

KẾ HOẠCH

Triển khai giải pháp ứng dụng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trong chi trả lương hưu, trợ cấp bảo hiểm xã hội hàng tháng qua phương tiện thanh toán không dùng tiền mặt trên địa bàn TP. Hồ Chí Minh

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng về dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến 2030 (gọi tắt là Đề án 06); Quyết định số 149/QĐ-TTg ngày 22/01/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Chiến lược tài chính toàn diện quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 “*Đẩy mạnh thực hiện chi trả lương hưu, trợ cấp bảo hiểm xã hội không dùng tiền mặt qua hệ thống ngân hàng*”. Ngày 22/3/2024, Cục C06 - Bộ Công an phối hợp Vụ Tài chính, Kế toán - Bảo hiểm xã hội Việt Nam ban hành Quy trình số 2286/C06-TCKT về phối hợp triển khai phát triển thanh toán không dùng tiền mặt trong công tác chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia (CSDLQG) về dân cư.

Thực hiện Kế hoạch số 1302/KH-UBND ngày 15/3/2024 của UBND Thành phố về triển khai thực hiện Đề án 06 năm 2024 trên địa bàn TP. Hồ Chí Minh; Điện mật số 145/ĐK-HT ngày 08/5/2024 của Cục C06 về triển khai phối hợp thực hiện chi trả lương hưu, trợ cấp bảo hiểm xã hội (BHXH) trên nền CSDLQG về dân cư.

Nhằm tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động quản lý Nhà nước, tổ chức thực hiện các chính sách xã hội, tạo điều kiện để người dân tiếp cận các dịch vụ xã hội một cách thuận lợi, đặc biệt là chi trả lương hưu không dùng tiền mặt, Công an Thành phố (CATP) ban hành Kế hoạch triển khai giải pháp ứng dụng CSDLQG về dân cư trong chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng qua phương tiện thanh toán không dùng tiền mặt trên địa bàn TP. Hồ Chí Minh, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyên truyền, phổ biến giải pháp ứng dụng CSDLQG về dân cư trong chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng qua phương tiện thanh toán không dùng tiền mặt để người hưởng lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng, cán bộ chiến sĩ các đơn vị thuộc Công an Thành phố nắm được và tiếp cận nội dung

giải pháp ứng dụng này từ đó tăng tỷ lệ người nhận các chế độ BHXH qua phương thức không dùng tiền mặt theo chủ trương của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.

- Nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân trên địa bàn Thành phố về ý nghĩa, tầm quan trọng của việc ứng dụng CSDLQG về dân cư trong chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng qua phương tiện thanh toán không dùng tiền mặt tạo điều kiện để người dân tiếp cận các dịch vụ xã hội một cách thuận lợi.

- Phát huy vai trò của các cơ quan truyền thông, báo chí trong việc phát hiện và phản ánh chính xác, kịp thời những mặt tích cực, những sáng kiến, giải pháp, mô hình, tấm gương tiêu biểu hoặc những biểu hiện, hành vi chưa đúng của các tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện các nội dung nhiệm vụ, kết quả ứng dụng CSDLQG về dân cư trong chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng qua phương tiện thanh toán không dùng tiền mặt, khẳng định quyền an sinh của người dân với tinh thần *"không để ai bị bỏ lại phía sau"* trong công cuộc chuyển đổi số.

2. Yêu cầu

- Triển khai các hình thức tuyên truyền thiết thực, hiệu quả; phổ biến tiện ích của việc ứng dụng CSDLQG về dân cư đến từng người thụ hưởng chế độ qua phương thức thanh toán không dùng tiền mặt để giúp các cơ quan, cán bộ, công chức, người dân hiểu về tầm quan trọng, vai trò, mục tiêu cũng như các kết quả đã đạt được trong việc triển khai chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH không dùng tiền mặt để tạo đồng thuận trong nhân dân và người thụ hưởng.

- Đảm bảo nội dung kế hoạch phải được triển khai trên toàn Thành phố và phù hợp đặc điểm, điều kiện đặc thù của từng địa bàn, khu dân cư. Công tác phối hợp rà soát, xác minh làm sạch thông tin, dữ liệu người thuộc diện nhận lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng, đảm bảo đúng người, đúng diện chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng.

- Kết hợp lồng ghép thông tin, tuyên truyền với thực hiện giải pháp ứng dụng CSDLQG về dân cư trong chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng với thông tin, tuyên truyền về chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước trong việc tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý nhà nước, tổ chức thực hiện các chính sách xã hội.

II. NỘI DUNG TRỌNG TÂM

1. Tham mưu UBND cùng cấp chỉ đạo Tổ chuyển đổi số cộng đồng (*Hội Phụ nữ, Đoàn Thanh niên, Hội Nông dân, Hội Cựu chiến binh...*) đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến các nội dung ứng dụng CSDLQG về dân cư

trong chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng qua phương tiện thanh toán không dùng tiền mặt. Chỉ đạo hệ thống truyền thanh cơ sở tăng cường thời lượng phát sóng vào các khung giờ phát sóng trong ngày; tổ chức lồng ghép vào các cuộc họp, sinh hoạt cộng đồng để tuyên truyền cho người dân đạt hiệu quả cao nhất.

2. Phổ biến nội dung này đến 100% CBCS tại cơ quan, đơn vị mình nắm tiện ích ứng dụng CSDLQG về dân cư trong chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng qua phương tiện thanh toán không dùng tiền mặt, đồng thời mỗi CBCS là một tuyên truyền viên để phổ biến đến người thân, gia đình, láng giềng xóm nơi mình cư trú biết chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước trong việc chi trả lương hưu, BHXH hàng tháng thông qua phương tiện thanh toán không dùng tiền mặt.

3. Phối hợp, rà soát, xác minh, làm sạch thông tin người thuộc diện chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng góp phần chuyển đổi số ngành BHXH, đảm bảo đúng đối tượng, công khai, minh bạch, không để xảy ra tình trạng sót lọt hoặc lợi dụng chính sách gây mất niềm tin của người dân, góp phần tăng cường hiệu quả công tác đấu tranh phòng, chống các loại tội phạm.

