

KẾ HOẠCH
Về việc thực hiện trực Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024

Thực hiện thông báo số 13/TB - UBND ngày 5/01/2024 của UBND thành phố HCM về việc thực hiện nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 và thông báo số 468/TB – UBND huyện Củ Chi ngày 17/01/2024 về việc hướng dẫn thời gian nghỉ tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024. Trường THCS Phước Hiệp xây dựng Kế hoạch về việc thực hiện trực Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Thực hiện nghiêm túc việc phân công trực và bảo vệ trường học dịp nghỉ tết, phối kết hợp cùng với Công an xã để có biện pháp cần thiết nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị của nhà trường.

Phòng cháy chữa cháy, bố trí trực trường 24/24 trong những ngày nghỉ Tết.

Đảm bảo công tác phòng chống dịch covid- 19, vệ sinh sạch sẽ khu vực lớp học, phòng làm việc và xung quanh khu vực trường.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Quy định về thời gian trực

- Từ ngày 05/2/2024 đến hết ngày 16/02/2024

- Lịch trực:

+ Ca trực từ 7h 30 -> 16 h30: CB, GV, NV, NLĐ, 1 Bảo vệ (Đảm bảo ca trực phải có 2 người)

+ Ca trực từ 16h 30 -> 7h30 sáng hôm sau: 2 Bảo vệ

2.Lịch trực cụ thể

ST T	HỌ VÀ TÊN	SỐ ĐIỆN THOẠI	NGÀY TRỰC	BẢO VỆ	TRỰC QUẢN LÝ
1	Nguyễn Xuân Trường	0979797406	5/02/2024 (26 AL)	Lại Văn Cường 0982128460	Hiệu trưởng Cao Thị Ngọc Hân 0961856474
	Võ Nguyễn Minh Nhựt	0975458497			
2	Huỳnh Hồng Hạnh	09099954428	6/02/2024 (27AL)	Lê Văn Phước 0352411534	P. Hiệu trưởng Nguyễn Thị Thúy An 0949258599
	Bùi Thanh Tiền	0961316516			
3	Đỗ Thị Ngọc Cẩm	0339370268	7/02/2024 (28AL)	Nguyễn Ngọc Nhân 0908122806	CTCĐ Nguyễn Thanh Tùng 0397388324
	Cao Phương Duy	0938507727			
4	Vũ Hải Ly	0987156882	8/02/2024 (29AL)	Lại Văn Cường	TTVP Ngô Trường An 0854541324
	Thái Ngọc Thuý	0363991212			

5	Trần Thị Thanh Vy	0386714972	9/02/2024 (30AL)	Lê Văn Phước	Hiệu trưởng
	Đỗ Nguyên Phúc	0388865020			
6	Nguyễn Thị Ngọc Bích	0343878643	10/02/2024 (Mùng 1)	Nguyễn Ngọc Nhân	P. Hiệu trưởng
	Lê Anh Khoa	0982180210			
	Huỳnh Văn Hiếu	0336997472			
7	Nguyễn Thị Ngọc Dung	0369845679	11/02/2024 (Mùng 2)	Lại Văn Cường	Chủ tịch công đoàn
	Bùi Văn Bằng Nhân	0908193433			
8	Bùi Thị Hà	0868368543	12/02/2024 (Mùng 3)	Lê Văn Phước	Tổ trưởng văn phòng
	Lê Thuý Kiều Vân	0933123736			
9	Nguyễn Thị Nguyệt	0393373439	13/02/2024 (Mùng 4)	Nguyễn Ngọc Nhân	Hiệu trưởng
	Trần Quang Anh Tuấn	0907780030			
10	Lê Thị Tuyết Mai	0393237170	14/02/2024 (Mùng 5)	Lại Văn Cường	P. Hiệu trưởng
	Lương Thị Cẩm Tú	0776965999			
11	Mai Thị Tuyền	0904652235	15/02/2024 (Mùng 6)	Lê Văn Phước	Chủ tịch công đoàn
	Đỗ Chơn Bửu	0933713777			
12	Nguyễn Thị Đức Diễm	0944722051	16/02/2024 (Mùng 7)	Nguyễn Ngọc Nhân	Tổ trưởng văn phòng
	Nguyễn Thị Bích Huyền	0382182279			
13	Dương Thị Thuý Hằng	0333187332	Phục vụ		
14	Lâm Thị Lý	0352411534	Phục vụ		
15	Lê Thị Chúc Đoan	0387472482	Phục vụ		
16	Dư Thị Hồng Nhung		Hộ sản		
17	Nguyễn Thị Kim Xuyên		Hộ sản		
18	Lê Hồng Khánh		Về quê		
19	Hà Thị Hoài		Về quê		

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Ban Giám hiệu:

- Triển khai đầy đủ các công văn, hướng dẫn về việc nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 đến toàn bộ CB- GV- NV- HS.

- Tuyên truyền đến toàn bộ CB- GV- NV- HS thực hiện tốt các nghị định của Chính phủ về việc liên quan đến đốt pháo, về việc thực hiện nếp sống văn minh, công tác phòng chống dịch.

- Có trách nhiệm tổ chức cho CB- GV- NV và HS nghỉ Tết đúng lịch theo quy định.

- Có trách nhiệm phân công trực đầy đủ trong các ngày nghỉ Tết.
- Kiểm tra việc trực Tết của CB- GV- NV và người lao động.
- Trao đổi với Công an xã để phối hợp đảm bảo an ninh, trật tự trường học.
- Báo cáo các hiện tượng đột xuất với cơ quan quản lý cấp trên (nếu có).

2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động:

- Trực đúng lịch theo giờ cụ thể đã phân công
- Đảm bảo 1 ca trực phải có 2 người.
- Trong ca trực không cho người lạ, người không có trách nhiệm vào khu vực nhà trường, không tổ chức ăn nhậu, cờ bạc trong ca trực.
- Nhân viên phục vụ đảm bảo vệ sinh trong khuôn nhà trường.
- Đảm bảo an toàn tuyệt đối về CSVC, trang thiết bị dạy học, phòng chống cháy, nổ.
- Kết thúc ca trực ghi nhận xét, ký bàn giao cụ thể cho người trực ca sau.
- Khi có hiện tượng bất thường trong ca trực báo cáo BGH để cùng phối hợp giải quyết.

Trên đây là kế hoạch về việc thực hiện trực Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 của trường THCS Phước Hiệp. Trong quá trình thực có điều gì vướng mắc xin trao đổi với BGH, BCH Công đoàn để cùng giải quyết.

Nơi nhận

- Phòng GD-ĐT (để b/c)
- CB, GV, NV (để thực hiện)
- Lưu VT

