***Mẫu 02: Biểu mẫu thống kê TTHC nội bộ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Tên TTHC | **Bổ sung danh mục tiêu chuẩn, định mức sử dụng trang thiết bị chuyên dùng** |
|  | Đơn vị thống kê | Sở Giáo dục và Đào tạo |
|  | Lĩnh vực | Giáo dục và Đào tạo |
|  | Văn bản quy định | Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ Quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị;  Thông tư số 16/2019/TT-BGDĐT ngày 04/10/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo.  Công văn số 5119/UBND-KSTTHC ngày 04 tháng 9 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về triển khai thực hiện nhiệm vụ công bố, rà soát, đơn giản hóa Thủ tục hành chính |
|  | Trình tự thực hiện | 🗹 Có quy định: Nhập các bước thực hiện TTHC kèm thời gian cụ thể từng bước.  + Các đơn vị có nhu cầu bổ sung thiết bị chuyên dùng trong lĩnh vực giáo dục – đào tạo thuộc phạm vi quản lý, gửi hồ sơ đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo bổ sung trước 31/12 hằng năm.  + Sở Giáo dục và Đào tạo rà soát, lập hồ sơ xin ý kiến các sở, ban, ngành có liên quan để thực hiện thủ tục theo quy định, tổng hợp tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố trình lấy ý kiến Hội đồng nhân dân Thành phố.  + Sau khi có ý kiến thống nhất của Hội đồng nhân dân Thành phố, Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Quyết định bổ sung. Trường hợp chưa thống nhất, Hội đồng nhân dân Thành phố sẽ có văn bản đề nghị chỉnh sửa, bổ sung, giải trình.  🞎 Không quy định: Tích chọn trong trường hợp không có quy định. |
|  | Cách thức thực hiện | Tích chọn nhiều phương án trong các phương án sau:  🞎 Trực tiếp  🗹 Trực tuyến  🞎 Qua dịch vụ bưu chính  🞎 Không quy định (trường hợp chọn phương án này thì chỉ chọn 1). |
|  | Thành phần, số lượng hồ sơ | 🗹 Có quy định:  Công văn đề nghị bổ sung tiêu chuẩn, định mức sử dụng trang thiết bị chuyên dùng (01 bản chính).  Danh mục đề nghị bổ sung tiêu chuẩn, định mức sử dụng trang thiết bị chuyên dùng (01 bản chính).  🞎 Không quy định: Tích chọn trong trường hợp không có quy định. |
|  | Thời hạn giải quyết | Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp hồ sơ xin ý kiến các sở, ban, ngành trình Ủy ban nhân dân Thành phố trước 30/3 hằng năm. |
|  | Đối tượng thực hiện | Các cơ sở giáo dục |
|  | Cơ quan giải quyết | - Cơ quan có thẩm quyền quyết định:  🗹 Có quy định: Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.  🞎Không quy định: Tích chọn trong trường hợp không có quy định. |
| - Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC:  🗹 Có quy định: Sở Giáo dục và Đào tạo.  🞎Không quy định: Tích chọn trong trường hợp không có quy định. |
| - Cơ quan phối hợp thực hiện TTHC:  🗹 Có quy định: Sở Tài chính; sở Tư pháp; Sở Kế hoạch và Đầu tư; Sở Khoa học và Công nghệ; Kho bạc Nhà nước Thành phố; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Thành phố; Ủy ban nhân dân quận/huyện/thành phố Thủ Đức.  🞎 Không quy định: Tích chọn trong trường hợp không có quy định. |
|  | Kết quả thực hiện | 🗹 Có quy định: Quyết định của UBND Thành phố  🞎 Không quy định: Tích chọn trong trường hợp không có quy định. |
|  | Phí, lệ phí | 🞎 Có quy định phí/lệ phí: Nhập số tiền (Đơn vị tính: VNĐ).  🗹 Không quy định: Tích chọn trong trường hợp không có quy định. |
|  | Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai | 🞎 Có quy định: Nhập tên Mẫu đơn, tờ khai và đính kèm file mẫu đơn/tờ khai.  🗹 Không quy định: Tích chọn trong trường hợp không có quy định. |
|  | Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC | 🞎 Có quy định: Nhập đầy đủ nội dung từng yêu cầu, điều kiện.  🗹 Không quy định: Tích chọn trong trường hợp không có quy định. |