**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN GÒ VẤP LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 14 (Từ ngày 02/12/2024 đến ngày 08/12/2024)**

**TRƯỜNG THCS PHAN VĂN TRỊ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NGÀY** | **NỘI DUNG CÔNG TÁC** | **ĐỊA ĐIỂM** | **Thời gian** | **PHÂN CÔNG**  **THÀNH PHẦN** |
| **Thứ Hai**  **02/12** | **- Chào cờ đầu tuần + HĐTN – HN**  **-** Tập huấn triển khai Thư viện thông minh (phục vụ chuyển đổi số) | **Sân trường**  Phòng GV | **07h05**  **7h15** | **100%CBQL +GV+NV+HS**  PHT; tất cả GV + nhân viên văn phòng, y tế |
| - Họp với GVBD học sinh giỏi lớp 9 | Phòng truyền thống | Ra chơi sáng | CBQL, GVBD học sinh giỏi lớp 9 |
| - Triển khai Kế hoạch tổ chức ra đề, kiểm tra và đánh giá HS cuối HKI năm học 2024-2025 | Trang Web | Trong ngày | PHT1 kiểm tra |
| - Họp Ban lãnh đạo nhà trường |  | 9h30 | QL |
| - Nộp file ma trận và bản đặc tả đề kiểm tra đánh giá cuối kì I năm học 2024 – 2025 | [ntchong.govap@tphcm.gov.vn](mailto:ntchong.govap@tphcm.gov.vn) | Trước 11h00 | CBCĐ các bộ môn cấp THCS |
| - Gặp HS thi văn hay chữ tốt cấp quận (cô Tiên thủ quỹ chuẩn bị danh sách cho GV, HS ký nhận …) | Phòng HT | Giờ ra chơi chiều | PHT1, GV bồi dưỡng + HS dự thi (GV dạy BD báo cho HS) |
| - Hưởng ứng tham gia Cuộc thi trực tuyến “Quân đội Nhân dân Việt Nam - 80 năm xây dựng, chiến đấu và trưởng thành” | [https://baocaovien.vn](https://baocaovien.vn/) | Từ 29/11 đến 05/12 | CBQL, GV, NV toàn trường, PHT2 kiểm tra, nhắc nhở |
| - Góp ý cho các chuyên đề của chi bộ (gửi văn bản về Mail) | Đc Vy | HC:Thứ 4-4/12 | Các ĐV (không có góp ý cũng nhận xét mặt tốt - thống nhất với các văn bản – ký tên, ghi rõ ngày) |
| - Bồi dưỡng KTKT; VHCT; HSG lớp 9; MTCT (dự thi cấp TP) |  | Tập trung cao độ | GV bồi dưỡng + HS được chọn |
| - Nộp đề kiểm tra cuối kỳ |  | Trong tuần | Theo KH kiểm tra cuối kỳ I đã triển khai |
| - Gửi thời khóa biểu về tổ PT | Cô Hồng | Trong ngày | PHT1 |
| - Gửi VB về lắp đặt camera kết nối với Phòng điều hành thông minh | Ông Thịnh | Trong ngày | PHT2 |
| - Học BDTX trên trang taphuan.csdl.edu.vn |  | Theo KH | CBQL, GV |
| - Chi lương đầu tháng Tháng 12/2024 |  | Trong ngày | HT, KT |
| - Cập nhật thông tin phục vụ Phòng điều hành thông minh | Tại cơ sở | Suốt tuần | Cô Vy - CNTT |
| - Tham dự hội nghị tập huấn kiểm kê tài sản công, tài sản kết cấu hạ tầng thuộc phạm vi quản lý UBND quận gò vấp.(CV6609/UBND –TCKH) tại Hội trường học viện cán bộ TP | Số 324 Chu Văn An,P.12, Bình Thạnh. | 13g30 | HT |
| -Thực hiện kiểm tra nội bộ (kết hợp dự giờ của PGD) |  | Trong tuần | CBQL – TTCM - cá nhân được kiểm tra |
| **Thứ Ba**  **03/12** | - Hội thi “Văn hay - chữ tốt” lần thứ 25 cấp quận năm học 2024 – 2025: + PHT1 phân công GV, NV đưa HS đến Trường chuyên biệt Hy Vọng (Hẻm 730, Lê Đức Thọ, P.15, Q.GV) – có mặt lúc 06h45 + đưa HS về lại PGD (sau khi giao lưu ở trường Hi Vọng) để thi. | HT.A- PGDĐT | 09h15 | - HS dự thi + GV đưa HS đi + HS về trường sau thi theo phân công |
| - Dự họp với tổ chuyên môn |  | Trong tuần | CBQL phụ trách các tổ |