4. Phối hợp UBND cùng cấp, bộ phận bảo hiểm, các Ngân hàng trên địa bàn rà soát, lập danh sách các trường hợp thuộc diện hưởng lương hưu, BHXH hàng tháng chưa có tài khoản ngân hàng thực hiện đăng ký tài khoản để phục vụ việc chi trả không dùng tiền mặt; đồng thời lập danh sách các trường hợp thường trú thuộc diện chi trả lương hưu, trợ cấp bảo hiểm hàng tháng nhưng hiện nay đã đi khỏi nơi cư trú.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng PV01

Phối hợp với Phòng PC06 tham mưu Ban Giám đốc CATP trong việc tham mưu Lãnh đạo UBND Thành phố triển khai thực hiện các nhiệm vụ có liên quan đến giải pháp ứng dụng CSDLQG về dân cư trong chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng qua phương tiện thanh toán không dùng tiền mặt trên địa bàn Thành phố với vai trò là Cơ quan Thường trực giúp việc Ban chỉ đạo Đề án 06.

2. Phòng PC06

- Chủ trì, phối hợp BHXH triển khai giải pháp ứng dụng CSDLQG về dân cư trong chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng qua phương tiện thanh toán không dùng tiền mặt trên địa bàn Thành phố.

- Chịu trách nhiệm triển khai, hướng dẫn nghiệp vụ, kiểm tra đôn đốc các đơn vị rà soát, bổ sung, cập nhật thông tin, làm sạch dữ liệu dân cư đối với các

trường hợp thiếu trường thông tin theo danh sách của BHXH cung cấp, và các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này.

- Theo dõi tiến độ, kết quả thực hiện của Công an quận, huyện, thành phố Thủ Đức trong triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này. Đồng thời, tập hợp khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện, phối hợp, trao đổi với BHXH tháo gỡ kịp thời.

- Chủ động phối hợp với các đơn vị có liên quan tăng cường công tác tuyên truyền đến người dân, cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn nắm được và tiếp cận giải pháp ứng dụng CSDLQG về dân cư trong chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng qua phương tiện thanh toán không dùng tiền mặt.

3. Phòng PX03, PX04

- Phối hợp Phòng PC06, cơ quan báo chí, truyền thông xây dựng các tin, bài, phóng sự tuyên truyền về vai trò, tầm quan trọng, mục đích, ý nghĩa, công tác triển khai, kết quả thực hiện, các tập thể, cá nhân có cách làm hay, mô hình hiệu quả, thành tích đặc biệt trong thực hiện Kế hoạch triển khai giải pháp ứng dụng CSDLQG về dân cư trong chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng qua phương tiện thanh toán không dùng tiền mặt trên địa bàn TP. Hồ Chí Minh. Qua đó, góp phần nâng cao nhận thức người dân, tạo đồng thuận xã hội và lan tỏa, nhân rộng những cách làm hay trong quá trình triển khai thực hiện.

- Phối hợp các đơn vị có liên quan kịp thời khen thưởng các cá nhân, đơn vị có thành tích nổi bật trong triển khai thực hiện công tác làm sạch dữ liệu phối hợp chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng qua phương tiện thanh toán không dùng tiền mặt trên địa bàn TP. Hồ Chí Minh.

4. Phòng PH01

Phối hợp phòng PC06 tham mưu Ban Giám đốc CATP báo cáo UBND Thành phố cấp kinh phí thực hiện triển khai Kế hoạch.

5. Phòng PH10

Phối hợp Phòng PC06 rà soát bố trí, trang bị, sửa chữa, cài đặt hệ thống máy tính, trang thiết bị phục vụ công tác làm sạch dữ liệu dân cư theo nội dung Kế hoạch đề ra.

6. Phòng PH04, PA05, PA06,

Phối hợp với các đơn vị có liên quan đảm bảo hoạt động đường truyền thường xuyên, liên tục ổn định, đảm bảo an ninh, an toàn thông tin, ứng phó, kịp thời xử lý, khắc phục các lỗi kỹ thuật... phục vụ triển khai Kế hoạch.

7. Công an quận, huyện, thành phố Thủ Đức

- Phổ biến nội dung Kế hoạch đến 100% CBCS tại cơ quan, đơn vị mình nắm được việc triển khai giải pháp ứng dụng CSDLQG về dân cư trong chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng thông qua phương tiện thanh toán không dùng tiền mặt; mỗi CBCS là một tuyên truyền viên để phổ biến đến người thân, gia đình, láng giềng nơi cư trú biết về các chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước có liên quan đến trả lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng qua phương tiện thanh toán không dùng tiền mặt.

- Tham mưu UBND cấp huyện chỉ đạo cơ quan BHXH cùng cấp huy động tối đa nguồn nhân lực phối hợp chặt chẽ với lực lượng Công an, Lao động Thương binh và Xã hội cùng cấp, UBND cấp xã và các lực lượng hỗ trợ có liên quan trong việc làm sạch dữ liệu đảm bảo 100% người dân được hưởng lương hưu và trợ cấp hàng tháng phải được cập nhật đầy đủ thông tin phục vụ việc mở tài khoản.

- Phối hợp các Ngân hàng có tham gia mở tài khoản cho người dân được hưởng lương hưu và trợ cấp hàng tháng:

+ Nghiên cứu Công văn số 60/NHNN-TT ngày 04/01/2024 của Thống đốc Ngân hàng nhà nước về thúc đẩy chi trả ASXH không dùng tiền mặt, để áp dụng chính sách ưu đãi về phí dịch vụ thanh toán, phí dịch vụ trung gian thanh toán đối với các khách hàng được hưởng lương hưu và trợ cấp hàng tháng khi mở, sử dụng tài khoản ngân hàng, ví điện tử, tài khoản Mobile Money.

