

Bình Thạnh, ngày 01 tháng 10 năm 2024

Số: /KH-PM

KẾ HOẠCH Kiểm tra giữa Học kì I. Năm học 2024-2025

Căn cứ Công văn số 4977/SGDĐT-GDTrH ngày 13 tháng 8 năm 2024 của Sở GD&ĐT hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Trung học năm học 2024-2025;

Căn cứ Quyết định số 3089/QĐ-UBND ngày 26 tháng 8 năm 2024 của UBND Thành phố ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024- 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 35/KH-PGD ngày 27 tháng 8 năm 2024 của Phòng GD&ĐT quận Bình Thạnh về Kế hoạch chỉ đạo chuyên môn Giáo dục trung học cơ sở năm học 2024-2025;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường.

Trường THCS Phú Mỹ xây dựng kế hoạch kiểm tra giữa HK I năm học 2024-2025 các môn như sau:

I. Mục đích:

Đánh giá chất lượng học tập của học sinh từ đầu năm học đến hết tháng 10 năm học 2024-2025.

Đánh giá, cho điểm theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo qui định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông (gọi tắt là Thông tư 22);

II. Thời gian kiểm tra giữa học kì I năm học 2024-2025

Từ 04/11/2024- hết 15/11/2024 theo TKB.

III. Môn kiểm tra: Tất cả các môn học

- Ngữ Văn 6,7, 8,9; Toán khối 6, 7, 8, 9: 90 phút.
- Lịch sử - Địa lý khối 6, 7, 8, 9; Anh; KHTN khối 6, 7, 8, 9: 60 phút.
- Nghệ thuật khối 6, 7, 8, 9 (MT 45 phút; Nhạc 45 phút); Các môn còn lại 45 phút.

IV. Phòng kiểm tra

- Các môn học sinh ngồi theo đơn vị lớp, theo phòng học được phân công trên TKB.

V. Lịch nộp đề giữa kì I

Tổ bộ môn thống nhất đề cương, kiến thức ôn tập, đề đề nghị kiểm tra. Nộp đề về e-mail Cán bộ quản lý phụ trách trước ngày 20/10/2024. Đề đề nghị đảm bảo chính xác nội dung kiến thức và thống nhất của tổ bộ môn; giáo viên chịu trách nhiệm trước sự sai sót của đề đề nghị. Đề phải có biểu điểm, đáp án cụ thể theo cấu trúc đã thống nhất. Đối với các môn thực hành và các môn đánh giá bằng nhận xét nộp đề và tiêu chí đánh giá về Cán bộ quản lý.

Đề đề nghị đặt tên File: tengv-môn-KTGK1, gửi như sau:

Môn Anh, Toán, KHTN, GDCD-TD-NT-CN; Sử-Địa gửi về e-mail: tongchi2606@gmail.com

Môn Văn gửi về e-mail: nguyenduyhienhd@gmail.com

Tổ bộ môn nộp đề cương ôn tập giữa kì I, nội dung thống nhất kiểm tra giữa kì I về e-mail CBQL bộ môn.

VI. Lịch kiểm tra

1. Đối với môn: GDTC khối 6, 7, 8, 9; Nghệ thuật khối 6,7,8, 9; Công nghệ khối 6, 7, 8, 9, GDCD khối 6, 7, 8, 9; Tin khối 6, 7, 8, 9; HĐTN,HN khối 6,7,8, 9; GDĐP khối 6,7,8; Sử-Địa: Các giáo viên chủ động kiểm tra từ 04/11/2024 (thứ 2) đến 15/11/2023 (thứ 6) theo TKB.

2. Các môn còn lại ngồi theo đơn vị lớp, theo thời gian chung của nhà trường như sau:

STT	TUẦN	KHỐI	TIẾT	NGÀY KIỂM TRA	MÔN	THỜI GIAN LÀM BÀI
1	9	6	1,2	Buổi sáng-Thứ 2 (04/11/2024)	Tiếng Anh 6	60 phút (7h15-8h15)
2	9	7	1,2	Buổi sáng-Thứ 2 (04/11/2024)	Tiếng Anh 7	60 phút (7h15-8h15)
3	9	8	1,2	Buổi sáng-Thứ 2 (04/11/2024)	Tiếng Anh 8	60 phút (7h15-8h15)
4	9	9	1,2	Buổi sáng-Thứ 2 (04/11/2024)	Tiếng Anh 9	60 phút (7h15-8h15)
5	9	6	3,4	Buổi chiều-Thứ 6 (08/11/2024)	Ngữ Văn 6	90 phút (15h30-17h00)
6	9	7	3,4	Buổi chiều-Thứ 6 (08/11/2024)	Ngữ Văn 7	90 phút (15h30-17h00)

