

Số: 288/KH-TB

Tân Bình, ngày 30 tháng 9 năm 2024

CHÍNH THỨC

KẾ HOẠCH THÁNG 10/2024

I. KIỂM ĐIỂM CÔNG TÁC THÁNG 9/2024

1. Công tác chính trị tư tưởng, giáo dục pháp luật, học tập bồi dưỡng nâng cao trình độ

- Tuyên truyền kỷ niệm 79 năm CMT8 thành công (19/8/1945-19/8/2024) và Quốc khánh Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (2/9/1945 - 2/9/2024); kỷ niệm ngày thành lập Mặt trận tổ quốc Việt Nam (10/9/1955 – 10/9/2024) và ngày Nam bộ kháng chiến (23/9/1945 – 23/9/2024).

- Hưởng ứng tháng cao điểm an toàn giao thông: thực hiện tuyên truyền và phát động chủ đề an toàn giao thông, văn hóa giao thông, an ninh trật tự trường học năm học 2024-2025 tại sân trường ngày 14/9/2024 cho học sinh và CB – GV – NV nhà trường. Tham gia cuộc thi "Chung tay vì an toàn giao thông" năm 2024.

- Tổ chức Lễ đón HS lớp 6, Lễ Khai giảng năm học mới trang trọng, vui tươi, ý nghĩa.

- Ổn định tình hình đội ngũ vào đầu năm. Vận động đội ngũ tiếp tục học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh bằng hành động cụ thể theo kế hoạch nhà trường.

- Triển khai Kế hoạch giáo dục nhà trường NH 2024 – 2025. Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục NH 2024 – 2025. Triển khai các quyết định, kế hoạch đầu năm như KH KTNB, KH tiếp công dân,...

- Tuyên truyền, phổ biến luật, các văn bản theo kế hoạch:

+ Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở có hiệu lực từ 1/7/2023;

+ Các văn bản quy định về dạy thêm học thêm; Quy tắc ứng xử nhà giáo;

+ Các văn bản về thu BHYT; Các văn bản về thu học phí và thu khác;

+ Kế hoạch 1388 về thực hiện nhiệm vụ về an ninh, bảo đảm trật tự, đấu tranh, phòng, chống tội phạm và các hành vi vi phạm pháp luật khác trong ngành Giáo dục và Đào tạo Tân Bình; Kế hoạch 1444 về lồng ghép nội dung quốc phòng và an ninh trong trường trung học cơ sở Bộ môn Giáo dục công dân năm học 2024-2025.

+ Các quy định tại Luật đất đai năm 2024 liên quan đến công tác quản lý, sử dụng tài sản công.

+ Tuyên truyền công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trên địa bàn quận Tân Bình.

+ Triển khai tờ gấp pháp luật quý 3/2024: Công khai theo TT 09; thủ tục cấp thẻ CCCD cho trẻ.

+ Triển khai các VB của Ban thi đua Trung ương.

+ Tuyên truyền thực hiện QĐ 176/QĐ-TTg ngày 24/2/2024 của TTCP trên địa bàn QTB.

+ Tuyên truyền thông tin cần biết về bảo vệ và phát huy giá trị di sản văn hóa VN trên địa bàn QTB.

+ VB 1040 về nâng cao hiệu quả công tác đấu thầu trên địa bàn QTB.

+ CV 7013 ngày 23/9/2024 của Sở TC về thực hiện mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng, hệ số chi CNTT theo NQ 08.

- Tham dự Hội nghị PL do PGD tổ chức:

+ Hội nghị tổng kết công tác kiểm tra, thực hiện chuyển đổi số, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, công tác tổ chức và hoạt động giáo dục, đào tạo, bồi dưỡng năm học 2023-2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024- 2025; Tuyên truyền “Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh; Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 ban hành Thông tư quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân”.

+ Hội nghị “Triển khai Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học và hướng dẫn thủ tục thành lập, bổ sung, kiện toàn Hội đồng trường”.

+ Truyền thông về quyền con người ở VN trên địa bàn QTB.

- Tiếp tục thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường.

- Báo cáo tiếp CD, giải quyết khiếu nại, tố cáo quý 3/2024: 00 vụ.

- Triển khai giới thiệu gương điển hình tiên tiến trong phong trào thi đua yêu nước.