+ Tập trung tăng cường và bố trí cán bộ đơn vị phối hợp với Công an Thành phố, BHXH Thành phố, UBND các cấp, Công an các cấp cả trong và ngoài giờ hành chính (*kể cả ngày thứ 7, Chủ nhật*) để tập trung làm thủ tục đăng ký tài khoản cho người dân; đảm bảo hoàn thành trước ngày ...15.../...9.../2024.

- Trao đổi và đề nghị cơ quan cung cấp dịch vụ Bưu chính công ích trên địa bàn (*Bưu cục trực thuộc Bưu điện TP. Hồ Chí Minh*): Bố trí, huy động tối đa lực lượng tham gia hỗ trợ người dân được hưởng lương hưu, trợ cấp hàng tháng thực hiện mở tài khoản cả trong và ngoài giờ hành chính (*kể cả ngày thứ 7, Chủ nhật*); đảm bảo hoàn thành trước ngày ...15.../...9.../2024; phối hợp với BHXH cùng cấp để cung cấp danh sách các trường hợp vướng mắc cho lực lượng Công an tổ chức xác minh làm sạch dữ liệu dân cư.

- Phối hợp với BHXH cùng cấp để báo cáo cấp có thẩm quyền tháo gỡ kịp thời những khó khăn vướng mắc khi thực hiện cấp tài khoản cho người dân được hưởng lương hưu và trợ cấp hàng tháng.

- Chỉ đạo Công an cấp xã tham mưu UBND cùng cấp chỉ đạo Tổ chuyển đổi số cộng đồng (*Hội Phụ nữ, Đoàn Thanh niên, Hội Nông dân, Hội Cựu chiến binh, các Câu lạc bộ hưu trí trên địa bàn...*) tăng cường công tác tuyên truyền chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước và nội dung của Kế hoạch này; tổ chức rà soát, xác minh, cập nhật, bổ sung làm sạch dữ liệu người thuộc diện hưởng lương hưu, BHXH hàng tháng đối với các trường hợp thiếu thông tin, sai lệch dữ liệu giữa BHXH với CSDLQG về dân cư, thực hiện theo Quy trình số 2286/C06-TCKT ngày 22/3/2024 của Cục C06 - Bộ Công an và Vụ Tài chính, Kế toán - Bảo hiểm xã hội Việt Nam về phối hợp triển khai phát triển thanh toán không dùng tiền mặt trong công tác chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH trên nền CSDLQG về dân cư (*đính kèm Quy trình số 2286/C06-TCKT*).

8. Công an cấp xã

- Tham mưu UBND cùng cấp phối hợp với Bảo hiểm xác minh rà soát, lập danh sách các trường hợp công dân đăng ký thường trú trên địa bàn được hưởng lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng, nhưng hiện nay đã đi khỏi nơi đăng ký thường trú.

- Phối hợp BHXH, công chức Lao động Thương binh và Xã hội, cán bộ Bưu điện rà soát, xác minh, làm sạch thông tin (*bổ sung thông tin đối với các trường hợp thiếu số CMND/CCCD; ngày, tháng sinh...*) người thuộc diện chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng thực hiện theo Quy trình số 2286/TCKT nhằm góp phần chuyển đổi số ngành BHXH, kịp thời điều chỉnh thông tin công dân đảm bảo dữ liệu luôn “*đúng, đủ, sạch, sống*”, đảm bảo đúng người, đúng diện, tăng cường hiệu quả công tác đấu tranh phòng, chống tội phạm.

- Tham mưu UBND cùng cấp chỉ đạo Tổ chuyển đổi số cộng đồng (*Hội Phụ nữ, Đoàn Thanh niên, Hội Nông dân, Hội Cựu chiến binh, công chức Lao động Thương binh Xã hội...*) phối hợp lực lượng Công an tổ chức rà soát, xác minh, cập nhật, bổ sung làm sạch dữ liệu người thuộc diện hưởng lương hưu, BHXH hàng tháng đối với các trường hợp thiếu thông tin, sai lệch dữ liệu giữa BHXH với CSDLQG về dân cư.

- Phối hợp Tổ Đề án 06, Tổ công nghệ số cộng đồng, bộ phận Bảo hiểm cùng cấp đẩy mạnh công tác tuyên truyền, tổ chức lồng ghép vào các cuộc họp, sinh hoạt cộng đồng để tuyên truyền giải pháp ứng dụng CSDLQG về dân cư trong chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng qua phương tiện thanh toán không dùng tiền mặt trên địa bàn thành phố. Qua đó, khuyến khích, vận động người thuộc diện hưởng lương hưu, trợ cấp bảo hiểm hàng tháng đăng ký tài khoản ngân hàng để phục vụ chi trả lương hưu không dùng tiền mặt nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người dân.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch này đề nghị các đơn vị nghiên cứu triển khai thực hiện nghiêm túc, Công an cấp huyện xây dựng Kế hoạch thực hiện của đơn vị gửi về Công an Thành phố (qua Đ/c Trung tá Vũ Nguyên Khoa – Phó Đội trưởng Đội 2 - Phòng PC06) trước ngày 05/6/2024.

2. Giao Phòng PC06 chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung Kế hoạch; đơn đốc Công an cấp huyện báo cáo tình hình, kết quả theo hàng tuần (thứ 4), báo cáo tháng (lồng ghép trong báo cáo Đề án 06).

Nhận được Kế hoạch này đề nghị các đơn vị nghiên cứu triển khai thực hiện nghiêm túc. Quá trình thực hiện các đơn vị phát sinh vướng mắc, đề nghị báo cáo về Công an Thành phố (qua đồng chí Thượng tá Hồ Thị Lân – Phó Phòng Cảnh sát QLHC về TTXH, số điện thoại: 0888199966) để phối hợp, hướng dẫn thực hiện.

