

UBND HUYỆN CÚ CHI
TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ
PHƯỚC VINH AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Củ Chi, ngày 30 tháng 10 năm 2024

Số: 200/QĐ-THCSPVA

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế đào tạo, bồi dưỡng của trường THCS Phước Vĩnh An

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS PHƯỚC VINH AN

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18 tháng 10 năm 2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT- BNV ngày 08/01/2018 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 06/2022/VBHN-BNV ngày 16/8/2022 của Chính phủ quy định lộ trình thực hiện nâng chuẩn được đào tạo của giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở; về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 71/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2020 của Chính phủ quy định lộ trình thực hiện nâng chuẩn được đào tạo của giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở;

Căn cứ Quyết định số 186/QĐ-UBND ngày 15 tháng 01 năm 2024 của UBND thành phố về phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của thành phố Hồ Chí Minh năm 2024;

Căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế đào tạo bồi dưỡng của trường THCS Phước Vĩnh An năm học 2024-2025.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các Ông, Bà Phó hiệu trưởng, Tổ trưởng, các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT huyện;
- LĐLĐ huyện;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, PTTHuong.09.



Phạm Thị Thu Hương

Cù Chi, ngày 30 tháng 11 năm 2024

QUY CHẾ

Về công tác đào tạo, bồi dưỡng trường Trung học cơ sở Phước Vĩnh An
(Ban hành kèm theo Quyết định số 28/QĐ-THCSPVA ngày 20 tháng 11 năm 2024
của Hiệu trưởng trường THCS Phước Vĩnh An)

CHƯƠNG I

QUY ĐỊNH CHUNG

1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định việc quản lý, hoạt động đào tạo cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đang công tác tại trường THCS Phước Vĩnh An.

2. Nguyên tắc đào tạo, bồi dưỡng

a. Công tác đào tạo, bồi dưỡng phải căn cứ vào vị trí việc làm; tiêu chuẩn của từng chức vụ, tiêu chuẩn nghiệp vụ của từng ngạch, từng chức danh công chức; quy hoạch, kế hoạch phát triển đội ngũ công chức của cơ quan; chú trọng đào tạo đối tượng là viên chức trong diện quy hoạch và công chức lãnh đạo quản lý; phù hợp với kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và nhu cầu xây dựng, phát triển nguồn nhân lực của đơn vị phục vụ cho việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

c. Việc xét chọn và cử công chức, viên chức và người lao động đi đào tạo, bồi dưỡng được thực hiện công khai, dân chủ và đúng quy trình. Ưu tiên xét cử những cán bộ công chức, viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

e. Kết quả học tập là một trong những căn cứ để cơ quan bình xét thi đua khen thưởng khi có đủ điều kiện và nhu cầu.

Chương II

BỒI DƯỠNG VIÊN CHỨC

1. Hình thức, nội dung bồi dưỡng

1.1. Hình thức bồi dưỡng

- Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức
- Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức vụ, chức danh lãnh đạo quản lý
- Bồi dưỡng theo yêu cầu vị trí việc làm.

1.2. Nội dung bồi dưỡng

- Lý luận chính trị

- Kiến thức quốc phòng an ninh
- Kiến thức kỹ năng quản lý nhà nước
- Kiến thức, kỹ năng theo vị trí việc làm.

2. Điều kiện để công chức, viên chức được tham gia bồi dưỡng:

- Công chức, viên chức, và người lao động phải còn đủ tuổi để công tác ít nhất 03 năm tính từ khi khóa học bắt đầu.
- Công chức, viên chức và người lao động không trong thời gian thực hiện chế độ công chức viên chức tập sự; không trong thời gian xem xét, xử lý kỷ luật hoặc trong thời gian thi hành kỷ luật từ khiển trách trở lên;
- Công chức, viên chức và người lao động được cử đi bồi dưỡng phải hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong năm trước liền kề;
- Chuyên môn nghiệp vụ của công chức, viên chức và người lao động được cử đi bồi dưỡng phải phù hợp với nội dung của khóa bồi dưỡng.
- Có sức khỏe bảo đảm đáp ứng yêu cầu của khóa bồi dưỡng.

3. Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng:

- Thực hiện theo Điều 36, Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí đào tạo dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức (sau đây viết tắt là Thông tư số 36/2018/TT-BTC).
- Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng viên chức do viên chức, nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các nguồn khác được thống nhất trong Quy chế Chi tiêu nội bộ của trường.

Chương II

TRÁCH NHIỆM CỦA CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC ĐƯỢC ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Quyền lợi và trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động khi được cử đi đào tạo

a. Quyền lợi:

- Được bố trí thời gian và kinh phí theo quy định;
- Được tính thời gian đào tạo, bồi dưỡng vào thời gian công tác liên tục;
- Được hưởng các chế độ, phụ cấp theo quy định của pháp luật;
- Được biểu dương, khen thưởng về kết quả xuất sắc trong đào tạo, bồi dưỡng.

b. Trách nhiệm:

- Thực hiện chế độ báo cáo kết quả học tập theo quy định.
- Thực hiện các quy định về đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức.

- Thực hiện quy chế đào tạo, bồi dưỡng và chịu sự quản lý của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng trong thời gian tham gia khoá học.

2. Đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng.

- Cán bộ, công chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng theo chương trình sử dụng kinh phí từ ngân sách nhà nước, từ quỹ phát triển sự nghiệp mà không chấp hành các quy định về đào tạo, bồi dưỡng, tùy theo tính chất và mức độ, phải đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng và các chi phí khác theo quy định của pháp luật.

- Cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng cán bộ, công chức có trách nhiệm thu hồi các khoản chi phí do cán bộ, công chức đền bù khi vi phạm các quy định về đào tạo, bồi dưỡng tại Quy định này.

- Chi phí đền bù, cách tính chi phí đền bù, điều kiện được tính giảm chi phí đền bù, quyết định đền bù, trả và thu hồi chi phí đền bù thực hiện theo quy định của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

2. Hiệu trưởng, Các Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn, tổ phó văn phòng có trách nhiệm phổ biến, quán triệt Quy chế này đến công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị để thực hiện.

3. Trong trường hợp cần thiết, Thủ trưởng căn cứ Quy chế này để sửa đổi, bổ sung hoặc xây dựng mới Quy chế đào tạo, bồi dưỡng của đơn vị.

4. Công chức, viên chức và người lao động trường THCS Phước Vĩnh An có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

5. Khi các văn bản dẫn chiếu áp dụng tại Quy chế này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế bằng văn bản mới thì áp dụng theo các văn bản sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT huyện;
- Như điều 3;
- Lưu: VT, PTTHuong.09.



Phạm Thị Thu Hương