***Mẫu 02: Biểu mẫu thống kê TTHC nội bộ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Tên thủ tục hành chính | **Đánh giá và công nhận thư viện trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (cấp học cao nhất là THPT) theo Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT đạt tiêu chuẩn Mức độ 2** |
|  | Đơn vị thống kê | Sở Giáo dục và Đào tạo |
|  | Lĩnh vực | Giáo dục Trung học |
|  | Văn bản quy định | Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông |
|  | Trình tự thực hiện | 🗹 Có quy định:  - Cuối mỗi năm học, nhân viên làm công tác thư viện tại Trường Trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (cấp học cao nhất là Trung học phổ thông) đánh giá thư viện, Hiệu trưởng kiểm tra, phê duyệt và gửi báo cáo đánh giá về Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị thẩm định và công nhận. Hạn cuối gửi báo cáo tự đánh giá về Sở Giáo dục và Đào tạo là ngày 30/7 hằng năm.  - Phòng Giáo dục Trung học tổ chức đánh giá thông qua hồ sơ báo cáo tự đánh giá của đơn vị và kiểm tra, xác minh, đánh giá trực tiếp tại đơn vị. Thời gian thực hiện: từ 1/8 đến 30/9 hằng năm.  - Phòng Giáo dục Trung học đề nghị phòng Tổ chức Cán bộ trình Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ra Quyết định công nhận thư viện đạt các mức độ theo Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT. Hạn cuối thực hiện quyết định công nhận là 30/10 hằng năm. |
|  | Cách thức thực hiện | Tích chọn nhiều phương án trong các phương án sau:  🗹 Trực tiếp  🗹 Trực tuyến |
|  | Thành phần, số lượng hồ sơ | 🗹 Có quy định: Nhập từng thành phần hồ sơ và yêu cầu của hồ sơ (bản chính, bản sao, bản sao công chứng…), kèm theo số lượng của từng hồ sơ. |
|  | Thời hạn giải quyết | 90 ngày, từ 30/7 đến 30/10 hằng năm |
|  | Đối tượng thực hiện | Phòng Giáo dục Trung học – Sở Giáo dục và Đào tạo |
|  | Cơ quan giải quyết | - Cơ quan có thẩm quyền quyết định:  🗹 Có quy định: Sở Giáo dục và Đào tạo |
| - Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính:  🗹 Có quy định: Sở Giáo dục và Đào tạo |
| - Cơ quan phối hợp thực hiện thủ tục hành chính:  🗹Không quy định: Tích chọn trong trường hợp không có quy định. |
|  | Kết quả thực hiện | 🗹 Có quy định: Quyết định công nhận thư viện đạt các mức độ theo Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT |
|  | Phí, lệ phí | 🗹 Không quy định: Tích chọn trong trường hợp không có quy định. |
|  | Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai | 🞎 Không quy định: Tích chọn trong trường hợp không có quy định.  🗹 Có quy định: Mẫu biên bản tự kiểm tra của trường Trung học phổ thông, Mẫu biên bản tự kiểm tra của trường Trung học phổ thông có nhiều cấp học |
|  | Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính | 🗹 Không quy định: Tích chọn trong trường hợp không có quy định. |