Nơi nhận:

- Cục C06 - Bộ Công an;
- Đ/c Giám đốc CATP;
- Các Đ/c Phó Giám đốc CATP;
- Phòng PA05, PA06, PC06, PV01, PX03, PX04, PH01, PH04, PH10;
- Công an quận, huyện, TP. Thủ Đức;
- Lưu: VT, PC06(Đ2)

Tú



KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Thiếu tướng Trần Đức Tài

QUY TRÌNH

**Phối hợp triển khai phát triển thanh toán không dùng tiền mặt
trong công tác chi trả lương hưu, trợ cấp bảo hiểm xã hội trên nền
Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư**

Căn cứ Nghị quyết số 124/NQ-CP ngày 07/8/2023 của Chính phủ tại phiên họp Chính phủ thường kỳ tháng 7 năm 2023;

Căn cứ Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 25/11/2022 của Thủ tướng Chính phủ về thúc đẩy chuyển đổi số trong chi trả An sinh xã hội không dùng tiền mặt;

Căn cứ Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 23/02/2023 của Thủ tướng Chính phủ tiếp tục đẩy mạnh triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 tại các bộ, ngành, địa phương năm 2023 và những năm tiếp theo;

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 149/QĐ-TTg ngày 22/01/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Chiến lược tài chính toàn diện quốc gia đến năm 2025.

Hiện nay, cơ sở dữ liệu về an sinh xã hội đã được triển khai, kết nối với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, tạo điều kiện thuận lợi cho việc quản lý người hưởng lương hưu, trợ cấp bảo hiểm xã hội (BHXH). Để tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động quản lý nhà nước, tổ chức thực hiện các chính sách BHXH, tạo điều kiện để người dân tiếp cận các dịch vụ xã hội một cách thuận lợi, đặc biệt là chi trả qua phương thức thanh toán không dùng tiền mặt, Cục Cảnh sát QLHC về TTXH, Bộ Công an và BHXH Việt Nam thống nhất quy trình thực hiện phát triển thanh toán không dùng tiền mặt trong công tác chi trả lương hưu, trợ cấp bảo hiểm xã hội trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, cụ thể như sau:

1. Mục tiêu thực hiện

- Tăng tỷ lệ người nhận các chế độ BHXH qua phương thức thanh toán không dùng tiền mặt theo chủ trương của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.

- Rà soát, xác thực người hưởng, tình trạng người hưởng để đảm bảo quản lý người hưởng chặt chẽ; chi trả đúng người hưởng, đúng chế độ; tránh lạm dụng, trục lợi quỹ bảo hiểm.

- Đối tượng triển khai: Người hưởng lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng (trên 3,3 triệu người hưởng).

3. Nguyên tắc thực hiện:

- Thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ của 02 ngành, bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin, điện tử hóa để cập nhật dữ liệu lương hưu và trợ cấp Bảo hiểm xã hội đúng quy định của pháp luật, không phát sinh trách nhiệm, nghĩa vụ của công dân so với các quy định hiện hành.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho người hưởng.

4. Đơn vị thực hiện:

- C06 - Bộ Công an, BHXH Việt Nam (Vụ Tài chính – Kế toán, Ban Thực hiện Chính sách BHXH, Trung tâm Công nghệ Thông tin, Trung tâm Truyền thông) chủ trì;

- BHXH cấp tỉnh, huyện; Cơ quan công an cấp huyện, Cơ quan Công an cấp xã.

5. Phương thức thực hiện:

Bước 1: Tuyên truyền để người hưởng nắm được chủ trương, phương thức triển khai; tạo sự đồng thuận trong nhân dân và người hưởng

Nội dung tuyên truyền về việc chi trả lương hưu và trợ cấp bảo hiểm xã hội qua tài khoản cụ thể: ⁽¹⁾ Là chủ trương của Đảng, chính sách Nhà nước; ⁽²⁾ tạo điều kiện để người dân tiếp cận các dịch vụ an sinh xã hội một cách thuận lợi, đặc biệt là chi trả các chế độ BHXH không dùng tiền mặt; khẳng định quyền an sinh của người dân với tinh thần “*không để ai bị bỏ lại phía sau*” trong công cuộc chuyển đổi số; ⁽³⁾ góp phần vào công tác quản lý người hưởng lương hưu và trợ cấp Bảo hiểm xã hội, bảo đảm số tiền chi trả đúng người hưởng, nhanh chóng, kịp thời.

Bước 2: Trích xuất, phân loại dữ liệu

BHXH Việt Nam (Trung tâm Công nghệ thông tin) thực hiện trích xuất dữ liệu người hưởng các chế độ BHXH hàng tháng (các trường thông tin cụ thể theo phụ lục đính kèm). Dữ liệu được chuyển cho Cục C06 và được Cục C06 chuyển xuống cho lực lượng công an xã theo hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư của Bộ Công an. Các Tổ công tác cấp xã (Lực lượng công an cấp xã/CSKV là nông cốt; Cán bộ Bảo hiểm xã hội địa phương; phối hợp với các Ngân hàng (đặc biệt các ngân hàng BHXH tỉnh huyện đã mở tài khoản chi hưu trí, tử tuất); công chức văn hóa - xã hội cấp xã, cán bộ bưu điện). Dữ liệu chuyển được phân loại theo 02 nhóm:

(1) Đối với dữ liệu đã trùng khớp giữa cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và cơ sở dữ liệu bảo hiểm (khoảng 2,1 triệu người hưởng)

Tổ công tác chủ động đi rà soát, xác minh tình trạng người hưởng, vận động chuyển hình thức nhận qua tài khoản cá nhân.

(2) Đối với dữ liệu chưa trùng khớp, chưa đầy đủ giữa cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và cơ sở dữ liệu bảo hiểm (khoảng 1,1 triệu người hưởng)

Bộ phận nghiệp vụ của cơ quan BHXH địa phương phối hợp với tổ công tác rà soát, xác minh, cập nhật, làm sạch dữ liệu.

Bước 3: Thực hiện vận động tuyên truyền đến từng người hưởng nhận chế độ qua phương thức TTKDTM kết hợp xác minh, làm sạch dữ liệu người hưởng.

