

Số: 49/KH-THCSTAH

Củ Chi, ngày 08 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa 9
Năm học 2023 – 2024

Căn cứ thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 09 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định việc lựa chọn sách giáo khoa (SGK) trong cơ sở giáo dục phổ thông (Thông tư 27);

Căn cứ Quyết định số 365/QĐ-UBND ngày 30 tháng 01 năm 2024 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành quy định tiêu chí lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông (CSGD PT) trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 408/GDĐT-THCS ngày 08 tháng 3 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi về hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông theo thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị, trường THCS Tân An Hội xây dựng Kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa 9 cho năm học 2024 – 2025 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Trên cơ sở khung chương trình các môn học đã được ban hành tại Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành để nhận xét về tính phù hợp của mỗi đầu SGK theo từng môn học về: quan điểm, mục tiêu xây dựng chương trình, yêu cầu cần đạt, nội dung giáo dục, phương pháp dạy học.

Lựa chọn sách giáo khoa cho từng môn học, hoạt động giáo dục (sau đây gọi chung là môn học) thuộc danh mục sách giáo khoa đã được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt đáp ứng các Tiêu chí lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông do Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành về đặc điểm kinh tế - xã hội của Thành phố và điều kiện tổ chức dạy và học tại cơ sở giáo dục phổ thông, phù hợp với yêu cầu và trình độ học sinh.

2. Yêu cầu

– Việc lựa chọn sách giáo khoa thực hiện theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, khách quan, minh bạch, nghiêm túc, thể hiện tinh thần trách nhiệm của mỗi cá nhân và tập thể.

– Thực hiện đúng quy trình lựa chọn SGK theo Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT công khai, đúng pháp luật. Mỗi môn học ở mỗi lớp lựa chọn một hoặc một số SGK phù hợp, thiết thực trong công tác giảng dạy.

II. ĐỐI TƯỢNG

Các cán bộ quản lý, tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, giáo viên trong nhà trường và các thành viên trong Hội đồng lựa chọn SGK.

III. NỘI DUNG

1. Xây dựng Kế hoạch tổ chức đề xuất lựa chọn sách giáo khoa lớp 9 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018

– Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch và triển khai kế hoạch đến tổ chuyên môn và giáo viên.

– Tổ chức cho tổ chuyên môn và giáo viên nghiên cứu các văn bản quy định: Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông; Căn cứ Quyết định số 365/QĐ-UBND ngày 30 tháng 01 năm 2024 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh; Căn cứ Công văn số 1086/SGDĐT-GDTrH ngày 01 tháng 03 năm 2024 của Sở Giáo dục đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai giới thiệu sách giáo khoa lớp 9, 12 đối với giáo dục thường xuyên; các Hướng dẫn của Sở GD&ĐT và Phòng GD&ĐT.

Phân công nhiệm vụ Nghiên cứu các đầu sách của các nhà xuất bản (SGK Cánh diều, SGK Kết nối tri thức với cuộc sống, SGK Chân trời sáng tạo) TTCM/NTBM cùng GVBM các tổ/nhóm bộ môn. Riêng môn HĐTNHN tất cả GV đều tham dự cùng tổng phụ trách đội và phó hiệu trưởng (cô Lê Bích).

2. Nội dung nghiên cứu sách giáo khoa

Hiệu trưởng chỉ đạo, tổ chức cho các cá nhân, tổ, nhóm chuyên môn, tổ chức nghiên cứu:

– Chương trình các môn học đã được ban hành tại Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT, danh mục SGK được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt, Tiêu chí lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông do UBND Thành phố ban hành và các kế hoạch, hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành để nắm bắt được quy trình, tiêu chí lựa chọn SGK.

– Bản mẫu SGK (bản giấy hoặc bản điện tử) các môn học được Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt do các nhà xuất bản cung cấp.

Sau khi nghiên cứu, các tổ, nhóm chuyên môn, các tổ chức chuẩn bị ý kiến bằng văn bản nhận xét về tính phù hợp của mỗi đầu sách giáo khoa theo từng môn học về quan điểm, mục tiêu xây dựng chương trình, yêu cầu cần đạt, nội dung giáo dục, phương pháp dạy học với dẫn chứng, minh chứng cụ thể.