- Khảo sát mức sinh trong CB – GV – NV; khảo sát, đánh giá năng lực, kỹ năng số của CB – GV - NV theo quy định. Tham gia góp ý NQ quy định chính sách hỗ trợ thêm đối với trường hợp nghỉ hưu trước tuổi, thôi việc theo NĐ 29; góp ý tiêu chuẩn công nhận trường học số ngành GDĐT TPHCM; góp ý đề án sắp xếp các đơn vị SN GDCL theo NQ 19 và NQ 38; khảo sát tình hình triển khai CT lớp 8 CT GDPT 2018.

- Cập nhật CSDL thực hiện đúng Quy chế thu thập, quản lý, đồng bộ, chia sẻ dữ liệu Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh theo yêu cầu của PGD và SGD.

- Báo cáo đề cương chuẩn bị đón đoàn kiểm tra của PGD về chuyên môn, KTNB và phổ biến GDPL.

- Thống nhất tiêu chí và hoàn tất đánh giá, phân loại theo NQ 08 quý 3/2024 (riêng ngày công tháng 7, 8 của GV chờ hướng dẫn).

- Tham dự tập huấn và xây dựng, triển khai Kế hoạch tổ chức thực hiện trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích năm học 2024 – 2025.

- Triển khai các lớp bồi dưỡng theo CV của PNV cho đội ngũ đăng ký tham gia học theo nhu cầu.

- Tham gia học chứng chỉ KHTN từ tháng 9/2024: T. Cơ.

2. Công tác tổ chức

- Nghỉ việc từ 1/9/2024: 2 GV (C. Trinh, C. X Huỳnh).

- Chuyển đi từ 1/9/2024: 1 GV (C. Nguyệt).

- Tổng số CB – GV – NV đến 30/9/2024: 92. Gồm 86 BC và 6 HĐ trường.

- GV, NV trúng tuyển: 09. Trình diện: 08. Gồm 7 GV (1 Văn, 1 Toán, 1 KHTN, 1 LSDL, 3 NT-Nhạc) và 1 NV (TV).

- Giải quyết 1 đơn xin nghỉ hộ sản từ 1/10/2024: C. Thùy Hương – Văn.
- Bổ túc hồ sơ kiện toàn Hội đồng trường theo quy định.
- Ban hành QĐ phân công nhân sự đầu năm toàn trường.
- Rà soát bằng cấp của trường Trung cấp Việt Hàn: 00 t/h. Rà soát nghỉ hưu quý 4/2024 và năm 2025 nộp PNV: C. Trâm T10/2024, T. Chương T11/2024.

3. Công tác chuyên môn và công tác chủ nhiệm

3.1. Công tác chuyên môn

- Các tổ chuyên môn họp đầu năm học, hoàn thành kế hoạch chuyên môn của tổ, nhóm, kế hoạch bài dạy và các nội dung đưa bài dạy trên hệ thống LMS. Hoàn thành các biểu mẫu, sổ sách của tổ nhóm.
- Thực hiện kế hoạch dạy và học HK1 từ ngày 06/9/2024 (tuần 1 HK I tính từ 09/9/2024).
- Tổ nhóm chuyên môn thực hiện phổ biến nội dung yêu cầu chuyên môn năm học 2024 – 2025, thực hiện kế hoạch chuyên môn, kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên tổ viên. Nộp báo cáo công tác bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ hè 2024 về PGD.
- Hợp tổng kết và triển khai chuyên môn theo lịch của Phòng Giáo dục; tham dự các chuyên đề bộ môn cấp quận, cấp cụm.
- Xây dựng Kế hoạch các hội thi cho học sinh cấp trường (nếu có).
- Xây dựng kế hoạch và triển khai tổ chức hội thi GV dạy giỏi và GVCN lớp giỏi cấp trường năm học 2024 - 2025.
- Xây dựng kế hoạch các hoạt động giáo dục khác có thu phí CMHS để nộp Phòng GDĐT phê duyệt như: kế hoạch tổ chức dạy tăng cường môn Ngoại ngữ; kế hoạch tổ chức học ngoại ngữ với người nước ngoài; kế hoạch tổ chức Chương trình học ngoại ngữ thông qua môn Toán và Khoa học; kế hoạch tổ chức các lớp học theo Đề án "Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông TPHCM theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021 - 2030".
- Thực hiện bồi dưỡng HSG ở các bộ môn.
- Tập huấn cho đội ngũ sử dụng phần mềm CSDL mới (Quảng Ích).
- Đã tổ chức hội thi “Văn hay chữ tốt” cấp trường.
- Triển khai các hội thi cấp quận như: HSG lớp 9 cấp quận, VHCT cấp quận.
- Tham gia thi “KHKT” cấp quận: không tham gia.
- Thực hiện TKB lần 3 từ 30/9/2024. Công khai DS HS tham gia học các loại hình AVNN, THQT. Triển khai dạy TCTA, AVNN, Ismart, THQT.