Các tổ công tác cấp xã đến các điểm chi trả vào các kỳ chi trả để gặp trực tiếp người hưởng hoặc đến nhà theo địa chỉ của người hưởng (đối với người hưởng qua tài khoản, người hưởng ủy quyền, người hưởng già yếu, không đi lại được, người hưởng chưa gặp được tại điểm chi trả) và sử dụng bộ câu hỏi khảo sát (trong đó có nội dung chủ yếu: nhu cầu nhận qua tài khoản có/không; nếu không nêu cụ thể lý do: do nơi rút tiền quá xa/do lo ngại việc bảo mật của ngân hàng/do thói quen/lý do khác...) để phân loại các nhóm người hưởng mong muốn được nhận trợ cấp qua tài khoản hay tiền mặt.

(1) Đối với người hưởng đã có tài khoản và đăng ký nhận qua tài khoản: xác nhận lại việc đăng ký nhận tiền qua tài khoản, xác thực người hưởng và tình trạng người hưởng.

(2) Đối với người hưởng có tài khoản nhưng chưa đăng ký nhận qua tài khoản: vận động đăng ký nhận qua tài khoản (Cán bộ BHXH hỗ trợ, hướng dẫn người hưởng kê khai mẫu 2-CBH để làm thủ tục chuyển hình thức nhận chế độ).

(3) Đối với người hưởng chưa có tài khoản: vận động, tuyên truyền việc mở tài khoản và nhận chế độ qua tài khoản (Có cán bộ ngân hàng hỗ trợ trực tiếp làm thủ tục mở tài khoản cho người hưởng).

Trường hợp người hưởng có mong muốn ủy quyền cho người khác nhận thay qua hình thức tài khoản hoặc không qua tài khoản thì có thể ủy quyền (*Quy định về ủy quyền tuân thủ theo quy định của pháp luật về ủy quyền*).

(4) Đối với người hưởng bất khả kháng không đăng ký được tài khoản (Người già yếu; không có khả năng đi lại; không có người nhận thay để ủy quyền) tiếp tục chi trả tại nhà qua tổ chức dịch vụ chi trả.

**Trong quá trình thực hiện, thông tin người hưởng được bổ sung, xác minh; công an xã thực hiện cập nhật thông tin đã được xác thực, làm sạch vào phần mềm nghiệp vụ để tổng hợp tại hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.*

Bước 4: Cục C06 chuyển dữ liệu đã được chuẩn hóa, làm sạch cho BHXH Việt Nam và cập nhật thông tin tài khoản tiền gửi của từng người hưởng đã được chuẩn hóa dữ liệu vào phần mềm VNeID (phần hệ này sẽ được thực hiện trong giai đoạn tiếp theo).

Sau khi dữ liệu của 02 bên đã được chuẩn hóa, làm sạch; giai đoạn tiếp theo, các dữ liệu của người hưởng phát sinh mới, hoặc tình trạng của người hiện hưởng sẽ được kết nối, cập nhật định kỳ qua cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và cơ sở dữ liệu quốc gia về bảo hiểm.

6. Lộ trình thực hiện

- Ký Quy chế phối hợp giữa 02 đơn vị: Bộ Công an (Cục C06) và Bảo hiểm xã hội Việt Nam. Hoàn thành trong tháng 03/2024.

- Bước 1, Bước 2: Thực hiện từ tháng 03/2024 (sau khi Quy chế phối hợp được ký).

- Bước 3: Từ tháng 03/2024. Hoàn thành trước tháng 10/2024.

- Bước 4: Thực hiện thường xuyên, sau khi đã hoàn thành các bước trên.

7. Tổ chức thực hiện

Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội, Bộ Công an và Vụ Tài chính – Kế toán, BHXH Việt Nam là 02 đơn vị thực hiện chức năng đầu mối phối hợp; có trách nhiệm phổ biến, quy trình, tổ chức đơn đốc thực hiện quy trình này.

Trong quá trình thực hiện, nếu cần điều chỉnh, bổ sung, 02 đơn vị sẽ trao đổi thống nhất bằng văn bản./.

Nơi nhận:

- Tổ công tác triển khai Đề án 06/CP của Chính phủ (để b/c);
- Lưu: VT, C06;
- Lưu: VT, Vụ Tài chính, Kế toán.



