

Số: 349/KH-TB

Tân Bình, ngày 28 tháng 10 năm 2024

CHÍNH THỨC

KẾ HOẠCH THÁNG 11/2024

I. KIỂM ĐIỂM CÔNG TÁC THÁNG 10/2024

1. Công tác chính trị tư tưởng, giáo dục pháp luật, học tập bồi dưỡng nâng cao trình độ

- Sinh hoạt kỷ niệm **55 năm thực hiện di chúc Bác Hồ** (1969 - 2024) gắn với kỷ niệm 56 năm ngày Bác Hồ gửi bức thư cuối cùng cho ngành giáo dục (15/10/1968). Dự Hội nghị chuyên đề “55 năm thực hiện di chúc của Chủ tịch Hồ Chí Minh” và QĐ số 144-QĐ/TW ngày 9/5/2024 của Bộ Chính trị về chuẩn mực đạo đức cách mạng của CB, ĐV trong giai đoạn mới.

- Phát động **tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời** năm 2024 (02/10/2024 – 08/10/2024).

- Tuyên truyền Ngày toàn dân phòng cháy, chữa cháy 04/10; Tuyên truyền tháng 10 hằng năm là Ngày Chuyển đổi số quốc gia; Tuyên truyền ý nghĩa của ngày truyền thống công tác dân vận 15/10, Ngày thành lập Hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam 20/10; Tuyên truyền phòng tránh sự cố cây xanh khi thời tiết có mưa giông, lốc xoáy, gió giật; Triển khai CV 5801/UBND-KT ngày 27/9/2024 của UBND TP về **hậu quả bão số 3**; Triển khai bình chọn điểm du lịch hấp dẫn TPHCM và 13 tỉnh, thành đồng bằng sông Cửu Long năm 2024; Triển khai Kế hoạch về “**Xây dựng trường học hạnh phúc** trong cơ sở giáo dục trên địa bàn QTB” NH 2024 – 2025; Triển khai CV số 1671/GDDĐT về thực hiện 1 số nội dung liên quan đến **Đề án 06 về CSDL, BHYT (cài VSSID), học bạ số, cấp bằng**; Triển khai KH tổ chức **bồi dưỡng tiếng nói, chữ viết dân tộc** cho CB – CC – VC và đồng bào dân tộc Hoa, Khmer, Chăm tại TPHCM; Tuyên truyền tăng cường công tác **tuyên truyền và xử lý hành vi vi phạm trật tự, ATGT của HS và khu vực trường học**; Thông báo kết luận của BCT về tiếp tục thực hiện NQ Trung ương khóa XI về **chủ động ứng phó với biến đổi khí hậu, tăng cường quản lý tài nguyên và bảo vệ môi trường**.

- Tham dự lễ phát động và **giải chạy HS “S-RACE 2024”** tại QTB ngày 5/10/2024 (T. Hành). Phát động giải chạy HS, SV “S-RACE 2024” từ 6/10 đến 4/11/2024.

- Tiếp tục vận động CB-GV-NV và học sinh toàn trường thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch bệnh; đau mắt đỏ; bệnh sởi; bệnh sốt xuất huyết; phòng, chống ngộ độc thực phẩm và các bệnh truyền qua thực phẩm trên địa bàn, . . . Tiếp tục **vận động CMHS hoàn tất mua BHYT** cho HS năm 2025. Hội CTĐ TB được đánh giá **Xuất sắc NH 2023 – 2024**. Hội CTĐ thực hiện chương trình “**Áo ấm đến vùng biên – tiếp bước em đến trường**” năm 2024.

- Tiếp tục thực hiện **Quy chế dân chủ trong nhà trường**. Thực hiện **công khai theo TT 09**. Xây dựng và triển khai **Kế hoạch kê khai tài sản năm 2024 tại đơn vị**.

- Tham dự Hội nghị “Ngày PL VN 9/11” do UBQ, PGD tổ chức: tập huấn **Luật PCCC** (T. Hành); **Luật BHXH và Luật BHYT** (T. Hành). Dự hội nghị tuyên truyền, tập huấn **NĐ 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 về kiểm soát tài sản, thu nhập** của người có

chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn QTB (C. Trang). Dự hội nghị phát động hưởng ứng Ngày PL VN 9/11 năm 2024 trên địa bàn QTB (T. Hành). Dự hội nghị chuyên đề “**Vai trò của cấp ủy, chính quyền trong chỉ đạo tổ chức thực hiện chính sách BHXH, BHYT** (C. Trang). Tuyên truyền, phổ biến luật, các văn bản theo kế hoạch:

- + Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở có hiệu lực từ 1/7/2023;
- + Các văn bản quy định về dạy thêm học thêm; Quy tắc ứng xử nhà giáo;
- + Tiềm ích của việc cấp lý lịch tư pháp qua ứng dụng VneID trên địa bàn QTB;
- + Triển khai tờ gấp pháp luật quý 4/2024: ATGT cho HS, SV theo Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 21/12/2023.