3.2. Công tác chủ nhiệm

- Nhận danh sách lớp chính thức, hoàn thành công tác tổ chức lớp học.
- Cập nhật chính xác thông tin học sinh trên cơ sở dữ liệu.
- T/c GVCN lưu ý khi nhận sổ học bạ của HS lớp mình:
 - + Đối với K7, 8, 9: rà soát kĩ lại toàn bộ các trang HB của từng HS lớp dưới nếu có sự sai sót kịp thời chỉnh sửa, bổ sung; Ghi thông tin HS cho năm học mới.
 - + Đối với khối 6, 7, 8, 9: T/c GVCN lấy chính xác thông tin của học sinh cập nhật trên hệ thống CSDL.
- Tổ chức họp CMHS để triển khai công tác đầu năm học (Chủ nhật ngày 22/9/2024).

4. Công tác Đảng, Đoàn thể

4.1. Chi bộ

- Hoàn thành Nghị quyết tháng 9/2024 đã đề ra.
- Triển khai các văn bản trong tài liệu giao ban bí thư tháng 9/2024. Thực hiện các nội dung công tác Đảng theo chỉ đạo của Đảng ủy P7.
- Tiếp tục theo dõi giúp đỡ các cảm tình đảng, thực hiện hoàn tất hồ sơ của người vào Đảng. Chi bộ bình chọn và tuyên dương đảng viên tiêu biểu trong tháng 9.
- Thực hiện hồ sơ chuyển sinh hoạt đảng, hồ sơ kết nạp đảng. Chuẩn bị Đại hội Chi bộ nhiệm kỳ 2025 - 2027.

4.2. Công đoàn

- Phối hợp với chính quyền tổ chức thành công lễ khai giảng năm học mới.
- Tiếp tục vận động đoàn viên thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua do các cấp phát động.
- Đã thực hiện vận động CĐV tham gia ủng hộ Quỹ “Vì người nghèo” năm 2024 (của PGD Quận Tân Bình, LĐLĐ) số tiền là 2.580.000; Bảo ZaGi 9 triệu, Hội Chữ Thập đỏ 3.3 Triệu, Quỹ vì Biển Đảo quê hương 3.325 Triệu, Phong Trào chung tay xóa nhà tạm 2.880 Triệu.
- Phổ biến ngày giờ công của CĐV tham gia hoạt động công đoàn trong tháng 7+8/2024 → xét thi đua quý.
- Xây dựng kế hoạch hoạt động CĐ năm học 2024-2025.
- Vận động GV-CNV và tập thể tích cực đăng ký các danh hiệu thi đua, SKKN. Phát động thi đua năm học 2024-2025.
- Đã triển khai cho CĐV đăng kí và phấn đấu đạt danh hiệu CĐV xuất sắc (các TTCD cho CĐV đăng kí theo mẫu.

4.3. Chi đoàn

- Tổ chức sinh hoạt chính trị tháng 9 năm 2024 Chủ đề “ Nhớ về Bác – Lòng ta trong sáng hơn” (21/09/2024).
- Hoàn tất hồ sơ trưởng thành đoàn cho đồng chí Diễm Hương và đồng chí Yến.
- Hỗ trợ Lễ khai giảng (4-5/9/2024) - Đ/c Sơn Trà, Uyên Nhi; Hỗ trợ Hội thi làm lồng đèn (11/9/2024) - Đ/c Sơn Trà; Hỗ trợ họp PHHS (22/9) - Đ/c Chi; hỗ trợ phân luồng HS ra về ngoài cổng trường từ 23/9/2024.
- Tham gia lớp Tập huấn bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ công tác đoàn cho Bí thư Chi đoàn các đơn vị (22/9) – Đ/c Sơn Trà tham gia. Tham gia các cuộc thi trực tuyến do Đoàn phường phát động.

