

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng nâng cao trình độ cho cán bộ quản lý, đội ngũ giáo viên, nhân viên Năm học 2020-2021

Căn cứ vào tình hình thực tế Trường THCS Phong Phú xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý năm học 2020-2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ để nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục, tạo bước chuyển biến cơ bản trong việc nâng cao chất lượng giáo dục - Đào tạo của huyện Bình Chánh nói chung và nhà trường nói riêng trong năm học 2020-2021.

Thực hiện mục tiêu của Quy hoạch tổng thể phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo thành phố Hồ Chí Minh, phần đầu đến năm 2020, đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục (CBQLGD) được chuẩn hoá về chất lượng một cách đồng bộ theo các mục tiêu và định hướng của ngành. Đặc biệt quan tâm xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý để làm nòng cốt trong việc không ngừng nâng cao chất lượng dạy học và quản lý nhà trường.

Nâng cao trình độ, năng lực giảng dạy, năng lực quản lý, nghiên cứu khoa học và các hoạt động khác của giáo viên (GV), CBQLGD trên cơ sở đáp ứng các yêu cầu về trình độ tiêu chuẩn của chức danh theo bậc học.

2. Yêu cầu

Triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ đội ngũ nhà giáo và CBQLGD đến tất cả các CB-GV trong nhà trường.

Gắn việc bồi dưỡng để đạt chuẩn về trình độ đào tạo với bồi dưỡng kiến thức chuyên môn nghiệp vụ, đạt chuẩn nghề nghiệp của giáo viên.

Thực hiện kế hoạch đào tạo bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục gắn với công tác quy hoạch cán bộ hàng năm.

II. NỘI DUNG ĐÀO TẠO VÀ BỒI DƯỠNG

1. Bồi dưỡng quản lý giáo dục

a) Yêu cầu

- Tất cả cán bộ quản lý và giáo viên thuộc diện quy hoạch cán bộ quản lý đều có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý theo quy định của chức danh nghề nghiệp.

- Ngoài ra, khuyến khích cán bộ quản lý đương chức và một số giáo viên thuộc diện quy hoạch học thạc sĩ Quản lý giáo dục .

- Đảm bảo 100% Tổ trưởng chuyên môn có chứng chỉ bồi dưỡng công tác quản lý tổ chuyên môn.

- Giáo viên chủ nhiệm được tham gia các lớp bồi dưỡng công tác chủ nhiệm.

b) Chỉ tiêu, giải pháp

Học thạc sĩ quản lý: 1

100% Tổ trưởng chuyên môn học lớp bồi dưỡng về TTCM.

Tạo điều kiện thuận lợi về thời gian và kinh phí để giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng về TTCM do phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh liên kết tổ chức.

2. Bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn

a) Yêu cầu

- Tất cả cán bộ quản lý có trình độ chuyên môn trên chuẩn.

- Đảm bảo 100% giáo viên đang trực tiếp giảng dạy đạt trình độ chuẩn và phấn đấu nâng tỉ lệ giáo viên có trình độ trên chuẩn là 90%; nâng cao tay nghề, chất lượng giảng dạy đáp ứng yêu cầu xây dựng trường tiên tiến, hiện đại hội nhập quốc tế.

- Khuyến khích và cử giáo viên thuộc diện quy hoạch học Thạc sĩ Quản lý giáo dục.

b) Chỉ tiêu, giải pháp

100% giáo viên đạt chuẩn theo Luật giáo dục 2019; đến năm 2025 có 15% giáo viên đạt trình độ thạc sĩ.

Nhà trường khuyến khích giáo viên chưa đạt trình độ đại học tích cực tham gia các khóa học nâng chuẩn tại các trường đại học.

