

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội thảo chuyên đề về “Một số kinh nghiệm trong xây dựng kho dữ liệu dùng chung phục vụ công tác chuyển đổi số.”

Căn cứ Quyết định số 4765/QĐ-UBND ngày 18/10/2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Danh mục cơ sở dữ liệu dùng chung của Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 1289/KH-UBND ngày 15/3/2024 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp về thực hiện Chương trình Chuyển đổi số và Đề án xây dựng đô thị thông minh tại quận Gò Vấp năm 2024;

Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thảo chuyên đề về “Một số kinh nghiệm trong xây dựng Kho dữ liệu dùng chung phục vụ công tác chuyển đổi số”, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Chủ đề: Hội thảo chuyên đề về “Một số kinh nghiệm trong xây dựng Kho dữ liệu dùng chung phục vụ công tác chuyển đổi số”.

2. Mục đích

- Hội thảo chuyên đề về “Một số kinh nghiệm trong xây dựng Kho dữ liệu dùng chung phục vụ công tác chuyển đổi số” nhằm phục vụ công tác quản lý nhà nước, cung cấp thông tin nhanh chóng cho người dân và doanh nghiệp qua đó tiếp thu những ý kiến, nhận định, đề xuất các giải pháp của các đơn vị, các chuyên gia trong ngành công nghệ thông tin, chuyên gia về dữ liệu phục vụ công tác chuyển đổi số tại quận Gò Vấp.

Nội dung tham luận và thảo luận của buổi hội thảo tập trung vào một số vấn đề chính như: Phương thức xây dựng kho dữ liệu dùng chung; Các công nghệ để xây dựng kho dữ liệu dùng chung; Kinh nghiệm trong xây dựng kho dữ liệu dùng chung; Kinh nghiệm trong việc tích hợp các CSDL nền tảng, dùng chung; Kinh nghiệm trong việc xử lý dữ liệu, lưu trữ dữ liệu vào kho dữ liệu dùng chung; ...

3. Yêu cầu

Hội thảo khoa học được tổ chức trang trọng, hiệu quả, tiết kiệm. Các cơ quan, đơn vị nêu cao tinh thần trách nhiệm, tính chủ động, sáng tạo, phối hợp chặt chẽ trong xây dựng nội dung và tổ chức Hội thảo.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian: 14h00 ngày 04/07/2024.

2. Địa điểm tổ chức: Hội trường B Quận ủy Gò Vấp, 332 Quang Trung, phường 10, quận Gò Vấp.

3. Cơ quan chủ trì: Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp.

4. Đơn vị thực hiện: Văn phòng Ủy ban nhân dân quận chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan.

5. Thành phần tham dự: 70 đại biểu.

a. Thành phần đại biểu

- Đại biểu Thành phố, Sở ngành: Văn phòng UBND Thành phố, Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Khoa học và Công nghệ, Trung tâm Chuyển đổi số Thành phố.

- Đại biểu Khách mời: Hội Tin học Thành phố; Trường Đại học HUTECH; Tập đoàn VNPT; Tập đoàn Viettel; Công ty Cổ phần tập đoàn HIPT; Công ty Cổ phần dịch vụ Công nghệ tin học HPT.

- Quận Gò Vấp: Ban Thường vụ quận ủy; Thường trực UBND quận; Thủ trưởng phòng ban chuyên môn; Chủ tịch UBND 16 Phường; Thành viên Ban Chỉ đạo và thành viên tổ giúp việc: Chuyển đổi số quận; Đề án 06 quận; Lãnh đạo các cơ quan: Chi cục Thuế, Công an quận, Bảo hiểm quận, Trung tâm Y tế quận.

III. CHƯƠNG TRÌNH HỘI THẢO

1. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
2. Phát biểu khai mạc Hội thảo của lãnh đạo quận Gò Vấp.
3. Báo cáo tình hình xây dựng Kho dữ liệu dùng chung quận Gò Vấp.
4. Đại biểu trình bày các tham luận.
5. Ý kiến góp ý của các đại biểu tham dự.
6. Phát biểu của lãnh đạo Thành phố, Sở, ngành.
7. Phát biểu tiếp thu của lãnh đạo quận Gò Vấp.
8. Bế mạc Hội thảo.

IV. THAM LUẬN TẠI HỘI THẢO

- Triển khai thực hiện Hệ thống phần mềm Kho dữ liệu dùng chung.
- Xây dựng CSDL chuyên ngành phục vụ tích hợp vào Kho dữ liệu dùng chung.
- Khai phá dữ liệu phục vụ công tác chỉ đạo điều hành.
- Đảm bảo an toàn, an ninh thông tin.

VI. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Trước ngày 02/7/2024: Văn phòng Ủy ban nhân dân quận hoàn thiện báo cáo tình hình xây dựng Kho dữ liệu dùng chung quận Gò Vấp và các tài liệu liên quan phục vụ Hội thảo, trình Ủy ban nhân dân quận xem xét, cho ý kiến.

2. Trước ngày 05 /7/2024: Các đơn vị có nội dung tham mưu theo chủ đề gửi Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp (qua đồng chí Đỗ Khánh Ninh – Phó Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp, số điện thoại 0909425079) tổng hợp tài liệu phục vụ Hội thảo.

3. Trước ngày 03 /7/2024: Văn phòng Ủy ban nhân dân quận phát hành thư mời tham dự Hội thảo.

VII. KINH PHÍ

Kinh phí tổ chức Hội thảo được lấy từ nguồn ngân sách quận.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Ủy ban nhân dân quận

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị chuẩn bị các nội dung Báo cáo tại Hội thảo.

Xây dựng chương trình Hội thảo, chuẩn bị nội dung phát biểu khai mạc, bế mạc của lãnh đạo Ủy ban nhân dân quận.

Lập dự toán kinh phí tổ chức Hội thảo; Chuẩn bị địa điểm, cơ sở vật chất tổ chức Hội thảo; thiết kế market Hội thảo; chuẩn bị thư mời; tham mưu thành phần đại biểu, khách mời và các điều kiện cần thiết phục vụ Hội thảo; xây dựng kịch bản và dẫn chương trình Hội thảo.

2. Phòng Tài chính – Kế hoạch quận

Tham mưu bố trí dự toán kinh phí và hướng dẫn của Văn phòng Ủy ban thực hiện thanh quyết toán kinh phí tổ chức đảm bảo đúng quy định.

3. Phòng Văn hóa và Thông tin quận

Tổ chức tuyên truyền trên các phương tiện thông tin, truyền thông về Hội thảo.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức đề nghị các cơ quan, đơn vị phối hợp triển khai thực hiện để buổi Hội thảo đạt kết quả. 

Nơi nhận:

- TT Quận ủy;
- UBND quận: CT, PCT (VX-KT);
- Thành viên Ban chỉ đạo CDS, Đ.ÁN 06;
- P.TCKH, P.VHTT;
- UBND 16 Phường;
- C, PCVP UBND quận
- Lưu: VT.



CHỦ TỊCH

Nguyễn Trí Dũng