4.4. Liên đội

- Liên đội phối hợp nhà trường tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024 – 2025; Phối hợp với nhà trường tổ chức ngày hội “An toàn giao thông” cho học sinh khối 6 và khối 9; Phối hợp với bộ phận Y tế nhà trường tuyên truyền và phòng chống các bệnh đại, bệnh sởi...
- Áp dụng thang điểm tính điểm thi đua các lớp bắt đầu từ tuần 2 học kỳ 1.
- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thành công Hội thi trang trí lồng đèn trung thu năm 2024.
- Phát động quyên góp hỗ trợ đồng bào miền Bắc thiệt hại do bão số 3 gây ra và đóng về Hội đồng đội Quận số tiền là 12.764.000đ.

- Hợp giao ban TPT Đội tháng 9 theo thư mời của Hội đồng đội Quận. Thực hiện các yêu cầu theo thông báo của Hội đồng đội Quận Tân Bình.

- Tập luyện đội trống và đội nghi Lễ, bổ sung thêm các em học sinh có đam mê tham gia vào đội nghi Lễ.

- Thành lập Đội sao đỏ.

- TPT và GVCN tập huấn phụ trách Chi Đội vào 28/9/2024.

5. Công tác khác

5.1. Y tế

- Triển khai KH thu BHYT HS năm 2025.

- Truyền thông phòng, chống dịch bệnh cho CB – GV – NN và HS ngày 23/9/2024: BCV BS Khâm.

- Tuyên truyền tăng cường phòng, chống dịch bệnh Sởi; tăng cường công tác đảm bảo an toàn thực phẩm dịp Tết Trung thu; tuyên truyền Phòng chống ngộ độc thực phẩm và các bệnh truyền qua thực phẩm trên địa bàn.

- Thực hiện hồ sơ sổ sách đầu năm và hồ sơ công tác y tế tháng 9/2024 theo quy định. Lên kế hoạch mua thuốc đợt 1 NH 2024-2025.

- Chuẩn bị sổ khám sức khỏe HS khối 6 và các khối 7, 8, 9. Đăng ký lịch khám theo quy định từ tháng 11/2024.

- Thực hiện công tác Chữ thập đỏ NH 2024-2025 theo hướng dẫn của cấp trên.

5.2. Thư viện, thiết bị, THTN

- Xây dựng kế hoạch TV – TB – THTN NH 2024-2025. Thực hiện hồ sơ sổ sách theo quy định.

- Vệ sinh phòng ốc, rà soát trang thiết bị, dụng cụ, hóa chất. Lên kế hoạch và hoàn tất mua đồ dùng, thiết bị NH 2024-2025.

- Đã liên hệ đơn vị MISA cung cấp dịch vụ để thực hiện kết nối vào hệ thống quản lý thiết bị dạy học của ngành GD&ĐT. Ban hành quy định về quản lý, sử dụng, khai thác thông tin, dữ liệu từ hệ thống quản lý thiết bị dạy học của ngành.

- Tuyên truyền phong trào tạo lập tủ sách gia đình mô hình “Gia đình đọc sách – Gắn kết yêu thương”.

5.3. Tài chính, CSVC

- Hoàn tất KH thu học phí và thu khác; KH dự toán thu – chi; bảng tổng hợp báo cáo KQ lấy ý kiến CMHS; hồ sơ công khai thu – chi từng khoản nộp PGD, PTC.

- Triển khai các Kế hoạch thu học phí, thu khác của nhà trường NH 2024-2025; các thông báo liên quan chế độ miễn, giảm HP cho HS các đối tượng chính sách.

- Công khai tài chính theo quy định.

- Chi lương cho đội ngũ T9/2024 số tiền 581.073.197 đồng gồm 81 BC đang công tác, 5 hộ sản, 3 truy (Nguyệt, Chánh, X Huỳnh) theo quy định (chưa chi PCUD tháng 9/2024. Đã nộp hồ sơ PNV xin duyệt PCUD cho đội ngũ).

- Chi truy lương do tăng mức lương cơ sở từ 1.800.000 lên 2.340.000 cho đội ngũ tháng 7, 8, 9 số tiền 652.447.895 đồng.

- Chi trang phục đầu năm cho đội ngũ (kể cả NV HĐ) số tiền 55.200.000 đồng (92 người x 600.000).