LÃNH ĐẠO
CỤC CẢNH SÁT QLHC VỀ TTXH

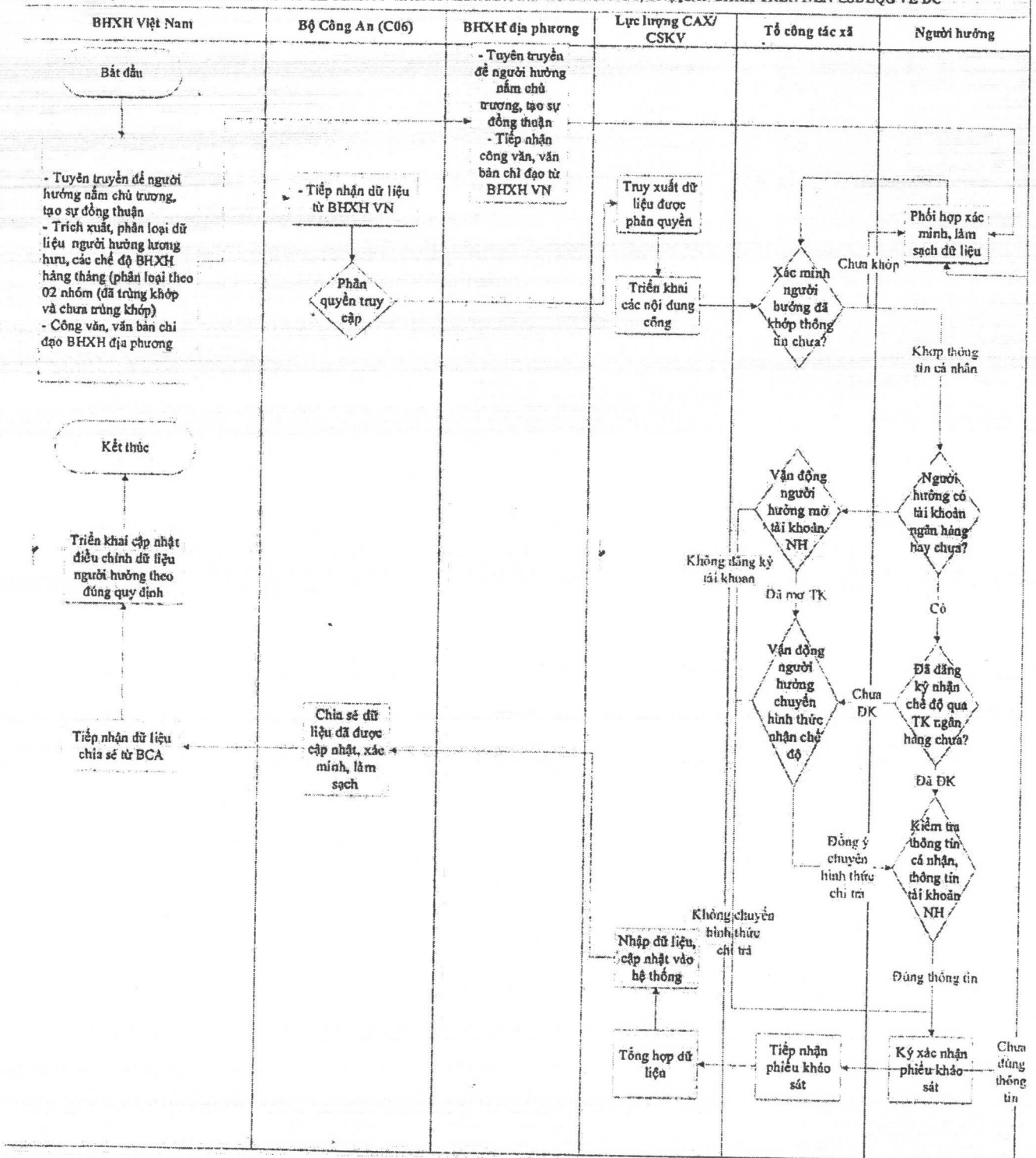
PHÓ CỤC TRƯỞNG
Đại tá Vũ Văn Tấn



LÃNH ĐẠO
VỤ TÀI CHÍNH, KẾ TOÁN
IL. TỔNG GIÁM ĐỐC

KT. VỤ TRƯỞNG VỤ TÀI CHÍNH KẾ TOÁN
PHÓ VỤ TRƯỞNG
Nguyễn Văn Tĩnh

QUY TRÌNH TRIỂN KHAI PHÁT TRIỂN TTKDTM TRONG CHI TRẢ LƯƠNG HƯỞNG, TRỢ CẤP BHXH TRÊN NỀN CSDLQG VỀ DC



THÔNG TIN NGƯỜI HƯỚNG LƯƠNG HƯU VÀ TRỢ CẤP BHXH HÀNG THÁNG

Thông tin do cơ quan BHXH cung cấp												Thông tin xác minh												
Họ và tên (có dấu)	Ngày tháng năm sinh	Số CCCD	Giới tính	Hình thức chi trả				Chế độ hưởng	Đã ký thường trú	Điện thoại liên hệ	Đại lý chi trả		Ủy quyền		Họ và tên (có dấu)	Ngày tháng năm sinh	Số CCCD	Giới tính	Địa chỉ		Tình trạng			Điện thoại liên hệ
				ATM			Tiền mặt				Số/xã/huy ện/tỉnh	Họ tên người được uỷ	Thời hạn ủy quyền	Đã ký thường trú					Nơi cư trú hiện tại	Sống	Chết	Chưa xác định		
				Số TK	Tên chủ TK	Ngân hàng																		

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN HỆ CHI TRẢ LƯƠNG HƯU, BHXH TRÊN PHẦN MỀM DC01

(Kèm theo Điện mật 145/ĐK-HT ngày 08/5/2024)

I. Danh sách Người hưởng lương hưu

Tra cứu danh sách Người hưởng lương hưu

Tại màn hình danh sách của chức năng “Danh sách người hưởng lương hưu”, có 7 tiêu chí tìm kiếm bao gồm:

1. Họ và tên (có thể tìm kiếm có dấu và không dấu)
2. Ngày sinh
3. Số CCCD/ĐDCN công dân
4. Trạng thái xử lý
5. Đơn vị xử lý Tỉnh/TP
6. Đơn vị xử lý Quận/Huyện
7. Đơn vị xử lý Phường/Xã

Để tra cứu thông tin Người hưởng lương hưu, người dùng thực hiện các thao tác sau:

Bước 1: Chọn các tiêu chí tìm kiếm, trong đó đơn vị nhập mặc định là địa bàn của đơn vị đang đăng nhập. Người dùng có thể chọn 1 hoặc nhiều tiêu chí tìm kiếm để thực hiện tra cứu, trong đó bắt buộc chọn trường Tỉnh TP hoạt động. Để xóa tiêu chí đã chọn/nhập, người dùng nhấn nút (x) bên phải trường đã chọn hoặc nhấn phím Backspace trên bàn phím

Bước 2: Nhấn nút **Tìm kiếm**. Hệ thống hiển thị danh sách kết quả tìm kiếm dưới lưới danh sách. Nếu không có kết quả thỏa mãn các tiêu chí được chọn, hệ thống hiển thị “Không có dữ liệu”.

