí
- Công khai kinh phí cải tạo sửa chữa trường
- Công khai việc sử dụng kinh phí đóng góp của Ban đại diện cha, mẹ học sinh cho hoạt động khen thưởng học sinh
- Công khai dự toán kinh phí và các hạng mục cần cải tạo, nâng cấp, sửa chữa cho năm học tiếp theo.

6. Nhận xét, đánh giá

6.1. Ưu điểm

- Phát huy tính dân chủ, trách nhiệm trong công tác của cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên trong nhà trường.
- Việc thực hiện tốt quy chế công khai đã tạo được niềm tin cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh.

6.2. Hạn chế: Không có

6.3. Đề nghị: Không có

Nơi nhận:

- Phòng GD và ĐT;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Ngọc Bích