- Chi lương cho 6 NV HĐ, 2 dân phòng tháng 9/2024 (46.829.500) và truy lương tháng 7/2024 của 6 NV HĐ (1.121.736).
- Thanh toán các khoản do các bộ phận đề xuất.
- Ký thanh lý HĐ mua ĐDDH, hóa chất cho công ty Sách TB do GV đề xuất: 40.419.909 đồng.
- Chi trả tiền BHYT HS năm 2024 do thu dư: 20.837.250 đồng.
- Mở TK tại NH BIDV từ tháng 9/2024. Triển khai thu BHYT HS đến 30/9/2024 bằng hệ thống kênh thu hộ SSC. Chấm dứt sử dụng kênh thu hộ SSC từ 30/9/2024 và chuyển qua kênh thu hộ MISA.
- Thay nước uống HS từ Bidrico sang Ion life từ 1/9/2024.
- Công tác đấu thầu mua sắm tài sản, trang thiết bị phục vụ chuyên môn: Công ty TNHH TMDV XNK Đức Tú trúng thầu gói thầu trị giá 181.292.100 đồng (5 bộ máy vi tính HS, 3 ti vi 55", 3 máy lạnh 2HP).
- Công tác đấu thầu mua sắm bàn ghế, tủ đựng thiết bị đồ dùng: Công ty TNHH XD An Gia Phú trúng thầu gói thầu trị giá 186.127.200 đồng (100 bộ bàn ghế HS, 2 tủ đồ dùng thí nghiệm, 2 tủ đựng thiết bị dạy học).
- Mua và sửa chữa CSVC: thay đèn hư tất cả các khu, các lớp trong trường; thay tivi, thay bảng từ 1 số lớp; gắn hộp đựng xà bông rửa tay, vòi xịt, nắp bồn VS; trang bị xà bông, giấy cho nhà VS HS. Lớp 6/8, 6/9 công ty Ismart trang bị thiết bị cho lớp. Sửa chữa máy in cho NV VP.

II. CÔNG TÁC THÁNG 10/2024

1. Công tác chính trị tư tưởng, giáo dục pháp luật, học tập bồi dưỡng nâng cao trình độ

- Sinh hoạt kỷ niệm 55 năm thực hiện di chúc Bác Hồ (1969 - 2024) gắn với kỷ niệm 56 năm ngày Bác Hồ gửi bức thư cuối cùng cho ngành giáo dục (15/10/1968).
- Phát động tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2024 (02/10/2024 – 08/10/2024).
- Tuyên truyền Ngày toàn dân phòng cháy, chữa cháy 04/10.
- Tuyên truyền 10 tháng 10 hằng năm là Ngày Chuyển đổi số quốc gia.
- Tuyên truyền ý nghĩa của ngày truyền thống công tác dân vận 15/10, Ngày thành lập Hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam 20/10.
- Tổ chức Đại hội Chi bộ trực thuộc nhiệm kỳ 2025 – 2027. Tổ chức Đại hội Chi đội, liên đội; Đại hội Chi đoàn; Đại hội Đại biểu CMHS năm học 2024 – 2025.
- Tiếp tục vận động CB-GV-NV và học sinh toàn trường thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch bệnh; đau mắt đỏ; bệnh sởi; bệnh sốt xuất huyết . . .
- Tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật theo kế hoạch.
- Tiếp tục thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường. Thực hiện công khai theo quy định.

2. Công tác chuyên môn, công tác chủ nhiệm và hoạt động phong trào

2.1. Công tác trọng tâm

- Hoàn thành hồ sơ sổ sách chuyên môn, hồ sơ kiểm tra nội bộ, tuyên truyền pháp luật để đón đoàn kiểm tra chuyên môn của PGD (tuần 4, 5 - từ 30/9 – 08/10/2024).

- Thực hiện kế hoạch tổ chức hội thi GV dạy giỏi và GVCN lớp giỏi cấp trường và lập danh sách giáo viên tham gia dự thi cấp Quận năm học 2024 – 2025.

- Thực hiện kế hoạch các hoạt động giáo dục khác như TATC, TANN, Ismart, Tin học quốc tế từ tuần 4/HK1.

- Chuẩn bị hỗ trợ PGD về CSVC cho hội thi “Văn hay chữ tốt” cấp Quận (16/10/2024), tiếp tục bồi dưỡng HS tham gia hội thi đạt kết quả cao.