- Tham dự **tập huấn kế hoạch truyền thông** giáo dục sức khỏe cơ bản tại TTYTQTB (C. Hường); CB – GV học **BDTX NH 2024 – 2025** từ 28/10 đến 7/12/2024 (KP 1.200.000 đồng/GV từ KP trường).

- Xây dựng và nộp Kế hoạch công tác giáo dục ATGT NH 2024 – 2025 về PGD (T. Hành); nộp Hồ sơ phổ cập giáo dục về PGD (C. Dung); nộp Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục NH 2024 – 2025 về PGD (C. Lý); lập dự toán năm 2025, xây dựng kế hoạch tài chính 3 năm 2025 đến 2027; báo cáo KQ thực hiện NQ 119/NQ-CP về tiết kiệm 5% chi thường xuyên năm 2024; báo cáo thực hiện chế độ nâng bậc lương đối với CB – CC – VC – NLĐ; báo cáo số liệu dự toán thu, chi NS năm 2025; báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 nộp PTC (C. Huyền); báo cáo việc sử dụng tiếng Anh trong dạy và học NH 2024 – 2025 (C. Lý); nộp hồ sơ Nhà giáo trẻ tiêu biểu QTB năm 2024 (C. Trà); nộp hồ sơ An toàn về an ninh, trật tự NH 2024 – 2025 và hồ sơ đề nghị xét công nhận trường đạt chuẩn an toàn về an ninh, trật tự NH 2023 – 2024 về PGD (C. Hường).

- Tổ chức **Đại hội Chi đội** (7/10/2024), **Đại hội liên đội** (28/10/2024); Đại hội Chi đoàn (dời 9/11/2024); **Hội nghị CMHS** năm học 2024 – 2025 (6/10/2024); Tổ chức **Đại hội Chi bộ** trực thuộc nhiệm kỳ 2025 – 2027 (21/10/2024); tổ chức **kết nạp ĐV mới** (Q/c Hường) ngày 28/10/2024; chuẩn bị họp kiểm điểm tổ chức Đảng, ĐV năm 2024.

- **Đón đoàn kiểm tra** của PGD (2/10/2024) về: chuyên môn, kiểm tra nội bộ, công tác phổ biến giáo dục pháp luật, công tác triển khai các khoản thu đầu năm.

- Tổ chức **thi GVG, GVCN giỏi cấp trường** (3/10 – 16/10/2024); chuẩn bị thi **GVG cấp quận** (28/10 – 9/11/2024); thi **VHCT cấp quận** (16/10/2024); thi **MTCT cấp quận** (22/10/2024); tham gia **thi ATGT cho nụ cười ngày mai** (28/10/2024); thi **thiết kế chủ đề dạy học tích hợp – Stem** trong trường TH NH 2024 – 2025; triển khai thi “**Khéo tay kỹ thuật cấp Thành phố**”. Phổ biến kế hoạch tổ chức hội thi “**Tự hào Sử Việt**” lần thứ VII năm 2024 chủ đề “**Tự hào 50 năm Thành phố anh hùng**”. Phát động cuộc thi **sáng tác phim ngắn với chủ đề “Hành động xanh – Trường học xanh**” năm 2024 (10/10 – 31/10/2024). Tham dự cuộc thi “**AI Hackathon 2024 - Khám phá thế giới AI**” do Sở Khoa học và Công nghệ phối hợp KDI tổ chức. Tổ chức giải **thể thao HS cấp trường**: kéo co, cầu lông, cờ vua, cờ tướng, bóng đá. Tham gia Hội đồng thi VHCT cấp quận, tham gia coi thi, chấm thi các Hội thi khác theo phân công của PGD (CB – GV theo phân công).

- **Rà soát CSDL** ngành về HS HNKT, HS dân tộc. Xin cấp mã tạm cho HS Yuuki 9/2 vì không có mã định danh. Phối hợp CA QTB **cấp CCCD** cho HS tại trường (7/10/2024).

- Hợp đánh giá, phân loại NQ 08 quý 3/2024 (7/10/2024), chờ hướng dẫn chấm công GV tháng 7, 8; Hợp bàn giao HT (11/10/2024), chưa hoàn tất lại hồ sơ theo yêu cầu chỉnh sửa của PGD và PTC.