STT	Họ tên	Số CCCD/ĐDCN	Ngày sinh	Nơi thường ở	Nơi ở hiện tại	Trạng thái công dân	Trạng	Thao tác
1	TEST 123	11111111112	01/02/2024	Hà Nội, Xã Đa Nhim, Huyện Lạc Dương, Tỉnh Lâm Đồng	Hà Nội, Xã Đa Nhim, Huyện Lạc Dương, Tỉnh Lâm Đồng		Chu	 

Kết quả tìm kiếm: 1 - 1 của 1 bản tổng 1

CỤC CÁN SÁT QUẢN LÝ HÀNH CHÍNH VỀ TRẬT TỰ XÃ HỘI, BỘ CÔNG AN - Địa chỉ: 47 Phạm Văn Đồng, Cầu Giấy, Hà Nội - SĐT: 086 234 2593

II. Cập nhật thông tin Người hưởng lương hưu

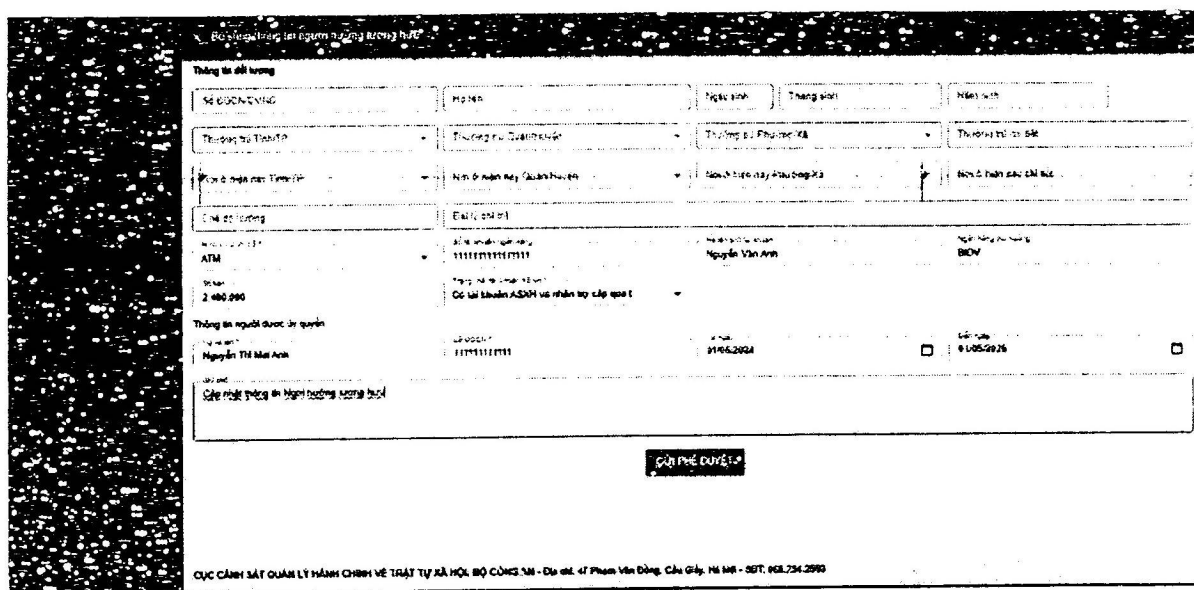
Để cập nhật thông tin Người hưởng lương hưu, người dùng thực hiện theo các thao tác sau:

Bước 1: Nhấn nút Cập nhật  trên bản ghi đối tượng cần cập nhật, hệ thống hiển thị màn hình Bổ sung thông tin Người hưởng lương hưu

Bước 2: Cập nhật thông tin hưởng lương hưu, trong đó:

- + Các trường thông tin cơ bản không được sửa
- + Các trường thông tin có dấu * là các trường bắt buộc nhập
- + Nếu chọn “Hình thức chi trả” là “ATM”, hệ thống hiển thị thêm các trường dữ liệu: Số tài khoản ngân hàng, họ tên chủ tài khoản, Ngân hàng thụ hưởng

Bước 3: Nhấn nút Gửi phê duyệt. Hệ thống lưu thông tin vừa nhập và cập nhật trạng thái bản ghi từ “Chưa xử lý” sang “Gửi phê duyệt”



Bổ sung thông tin Người hưởng lương hưu

Thông tin đối tượng			
Số QUẢN LÝ HƯU	HỌ TÊN	Ngày sinh	Tháng sinh
Thương vụ BHYT	Thương vụ BHXH	Thương vụ BHYT	Thương vụ BHYT
Địa chỉ hiện tại (Tỉnh/Huyện/Quê)	Họ và tên nay (Sinh viên)	Họ và tên nay (Đầu tiên)	Họ và tên nay (Chỉ số)
Địa chỉ lương	Địa chỉ lương	Địa chỉ lương	Địa chỉ lương
Hình thức chi trả	Số tài khoản ngân hàng	Họ tên chủ tài khoản	Ngân hàng thụ hưởng
ATM	1111111111111111	Nguyễn Văn Anh	BCB
Số tiền	Số tiền lương hưu		
2.400.000	Số tiền lương hưu		
Thông tin người được ủy quyền			
Họ và tên	Chức vụ	Ngày	Chức vụ
Nguyễn Thị Mai Anh	111111111111	11/05/2004	11/05/2004
Ghi chú (nếu có)			
Ghi chú (nếu có)			

Gửi phê duyệt

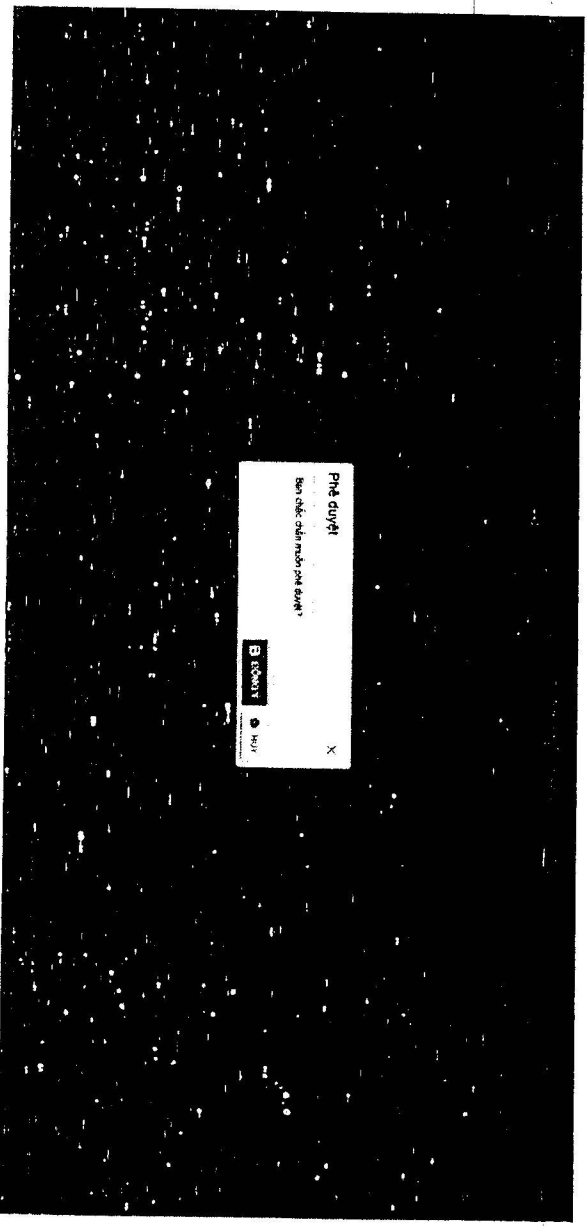
QUY ĐỊNH SÁT QUẢN LÝ HÀNH CHÍNH VỀ TRẬT TỰ XÃ HỘI BỘ CÔNG AN - Địa chỉ: 47 Phạm Văn Đồng, Cầu Giấy, Hà Nội - ĐT: 024.734.2990