2.2. Nội dung cụ thể

2.2.1. Công tác chuyên môn

- Hoàn thành hồ sơ sổ sách chuyên môn, hồ sơ kiểm tra nội bộ, tuyên truyền pháp luật để đón đoàn kiểm tra chuyên môn của PGD. Hồ sơ tổ/nhóm CM sẽ in thành 2 bộ có chữ ký của Tổ/Nhóm trưởng và phân Duyệt của Phó HT, 1 bộ Phó hiệu trưởng lưu Hồ sơ CM, 1 bộ lưu sổ nhóm; Cá nhân giáo viên photo đính kèm theo khối giảng dạy trong kế hoạch giáo dục của cá nhân.

- Đón đoàn kiểm tra của PGD về CM:

+ Thời gian: Trong tuần 4, 5 từ ngày 30/9 đến 08/10/2024.

+ Nội dung kiểm tra: Dự giờ tiết dạy GV dạy khối 9 và GVBM khối 6, 7, 8 và kiểm tra hồ sơ sổ sách tổ/nhóm CM (Các trường hợp Hội đồng bộ môn liên hệ riêng với TTCM/NTCM về lịch dự giờ, kiểm tra hồ sơ → TT/NT báo lại BGH để nắm thông tin. Căn cứ lịch dự giờ đề nghị TTCM/TPCM/ NTBM: không có tiết dạy sắp xếp thời gian dự giờ cùng với GV của HĐBM).

- Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra nội bộ, hồ sơ tuyên truyền pháp luật của nhà trường.

- Tổ chức hội thi GV dạy giỏi và GVCN lớp giỏi cấp trường theo kế hoạch và lập danh sách giáo viên tham gia dự thi cấp Quận năm học 2024 – 2025.

- **Thực hiện chương trình giảng dạy:**

+ Triển khai thời khóa biểu áp dụng từ Tuần 4/HKI vào ngày 30/9/2024.

+ Thực hiện kế hoạch các hoạt động ngoài giờ chính khóa có thu thỏa thuận: TATC, TANN, Ismart, Tin học quốc tế từ tuần 4/HK1.

- **Thực hiện chuyển đổi số trong các hoạt động chuyên môn:**

Tổ/ nhóm thực hiện thống nhất nội dung đưa lên hệ thống LMS (thực hiện theo Kế hoạch đã xây dựng của Tổ/nhóm. Lưu ý cập nhật bài dạy từ tháng 9/2024).

- **Thực hiện dạy học theo định hướng STEM:**

Tổ/ nhóm chuyên môn tổ chức thực hiện dạy học theo định hướng STEM theo kế hoạch đã xây dựng.

- **Thực hiện giảng dạy và sinh hoạt chuyên môn:**

+ GV thực hiện giảng dạy theo kế hoạch thống nhất chung của tổ/ nhóm bộ môn.

+ Các tổ/ nhóm sinh hoạt chuyên môn đầy đủ và lưu hồ sơ đầy đủ theo quy định.

+ Tăng cường đẩy mạnh sinh hoạt chuyên môn theo hướng NCBH → Lưu hồ sơ đầy đủ.

+ Thực hiện Chuyên đề trong năm học theo kế hoạch.

- **Thực hiện kế hoạch kiểm tra đánh giá theo thông tư mới của BGDDT:**

+ Thực hiện kiểm tra đánh giá thường xuyên theo tiến độ thực hiện từng bộ môn.

+ Căn cứ Thông tư Số: 22/2021/TT-BGDDT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông

+ TTCM, NTCM triển khai thực hiện theo các văn bản trên. Học tổ, nhóm thống nhất thực hiện xây dựng bảng đặc tả kiến thức (bảng mô tả theo cấp độ tư duy), ma trận đề kiểm tra đánh giá giữa HKI.

+ Xây dựng khung ma trận đặc tả YCCĐ bộ môn – hệ thống câu hỏi kiểm tra đánh giá ở các mức độ của YCCĐ (nhận biết, thông hiểu, vận dụng thấp, vận dụng cao) → Xây dựng đề kiểm tra.

+ Các đề KT cần đảm bảo phát huy năng lực HS với các mức độ: nhận biết, thông hiểu, vận dụng thấp, vận dụng cao. Có ma trận, đáp án cụ thể, rõ ràng.

