

Số: 2639/KH-UBND

Gò Vấp, ngày 21 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH

Khảo sát sửa chữa trường lớp, mua sắm trang thiết bị dạy học chuẩn bị cho năm học mới 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư số 65/2021/TT-BTC ngày 29 tháng 7 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định về lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công;

Nhằm chuẩn bị tốt về cơ sở vật chất cho các trường trong năm học mới 2025 - 2026 và tuân thủ quy định về lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công, Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp xây dựng kế hoạch khảo sát sửa chữa trường lớp, mua sắm trang thiết bị dạy học cho các trường trên địa bàn quận như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Đảm bảo nhu cầu về cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học cho các trường trong năm học mới 2025 - 2026.
- Đáp ứng yêu cầu về bảo trì định kỳ và duy trì tuổi thọ công trình, yêu cầu về kỹ thuật và mỹ quan công trình trong quá trình sử dụng.
- Khảo sát xác định các hạng mục, trang thiết bị, dụng cụ dạy học cần thiết phải sửa chữa, mua sắm phù hợp tiêu chuẩn của từng cấp học và trên tinh thần tiết kiệm, tuân thủ quy định về lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công năm 2025.

II. NỘI DUNG VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN:

1. Các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên rà soát nhu cầu về sửa chữa trường lớp, mua sắm trang thiết bị dạy học của đơn vị (kể cả các trang thiết bị thuộc danh mục mua sắm tập trung), gửi công văn đề xuất có nêu rõ hạng mục cần sửa chữa, mua sắm trang thiết bị và khái toán kinh phí sơ bộ về Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Tài chính - Kế hoạch để tổng hợp, lập danh mục khảo sát.

Thời gian gửi văn bản đề xuất về Phòng Tài chính - Kế hoạch **trước ngày 28 tháng 7 năm 2024**. Quá thời gian nêu trên, nếu các trường chưa gửi văn bản đề xuất xem như không có nhu cầu sửa chữa và mua sắm, không xem xét các trường hợp gửi đề xuất **sau ngày 28 tháng 7 năm 2024**.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch phối hợp Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp, đề xuất Ủy ban nhân dân quận lịch khảo sát thực tế (thời gian thực hiện dự kiến từ ngày 31 tháng 7 năm 2024 đến ngày 04 tháng 8 năm 2024).



3. Khảo sát thực tế các hạng mục cần sửa chữa, cải tạo tại các trường (thời gian thực hiện dự kiến từ ngày 07 tháng 8 năm 2024 đến ngày 18 tháng 8 năm 2024).

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch chủ trì, phối hợp các đơn vị có liên quan, trên cơ sở khái toán kinh phí sửa chữa, mua sắm của các đơn vị và kết quả khảo sát, tổng hợp danh mục sửa chữa trường lớp, mua sắm trang thiết bị dạy học cho các trường báo cáo Trưởng đoàn khảo sát, trình tập thể Ủy ban nhân dân quận xem xét, quyết định (thời gian thực hiện dự kiến từ ngày 21 tháng 8 năm 2024 đến ngày 01 tháng 9 năm 2024).

5. Trên sở ý kiến của tập thể Ủy ban nhân dân Quận, Phòng Tài chính - Kế hoạch tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân quận, trình Thường trực Quận ủy, Ban Thường vụ Quận ủy chấp thuận chủ trương thực hiện sửa chữa trường lớp và mua sắm trang thiết bị chuẩn bị cho năm học mới 2025 - 2026 (thời gian thực hiện dự kiến từ ngày 04 tháng 9 năm 2024 đến ngày 15 tháng 9 năm 2024).

6. Ủy ban nhân dân Quận ban hành Quyết định về chủ trương thực hiện sửa chữa trường lớp và mua sắm trang thiết bị chuẩn bị cho năm học mới 2025 - 2026 (thời gian thực hiện dự kiến từ ngày 18 tháng 9 năm 2024 đến ngày 22 tháng 9 năm 2024).

7. Phòng Tài chính - Kế hoạch trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận ban hành Quyết định giao dự toán năm 2025 cho các đơn vị. Thời gian thực hiện sau khi Ủy ban nhân dân Thành phố có quyết định giao dự toán năm 2025 cho quận Gò Vấp.

8. Phòng Giáo dục và Đào tạo và các trường được giao làm chủ đầu tư nhanh chóng lập, hoàn tất hồ sơ mua sắm trang thiết bị, sửa chữa trường lớp theo quy định hiện hành trước ngày 30 tháng 3 năm 2025; Hoàn tất hồ sơ Kế hoạch lựa chọn nhà thầu gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch trước ngày 10 tháng 4 năm 2025. Tổ chức triển khai thực hiện mua sắm trang thiết bị, sửa chữa trường lớp ngay khi năm học 2024 - 2025 vừa kết thúc, đảm bảo an toàn, chất lượng và tiến độ thực hiện phải hoàn thành trước ngày 15 tháng 8 năm 2025 để chuẩn bị cho năm học mới 2025 - 2026, đồng thời thực hiện đúng quy trình, hồ sơ, thủ tục quy định tại Thông tư số 65/2021/TT-BTC ngày 29 tháng 7 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định về lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Thành phần tham gia đoàn khảo sát:

- Đ/c Đào Thị My Thu - Phó Chủ tịch UBND Quận: Trưởng đoàn.
- Đ/c Võ Quốc Trường - Trưởng phòng TCKH: Phó Trưởng đoàn.
- Chuyên viên Phòng Tài chính - Kế hoạch: Thành viên.
- Lãnh đạo Văn phòng UBND quận: Thành viên.
- Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo: Thành viên.



- Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị: Thành viên.
- Hiệu trưởng Trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Giám đốc TTGDNN - GDTX: Thành viên.

2. Các đơn vị được phân công thực hiện theo đúng tiến độ đã được phê duyệt như trên.

IV. BÁO CÁO:

Sau khi Ủy ban nhân dân Quận ban hành Quyết định về chủ trương và bố trí dự toán, các trường học được giao kinh phí sửa chữa trường lớp, mua sắm trang thiết bị dạy học chuẩn bị cho năm học mới 2025 - 2026 có trách nhiệm báo cáo định kỳ tiến độ thực hiện cho Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp trước ngày 25 hàng tháng và báo cáo kết quả thực hiện trước ngày 20 tháng 8 năm 2025.

Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp các đơn vị liên quan theo dõi quá trình thực hiện, định kỳ hàng tháng (vào ngày cuối tháng) báo cáo tiến độ cho Ủy ban nhân dân Quận và báo cáo kết quả thực hiện trước ngày 25 tháng 8 năm 2025. *Thư*

Nơi nhận:

- Thường trực Quận ủy;
- UBND quận: CT, các PCT;
- Phòng GD&ĐT;
- Phòng TCKH;
- Phòng QLĐT;
- VP UBND quận;
- Các trường MN, TH, THCS, TTGDNN-GDTX;
- Lưu: VT, TCKH (B).



CHỦ TỊCH

(Handwritten signature in blue ink)

Nguyễn Trí Dũng

