

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN
Từ ngày 26/8/2024 đến 01/9/2024

Lịch tiếp công dân định kỳ:

- Hiệu trưởng: Chiều thứ Hai hằng tuần.

NGÀY	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THÀNH PHẦN THỰC HIỆN	THỜI GIAN - ĐỊA ĐIỂM
Thứ Hai 26/8/2024	S: - Bồi dưỡng HSG, VHCT, KTKT, MTN,... - Thực hiện hồ sơ KĐCLGD. - Tập dợt đội trống, kèn, nghi lễ chuẩn bị lễ Khai giảng. - Tập trung học sinh lần 1. (nội dung sinh hoạt đã gửi nhóm Zalo GVCN) - Họp GVCN. - Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện kiểm tra tình hình tựu trường năm học 2024-2025. - Phát phiếu đăng kí bán trú. - Phát học phẩm cho GVCN. - Lập danh sách 04 học sinh có hoàn cảnh khó khăn. - Lập danh sách học sinh chưa có sách giáo khoa cho năm học mới (nếu có). - Sinh hoạt, triển khai lịch tập đội trống, kèn, nghi lễ chuẩn bị lễ Khai giảng.	- Giáo viên bồi dưỡng. - GV, NV theo phân công. - T Lăng (T An, C Hoài Phương hỗ trợ). - GV, NV (theo phân công) và HS toàn trường. - HT, PHT, C Ý, GVCN. - C Thủy, T Linh. - T Linh. - C Ý, C Thúy, GVCN. - C Nhung, GVCN. - C Ý, GVCN. - T Lăng.	- Theo KH. - Theo QĐ. - Đến ngày khai giảng. - Theo lịch. - 7g00_Phòng Hội đồng. - Theo lịch_Tại trường. - 8g30_GVCN. - 8g00_Phòng Hành chính. - Hạn chót 9g00_Link gửi nhóm GVCN. - Hạn chót 9g00_Link gửi nhóm GVCN. - 9g00_Phòng Đoàn-Đội.
	C: - Gửi danh sách Ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp dự lễ Khai giảng.	- GVCN.	- Trong ngày_T Linh.
	S: - Hoàn tất các kế hoạch chuyên môn đầu năm học. - Hoàn tất và gửi thư mời lễ Khai giảng. - Họp bộ phận bán trú.	- C Thủy, Tổ trưởng chuyên môn. - T Linh. - HT, PHT, T Linh, C Thúy, T An, C Hạnh.	- Trong tuần_HT. - Trong ngày. - 8g30_Phòng Hiệu trưởng.
Thứ Ba 27/8/2024	C: - Dự Hội nghị tổng kết nhiệm vụ năm học 2023s-2024 và triển	- HT, C Trang, T Đắc.	- 13g30_THCS Lê Văn Hưu.

	khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè.		
Thứ Tư 28/8/2024	S: - Hợp công tác chuẩn bị lễ Khai giảng. - Hợp Giám thị - Nộp bài phát biểu và danh sách học sinh khối 6 được chọn phát biểu lễ Khai giảng.	- HT, PHT, C Trinh, C Trang, C Hoài Phương, T Lăng. - HT, PHT, T Công, T Tuấn, T An. - C Thủy.	- 8g30_Phòng Hiệu trưởng. - 10g00_Phòng Hiệu trưởng - Trong ngày_HT.
	C: - Hợp giao ban Tổng phụ trách Đội.	- T Lăng.	- 13g30_Phòng truyền thông Huyện đoàn.
Thứ Năm 29/8/2024	S: - Tập trung học sinh lần 2. (nội dung sinh hoạt đã gửi nhóm Zalo GVCN) - Nộp phiếu đăng kí bán trú, biên bản bầu ban cán sự lớp. - Ráp sân khấu lễ Khai giảng. - Hợp chi bộ tháng 8/2024.	- GV, NV (theo phân công) và HS toàn trường. - GVCN. - Bảo vệ và GV nam. - Đảng viên.	- Theo lịch. - 9g00_T Linh. - Theo KH_Sân trường. - 10g30 Phòng chi bộ.
	C: - Gửi hình, bài viết giới thiệu về trường trước lễ Khai giảng.	- C Thủy, T Linh.	- Trong ngày_HT.
Thứ Sáu 30/8/2024	S: - Gửi hình, bài viết giới thiệu về trường trước lễ Khai giảng. - Hoàn tất bổ sung hồ sơ theo thông báo xét duyệt quyết toán ngân sách năm 2023. - Tổng hợp danh sách học sinh đăng kí bán trú.	- T Linh. - C Nhung. - T Linh.	- Trước 11g00_Theo Công văn của Ban Tuyên giáo Huyện ủy. - Trong ngày_Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện. - Trong ngày_HT.
	C: - Báo cáo công tác tuyển sinh 6. - Kiểm tra hồ sơ học sinh đầu năm học (Hồ sơ giấy và trang truong.hcm.edu.vn)	- T Linh. - GVCN, T Linh gửi biên bản.	- 14g00_Link. - Hạn cuối nộp biên bản T Linh ngày 09/9/2024.
Thứ Bảy 31/8/2024	S: -	-	-
	C: -	-	-
Chủ nhật 01/9/2024	S: -	-	-

	C: -	-	-
--	---------	---	---

- Ghi chú:
- Hỗ trợ hồ sơ nâng lương, thâm niên: Trước ngày 10 hàng tháng.
 - Hoàn tất báo cáo tự đánh giá và minh chứng (theo phân công): 30/8/2024.
 - Tập trung học sinh lần 3, tập dợt, chạy chương trình lễ Khai giảng: 04/9/2024.
 - Lễ Khai giảng năm học 2024-2025: 05/9/2024.

HIỆU TRƯỞNG

Đặng Minh Triết