+ Đối với HS diện khuyết tật học hòa nhập → GVBM cần có kế hoạch dạy học phù hợp, phương pháp phù hợp, đề kiểm tra soạn riêng mang tính giảm nhẹ kiến thức, kỹ năng hoặc sử dụng chung đề KT nhưng biểu điểm đáp án giảm nhẹ.

+ Kế hoạch KT phải được thông tin trước 1 tuần cho PH, HS biết để có sự phối hợp của PHHS góp phần nâng cao chất lượng GD.

+ Tất cả những thống nhất trên phải được thể hiện bằng biên bản họp tổ, nhóm, có chữ ký đầy đủ các thành viên trong tổ, nhóm.

+ Các bộ môn thực hiện KTĐG theo đúng kế hoạch đã xây dựng và được BGH phê duyệt.

+ Thực hiện nghiêm theo các quy định trong Quy chế Kiểm tra, đánh giá của nhà trường đã ban hành.

2.2.2. Công tác chủ nhiệm

- Nhận danh sách lớp chính thức, hoàn thành sắp xếp hồ sơ học bạ.

- Cập nhật chính xác thông tin học sinh trên cơ sở dữ liệu.

- Thực hiện kiểm tra học vụ đầu năm học theo kế hoạch.

2.2.3. Bồi dưỡng học sinh giỏi, các hoạt động phong trào, hội thi

- GV phụ trách Đội tuyển HSG bộ môn lập danh sách HS tham dự kì thi HSG cấp Quận về thầy Hành.

- GV tiếp tục thực hiện dạy bồi dưỡng HSG, dự kiến thi vào tháng 11/2024.

- Các cuộc thi và phong trào do Thành phố, Phòng GD, Trường dự kiến tổ chức trong tháng 10/ 2024:

STT	Tên hội thi	Thời gian dự kiến thực hiện			Phân công thực hiện	Ghi chú
		Cấp Trường	Cấp Quận	Cấp TP		
I	Giáo viên					
2	Giáo viên dạy giỏi, GVCN lớp giỏi.	Tháng 9&10/2024	Tháng 11/2024		GV các tổ bộ môn	
II	Học sinh					
1	Văn hay chữ tốt		16/10/2024 (Tân Bình)		Tổ Ngữ văn	
2	Giải toán bằng MTCT		22/10/2024 (Võ Văn Tần)		Tổ Toán	

STT	Tên hội thi	Thời gian dự kiến thực hiện			Phân công thực hiện	Ghi chú
		Cấp Trường	Cấp Quận	Cấp TP		
4	Khoa học kĩ thuật		30/10/2024 (PGD)		Các tổ bộ môn	

- Tổ GDTC – Nghệ thuật xây dựng và triển khai các phong trào cấp trường chào mừng Ngày NGVN 20/11.

2.2.4. Công tác khác

- Công tác kiểm tra nội bộ: các tổ thực hiện công tác kiểm tra nội bộ tổ theo kế hoạch.

- Công tác thi đua: các Tổ thực hiện cho GV, CNV đánh giá thi đua theo NQ 08 – Quý 3/2024 (ngày công chờ VB hướng dẫn).

- Triển khai tập huấn cho GV sử dụng APP trong việc mượn phòng chức năng, mượn thiết bị dạy học trên hệ thống: <https://thietbi.hcm.edu.vn/> theo quy định.

2.2.5. Một số thống nhất chung

- Đảm bảo đúng quy định về trang phục:

+ Trang phục khi lên lớp (Chính khóa và trái buổi): Nữ áo dài (hoặc đồ công sở theo ngày quy định trong tháng 10/2024: Thứ 4 hàng tuần); Nam quần Tây, áo sơ mi đóng thùng. GV GDTC mặc đúng trang phục theo quy định (quần áo thể thao, giày thể thao).

+ Đeo thẻ viên chức.

- Đảm bảo ngày giờ công:

+ Nhắc nhở GV đi dạy, lên lớp đúng giờ quy định.

+ Nghỉ dạy phải báo tổ trưởng, nhờ người dạy thế, báo và gửi đơn xin phép cho BGH. Không gửi đơn xem như vắng không phép.

- Thực hiện giảng dạy tại các phòng chức năng:

+ Các phòng Thính thị được sử dụng cho các buổi Chuyên đề, Sinh hoạt tổ/nhóm CM theo NCKH.