- Phát phiếu báo thu học phí tháng 9 (14/10/2024) và phiếu báo thu học phí tháng 10 (28/10/2024).

- Hoàn tất **trang bị** 5 máy tính (phòng VT C. Vân Anh), 3 tivi (6/1, 6/3, 6/5), 3 máy lạnh (phòng Hội trường, phòng TV, phòng VT C. Vân Anh); 100 bộ bàn ghế mới (6/8 – 14 bộ, 6/9 – 14 bộ, 6/11 – 19 bộ, 6/12 – 20 bộ, 7/11 – 12 bộ, 7/12 – 13 bộ, 6/10 – 8 bộ) và 2 tủ thí nghiệm (phòng TN), 2 tủ thiết bị dạy học (2 phòng thiết bị dạy học). Tiếp tục xin thanh lý 100 bộ bàn ghế cũ, hư hỏng.

2. Công tác tổ chức

2.1. CB – GV – NV:

- Nghỉ hưu từ 1/10/2024: 1 GV (C. Trâm).
- Nghỉ hộ sản từ 1/10/2024: 1 GV (C. Thùy Hương).
- Tiếp tục TG 3 GV môn MT tháng 10/2024: C. Thanh Hà 20 tiết, C. Minh Tâm 4 tiết, C. Tiên 3 tiết.

- Nhận nhiệm sở từ 1/10/2024: 7 GV. Trong đó: 2 GV không tập sự (C. Hồng Nhung – GV Văn, C. Hoài Thương – GV Toán), 1 GV tập sự bổ sung thêm 3 tháng (T. Văn Dũng – GV Nhạc -> C. Lý HDTN), 4 GV tập sự 12 tháng (T. Minh Tuấn – GV Nhạc -> T. Hành HDTN; C. Ái My – GV Nhạc -> C. Trang HDTN; C. Linh Chi – GV LSĐL -> C. Quyên HDTN; C. Kim Yến – GV KHTN -> C. Ánh HDTN).

- Tổng số CB – GV – NV đến 31/10/2024: 98. Gồm 92 BC và 6 HĐ trường.
- Chuẩn bị nhận nhiệm sở trong tháng 11: NV TV.
- Nhà trường ký hợp đồng làm việc, rà soát bằng cấp, đề nghị cấp thẻ VC cho GV – NV mới.

2.2. Học sinh:

- SS HS đầu năm: chốt 1.819 HS (thay vì 1.827).
- Xóa tên 2 HS từ ngày 9/10 và 11/10 lý do bỏ học (Phương Anh 7/7 và Phát 9/4). SS HS đến cuối tháng 10/2024: 1.817 HS.

3. Công tác chuyên môn, công tác chủ nhiệm và hoạt động phong trào

3.1. Công tác chuyên môn

- Hoàn thành hồ sơ sổ sách chuyên môn (rút kinh nghiệm về bản mô tả các mức độ), hồ sơ kiểm tra nội bộ, tuyên truyền pháp luật để đón đoàn kiểm tra chuyên môn của PGD (tuần 4 - từ 30/9 – 08/10/2024). Kết quả dự giờ GV:

Môn	Số GV được dự	Xếp loại			Không đánh giá khối 9
		Giỏi	Khá	Đạt yêu cầu	
Toán	2	2			
Văn	5	2	2		1
Anh	3	3			
KHTN	4	3	1		
LSĐL	5	5			
GDCD	1	1			
Công nghệ	1				1

Tin học	2	2			
GDTC	1	1			
Nghệ thuật	3	2			1
Tổng	27	21	3	0	3

- Tổ chức thực hiện kế hoạch các hoạt động ngoài giờ chính khóa có thu thỏa thuận từ tuần 4/HK1 (TATC 411 HS – 22.6%, TANN 1.271 HS – 69.95%, Ismart 135 HS – 7.4%, Tin học quốc tế 1.814 HS – 99.8% (trong đó 55 HS xin miễn tiền TK)).

- Hỗ trợ PGD về CSVC tổ chức thành công hội thi “Văn hay chữ tốt” cấp Quận (16/10/2024).

- Tiếp tục bồi dưỡng HS tham gia đội tuyển HSG bộ môn. HS tham gia Hội thi VHCT cấp quận: không có giải. HS tham gia Hội thi HSG “Giải toán bằng máy tính cầm tay” (22/10/2024): 04 HS tham gia chờ KQ.

- Đã tổ chức tập huấn thực hiện nhập dữ liệu lên phần mềm quản lý thiết bị (MISA): Các PHT, Thầy Cơ, NV Thư viện.