Về chuẩn ngoại ngữ: 02 giáo viên đang thực hiện học bằng A2 để đảm bảo chuẩn nghề nghiệp

3. Bồi dưỡng thường xuyên

a) Yêu cầu

- Đảm bảo 100% cán bộ quản lý và giáo viên tham gia bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch và nội dung quy định của trường THCS Phong Phú.

b) Chỉ tiêu, giải pháp

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên tự học và tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng thường xuyên tập trung do Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

- Cán bộ quản lý, tổ trưởng tham dự các lớp tập huấn, cập nhật các kiến thức về pháp luật, chuyên môn; hướng dẫn tự học, thực hành; hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung khó đối với giáo viên, nhân viên từng bậc học.

4. Bồi dưỡng chính trị

a) Yêu cầu

- Tất cả cán bộ quản lý và giáo viên thuộc diện quy hoạch cán bộ quản lý có trình độ từ trung cấp chính trị trở lên.

b) Chỉ tiêu, giải pháp

- Cử cán bộ quản lý và giáo viên thuộc diện quy hoạch cán bộ quản lý tham gia học tập nâng cao trình độ chính trị.

- Cử Bí thư chi đoàn tham dự các lớp Trung cấp chính trị dành cho đội ngũ kế cận.

5. Bồi dưỡng ngoại ngữ

a) Yêu cầu

- Đối với cán bộ, công chức trong quy hoạch: Đảm bảo 100% cán bộ đương nhiệm, dự bị các chức danh lãnh đạo, quản lý đủ trình độ về ngoại ngữ theo tiêu chuẩn quy định đối với từng loại chức danh hoặc vị trí việc làm (theo Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức nhà nước của thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2016-2020 ban hành kèm theo Quyết định số 5033/QĐ-UBND ngày 21 tháng 10 năm 2016 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh).

- Đối với CBQL và giáo viên không giảng dạy ngoại ngữ: Khuyến khích đạt chứng chỉ tiếng Anh theo khung đánh giá năng lực ngôn ngữ của Cộng đồng chung Châu Âu (CEFR).

- Phân đầu tăng tỉ lệ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên có chứng chỉ ngoại ngữ từ A2 trở lên.

- Đối với giáo viên giảng dạy Tiếng Anh: Phân đầu năm 2019-2020, tất cả giáo viên Tiếng Anh đều đạt chuẩn theo khung đánh giá năng lực ngôn ngữ của Cộng đồng chung Châu Âu (CEFR) hoặc tương đương theo đề án “Dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2008 - 2020” hay còn gọi là Đề án Ngoại ngữ Quốc gia 2020 theo Quyết định số 1400/2008/QĐ-TTg ngày 30 tháng 9 năm 2008 của Thủ tướng Chính phủ. Theo đề án này, giáo viên dạy ngoại ngữ phải có năng lực ngôn ngữ giảng dạy cao hơn trình độ chung của cấp dạy 2 bậc. Trình độ giáo viên dạy tiếng Anh Trung học cơ sở (THCS) phải đạt tối thiểu cấp độ 4/6 do Hiệp hội các tổ chức khảo thí ngoại ngữ châu Âu đã ban hành (viết tắt là KNLNN).

b) Chỉ tiêu, giải pháp

- Vận động CB-GV dự học lớp chứng chỉ Anh văn bổ sung đúng quy định của chức danh nghề nghiệp.

- Cử tất cả giáo viên giảng dạy Tiếng Anh tham gia các lớp bồi dưỡng do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

6. Bồi dưỡng tin học

a) Yêu cầu

- Đảm bảo tất cả cán bộ quản lý và giáo viên đều đạt trình độ ứng dụng tin học cơ bản.

- Tất cả cán bộ quản lý có khả năng sử dụng các phần mềm tin học ứng dụng dành cho quản lý.

