

Số: 6351/KH-UBND

Gò Vấp, ngày 15 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác phổ cập giáo dục và xóa mù chữ năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 3050/KH-UBND ngày 31 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về triển khai công tác phổ cập, xóa mù chữ trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm 2024;

Thực hiện Kế hoạch số 545/KH-UBND ngày 30 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận về xây dựng xã hội học tập và phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2024; Kế hoạch số 3585/KH-UBND ngày 04 tháng 7 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận về Điều tra phục vụ công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2024 trên địa bàn quận Gò Vấp,

Ủy ban nhân dân quận ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ 16 phường trên địa bàn quận năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra công tác chỉ đạo, xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện, công tác cập nhật phiếu điều tra, thống kê, lưu trữ hồ sơ; kiểm tra báo cáo số liệu, kết quả thực hiện và chất lượng dữ liệu phần mềm quản lý trên hệ thống thông tin về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (sau đây viết tắt là PCGD-XMC) <https://pcgdhcm.hcm.edu.vn>;

- Kiểm tra 100% kết quả báo cáo trên hồ sơ và hệ thống quản lý thông tin.

- Đánh giá kết quả thực hiện công tác PCGD-XMC mầm non cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học, phổ cập giáo dục trung học cơ sở và phổ cập bậc trung học trên địa bàn quận năm 2024, làm cơ sở cho Ủy ban nhân dân quận công nhận các phường đạt chuẩn theo quy định;

- củng cố hồ sơ PCGD-XMC của 16 phường và quận để chuẩn bị cho kỳ kiểm tra của thành phố;

- Chú trọng các biện pháp, giải pháp và giải quyết các khó khăn, vướng mắc nhằm duy trì kết quả đạt được của công tác PCGD-XMC. Đảm bảo tính chính xác, đúng quy trình và quy định trong quá trình kiểm tra hồ sơ và thực tế.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra phải tiến hành đúng quy trình, bảo đảm chính xác và đúng tiến độ.

- Các đơn vị chuẩn bị đầy đủ hồ sơ và cử nhân sự tham gia công tác kiểm tra theo đúng quy định.

II. NỘI DUNG, PHƯƠNG THỨC, THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Nội dung kiểm tra

1.1. Nội dung

- Công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện, kết quả công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ tại 16 phường năm 2024.

- Việc thực hiện hồ sơ đề nghị công nhận PCGD-XMC và số liệu PCGD-XMC trên hệ thống thông tin quản lý dữ liệu <https://pcgdhcm.hcm.edu.vn>.

- Kiểm tra thực tế hộ dân tại phường để xác nhận tính chính xác của các thông tin, số liệu trong hồ sơ PCGD-XMC.

1.2. Hồ sơ

a) Các văn bản chỉ đạo của trung ương, thành phố, quận, phường về công tác PCGD-XMC. Trong đó, các văn bản cấp phường gồm:

+ Các nghị quyết của Đảng ủy, các công văn của Ủy ban nhân dân về công tác PCGD-XMC năm 2024;

+ Quyết định kiện toàn ban chỉ đạo PCGD-XMC;

+ Kế hoạch thực hiện công tác PCGD-XMC năm 2024;

+ Các văn bản liên quan đến công tác vận động trẻ ra lớp, điều tra, tuyên truyền, xác minh trình độ văn hóa...(thông báo, bản tin phường, biên bản họp...);

+ Văn bản đề nghị quận kiểm tra công nhận phường đạt các chuẩn PCGD-XMC theo quy định.

b) Phiếu điều tra trình độ văn hóa tại hộ dân: Đảm bảo tính chính xác của thông tin điều tra, có rà soát cập nhật khi có thay đổi năm 2024; có xác nhận của: chủ hộ, tổ trưởng, điều tra viên, Ủy ban nhân dân phường.

c) Sổ theo dõi phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (*Sổ theo dõi phổ cập giáo dục có cập nhật năm 2024*) từ 5 đến 21 tuổi (*sinh năm 2003 đến năm 2019*);

d) Các loại danh sách:

+ Danh sách trẻ em hoàn thành chương trình giáo dục mầm non;

+ Danh sách học sinh hoàn thành chương trình giáo dục tiểu học;

+ Danh sách học sinh tốt nghiệp trung học cơ sở;

+ Danh sách học sinh có chứng chỉ nghề;

+ Danh sách học viên được công nhận biết chữ theo các mức độ (nếu có).