- Đã thực hiện đăng kí và triển khai lịch học BDTX năm học 2024 – 2025 tới CBQL, GV. Giáo viên bắt đầu tham gia Bồi dưỡng thường xuyên và bồi dưỡng thực hiện chương trình chuyển đổi số (giai đoạn 1) bằng hình thức trực tuyến trên hệ thống quản lý học tập trực tuyến <https://taphuan.csdl.edu.vn> từ ngày 28/10/2024 đến hết ngày 07/12/2024.

- Triển khai thực hiện KTĐGTX và KTĐG giữa HK1 theo đúng tiến độ. Hoàn tất báo điểm Đợt 1 – HK1.

3.2. Công tác chủ nhiệm

- Nhận danh sách lớp chính thức, hoàn thành sắp xếp hồ sơ học bạ.
- Cập nhật chính xác thông tin học sinh trên cơ sở dữ liệu.
- GVCN các khối thực hiện môn Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: tiết Sinh hoạt dưới cờ theo Chủ điểm từng tuần ở từng khối lớp với nhiều hoạt động sôi nổi, tạo hứng thú cho HS.

- Đã triển khai thực hiện bảo hiểm y tế, hướng dẫn CMHS cài phần mềm VssID.

3.2. Hoạt động phong trào

- Đã thực hiện kế hoạch tổ chức hội thi GV dạy giỏi và GVCN lớp giỏi cấp trường (05 GV: 2 giải Nhì và 03 giải Ba) và lập danh sách giáo viên tham gia dự thi cấp Quận năm học 2024 – 2025 (05 giáo viên).

- GV môn Tin học đã thực hiện đăng kí và bồi dưỡng HS tham gia cuộc thi “AI Hackathon 2024 – Bảo vệ hành tinh xanh” (2 đội dự thi đạt vòng 1, tiếp tục dự thi vòng 2).

- Đã triển khai tới GV môn GDCD thực hiện giảng dạy tài liệu “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” đồng thời GV và học sinh tham gia cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” (theo KH số 1576/KH-GDDT-THCS ngày 27/9/2024) của PGD: nộp 01 sản phẩm của GV và 05 sản phẩm của HS về PGD trước ngày 28/10/2024.

- Đã triển khai Thông báo của PGD về cử các đơn vị tham gia Hội thi “Khéo tay kĩ thuật” lần thứ XII dành cho HS THCS: Nội dung thi: Thiết kế trang phục (03 HS – khối 6, 7, 8): Giao thầy Tuấn Anh (GV Mỹ thuật) lựa chọn, bồi dưỡng, hướng dẫn HS tham gia hội

thi.

- GV đăng kí và nộp hồ sơ tham gia Hội thi “Thiết kế chủ đề dạy học tích hợp STEM trong trường trung học năm học 2024 – 2025”: 12 giáo viên với 08 chủ đề (ở các bộ môn: KHTN (02 hồ sơ), Toán (01 hồ sơ); Ngữ văn (01 hồ sơ), GD&ĐT (01 hồ sơ), HĐTNHN (01 hồ sơ), Tin học (01 hồ sơ). Nhà trường đã thực hiện rà soát và lựa chọn 04 hồ sơ gửi về PGD gồm: KHTN (01 hồ sơ), Ngữ văn (01 hồ sơ), HĐTNHN (01 hồ sơ), Tin học (01 hồ sơ). KQ PGD chọn 1 hồ sơ môn Ngữ Văn gửi dự thi cấp TP.

- Đã triển khai các hoạt động phong trào thể dục thể thao cấp trường và hoạt động văn hoá văn nghệ chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 tới toàn thể HS.

4. Công tác Đảng, Đoàn thể

4.1. Chi bộ

- Hoàn thành Nghị quyết tháng 10/2024 đã đề ra. Lãnh, chỉ đạo các hoạt động trong nhà trường đạt hiệu quả.

- Triển khai các văn bản trong tài liệu giao ban bí thư tháng 10/2024. Thực hiện các nội dung công tác Đảng theo chỉ đạo của Đảng ủy P7.

- Thực hiện Đại hội Chi bộ nhiệm kỳ 2025 - 2027. Cấp ủy gồm 5 ĐV (BT: Đ/c Trang, PBT: đ/c Liêm, chi ủy viên: đ/c Hành, Lý, Chung).

- Tổ chức kết nạp ĐV mới (Q/c Hường) ngày 28/10/2024; chuẩn bị họp kiểm điểm tổ chức Đảng, ĐV năm 2024.