2.1. Đối với Giáo viên

Giáo viên nghiên cứu các bản sách điện tử (đường link trong Công văn của Sở GD&ĐT cung cấp); chuẩn bị ý kiến bằng văn bản nhận xét về tính phù hợp của mỗi đầu sách giáo khoa theo từng môn học về quan điểm, mục tiêu xây dựng chương trình, yêu cầu cần đạt, nội dung giáo dục, phương pháp dạy học bám sát các tiêu chí lựa chọn SGK.

2.2. Đối với Tổ/nhóm chuyên môn

– Tổ chức cho giáo viên nghiên cứu, thảo luận và đánh giá các SGK của môn học thuộc chuyên môn phụ trách.

– Bỏ phiếu lựa chọn ít nhất 01 (một) SGK cho mỗi môn học. Kết quả cuộc họp được lưu biên bản trong đó có các ý kiến nhận xét về tính phù hợp (quan điểm, mục tiêu xây dựng chương trình, yêu cầu cần đạt, nội dung giáo dục, phương pháp dạy học) của mỗi đầu SGK, có chữ ký của các thành viên tham dự.

– Tổ chuyên môn báo cáo Hiệu trưởng danh mục SGK do tổ chuyên môn đề xuất lựa chọn. Danh mục SGK do tổ chuyên môn đề xuất lựa chọn có chữ ký của Tổ trưởng tổ chuyên môn và các giáo viên tham gia đề xuất lựa chọn.

** Riêng việc tổ chức đề xuất lựa chọn SGK Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp lớp 9 được thực hiện như sau:*

– Phân công Phó hiệu trưởng (cô Lê Bích) điều hành các tổ chuyên môn cho tất cả giáo viên nghiên cứu, thảo luận và đánh giá sách giáo khoa; bỏ phiếu lựa chọn ít nhất 01 (một) sách giáo khoa Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp.

– Phó hiệu trưởng tổng hợp kết quả bỏ phiếu, lập danh mục sách giáo khoa đề xuất lựa chọn (danh mục như của tổ chuyên môn), báo cáo Hiệu trưởng.

– Các nội dung khác trong tổ chức đề xuất lựa chọn sách giáo khoa Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp

2.3. Nhà trường

– Tổ chức cuộc họp với thành phần dự họp gồm Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Tổ trưởng tổ chuyên môn và đại diện Ban đại diện cha mẹ học sinh để thảo luận, đánh giá SGK trên cơ sở danh mục SGK do các tổ chuyên môn đề xuất; lựa chọn **01 (một) SGK cho mỗi môn học**; Biên bản cuộc họp có đầy đủ chữ ký của các thành phần tham dự.

– Lập danh mục SGK do nhà trường đề xuất lựa chọn SGK lớp 9 và báo cáo việc tổ chức thực hiện việc đề xuất lựa chọn SGK về Phòng Giáo dục và Đào tạo. Danh mục SGK do trường đề xuất lựa chọn có chữ ký của Hiệu trưởng và các Tổ trưởng tổ chuyên môn.

*** Lưu hồ sơ tại trường gồm:**

- + Kế hoạch tổ chức đề xuất lựa chọn sách giáo khoa lớp 9;
- + Các bản nhận xét của giáo viên về các bản SGK đã nghiên cứu;
- + Biên bản các cuộc họp có đầy đủ chữ ký theo quy định; (Biên bản Hội đồng, biên bản các tổ);
- + Danh mục đề xuất lựa chọn SGK của tổ chuyên môn, của nhà trường;
- + Quyết định thành lập Hội đồng;
- + Tổng hợp kiến nghị (nếu có).

3. Quy trình lựa chọn sách giáo khoa

Bước 1. Hiệu trưởng nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của đơn vị; phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng.

