

Cù Chi, ngày 09 tháng 04 năm 2024

Số: 21 /KH-THCSPVA

KẾ HOẠCH Kiểm tra cuối kì II năm học 2023-2024

Thực hiện Văn bản số 565/GDDT-CM ngày 05 tháng 4 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi về Hướng dẫn kiểm tra cuối kì II năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch năm học 2023 – 2024,

Trường THCS Phước Vĩnh An xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối kì II năm học 2023-2024 như sau:

1. Tổ chức kiểm tra

1.1. Nội dung kiểm tra: là các kiến thức, kỹ năng vận dụng trong chương trình các môn học do Bộ GD&ĐT ban hành, **từ tuần 19 đến hết tuần 31**. Đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận đặc tả, đáp án, biểu điểm cụ thể, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông.

Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra (tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỉ lệ các mức độ câu hỏi, ...) theo kế hoạch đầu năm được duyệt, đảm bảo đánh giá, phân loại học sinh theo quy định của Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 về Sửa đổi, bổ sung một số điều Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT (Đối với học sinh đang học Chương trình giáo dục phổ thông năm 2006). Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ GD&ĐT Quy định về đánh giá học sinh THCS&THPT (Đối với học sinh đang học Chương trình Giáo dục phổ thông 2018) và theo quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường. Nếu đề kết hợp tự luận và trắc nghiệm thì khuyến khích trắc nghiệm 40%, tự luận 60%, mỗi môn ít nhất hai đề (khác nhau phần trắc nghiệm).

1.2. Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình. Chú ý tỷ lệ phù hợp các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống, từ thấp đến cao.

2. Hình thức, thời gian

- Đề kiểm tra môn Tiếng Anh gồm cả hai hình thức trắc nghiệm khách quan và tự luận, có phần nghe (đoạn nghe khoảng 2 đến 3 phút, lặp lại 3 lần). Đề kiểm tra cuối kỳ các môn Ngữ văn, Toán thực hiện theo hình thức tự luận.

- Thời gian kiểm tra cuối kỳ 2:

* Khối 9: Từ ngày 22/4/2024 đến ngày 27/4/2024

* Khối 6,7,8: Từ ngày 02/5/2024 đến ngày 10/5/2024

* Riêng các môn Thể dục (Giáo dục thể chất), Âm nhạc, Mỹ thuật (Nghệ thuật), Tin học, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp, Giáo dục địa phương có thể kiểm tra trước thời gian trên một tuần, theo đơn vị lớp.

3. Thời gian làm bài kiểm tra mỗi môn

- Toán, Ngữ văn, Khoa học tự nhiên: 90 phút;

- Tiếng Anh, Lịch sử- Địa lý: 60 phút;

- Các môn còn lại: 45 phút/môn.

4. Ra đề và lịch kiểm tra cuối kì 2

- Phòng GD&ĐT ra đề: Ngữ văn, Tiếng Anh, Toán các khối 6,7,8,9.

- Nhà trường ra đề kiểm tra các môn còn lại.

- Tổ trưởng chuyên môn: duyệt đề gửi đề tham khảo về PGD theo qui định; duyệt đề, gửi đề trường ra về BGH theo phụ trách tổ (cô Hạnh, cô Duyên, mail và bản in có chữ ký, đủ ma trận, đề, hướng dẫn chấm) gồm 1 đề chính thức, 1 đề dự phòng, 1 đề hòa nhập;

+ Khối 9 đến sáng thứ hai 15/4/2024

+ Khối 6,7,8 đến sáng thứ hai 22/4/2024.

* Quy định về cách soạn thảo và đặt tên files đề:

Font: Times New Roman, bảng mã Unicode;

Đặt tên file đề: MON KHOI CKII 23.24 (Ví dụ: ANH 6 CKII 23.24)

Thứ tự: ma trận → đề → hướng dẫn chấm (chính thức xong đến dự phòng, hòa nhập chung 1 file).

Phần đề trình bày tối đa 02 trang như sau:

UBND HUYỆN CÚ CHI
TRƯỜNG THCS
PHƯỚC VĨNH AN

ĐỀ KIỂM TRA CUỐI KỲ II NH 2023 – 2024
MÔN:

Thời gian làm bài: ... phút
(Không kể thời gian giao đề)

ĐỀ CHÍNH THỨC

Câu 1 (1 điểm)

...

Câu 2 (... điểm)

...

--- Hết ---

- **Lịch kiểm tra lớp 9**

(sáng kiểm tra, chiều học bình thường theo TKB)

Ngày kiểm tra	Buổi	Môn	Thời lượng	Giờ mở đề	Giờ kiểm tra
Từ 15/4 đến 19/4/2024	Sáng chiều	Thể dục 9 Âm nhạc 9	45 phút	Theo TKB	Theo TKB
Thứ hai 22/4/2024	Sáng	Ngữ văn 9	90 phút	7 giờ 15	7 giờ 30
		Công nghệ 9	45 phút	9 giờ 30	9 giờ 45
Thứ ba 23/4/2024	Sáng	Tiếng Anh 9	60 phút	7 giờ 15	7 giờ 30
		Hóa 9	45 phút	9 giờ 00	9 giờ 15
Thứ tư 24/4/2024	Sáng	Toán 9	90 phút	7 giờ 15	7 giờ 30
		GDCD 9	45 phút	9 giờ 30	9 giờ 45
Thứ năm 25/4/2024	Sáng	Lịch sử 9	45 phút	7 giờ 15	7 giờ 30
		Vật lý 9	45 phút	8 giờ 45	9 giờ 00
Thứ sáu 26/4/2024	Sáng	Địa lý 9	45 phút	7 giờ 15	7 giờ 30
		Sinh học 9	45 phút	8 giờ 45	9 giờ 00

