

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên trường trung học cơ sở Phú Mỹ Hưng năm học 2024 – 2025

Căn cứ kế hoạch số 1505/KH-GDĐT ngày 16 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi về kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2024-2025;

Trường THCS Phú Mỹ Hưng xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cho cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên (GV) năm học 2024 – 2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC CỦA BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Mục đích của bồi dưỡng thường xuyên

Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu của vị trí việc làm đối với giáo viên, cán bộ quản lý; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý; nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục phổ thông và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên, CBQL; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, CBQL của cơ sở giáo dục phổ thông.

2. Yêu cầu của bồi dưỡng thường xuyên

Việc triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá giáo viên, CBQL theo Chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của Ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo và CBQL giáo dục qua từng năm.

Đảm bảo thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung bồi dưỡng, điều kiện tổ chức thực hiện bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng phù hợp với điều kiện thực tế của huyện Củ Chi và nhiệm vụ năm học. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024-2025 cần cụ thể, xuất phát từ nhu cầu bồi dưỡng của giáo viên và yêu cầu

thực tiễn của giáo dục huyện Củ Chi theo nhiệm vụ năm học 2024-2025 (có đối chiếu với đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên để xác định rõ nội dung và hình thức bồi dưỡng phù hợp); tạo mọi điều kiện thuận lợi và huy động toàn bộ giáo viên, cán bộ quản lý tham gia học tập các chương trình, loại hình bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT huyện. Việc bồi dưỡng phải tập trung và nâng cao năng lực nghề nghiệp, phẩm chất đạo đức của giáo viên, cán bộ quản lý để đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp và tiêu chuẩn chức danh nhằm thực hiện tốt các nhiệm vụ của hạng chức danh nghề nghiệp.

Tăng cường hình thức bồi dưỡng thường xuyên qua mạng, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng theo phương châm học tập suốt đời. Đồng thời, đẩy mạnh công tác kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên. Phát huy vai trò của đội ngũ giáo viên cốt cán trong việc kiểm tra, hướng dẫn và bồi dưỡng giáo viên tại chỗ.

3. Nguyên tắc của bồi dưỡng thường xuyên

Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học, chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm và nhu cầu phát triển của đơn vị, của ngành.

Bảo đảm đề cao ý thức tự học, bồi dưỡng liên tục tại đơn vị, việc lựa chọn chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm của giáo viên, cán bộ quản lý.

Thực hiện phân công, phân cấp và cơ chế phối hợp trong tổ chức bồi dưỡng thường xuyên. Bảo đảm thiết thực, chất lượng, công khai, minh bạch, hiệu quả.

II. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

Tất cả cán bộ quản lý, giáo viên đang giảng dạy tại trường THCS Phú Mỹ Hưng.

III. NỘI DUNG, THỜI LƯỢNG BỒI DƯỠNG

Nội dung bồi dưỡng gồm: nội dung theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT (các vụ, cục, dự án, đề án, chương trình,...thuộc Bộ GD&ĐT); nội dung của địa phương và các mô- đun tự chọn trong các chương trình bồi dưỡng thường xuyên tương ứng với cấp học do Bộ GD&ĐT ban hành phục vụ cho việc nâng cao năng lực thực hiện chương trình trung học cơ sở.

Nội dung theo hướng dẫn Bộ GD&ĐT (nội dung bồi dưỡng 01 gồm 40 tiết/năm học): bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học đối với cấp học. Nội dung bồi dưỡng 01 được Bộ GD&ĐT cung cấp trên hệ thống quản lý học tập trực tuyến <https://taphuan.csdl.edu.vn>.

Nội dung của Thành phố Hồ Chí Minh và các mô-đun tự chọn trong các chương trình BDTX tương ứng với cấp học nội dung bồi dưỡng 02 và 03 gồm 80 tiết/ năm học), cụ thể:

1.Nội dung bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên trường THCS (theo Thông tư 17/2019/TT-BGDĐT)

STT	Mã mô-đun	Tên mô-đun	Số tiết
1	GDPT 06	Kiểm tra, đánh giá học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông theo hướng phát triển phẩm chất năng lực học sinh	40
2	GDPT 15	Ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông	40

2.Nội dung bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý trường THCS (theo Thông tư 18/2019/TT-BGDĐT)

STT	Mã mô-đun	Tên mô-đun	Số tiết
1	GDPT 04	Tổ chức xây dựng kế hoạch phát triển nhà trường	40
2	GDPT 08	Quản trị tài chính trong nhà trường	40

IV. PHƯƠNG PHÁP VÀ HÌNH THỨC TỔ CHỨC BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYỀN

1.Phương pháp bồi dưỡng thường xuyên

Thực hiện bồi dưỡng bằng phương pháp tích cực, tăng cường tự học, phát huy tính tích cực, chủ động và tư duy sáng tạo của giáo viên, CBQL; tăng cường thực hành tại đơn vị, thảo luận, trao đổi, chia sẻ thông tin, kiến thức và kinh nghiệm giữa giáo viên với giáo viên và giữa cán bộ quản lý.

