

KẾ HOẠCH

Công tác Thiết bị giáo dục năm học 2024 - 2025

Căn cứ kế hoạch số 2318/KH-GDDT ngày 18 tháng 9 năm 2024 về kế hoạch công tác thiết bị giáo dục năm học 2024 - 2025 của Phòng Giáo dục và đào tạo huyện Hóc Môn;

Căn cứ phương hướng, kế hoạch năm học 2024 - 2025 của Trường THCS Tam Đông 1; Căn cứ đặc điểm, tình hình của nhà trường. Trường THCS Tam Đông 1 xây dựng kế hoạch năm học 2024 - 2025 về công tác Thiết bị như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Tình hình chung

- Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên: 94 (trong đó Cán bộ quản lý: 03; Giáo viên: 74; Nhân viên: 20)

- Học sinh: 2166 Học sinh, chia làm 46 lớp

+ Khối 6: 475 HS (12 Lớp)

+ Khối 7: 798 HS (16 lớp)

+ Khối 8: 518 HS (10 lớp)

+ Khối 9: 375 HS (8 lớp)

- Cơ sở vật chất

+ Phòng thiết bị có diện tích 48m², kho riêng 20m² thoáng mát sạch sẽ, có đủ kệ tủ trưng chứa TBGD. Phòng thực hành và kho chung diện tích 48m² đủ bàn ghế học sinh, tủ kệ sắp xếp dụng cụ thực hành. Mỗi phòng học đều trang bị micro giúp giáo viên trong giảng dạy. Có 3 phòng tin học trang bị đầy đủ máy cho học sinh thực hành.

+ ĐDDH được đầu tư mua sắm thường xuyên hàng năm tương đối đầy đủ so với danh mục TBGD tối thiểu để đáp ứng quá trình dạy và học tại trường.

+ Về TBGD thông thường phục vụ dạy học theo qui định có: tranh ảnh, bản đồ, thước kẻ, mô hình, mẫu vật,...

+ Về TBGD phục vụ THPT có hóa chất, các dụng cụ thực hành thí nghiệm như kính hiển vi, dụng cụ mổ, dụng cụ thực hành Vật lý ...

+ Về TBGD có giá trị : nhà trường có 04 projector, 05 laptop, 02 màn hình .đủ casset dạy tiếng anh. Trang bị đủ tất cả các phòng đều có tivi; các máy vi tính được nâng cấp thường xuyên để đáp ứng tốt nhu cầu giảng dạy và học tập của giáo viên và học sinh.

2. Thuận lợi, khó khăn

- **Thuận lợi:** Ban giám hiệu quan tâm bổ sung thiết bị dạy học đáp ứng tương đối yêu cầu trong giảng dạy, học tập. Đội ngũ CB-GV-NV đoàn kết, có tinh thần trách nhiệm cao, có tinh thần cầu tiến, học tập nâng cao tay nghề. Các bộ phận phối hợp nhịp nhàng. Giáo viên ngày càng nhận thức về vai trò và tầm quan trọng của TBDH trong quá trình giảng dạy.

- **Khó khăn:** Thiết bị giáo dục cho sách giáo khoa lớp 9 chưa được trang bị, đang chờ được cấp về nên giáo viên còn tận dụng một số thiết bị giáo dục cũ. Hạn chế giảng dạy trong chương trình sách giáo khoa mới.

II.NHIỆM VỤ NĂM HỌC

1. Nhiệm vụ chung

- Theo đặc thù chuyên môn của ngành là giảng dạy các môn học cho học sinh, bộ phận thiết bị của trường sẽ thường xuyên quan tâm mua sắm đồ dùng dạy học mới, sửa chữa đồ dùng dạy học bị hư hỏng, thanh lý những đồ dùng không còn sử dụng được hoặc không còn phù hợp chương trình giáo dục, giảng dạy. Từng bước hiện đại hoá thiết bị giáo dục dạy học phục vụ tốt công tác giảng dạy của nhà trường.

- Đề nghị giáo viên thường xuyên sử dụng đồ dùng dạy học khi lên lớp giảng bài để nâng cao hiệu quả bài giảng, tránh tình trạng dạy chay của giáo viên.