4.2. Công đoàn

- Vận động CB-GV-CNV tham gia phong trào thi đua “Hai tốt”, phong trào Văn Thể Mỹ chào mừng ngày 20/10 và 20/11.

- Tổ chức kỷ niệm ngày thành lập hội LHPN VN 20/10 (100.000 CĐV).

- Phối hợp với chính quyền hoàn tất các văn kiện Hội nghị CBVC năm học 2024 – 2025.

- Hoàn tất đăng kí danh hiệu thi đua công đoàn và CĐV xuất sắc NH 2024 - 2025 theo mẫu nộp về LĐLĐ quận - CTCĐ.

- Hoàn tất hồ sơ Đơn vị văn hóa. Đề nghị khen tặng Tập thể Dân vận khéo và 01 cá nhân (T. Quý) đạt Dân vận khéo.

4.3. Chi đoàn

- Tổ chức sinh hoạt Đoàn tháng 10; Hỗ trợ Liên đội Đại hội Liên đội (28/10/2024).

- Tham gia hoạt động phong trào do Đoàn phường tổ chức (Ngày hội vì Nhân dân phục vụ năm 2024); Tham gia Hội nghị Đối thoại giữa Cấp Ủy Đảng và Đoàn viên thanh niên (6/10/2024); Tham gia Chương trình Bồi dưỡng Bí thư Chi đoàn giáo viên các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở NH 2024 2025 (Đ/c Thạch tham gia); Tham dự buổi Kiểm tra công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi phường 7 năm 2024 (24/10/2024); Tham gia các cuộc thi trực tuyến do Đoàn phường phát động.

- Ban chấp hành Chi đoàn thực hiện hồ sơ cuối năm để đoàn phường, đoàn quận kiểm tra.

4.4. Liên đội

- Liên đội tổ chức Đại hội Chi đội thành công ngày 07/10/2024; tổ chức Đại hội Liên đội vào ngày 28/10/2024 bầu ra 11 HS vào BCHLĐ NH 2024 - 2025.

- Phát thưởng và tính điểm thi đua Hội thi trang trí lồng đèn trung thu năm 2024; Phối hợp với tổ Nghệ thuật – Giáo dục thể chất tổ chức Hội thao môn kéo co.

- Tổ chức sinh hoạt chủ điểm tháng 10 “noi gương Anh hùng Lý Tự Trọng” vào tiết sinh hoạt chào cờ ngày 21/10/2024.

- Họp giao ban TPT Đội tháng 10 theo thư mời của Hội đồng đội Quận; Tập luyện đội trống và đội nghi Lễ, bổ sung thêm các em học sinh có đam mê tham gia vào đội nghi Lễ. Thực hiện các yêu cầu theo thông báo của Hội đồng đội Quận Tân Bình.

5. Công tác khác

5.1. Y tế

- Tiếp tục triển khai KH thu BHYT HS năm 2025.

- Tuyên truyền tăng cường phòng, chống dịch bệnh Sởi; tuyên truyền Phòng chống ngộ độc thực phẩm và các bệnh truyền qua thực phẩm trên địa bàn.

- Thực hiện hồ sơ sổ sách đầu năm và hồ sơ công tác y tế tháng 10/2024 theo quy định. Hoàn tất mua thuốc đợt 1 NH 2024-2025.

- Chuẩn bị sổ khám sức khỏe HS.

- Thực hiện công tác Chữ thập đỏ NH 2024-2025 theo hướng dẫn của cấp trên.

5.2. Thư viện, thiết bị, THTN

- Triển khai kế hoạch TV – TB – THTN NH 2024-2025. Thực hiện hồ sơ sổ sách theo quy định. Hoàn tất mua đồ dùng, thiết bị NH 2024-2025.

- Cập nhật phần mềm quản lý thiết bị dạy học.

5.3. Tài chánh, CSVC

- Công khai tài chánh theo quy định.

- Chi lương cho đội ngũ T10/2024 (79 BC đang công tác + 6 hộ sản), nâng PCTN T3/2024 cho 8 GV, nâng lương T9/2024 cho 5 GV, nâng hết tập sự T8, 9/2024 cho 3 GV số tiền 753.457.695 đồng gồm (Chưa chi PCUD tháng 10/2024 lý do chờ PNV duyệt PCUD cho đội ngũ. Chưa chi lương T10/2024 và chưa chi trang phục đầu năm cho 7 GV mới lý do chưa hoàn thiện hồ sơ) -> Đề nghị đội ngũ theo dõi kỹ chế độ, quyền lợi, báo sai sót cho HT và bộ phận KT nếu có. Đang khắc phục sai sót: đề nghị cấp trên xét duyệt PCTNNG T6/2024 cho T. Thạch, C. Yển; T. Bình đang chờ QĐ

- Chi trả GVTD phụ cấp thực hành T9/2024: 7.581.600 đồng. Chi đồng phục GVTD NH 2024-2025: 14.000.000 đồng.