2.Hình thức bồi dưỡng thường xuyên

Hình thức tổ chức bồi dưỡng thường xuyên, liên tục tại trường/cụm trường thông qua Hệ thống quản lý học tập trực tuyến (LMS) bảo đảm các tiêu chuẩn kỹ thuật theo quy định của Bộ GDĐT (nhất là các LMS đã được kết nối với Hệ thống TEMIS để thuận tiện trong việc quản lý, theo dõi và báo cáo TEMIS), đồng thời kết hợp với hoạt động sinh hoạt chuyên môn có sự hỗ trợ của cán bộ cốt cán.

Tổ chức bồi dưỡng nội dung 02 và 03 theo hình thức kết hợp trực tiếp và trực tuyến trên hệ thống quản lý học tập trực tuyến <https://taphuan.csdl.edu.vn>.

V. ĐÁNH GIÁ VÀ XẾP LOẠI KẾT QUẢ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYỀN

1. Đánh giá bồi dưỡng thường xuyên

Đánh giá việc vận dụng kiến thức bồi dưỡng thường xuyên vào thực tiễn dạy học, giáo dục học sinh; thực tiễn quản lý cơ sở giáo dục phổ thông. Đánh giá cần kết hợp giữa đánh giá thường xuyên với đánh giá định kỳ bằng nhiều phương pháp, hình thức phù hợp thông qua bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch bảo đảm về mục tiêu, yêu cầu cần đạt, nội dung Chương trình bồi dưỡng thường xuyên, phù hợp với thực tiễn và các quy định tại Quy chế bồi dưỡng thường xuyên theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT.

Các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch được chấm theo thang điểm 10 và được xếp loại đạt yêu cầu nếu đạt 5 điểm trở lên.

2. Xếp loại kết quả bồi dưỡng thường xuyên

a) Hoàn thành kết quả bồi dưỡng thường xuyên

Giáo viên, CBQL được xếp loại hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên khi thực hiện đầy đủ quy định của các khóa bồi dưỡng trong năm học; hoàn thành đầy đủ các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch với kết quả đạt yêu cầu theo quy định tại khoản 2 Điều 11 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT.

b) Không hoàn thành kết quả bồi dưỡng thường xuyên

Giáo viên, CBQL không đáp ứng được các yêu cầu theo quy định tại khoản 2 Điều 11 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT.

3. Sử dụng kết quả bồi dưỡng thường xuyên

Kết quả đánh giá, xếp loại bồi dưỡng thường xuyên được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý.

4. Công nhận hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên

Việc công nhận hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 11 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT.

VI. KINH PHÍ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

Kinh phí BDTX: 1.200.000 đồng/ học viên.

Nguồn kinh phí: kinh phí BDTX được dự toán trong kinh phí chi thường xuyên hàng năm của đơn vị, từ kinh phí hỗ trợ của các chương trình, dự án hoặc từ

các nguồn khác theo quy định của pháp luật (nếu có) theo quy định tại khoản 2 Điều 11 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của cán bộ quản lý :

- Xây dựng kế hoạch BDTX cho cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2024-2025 của đơn vị.
- Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX; phê duyệt kế hoạch BDTX của giáo viên.
- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch.
- Quán triệt và thông báo đến toàn thể cán bộ, giáo viên trong đơn vị về nội dung kế hoạch BDTX.
- Tiếp tục thực hiện đánh giá giáo viên và CBQL theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên và chuẩn hiệu trưởng trên hệ thống Quản lý thông tin về bồi dưỡng (TEMIS) của Bộ GDĐT.
- Tạo điều kiện về thời gian và thực hiện chế độ, chính sách đối với giáo viên, CBQL tham gia học BDTX theo quy định và Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

2. Trách nhiệm của giáo viên:

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân đã được Hiệu trưởng phê duyệt.
- Học tập nghiêm túc và có hiệu quả, vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.
- Báo cáo tổ bộ môn, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên Trường THCS Phú Mỹ Hưng năm học 2024-2025. Đề nghị các thành viên có liên quan nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, đề nghị các tổ Chuyên môn báo cáo với lãnh đạo nhà trường để được hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo(để báo cáo)
- CB-GV (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Nguyễn Tú Sơn