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1. Quản lý việc sử dụng TBGD

- Quản lý tốt hơn TBGD của giáo viên, thường xuyên sắp xếp lại TBGD sau khi giáo viên sử dụng xong và trả lại để tiện quản lý, không để nhầm vào bộ môn khác.

- Có nhãn ghi chú tên các tranh ảnh, ĐDDH trên các bàn để tranh, các tủ đựng TBDH để dễ quản lý theo dõi.

- Khi giáo viên mượn TBGD thì báo cho chuyên trách thiết bị để chuẩn bị và cập nhật vào sổ theo dõi sử dụng TBGD.

- Đối với các tiết thực hành thí nghiệm thì giáo viên thường tự chuẩn bị đồ dùng thực hành. Khi giáo viên trả TBGD có ký tên vào sổ theo dõi sử dụng TBGD để ghi nhận việc sử dụng TBGD của giáo viên đó.

- Khi TBGD bị hư hỏng thì giáo viên báo lại cho chuyên trách thiết bị để xin kinh phí mua sắm hoặc sửa chữa lại.

- Thường xuyên nhắc nhở giáo viên sử dụng ĐDDH 100% khi lên lớp (30 tiết/giáo viên/tháng).

- Định kỳ phối hợp cùng Ban giám hiệu kiểm tra, đôn đốc việc sử dụng ĐDDH của giáo viên ít nhất 01 lần/học kỳ/giáo viên.

2.2. Giảng dạy thực hành thí nghiệm

- Hàng tháng lên lịch THPTN để giáo viên theo dõi và tổ chức cho học sinh THPTN theo phân phối chương trình.

- Giáo viên chuẩn bị sẵn đầy đủ đồ dùng thực hành trước giờ thực hành. Sau tiết thực hành, ĐDDH được sắp xếp vào vị trí ban đầu để tiện quản lý.

- Sau mỗi tiết thực hành, giáo viên đánh giá tiết thực hành vào sổ theo dõi thực hành thí nghiệm, chấm điểm các bài thực hành của học sinh.

- Hàng tháng, giáo viên bộ môn và chuyên trách thiết bị thực hiện tổng vệ sinh và sắp xếp lại các đồ dùng thực hành thí nghiệm để đảm bảo vệ sinh và ngăn nắp gọn gàng trong phòng thực hành. ĐDDH thực hành được sắp xếp trong kho và các tủ trong phòng thực hành theo thứ tự và theo loại để tiện quản lý theo dõi.

- Trong quá trình thực hành, nếu xảy ra hư hỏng, tiêu hao hóa chất thì vào sổ theo dõi hư hỏng, tiêu hao. Sau mỗi đợt kiểm kê tài sản, tiến hành thủ tục thanh lý tài sản hư hỏng, tiêu hao theo qui định. Đồng thời đề xuất kinh phí để mua sắm bổ sung mới.

2.3. Sử dụng thiết bị nghe nhìn phục vụ giảng dạy cũng như các hoạt động ngoại khóa

- Nhà trường có trang bị Bảng tương tác, máy cassette, đàn, máy chiếu, tivi để phục vụ nhu cầu giảng dạy của giáo viên các bộ môn.

- Đối với các hoạt động ngoại khóa như phát thanh học đường, hướng nghiệp, tuyên truyền pháp luật trong nhà trường, chuyên trách thiết bị hỗ trợ các thiết bị cần thiết để hoạt động diễn ra thuận lợi đạt hiệu quả như hỗ trợ Bảng tương tác, máy cassette, máy chiếu, tivi, hệ thống loa phát thanh.

- Có kế hoạch thường xuyên theo dõi và bảo trì, sửa chữa các thiết bị hư hỏng như máy cassette, đàn, máy chiếu, loa phát thanh v.v...

2.4. Tổ chức phong trào tự làm ĐDDH

- Vận động 100% giáo viên tham gia phong trào tự làm ĐDDH trong quá trình giảng dạy. Duy trì công tác tự làm ĐDDH và cải tiến thiết bị dạy học, 01 ĐDDH/giáo viên/học kỳ (đồ dùng phải đẹp, bền, có chất lượng).