- Chi PC y tế, kiêm nhiệm, công tác phí, PC trách nhiệm TPT, KT, TQ T10/2024: 25.971.000 đồng.

- Chi trả 7 GV thỉnh giảng T9/2024: 20.250.000 đồng.

- Thanh toán các khoản do các bộ phận đề xuất.

- Công tác đầu thầu mua sắm tài sản, trang thiết bị phục vụ chuyên môn: Đã nhận 5 bộ máy vi tính HS, 3 ti vi 55", 3 máy lạnh 2HP và chuẩn bị nhận 100 bộ bàn ghế, 2 tủ đồ dùng thí nghiệm, 2 tủ đựng thiết bị dạy học ngày 2/11/2024.

- Sửa chữa CSVC theo đề xuất.

II. CÔNG TÁC THÁNG 11/2024

1. Công tác chính trị tư tưởng, giáo dục pháp luật, học tập bồi dưỡng nâng cao trình độ

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật theo kế hoạch. Thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ cơ sở, các quy định về đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử trong trường học, quy định về dạy thêm học thêm.

- Tổ chức ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, Hội nghị CC VC, tổ chức kiểm điểm tổ chức Đảng và ĐV cuối năm, ĐH Chi đoàn.

- Tiếp tục học BDTX NH 2024 – 2025 từ 28/10 đến 7/12/2024 và tham gia các hội nghị, tập huấn, bồi dưỡng khác theo thông báo.

- Hoàn tất kê khai tài sản theo quy định.

2. Công tác chuyên môn, công tác chủ nhiệm và hoạt động phong trào

2.1. Công tác trọng tâm

- Hỗ trợ giáo viên tham gia dự thi cấp Quận năm học 2024 – 2025 (05 giáo viên).

- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi bộ môn theo kế hoạch, chuẩn bị cho HS tham gia kì thi vào ngày 09/11/2024 tại trường THCS Nguyễn Gia Thiều.

- Tiếp tục thực hiện các hoạt động dự giờ, thao giảng, tiết dạy tốt, thanh kiểm tra. Thầy cô tổ trưởng thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch và lưu hồ sơ đầy đủ.

- Thực hiện kiểm tra giữa học kì 1 (Tuần 9 và 10) và báo điểm Đợt 2 (Tuần 12).

- Tiếp tục triển khai các hoạt động phong trào, hội thi chào mừng ngày 20/11.

- Tiếp tục thực hiện công tác chuyển đổi số trong các hoạt động chuyên môn.

- Tiếp tục thực hiện BDTX năm học 2024 – 2025 (giai đoạn 1).

2.2. Nội dung cụ thể

2.2.1. Công tác chuyên môn

- Tiếp tục thực hiện hồ sơ sổ sách chuyên môn, hồ sơ kiểm tra nội bộ,

- Hỗ trợ giáo viên tham gia dự thi cấp Quận năm học 2024 – 2025 (05 GV).

- Thực hiện chương trình giảng dạy:

+ Triển khai thời khóa biểu mới áp dụng từ Tuần 9/HKI vào ngày 04 /11/2024.

+ GV thực hiện cập nhật Lịch báo giảng trên hệ thống Cơ sở dữ liệu hàng tuần.

+ Tiếp tục thực hiện kế hoạch các hoạt động ngoài giờ chính khóa có thu thỏa thuận: TATC, TANN, Ismart, Tin học quốc tế.

- Thực hiện chuyển đổi số trong các hoạt động chuyên môn:

Tổ/ nhóm tiếp tục thực hiện thống nhất nội dung đưa lên hệ thống LMS (thực hiện theo Kế hoạch đã xây dựng của Tổ/nhóm).

Nhóm Tin học hoàn tất việc cấp tài khoản và hướng dẫn HS học trên LMS h/c 2/11/2024.

- Thực hiện dạy học theo định hướng STEM:

Tổ/ nhóm chuyên môn tiếp tục thực hiện dạy học theo định hướng STEM theo kế hoạch đã xây dựng.

- Thực hiện giảng dạy và sinh hoạt chuyên môn

+ GV thực hiện giảng dạy theo kế hoạch thống nhất chung của tổ/ nhóm bộ môn.