+ Danh sách khuyết tật;

+ Danh sách chuyển đến, chuyển đi (có xác nhận của công an phường);
Danh sách trẻ em ngoài nhà trường;

+ Danh sách các đối tượng còn mù chữ;

+ Danh sách học viên học lớp xóa mù chữ các mức (nếu có);

+ Danh sách giáo viên dạy các lớp xóa mù chữ (nếu có);

đ) Báo cáo quá trình thực hiện và kết quả phổ cập giáo dục, xóa mù chữ kèm theo các biểu thống kê:

- Báo cáo quá trình thực hiện và kết quả PCGD-XMC năm 2024;
- Các biểu thống kê (*thống kê điều kiện đảm bảo phổ cập giáo dục theo quy định tại Thông tư số 07/2014/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 3 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo*):
 - + Thống kê phổ cập giáo dục cho trẻ mầm non 5 tuổi;
 - + Thống kê phổ cập giáo dục tiểu học;
 - + Thống kê phổ cập giáo dục trung học cơ sở;
 - + Thống kê phổ cập bậc trung học;
 - + Thống kê số liệu đối tượng diện phổ cập giáo dục (*từ 5-21 tuổi ngoài nhà trường*);
 - + Thống kê, tổng hợp kết quả xóa mù chữ (*Ủy ban nhân dân các phường thực hiện thống kê theo mẫu và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo*).

e) Biên bản tự kiểm tra PCGD-XMC của phường năm 2024.

2. Phương thức kiểm tra

2.1. Đơn vị tự kiểm tra

- Ban chỉ đạo PCGD-XMC của các phường triển khai công tác tự kiểm tra tất cả các hồ sơ, biểu mẫu theo quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo; kiểm tra việc cập nhật dữ liệu trên hệ thống phần mềm quản lý PCGD-XMC của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Sau khi tự kiểm tra, đối chiếu các tiêu chuẩn phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học, phổ cập giáo dục trung học cơ sở, phổ cập giáo dục bậc trung học và xóa mù chữ, Ban chỉ đạo PCGD-XMC phường lập tờ trình đề nghị Ban chỉ đạo PCGD-XMC quận kiểm tra công nhận.

2.2. Đoàn kiểm tra

- Kiểm tra hồ sơ: kiểm tra 100% các phường để kiểm tra tính chính xác, tính trùng khớp, tính kế thừa và tính pháp lý tất cả các loại hồ sơ, sổ sách, biểu mẫu, thống kê, phiếu điều tra theo quy định và đối chiếu với dữ liệu cập nhật trên phần mềm quản lý PCGD-XMC <https://pcgdhcm.hcm.edu.vn> (*Lưu ý: Nếu dữ liệu trên phần mềm chưa có thì không kiểm tra hồ sơ của phường*).

- Kiểm tra thực tế: tùy theo tình hình thực tế sẽ kiểm tra thực tế tại hộ gia đình (*sẽ có thông báo cụ thể cho Ủy ban nhân dân phường*) hoặc kiểm tra đối chiếu hồ sơ như sau:

+ Đối chiếu giữa sổ điều tra hộ gia đình, sổ phổ cập với danh sách học sinh tốt nghiệp (hoàn thành chương trình) mầm non, tiểu học, THCS, THPT năm 2024.

+ Đối chiếu số liệu học sinh trong báo cáo tổng kết và bảng tổng hợp thống kê với sổ phổ cập, danh sách chuyển đi, chuyển đến, danh sách trẻ khuyết tật.