7	9	8	3,4	Buổi chiều-Thứ 6 (08/11/2024)	Ngữ Văn 8	90 phút (15h30-17h00)
8	9	9	3,4	Buổi chiều-Thứ 6 (08/11/2024)	Ngữ Văn 9	90 phút (15h30-17h00)
9	10	6	1,2	Buổi sáng-Thứ 2 (11/11/2024)	Toán 6	90 phút (7h15-8h45)
10	10	7	1,2	Buổi sáng-Thứ 2 (11/11/2024)	Toán 7	90 phút (7h15-8h45)
11	10	8	1,2	Buổi sáng-Thứ 2 (11/11/2024)	Toán 8	90 phút (7h15-8h45)
12	10	9	1,2	Buổi sáng-Thứ 2 (11/11/2024)	Toán 9	90 phút (7h15-8h45)
13	10	6	3,4	Buổi chiều-Thứ 6 (15/11/2024)	KHTN 6	60 phút (15h30-16h30)
14	10	7	3,4	Buổi chiều-Thứ 6 (15/11/2024)	KHTN 7	60 phút (15h30-16h30)
15	10	8	3,4	Buổi chiều-Thứ 6 (15/11/2024)	KHTN 8	60 phút (15h30-16h30)
16	10	9	3,4	Buổi chiều-Thứ 6 (15/11/2024)	KHTN 9	60 phút (15h30-16h30)

VII. Nội dung và hình thức kiểm tra giữa HK1 năm học 2024-2025

- Giới hạn chương trình: GDTC khối 6,7,8, 9; Nghệ thuật khối 6,7,8, 9; Công nghệ khối 6, 7, 8, 9; Tin học khối 6, 7, 8, 9; HĐTN,HN khối 6, 7, 8, 9; GDĐP khối 6,7,8 kiến thức hết tuần 8 theo phân phối chương trình. Theo thống nhất chung của bộ môn quận.

- Giáo viên nhắc nhở học sinh tự chuẩn bị giấy kiểm tra để làm bài. Đối với các môn làm trực tiếp vào đề kiểm tra, giáo viên báo trước học sinh để HS biết (Công nghệ,).

- Cán bộ quản lý phụ trách lựa chọn đề, môn kiểm tra chung thực hiện 02 đề (và 01 đề dự phòng); Tổ chức tổ trưởng chuyên môn duyệt đề chung tại văn phòng và thực hiện biên bản duyệt đề.

- Phó hiệu trưởng Nguyễn Duy Hiền chịu trách nhiệm photo và bảo mật đề theo đúng quy định.

- Giáo viên coi kiểm tra: Đối với các môn tự kiểm tra và kiểm tra theo lịch chung ngồi theo lớp: Giáo viên coi kiểm tra theo tiết có trên TKB và theo phân công của Cán bộ quản lý.

- Giáo viên chấm bài:

- Bài kiểm tra Ngữ văn, Toán, Anh, KHTN: theo phân công của Cán bộ quản lý.

- Các môn còn lại, giáo viên dạy lớp nào, chấm lớp đó.

- Nộp bài và hoàn thiện điểm: giáo viên nộp bài chấm sau kiểm tra chung một tuần.

+ Các môn chung: bộ phận nhập điểm nhập vào hệ thống.

+ Các môn khác, giáo viên nhập điểm nhập vào hệ thống.

+ Ngày 21,22/11/2024 nếu có sai sót về điểm, tổng hợp báo cáo Cán bộ quản lý để điều chỉnh điểm (nếu có); Quá thời gian trên, Cán bộ quản lý sẽ không điều chỉnh.

Trên đây là kế hoạch Kiểm tra giữa HK1 năm học 2024-2025 của trường Trung học cơ sở Phú Mỹ./.

Nơi nhận:

- CBQL;
- TTCM;
- Các bộ phận liên quan;
- Lưu;

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Tổng Nguyễn Diễm Chi