Bước 2. Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa tại tổ chuyên môn.

a. Căn cứ vào kế hoạch của Hội đồng và tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa, tổ trưởng tổ chuyên/nhóm trưởng bộ môn xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa cho từng môn học được cơ cấu trong tổ chuyên môn, báo cáo hiệu trưởng trước khi thực hiện;

b. Tổ chức cho toàn bộ giáo viên môn học của trường (bao gồm giáo viên biên chế, hợp đồng, thỉnh giảng, dạy liên trường) tham gia lựa chọn sách giáo khoa của môn học đó;

c. Chậm nhất 20 ngày trước phiên họp đầu tiên của tổ chuyên môn, tổ trưởng tổ chuyên môn tổ chức cho giáo viên môn học nghiên cứu các sách giáo khoa của môn học (các bản sách giáo khoa điện tử và tài liệu giới thiệu sách giáo khoa đã được nhà xuất bản công khai được tổng hợp và đăng trên trang thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo tại: <https://gdtrunghoc.hcm.edu.vn/sach-giao-khoa/c/42181>), viết phiếu nhận xét, đánh giá các sách giáo khoa môn học theo các tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa;

d. Tổ trưởng/nhóm trưởng chuyên môn tổ chức họp với các giáo viên môn học để thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn 01 (một) sách giáo khoa cho môn học đó. Trường hợp môn học chỉ có 01 sách giáo khoa được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quyết định phê duyệt thì tổ chuyên môn lựa chọn sách giáo khoa trong quyết định, không cần bỏ phiếu.

Sách giáo khoa được lựa chọn bảo đảm có từ 1/2 (một phần hai) số giáo viên môn học trở lên bỏ phiếu lựa chọn. Trường hợp không có sách giáo khoa nào đạt từ 1/2 (một phần hai) số giáo viên môn học trở lên bỏ phiếu lựa chọn thì tổ chuyên môn phải thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn lại; sách giáo khoa được lựa

chọn là sách giáo khoa có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất trong lần bỏ phiếu thứ hai. Trong cả 02 (hai) lần bỏ phiếu, nếu có từ 02 (hai) sách giáo khoa có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất bằng nhau thì tổ trưởng tổ chuyên môn quyết định lựa chọn một trong số sách giáo khoa có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất.

Các cuộc họp của tổ chuyên môn được lập thành biên bản, ghi đầy đủ ý kiến nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của các giáo viên môn học tham gia lựa chọn, biên bản có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập biên bản;

đ. Tổ trưởng tổ chuyên môn tổng hợp kết quả, lập danh mục sách giáo khoa do tổ chuyên môn lựa chọn có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập danh mục sách giáo khoa.

Bước 3. Hội đồng họp, thảo luận, đánh giá việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn; thẩm định biên bản họp của tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên theo quy định tại khoản 2 Điều 7 của Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT; tổng hợp kết quả lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn thành biên bản (gồm các nội dung: nhận xét, đánh giá về việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn; danh mục sách giáo khoa được lựa chọn của các tổ chuyên môn), biên bản có chữ ký của Chủ tịch và Thư ký Hội đồng.

Bước 4. Hội đồng đề xuất với người đứng đầu danh mục sách giáo khoa đã được các tổ chuyên môn lựa chọn đúng theo quy định tại Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT.

Bước 5. Hiệu trưởng lập hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện 2 bộ (2 cuốn), đồng thời thực hiện lưu trữ tại cơ sở giáo dục. Số hóa hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa gửi trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành của Sở Giáo dục và Đào tạo đồng thời cập nhật danh mục sách giáo khoa, hồ sơ trên trang quản lý Chuyên môn giáo dục Trung học <https://quanly.hcm.edu.vn> mục Hoạt động đơn vị/Sách giáo khoa. Thời gian thực hiện: trước tháng 4 hàng năm.

Lưu ý: Nộp hồ sơ (2 cuốn) về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện trước ngày 25/03/2024.