- Đối với nhân viên: Đảm bảo đạt trình độ tin học theo tiêu chuẩn của ngạch, có khả năng sử dụng các phần mềm ứng dụng trong các hoạt động nghiệp vụ theo tiêu chuẩn của từng chức danh.

b) Chỉ tiêu, giải pháp

- 100% cán bộ quản lý được tập huấn phần mềm tin học ứng dụng dành cho quản lý.
- Cán bộ, giáo viên chủ động cập nhật nâng cao kỹ năng sử dụng tin học qua việc tự học.
- GV Tin học đều có chứng chỉ dạy IC3

7. Bồi dưỡng theo yêu cầu thực tiễn (bồi dưỡng chuyên đề, bồi dưỡng hè, ...)

a) Yêu cầu

Nâng cao tay nghề giáo viên thông qua học tập chính trị hè, trao đổi chuyên môn nghiệp vụ qua việc thao giảng, hội giảng, chuyên đề tổ chức tại trường

b) Chỉ tiêu, giải pháp

-100% cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên tham gia các lớp bồi dưỡng theo kế hoạch.

-Các nhóm bộ môn phải xây dựng 2 bài thao giảng/ năm, 2 chuyên đề/ tổ. (Lịch thực hiện đính kèm)

8. Bồi dưỡng nghiệp vụ cho nhân viên trường học

a) Yêu cầu

Nhân viên có đủ trình độ nghiệp vụ để đáp ứng với yêu cầu và nhiệm vụ được giao.

b) Chỉ tiêu, giải pháp

- 100% nhân viên trường học đạt trình độ chuyên môn nghiệp vụ theo quy định.

- Cử nhân viên tham dự các lớp học do sở Giáo dục và Đào tạo và Phòng GD&ĐT Bình Chánh tổ chức.

III. KINH PHÍ ĐÀO TẠO VÀ BỒI DƯỠNG:

1. Đối với các lớp bồi dưỡng về nghiệp vụ, chuyên môn: kinh phí thực hiện một phần từ nguồn vốn chương trình mục tiêu xây dựng hàng năm (nếu có), hoặc đơn vị, cá nhân đi học tự chi trả.

2. Đối với hiệu trưởng các đơn vị được cử đi đào tạo: thực hiện theo Điều 23 Nghị định số 18/2010/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng công chức.

3. Đối với giáo viên – nhân viên thực hiện theo Mục 3 “Đào tạo bồi dưỡng” của Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

4. Đối với các lớp Đào tạo mới kinh phí cá nhân tự túc hoặc do đơn vị cử đi học hỗ trợ theo Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng nhà trường xây dựng kế hoạch cụ thể, tạo mọi điều kiện thuận lợi và huy động toàn bộ CBQL, giáo viên, nhân viên tham gia học tập các chương trình, loại hình bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở Giáo dục Đào tạo, Phòng Giáo dục Đào tạo, các trường sư phạm và Trường Bồi dưỡng Giáo dục huyện.

- Theo dõi, đôn đốc và quản lý việc học tập bồi dưỡng, kịp thời khen thưởng hoặc xử lý đối với giáo viên, CBQL tham gia tốt hoặc chưa tốt các chương trình bồi dưỡng giáo dục. Ghi nhận kết quả bồi dưỡng để đưa vào hồ sơ chuyên môn của giáo viên trong quá trình công tác giảng dạy tại đơn vị.

- Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX; phê duyệt Kế hoạch bồi dưỡng của giáo viên; xây dựng kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao. Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX của giáo viên về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí, thiết bị và thời gian để giáo viên, CBQL tham gia học tập có chất lượng các hoạt động đào tạo bồi dưỡng. Tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm công tác đào tạo bồi dưỡng của đơn vị theo từng học kỳ, từng năm học và cho cả giai đoạn.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ đội ngũ nhà giáo và CBQLGD năm 2020-2021, Nhà trường đề nghị các Tổ trưởng triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các CB-GV-NV báo cáo trực tiếp Hiệu trưởng nhà trường để có hướng giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên (thực hiện);
- Lưu: VT, CM.



HIỆU TRƯỞNG

Võ Thanh Nhân