+ Các tổ/ nhóm sinh hoạt chuyên môn đầy đủ và lưu hồ sơ đầy đủ theo quy định.

+ Tăng cường đẩy mạnh sinh hoạt chuyên môn theo hướng NCBH → Lưu hồ sơ đầy đủ.

+ Thực hiện Chuyên đề trong năm học theo kế hoạch.

- Thực hiện kế hoạch kiểm tra đánh giá theo thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của BGDĐT:

- + Thực hiện kiểm tra đánh giá thường xuyên và đánh giá giữa HK1 theo kế hoạch.
- + TTCM, NTCM tổ chức họp tổ, nhóm thống nhất thực hiện xây dựng bảng đặc tả kiến thức (bảng mô tả theo cấp độ tư duy), ma trận đề kiểm tra đánh giá cuối HKI.
- + Xây dựng khung ma trận đặc tả YCCĐ bộ môn – hệ thống câu hỏi kiểm tra đánh giá ở các mức độ của YCCĐ (nhận biết, thông hiểu, vận dụng thấp, vận dụng cao) → Xây dựng đề kiểm tra.
- + Các đề KT cần đảm bảo phát huy năng lực HS với các mức độ: nhận biết, thông hiểu, vận dụng thấp, vận dụng cao. Có ma trận, đáp án cụ thể, rõ ràng.
- + Đối với HS diện khuyết tật học hòa nhập → GVBM cần có kế hoạch dạy học phù hợp, phương pháp phù hợp, đề kiểm tra soạn riêng mang tính giảm nhẹ kiến thức, kỹ năng hoặc sử dụng chung đề KT nhưng biểu điểm đáp án giảm nhẹ.
- + Kế hoạch KT phải được thông tin trước 1 tuần cho PH, HS biết để có sự phối hợp của PHHS góp phần nâng cao chất lượng GD.
- + Tất cả những thống nhất trên phải được thể hiện bằng biên bản họp tổ, nhóm, có chữ ký đầy đủ các thành viên trong tổ, nhóm.
- + Các bộ môn thực hiện KTĐG theo đúng kế hoạch đã xây dựng và được BGH phê duyệt.
- + Thực hiện nghiêm theo các quy định trong Quy chế Kiểm tra, đánh giá của nhà trường đã ban hành.

2.2.2. Công tác chủ nhiệm

- Thực hiện kiểm tra học vụ đầu năm học theo kế hoạch.
- Tiếp tục thực hiện môn Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: tiết Sinh hoạt dưới cờ theo Chủ điểm từng tuần.
- Phối hợp với bộ phận y tế tổ chức khám sức khỏe đầu năm cho HS.

2.2.3. Bồi dưỡng học sinh giỏi, các hoạt động phong trào, hội thi

- GV tiếp tục thực hiện dạy bồi dưỡng HSG, dự kiến thi vào 09/11/2024.
- GV lựa chọn và hướng dẫn HS chuẩn bị tham gia hội thi “Khéo tay kỹ thuật lần thứ XII” của Thành phố theo nội dung PGD phân công (10/01/2025).
- Các cuộc thi và phong trào do Thành phố, Phòng GD, Trường dự kiến tổ chức trong tháng 11/ 2024:

STT	Tên hội thi	Thời gian dự kiến thực hiện			Phân công thực hiện	Ghi chú
		Cấp Trường	Cấp Quận	Cấp TP		
I	Giáo viên					
1	Giáo viên dạy giỏi, GVCN lớp giỏi.		Tháng 10 & 11/2024		5 GV đăng kí tham gia	
II	Học sinh					
1	Học sinh giỏi bộ môn		09/11/2024 (THCS Nguyễn Gia Thiều)		54 HS và GV dạy bồi dưỡng	

2.2.4. Công tác khác

- Công tác kiểm tra nội bộ: các tổ thực hiện công tác kiểm tra nội bộ tổ theo kế hoạch.
- Công tác thi đua: các tổ thực hiện tính ngày công cho GV, CNV – Quý 3/2024 (chờ VB hướng dẫn).
- Tiếp tục tổ chức tập huấn thực hiện nhập dữ liệu lên phần mềm quản lý thiết bị (MISA) cho GV phụ trách phòng Tin học, phòng dụng cụ TĐTT, phòng Âm nhạc, NV TV phụ trách 2 phòng thiết bị tự nhiên và xã hội.
- Tổ chức thực hiện triển khai tập huấn vào ngày 25/11/2024 cho GV sử dụng APP trong việc mượn phòng chức năng, mượn thiết bị dạy học trên hệ thống: <https://thietbi.hcm.edu.vn/> theo quy định.
- Triển khai kế hoạch kiểm tra hồ sơ học vụ NH 2024 – 2025.
- Tổ chức Hội nghị Cán bộ, viên chức năm học 2024 – 2025.
- Giáo viên tiếp tục tham gia Bồi dưỡng thường xuyên và bồi dưỡng thực hiện chương trình chuyển đổi số (giai đoạn 1) bằng hình thức trực tuyến trên hệ thống quản lý học tập trực tuyến <https://taphuan.cSDL.edu.vn> đến hết ngày 07/12/2024.