+ Đánh giá, ghi nhận mức độ chính xác, trùng khớp từng đối tượng trong sổ phổ cập giáo dục với sổ điều tra hộ gia đình và hồ sơ minh chứng (danh sách học sinh đang học, tốt nghiệp); tình trạng pháp lý của hồ sơ (lãnh đạo phê duyệt, ký tên, đóng dấu...).

- Thực hiện kiểm tra hồ sơ các phường theo sự phân công của Trưởng đoàn kiểm tra.

3. Thời gian kiểm tra: từ ngày 25/11/2024 đến hết ngày 08/12/2024.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện từ nguồn kinh phí sự nghiệp của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Đoàn kiểm tra công tác PCGD-XMC năm 2024

- Thành phần Đoàn kiểm tra:

+ Phó chủ tịch Ủy ban nhân dân quận - Trưởng Ban Chỉ đạo công tác PCGD-XMC quận - Trưởng đoàn;

+ Phòng Giáo dục và Đào tạo (Cơ quan Thường trực Ban chỉ đạo công tác PCGD-XMC quận) - Phó trưởng đoàn;

+ Thành viên Ban chỉ đạo công tác PCGD-XMC quận - Thành viên;

+ Cán bộ chuyên trách phổ cập giáo dục 16 phường - Thành viên.

- Nhiệm vụ Đoàn kiểm tra:

+ Thực hiện các nội dung tại Mục II của Kế hoạch này.

+ Tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra theo quy định.

- Đoàn kiểm tra tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

2. Phân công thực hiện

2.1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận thành lập Đoàn kiểm tra.

- Hướng dẫn Ủy ban nhân dân 16 phường và Ban chỉ đạo PCGD-XMC 16 phường hoàn thiện hồ sơ PCGD-XMC năm 2024 phục vụ công tác kiểm tra toàn Thành phố dự kiến cuối tháng 12 năm 2024.

- Căn cứ kết quả của Đoàn kiểm tra, trình Ủy ban nhân dân quận ban hành quyết định công nhận phường đạt chuẩn PCGD-XMC năm 2024 theo quy định.

2.2. Thành viên Ban chỉ đạo công tác PCGD-XMC quận

- Tham gia đoàn kiểm tra theo quyết định của Ủy ban nhân dân quận.

- Hướng dẫn và hỗ trợ Ủy ban nhân dân 16 phường trong việc thực hiện hồ sơ PCGD-XMC.

2.3. Ủy ban nhân dân 16 phường

- Tổ chức tự kiểm tra kết quả công tác PCGD-XMC năm 2024 và gửi tờ trình đề nghị Ban chỉ đạo PCGD-XMC quận kiểm tra công nhận **trước ngày 20 tháng 11 năm 2024.**

- Thực hiện báo cáo công tác PCGD-XMC năm 2024 gửi về Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Giáo dục và Đào tạo) **trước ngày 20 tháng 11 năm 2024.**

- Bố trí đủ nhân sự tham dự các buổi kiểm tra theo lịch phân công của trưởng đoàn kiểm tra.

- Chuẩn bị đủ hồ sơ đăng ký kiểm tra theo quy định.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra công nhận đơn vị hoàn thành công tác PCGD-XMC năm 2024 trên địa bàn quận Gò Vấp. Yêu cầu các đơn vị được phân công khẩn trương thực hiện. *Thư*

Nơi nhận:

- | | | |
|---------------------------------|---|--------------------------|
| - Sở Giáo dục và Đào tạo; | } | (để báo cáo) |
| - TT.Quận ủy | | |
| - CT. UBND quận; | } | (để phối hợp, thực hiện) |
| - Thành viên BCĐ PCGD-XMC quận; | | |
| - P.GDĐT, P.TCKH; | | |
| - UBND 16 phường; | | |
| - Lưu: VT, PGDĐT (Châu). | | |



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đào Thị My Thư