III. Phê duyệt Người hưởng lương hưu

Để phê duyệt thông tin Người hưởng lương hưu, người dùng thực hiện theo các thao tác sau:

Bước 1: Nhấn nút Phê duyệt  trên bản ghi đối tượng cần phê duyệt, hệ thống hiển thị màn hình Xác nhận

Bước 2: Nhấn nút Đồng ý, hệ thống lưu thông tin và cập nhật trạng thái bản ghi từ “Gửi phê duyệt” sang “Đồng ý phê duyệt”. Nhấn Hủy để đóng màn hình xác nhận và không ghi nhận thao tác Phê duyệt



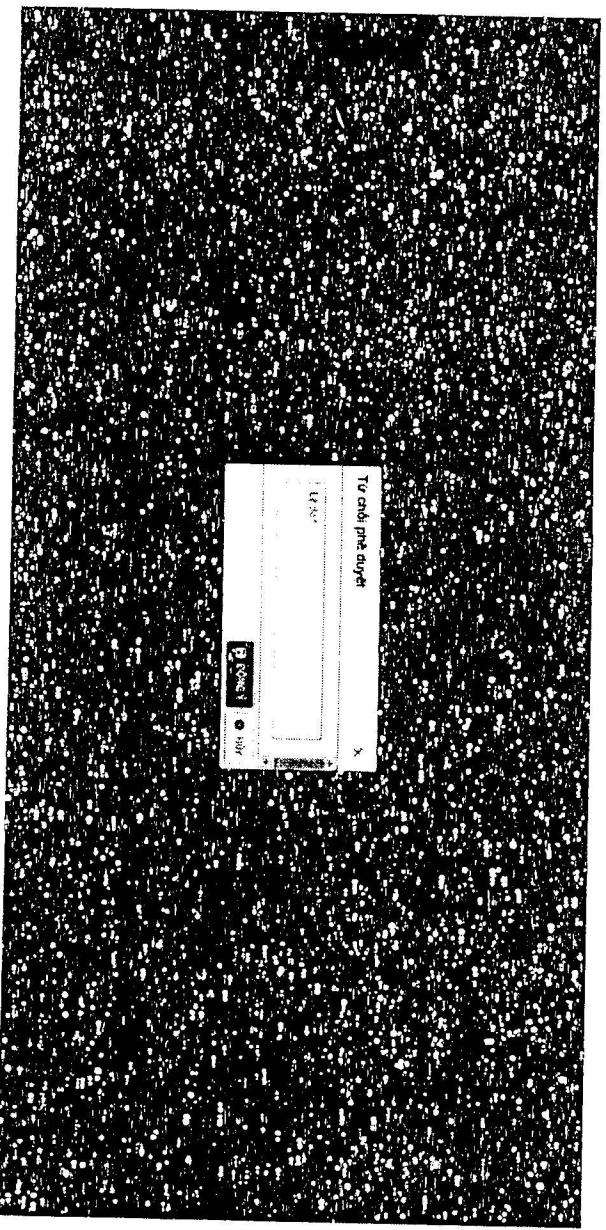
IV. Từ chối phê duyệt Người hưởng lương hưu

Đề Từ chối phê duyệt thông tin Người hưởng lương hưu, người dùng thực hiện theo tác tác sau:

Bước 1: Nhấn nút Từ chối phê duyệt  trên bản ghi đối tượng cần phê duyệt, hệ thống hiển thị màn hình Xác nhận

Bước 2: Nhập Lý do từ chối (bắt buộc)

Bước 3: Nhấn nút Đồng ý, hệ thống lưu thông tin và cập nhật trạng thái bản ghi từ “Gửi phê duyệt” sang “Từ chối phê duyệt”. Nhấn Hủy để đóng màn hình xác nhận và không ghi nhận thao tác từ chối phê duyệt



PHỤ LỤC BÁO CÁO TUẦN KẾT QUẢ TRIỂN KHAI CHI TRẢ LƯƠNG HỮU, BHXH

(Từ ngày...../...../2024 đến ngày ngày/...../2024)

TT	Đơn vị	Tổng số đối tượng chi trả lương hưu, BHXH trên địa bàn	Số đối tượng đã thực hiện rà soát	Tỷ lệ % số đối tượng đã rà soát trên tổng số đối tượng quản lý trên địa bàn	Số đối tượng có tài khoản	Tỷ lệ % số đối tượng có tài khoản trên tổng số đối tượng quản lý trên địa bàn	Số đối tượng được chi trả qua tài khoản	Tỷ lệ % số đối tượng được chi trả trên tổng số đối tượng quản lý trên địa bàn	Tổng số tiền chi trả qua tài khoản
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
...									
Tổng số									

Ngày..... thángnăm 2024
TRƯỞNG CÔNG AN.....