+ Phòng Thư viện: Không thực hiện giảng dạy tiết học bộ môn (trừ tiết ngày hội đọc sách - ở môn Ngữ văn; hoặc các tiết học có yêu cầu HS tìm hiểu, nghiên cứu sách tại thư viện).

+ GV phải thực hiện đăng kí giảng dạy tại các phòng chức năng, Thư viện trước 1 tuần.

3. Công tác đoàn thể

a. Chi bộ

- Tuyên truyền theo kế hoạch. Triển khai, quán triệt đầy đủ các chỉ thị, Nghị quyết, Chương trình, Kế hoạch của Đảng đến đội ngũ đảng viên. Tiếp tục thực hiện phổ biến, giáo dục pháp luật theo kế hoạch.

- Lãnh đạo công tác chuyên môn, các tổ chức Đoàn thể theo Nghị quyết.

- Tiếp tục công tác giúp đỡ cảm tình Đảng và thực hiện hồ sơ kết nạp Đảng. Hoàn tất hồ sơ kết nạp Đảng cho quần chúng Hường. Cử đảng viên mới kết nạp tham gia học lớp đảng viên mới.

- Tổ chức Đại hội Chi bộ nhiệm kì 2025-2027 theo hướng dẫn.

- Tham gia dự hội nghị thông tin thời sự do Đảng ủy Phường 7 và Ban Tuyên giáo tổ chức. Thực hiện các nội dung công tác Đảng theo chỉ đạo của Đảng ủy P7.

b. Công đoàn

- Vận động CB-GV-CNV tham gia phong trào thi đua “Hai tốt”, phong trào Văn Thể Mỹ chào mừng ngày 20/10 và 20/11.

- Tổ chức kỷ niệm ngày thành lập hội LHPN VN 20/10 vào ra chơi sáng chiều ngày 21/10/2024 tại phòng GV.

- Phối hợp với chính quyền hoàn tất các văn kiện Hội nghị CBCCVC năm học 2024 – 2025. (Thời gian tiến hành đang chờ hướng dẫn của LĐLĐ).

- Hoàn tất đăng kí danh hiệu thi đua công đoàn và CDV xuất sắc NH 2024 - 2025 theo mẫu nộp về LĐLĐ quận - CTCD.

- Hoàn tất hồ sơ Đơn vị văn hóa.

c. Chi đoàn

- Thông báo về việc thực hiện xét Nhà giáo trẻ tiêu biểu. H/c nộp hồ sơ giấy 4/10/2024 (Đ/c Trúc My đăng kí tham gia).

- Tổ chức sinh hoạt Đoàn tháng 10. Tham gia hoạt động phong trào do Đoàn phường tổ chức (Ngày hội vì Nhân dân phục vụ năm 2024).

- Hỗ trợ Liên đội Đại hội Liên đội (có kế hoạch riêng của Liên đội); tiếp tục hỗ trợ phân luồng giờ ra về (vào thứ 2 và thứ 3).

- Tổ chức Đại hội Chi đoàn NH 2024-2025 (có kế hoạch chương trình riêng, dự kiến 21/10/2024).

d. Liên đội

- Xây dựng kế hoạch Đại hội Chi đội; kế hoạch Đại hội Liên đội (dự kiến 9g00 ngày 28/10/2024).

- Xây dựng kế hoạch Hội thi – Hội thao chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Thực hiện các kế hoạch của Hội đồng đội ban hành.

4. Công tác khác

- Y tế: Truyền thông theo hướng dẫn. Thực hiện hồ sơ y tế tháng 10. Chuẩn bị khám sức khỏe HS đầu năm 4 khối.

- Thư viện: Bổ sung thêm các loại sách theo nhu cầu các tổ. Tiếp tục cập nhật phần mềm thư viện số.

- Thiết bị - THTN: Hoàn tất trang bị đồ dùng dạy học, dụng cụ, hóa chất,...Cập nhật phần mềm.

- Chi lương và công khai các khoản theo quy định. Xây dựng dự toán thu – chi NSNN năm 2025, KH TC – NSNN 3 năm GD 2025-2027.

- Hoàn tất công tác mua sắm tài sản, trang thiết bị.

- Hoàn tất hồ sơ PCGD.

Nơi nhận:

- CB-GV-NV toàn trường;
- Đăng web;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Ngô Lê Ý Trang