2.2.5. Một số thống nhất chung

- **Đảm bảo đúng quy định về trang phục:**
 - + Trang phục khi lên lớp (Chính khóa và trái buổi): Nữ áo dài (hoặc đồ công sở theo ngày quy định trong tháng 11/2024: Thứ 5, 7 hàng tuần); Nam quần Tây, áo sơ mi đóng thùng. GV GDTC mặc đúng trang phục theo quy định (quần áo thể thao, giày thể thao).
 - + Đeo thẻ viên chức.
- **Đảm bảo ngày giờ công theo quy định.**

3. Công tác đoàn thể

3.1. Chi bộ

- Tuyên truyền theo kế hoạch. Triển khai, quán triệt đầy đủ các chỉ thị, Nghị quyết, Chương trình, Kế hoạch của Đảng đến đội ngũ đảng viên. Tiếp tục thực hiện phổ biến, giáo dục pháp luật theo kế hoạch.
- Lãnh đạo công tác chuyên môn, các tổ chức Đoàn thể theo Nghị quyết.
- Cử đảng viên mới kết nạp tham gia học lớp đảng viên mới.
- Tổ chức họp kiểm điểm tổ chức Đảng, ĐV năm 2024 theo hướng dẫn.
- Tham gia dự hội nghị thông tin thời sự do Đảng ủy Phường 7 và Ban Tuyên giáo tổ chức. Thực hiện các nội dung công tác Đảng theo chỉ đạo của Đảng ủy P7.

3.2. Công đoàn

- Tiếp tục xem đài truyền hình vào tối thứ 3 hàng tuần.
- Phối hợp tổ chức ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, Hội nghị CC VC.
- Vận động CB-GV-CNV tham gia phong trào thi đua “Hai tốt”, phong trào Văn Thể Mỹ chào mừng ngày 20/11, tham gia các cuộc thi do LBLĐ, PGD tổ chức.

3.3. Chi đoàn

- Tổ chức Đại hội Chi đoàn NH 2024 - 2025 (09/11/2024).
- Tham gia Hội thi mô hình tái chế (Dự kiến 05/11 tại trường tiểu học Bành Văn Trân).

- Chi Đoàn hỗ trợ chấm các hoạt động Tiết dạy tốt, Văn nghệ Mừng Ngày 20/11 (Đ/c Sơn Trà chấm thi). Hỗ trợ nhà trường tổ chức Lễ 20/11 (Theo kế hoạch phân công của BGH).

3.4. Liên đội

- Xây dựng kế hoạch phong trào nuôi heo đất “Giúp bạn đón Tết Ất Ty” năm 2025; kế hoạch Hội thi nghi thức Đội cấp trường năm học 2024 - 2025.

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch Hội thi – Hội thao chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 như tiết học tốt, trang trí không gian lớp học, văn nghệ, cờ vua, cờ tướng.

- Thực hiện các kế hoạch của Hội đồng đội ban hành.

4. Công tác khác

- Y tế: Truyền thông theo hướng dẫn. Thực hiện hồ sơ y tế tháng 11. Chuẩn bị khám sức khỏe HS đầu năm 4 khối. Tiếp tục thu BHYT HS năm 2025, cho CMHS đăng ký nơi khám chữa bệnh và chuẩn bị hồ sơ mua BHYT cho HS năm 2025. Cho CMHS đăng ký tẩy giun NH 2024-2025.

- Thư viện: Bổ sung thêm các loại sách theo nhu cầu các tổ. Tiếp tục cập nhật phần mềm thư viện số.

- Thiết bị - THTN: Thực hiện HSSS; Cập nhật phần mềm.

- Chi lương và công khai các khoản theo quy định. Chi khen thưởng LĐTT: 702.000 đồng và CSTĐCS NH 2023-2024: 2.340.000. Thu HP tháng 11/2024.

- Hoàn tất công tác mua sắm tài sản, trang thiết bị.

Nơi nhận:

- CB-GV-NV toàn trường;
- Đăng web;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Ngô Lê Ý Trang