- Đối với ĐDDH tự làm có chất lượng thì trưng bày trong phòng thiết bị và các phòng thực hành thí nghiệm.

- Hỗ trợ kinh phí để khuyến khích giáo viên các bộ môn tham gia làm ĐDDH và tự làm TBGD để tham gia các hội thi cấp trường, cấp huyện, cấp thành phố. Trong năm tham gia ít nhất 01 hội thi.

- Xây dựng kinh phí mua sắm, từng bước hiện đại hoá TBDH

- Có kế hoạch bảo quản và khai thác sử dụng tốt TBDH trong quá trình giảng dạy. Hàng tháng đều có quét dọn, sắp xếp lại, trưng bày theo thứ tự và theo bộ môn để tiện quản lý và sử dụng.

- Đầu năm học lập kế hoạch mua sắm bổ sung, mua sắm mới, sửa chữa TBGD; đảm bảo đủ TBGD tối thiểu cho quá trình giảng dạy.

- Nguồn kinh phí chủ yếu cho việc bổ sung, mua sắm mới trang thiết bị dạy học được trích từ kinh phí ngân sách của trường khoảng **10.000.000 đồng/năm**.

3. Thực hiện hồ sơ sổ sách, báo cáo

- Lập đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách theo qui định.

- Cập nhật đầy đủ các tiết sử dụng TBGD của giáo viên, các tiết thực hành thí nghiệm, các tiết nghe nhìn, sử dụng máy chiếu. Cho giáo viên ký sổ mượn, trả ĐDDH đầy đủ. Cập nhật thường xuyên hàng tuần để theo dõi sát việc sử dụng ĐDDH.

- Thống kê tổng hợp số liệu được cập nhật thường xuyên hàng tháng để báo cáo cho Phòng bồi dưỡng giáo dục.

- Có hồ sơ lưu trữ đầy đủ các báo cáo, kế hoạch, hóa đơn chứng từ, các loại biên bản... theo từng tệp hồ sơ riêng để tiện theo dõi quản lý.

III. HỆ THỐNG CHỈ TIÊU

1. Hệ thống chỉ tiêu

- Dự trù kinh phí đầu tư mua sắm trong năm học 2024 - 2025 khoảng **10.000.000 đồng (Mười triệu đồng)**.

- Sử dụng ĐDDH: bình quân 35 tiết/GV/tháng.

- Giáo viên sử dụng TBDH đạt 30 tiết/giáo viên/tháng.

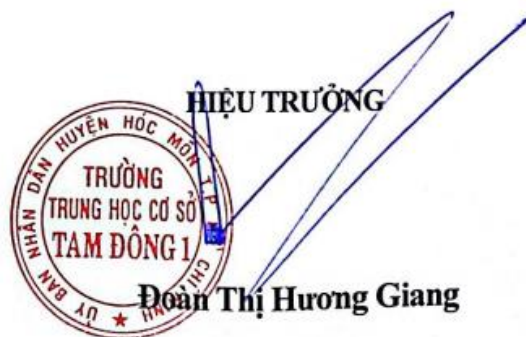
- THPTN đúng theo phân phối chương trình đạt 100%.
- Sử dụng phương tiện nghe nhìn: bình quân 50 tiết/lớp/học kỳ, tăng tần suất sử dụng Bảng tương tác.
- Giáo viên tự làm ĐDDH : bình quân mỗi GV ít nhất 02 ĐDDH/học kỳ. Mỗi tổ ít nhất 01 ĐDDH có giá trị / học kỳ.
- Bộ phận TBGD được Ban giám hiệu kiểm tra ít nhất 02 lần/năm, mỗi giáo viên được kiểm tra sử dụng TBGD ít nhất 03 lần/ năm.
- Không xảy ra mất mát tài sản.

2. Đăng ký thi đua: Xếp loại A

Trên đây là kế hoạch công tác Thiết bị năm học 2024 - 2025 của Trường THCS Tam Đông 1/. *(Đính kèm lịch công tác năm học 2024 - 2025)*

* Nơi nhận:

- Phòng BDGD huyện;
- BGH trường;
- Lưu TB.