Hồ sơ gồm:

- a. Quyết định thành lập Hội đồng của cơ sở giáo dục;
- b. Biên bản họp Hội đồng theo quy định tại khoản 3 Điều 7 của Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT;
- c. Danh mục sách giáo khoa được lựa chọn của cơ sở giáo dục.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa:

- Bà Thân Lê Hồng Nhung – Hiệu trưởng – Trưởng ban.
- Bà Thái Yến Xuân – Phó Hiệu trưởng – Phó ban.
- Bà Lê Bích – Phó Hiệu trưởng – Phó ban
- Bà Trà Thị Mỹ Dung – Thư ký HĐ; – TTCM Toán
- Bà Võ Thị Hương Huyền – Thành viên – TTCM Ngữ văn
- Ông Trần Phú Cẩm – Thành viên – TTCM Công nghệ
- Bà Trần Thị Huệ – Thành viên – TTCM GD&ĐT
- Bà Đặng Hồng Yến – Thành viên – TTCM KHTN
- Bà Tô Thị Mỹ Nương – Thành viên – TTCM Tiếng anh
- Bà Nguyễn Thị Hương Trâm – Thành viên – NTBM GD&ĐT
- Bà Lâm Thị Cẩm Tiên – Thành viên – NTBM Mỹ thuật
- Ông Nguyễn Hoàng Anh – Thành viên – NTBM Nhạc
- Bà Đinh Thị Kim Định – Thành viên – NTBM LS-ĐL
- Ông Nguyễn Tuấn Đạt – Thành viên – khối trưởng chủ nhiệm 9-HĐTNHN
- Bà Trần Nguyễn Thị Mộng Huyền – Thành viên – Thư viện
- Bà Lê Thị Kim Yến – Thành viên – NTBM Tin học
- Bà Bùi Thị Thanh Thương – Thành viên – Trưởng ban đại diện CMHS

2. Công tác chuẩn bị:

- Lãnh đạo nhà trường xây dựng kế hoạch, phân công và triển khai các văn bản, tổ chức cho Tổ trưởng chuyên môn; Nhóm trưởng phụ trách bộ môn và giáo viên nghiên cứu nội dung sách giáo khoa lớp 9 trước.
- Các tổ, nhóm chuyên môn tổ chức thảo luận, lấy ý kiến thống nhất biên bản lựa chọn sách giáo khoa lớp 9.

3. Báo cáo:

- Các tổ, nhóm chuyên môn báo cáo bằng biên bản (*theo mẫu đính kèm*) kết quả lựa chọn sách giáo khoa lớp 9 và Biên bản đóng góp ý kiến có nhận xét về tính phù hợp của mỗi đầu sách giáo khoa theo từng môn học về quan điểm, mục tiêu xây dựng chương trình, yêu cầu cần đạt, nội dung giáo dục, phương pháp dạy học với dẫn chứng, minh chứng cụ thể. Các tổ trưởng chuyên môn tổng hợp nộp cho cô Trang gồm file và 02 bản in, chậm nhất hết ngày 22/3/2024.
- Cô trang tổng hợp chung toàn trường và gửi về PHT (cô Xuân) gồm các biên bản của các tổ, nhóm chuyên môn và gửi mail; 02 bản in biên bản tổng hợp chung toàn trường, **chậm nhất 11g00 ngày 25/3/2024**. Đồng thời cô Trang số hóa hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa gửi trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành của Sở Giáo dục và Đào tạo và cập nhật danh mục sách giáo khoa, hồ sơ trên trang quản lý Chuyên môn giáo dục Trung học <https://quanly.hcm.edu.vn> mục Hoạt động đơn vị/Sách giáo khoa. Thời gian thực hiện: **trước 29/03/2024**.

– PHT tổng hợp 02 bộ (gồm 13 môn) và Biên bản chung của trường; cô Mỹ Linh nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo chậm nhất **16g00 ngày 25/3/2024**.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa lớp 9 cho năm học 2024 – 2025. Hiệu trưởng nhà trường đề nghị các bộ phận có liên quan nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc báo cáo về Ban lãnh đạo nhà trường để được hướng dẫn, giải quyết./.

HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

Nơi nhận:

- PGD (để báo cáo);
- Các Tổ CM (để thực hiện);
- Lưu: VT./.

Thân Lê Hồng Nhung