• **Lịch kiểm tra lớp 6, 7, 8**

(1 buổi kiểm tra, 1 buổi học bình thường theo TKB)

Ngày kiểm tra	Buổi	Môn	Thời lượng	Giờ mở đề	Giờ kiểm tra
Từ 22/4 đến 26/4/2024	Sáng chiều	Giáo dục thể chất 6,7,8 Âm nhạc 6,7,8 Mỹ thuật 6,7,8 Tin học 6,7,8 Hoạt động TNHN 6,7,8 Giáo dục ĐP 6,7,8	45 phút	Theo TKB	Theo TKB
Thứ năm 02/5/2024	Sáng	Ngữ văn 6 Ngữ văn 7	90 phút	7 giờ 15	7 giờ 30
		Công nghệ 6 Công nghệ 7	45 phút	9 giờ 30	9 giờ 45
	Chiều	Ngữ văn 8	90 phút	13 giờ 15	13 giờ 30
		Công nghệ 8	45 phút	15 giờ 30	15 giờ 45
Thứ sáu 03/5/2024	Sáng	Tiếng Anh 6 Tiếng Anh 7	60 phút	7 giờ 15	7 giờ 30
		Lịch sử - Địa lý 6 Lịch sử - Địa lý 7	60 phút	9 giờ 00	9 giờ 15
	Chiều	Tiếng Anh 8	60 phút	13 giờ 15	13 giờ 30
		Lịch sử - Địa lý 8	60 phút	15 giờ 00	15 giờ 15
Thứ hai 06/5/2024	Sáng	Toán 6 Toán 7	90 phút	7 giờ 15	7 giờ 30
	Chiều	Toán 8	90 phút	13 giờ 15	13 giờ 30
Thứ ba 07/5/2024	Sáng	GDCD 6 GDCD 7	45 phút	7 giờ 15	7 giờ 30
		KHTN 6 KHTN 7	90 phút	8 giờ 45	9 giờ 00
	Chiều	GDCD 8	45 phút	13 giờ 15	13 giờ 30
		KHTN 8	90 phút	14 giờ 45	15 giờ 00

5. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng:

Chỉ đạo, phụ trách chung;

Nhận đề kiểm tra cuối kỳ 2 ba môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh vào lúc 15 giờ 00 ngày 19/4/2024 tại Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, chịu trách nhiệm bảo quản đề kiểm tra đúng quy định về quản lý đề thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo cho đến hết giờ làm bài của môn đó.

- Phó Hiệu trưởng (cô Hạnh):

Xây dựng kế hoạch, trình Hiệu trưởng trong ngày 09/4/2024;

Xếp lịch kiểm tra;

Duyệt đề;

Phân công giáo viên chấm (theo đúng biểu điểm, đáp án, thống kê điểm, nhận xét vào bài kiểm tra), rút ra những tồn tại của học sinh để có kế hoạch phụ đạo, giúp học sinh khắc phục ngay tình trạng yếu kém;

Đánh mật mã, cắt phách bài kiểm tra;

Tổ chức chấm bài, hồi phách;

Tổ chức chấm xác suất 5% tổng số bài kiểm tra;

Giáo viên hoàn tất điểm trên CSDL ngành đến 16 giờ ngày **thứ năm (16/5/2024)**.

Thống kê báo cáo kết quả;

Gửi tất cả đề kiểm tra cuối kỳ 2, đáp án và ma trận đề về tổ chuyên môn Phòng Giáo dục và Đào tạo theo địa chỉ email (mail thầy Lĩnh) ngày 11/5/2024 (sau khi học sinh kiểm tra).

- Phó hiệu trưởng (cô Duyên):

Duyệt đề;

Phân công coi kiểm tra (mỗi phòng cử 02 giáo viên coi kiểm tra);

Chuẩn bị hồ sơ còn lại, hoàn tất đến sáng thứ sáu 19/4/2024:

Quyết định thành lập Hội đồng ra đề, Hội đồng coi kiểm tra, Hội đồng chấm kiểm tra (Hiệu trưởng làm Chủ tịch Hội đồng);

Lập danh sách học sinh theo thứ tự A, B, C toàn khối, mỗi phòng nhiều nhất 36 em (chia đều 2 phòng cuối cùng): 34 phòng (10 phòng khối 6; 9 phòng khối 7; 7 phòng khối 8; 8 phòng khối 9).

Chuẩn bị giấy làm bài cho học sinh theo mẫu giấy dùng cho các kỳ thi, có bìa bọc bài kiểm tra theo mẫu qui định;

Chuẩn bị cơ sở vật chất, bàn ghế, vệ sinh.

- Văn phòng (thầy Bảo): photo đề.

- Trường hợp học sinh không tham gia kiểm tra cuối kỳ 2 theo lịch, có lý do, Thầy Cô dạy lớp chủ động cho làm bù bằng đề dự phòng trong tuần kế tiếp để hoàn tất đánh giá học kỳ 2 năm học 2023-2024.

Đề nghị Tổ trưởng các tổ chuyên môn có kế hoạch triển khai thực hiện đúng tinh thần văn bản này, đảm bảo ra đề kiểm tra, coi chấm kiểm tra cuối kỳ II năm học 2023-2024 thật sự nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT “để báo cáo”;
- Các TTCM; GVCN;
- Lưu: VT.



Vũ Thị Hạnh