UBND HUYỆN HÓC MÔN
TRƯỜNG THCS TAM ĐÔNG 1

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**LỊCH CÔNG TÁC THIẾT BỊ GIÁO DỤC
NĂM HỌC 2024 – 2025**

THÁNG	NỘI DUNG CHÍNH	GHI CHÚ
9/ 2024	- Lập kế hoạch thiết bị giáo dục năm học - Báo cáo số liệu đầu năm - Thành lập mạng lưới thiết bị - Thiết lập, cập nhật hồ sơ sổ sách thiết bị - Phát thanh học đường - Lên kế hoạch mua sắm thiết bị bổ sung - Lập báo cáo tháng 9 , kế hoạch tháng 10	
10/2024	- Phát động phong trào sử dụng và tự làm ĐDDH của GV - Phát thanh học đường - Cập nhật hồ sơ thiết bị - Tham gia chuyên đề của các tổ khối .Lập chuyên đề sử dụng bảng tương tác - Lập báo cáo tháng, kế hoạch tháng 11 - Theo dõi, kiểm tra việc sử dụng ĐDDH của GV	
11/ 2024	- Cập nhật sổ sách thiết bị - Vận động GV tự làm ĐDDH - Phát thanh học đường - Lập báo cáo, kế hoạch tháng 12 - Theo dõi,kiểm tra việc sử dụng ĐDDH của GV. Rà soát việc sử dụng bảng tương tác - Mua sắm thiết bị dạy học (HKI)	
12/ 2024	- Vận động GV sử dụng tốt, đúng, đủ số tiết theo quy định - Phát thanh học đường	

	- Hoàn tất hồ sơ sổ sách - Thành lập ban kiểm kê tài sản thiết bị ngày 01/01 - Lập báo cáo tháng, lập báo cáo sơ kết HKI, lập kế hoạch tháng 01 - Theo dõi kiểm tra việc sử dụng ĐDDH của GV	
01/ 2025	- Thu hồi ĐDDH học kì I, cho mượn ĐDDH học kì II - Duy trì vận động GV sử dụng đúng...tự làm đồ dùng dạy học có chất lượng - Phát thanh học đường - Cập nhật hồ sơ sổ sách thiết bị - Vệ sinh sắp xếp phòng thiết bị, T HTN - Lập báo cáo tháng, kế hoạch tháng 2 - Kiểm kê, thanh lý tài sản thời điểm 01/01	
02/ 2025	- Tiếp tục vận động GV sử dụng và làm ĐDDH - Thực hiện chuyên đề về tính hiệu quả tiết dạy thông qua sử dụng trực quan đối với môn học... - Giới thiệu thiết bị bổ sung nếu có - Họp tổ thiết bị - Phát thanh học đường - Cập nhật sổ sách thiết bị - Vệ sinh, sắp xếp phòng thiết bị - Lập báo cáo tháng, kế hoạch tháng 3 - Theo dõi, kiểm tra việc sử dụng ĐDDH của GV - Mua sắm thiết bị dạy học (học kỳ 2) - Chuẩn bị tiếp kiểm tra công tác thiết bị giáo dục	
03/ 2025	- Hỗ trợ GV tự làm ĐDDH giúp GV dạy tốt tiết học - Cập nhật hồ sơ sổ sách đầy đủ - Phát thanh học đường - Lập báo cáo tháng, kế hoạch tháng 4 - Theo dõi, kiểm tra việc sử dụng ĐDDH của GV. Rà soát	

	việc sử dụng bảng tương tác	
04/ 2025	- Tiếp tục vận động GV sử dụng tốt ĐDDH. - Phát thanh học đường - Cập nhật sổ sách thiết bị - Chuẩn bị tổng hợp các số liệu cả năm: thống kê số tiết sử dụng ĐDDH của từng GV...	
5/ 2025	- Lập báo cáo tháng 5 - Thực hiện các báo cáo định kì và cuối năm - Thu hồi ĐDDH cuối năm - Sắp xếp vệ sinh phòng thiết bị, THTN - Kiểm tra tài sản, thanh lý tài sản thiết bị hỏng nếu có - Lập báo cáo bổ sung thiết bị hư hỏng	
6 +7/2025	- Tổng vệ sinh, sắp xếp chuẩn bị năm học mới. - Chuẩn bị các mẫu sổ sách	