| - Kiểm tra nề nếp HS các lớp (GV có tiết dạy hỗ trợ) | Tại các lớp | Suốt tuần | Không báo trước: TPTr xếp lịch, báo cho giám thị, PTr thư viện, PTr y tế cùng phối hợp. |
| - Dự giờ CTGDPT mới | Tại trường | Suốt tuần | BLĐ, tổ PT. GV dạy 9 đón dự giờ (lưu ý với GV dạy môn mới ở CTr 2018) |
|  | - Khảo sát sơ bộ | THCS Võ Thành Trang | 8h00 | PHT1 |
|  | - Nộp KH dạy đội tuyển T12 (chưa lên lịch dạy tập trung) + KH dạy buổi 2 tháng 12 bằng Mail và Văn bản (ghi rõ ngày, chữ ký, họ tên) | PHT PTr | Trong ngày | Nhóm trưởng dạy các ĐT, tổ trưởng các tổ có môn dạy buổi 2 |
| **Thứ Tư**  **04/12**  **Thứ Năm**  **05/12** | - Chấm thi “Văn hay - chữ tốt” lần thứ 25 cấp quận NH 2024 - 2025 | HT B PGD&ĐT | 07h30 | Theo QĐ |
| - Bồi dưỡng ĐT học sinh giỏi 9 |  | Theo TKB | GVBM, HS |
| - Thao giảng HĐTNHN | P Thư viện | 16h30-17h15 | CBQL; GV HĐTNHN |
| - Triển khai thực hiện KH vận động tài trợ (PHT2 liên hệ đối tác nắm mẫu ván ốp tường, lấy ý kiến trong ban lãnh đạo, cấp ủy, đại diện của CMHS trường về mẫu mã, màu sắc để chỉ đạo thống nhất tất cả các lớp) | Các lớp | Suốt tuần | - GVCN kết hợp với BĐD CMHS |
| - GV Đăng bài trên K12 Online, kiểm tra tình hình học sinh tương tác trên hệ thống K12 Online.  - Chuyển nội dung về đại hội liên đội + hành trình “Măng non sẵn sàng vì biên giới, biển, đảo quê hương”, ĐH chi đoàn, hội nghị viên chức, tổ chức lễ 20/11, tổ chức cho HS tham gia hành trình trải nghiệm “TP tôi yêu” trên trang Web trường. | - ENetViet,  - Đăng Web trường (truyền thông HĐ nhà trường) | Trong ngày | - Kiểm tra: 2 PHT  - Cô Thư, cô Tú, cô Loan, cô Luyến  - PHT2 kiểm tra |
| - Chuyển văn kiện Đại hội Chi bộ Đảng NK mới cho ĐV góp ý  - Phân công chuẩn bị ĐH chi bộ |  | Trong ngày | Cấp ủy chi bộ, Đ/c Quân hỗ trợ |
| - Gửi DS học sinh các lớp tham gia đối thoại học đường HKI (mỗi lớp 02 em) | Về HT bằng VB + M | Trong ngày | Tổng PTr |
| - Báo cáo tình hình đóng các khoản từ đầu năm đến tháng 11/2024 |  | Trong ngày | HT, Thủ quỹ |
| Chuyển văn kiện Đại hội Chi bộ Đảng NK mới về đảng ủy P7, chuẩn bị tổ chức ĐH điểm; |  | Trong ngày | BTCB |
|  | - Báo cáo sau khi đi nước ngoài (bằng VB) | về BTCB | Trong ngày | Cô Luyến |
| **Thứ Sáu**  **06/12** | - Gặp HS thi văn hay chữ tốt cấp quận | Phòng HT | Giờ ra chơi chiều | HT, PHT2 + GV bồi dưỡng + HS dự thi (GV dạy BD báo cho HS) |
| - Báo cáo Kết quả tham gia Cuộc thi trực tuyến “Quân đội Nhân dân Việt Nam - 80 năm xây dựng, chiến đấu và trưởng thành” (Tuần 2 : Từ 29/11/2024-06/12/2024) | <https://forms.gle/QMbu7oxBbmWo8ijAA> | Hạn chót 11h00 | CTCĐ, PHT2 hỗ trợ (chỉ đạo thống kê báo cáo) |
| **Thứ bảy**  **07/12** | - Tham dự Hội thi “Khéo tay kỹ thuật” lần XII dành cho học sinh trung học cơ sở năm học 2024 - 2025 | Trường THCS Huỳnh Văn Nghệ | 07h00 | + HS dự thi  + PHT1 phân công GV, NV đưa HS đến Trường thi + đưa HS về. |
| - Bồi dưỡng ĐT học sinh giỏi 9 |  | Theo TKB | GVBM, HS |
| **Chủ nhật**  **08/12** | - Tham dự Ngày Hội Toán học Mở (MOD) năm 2024 tại Trường THCS&THPT Trần Đại Nghĩa | số 20 Lý Tự Trong, Q.1 | 08h00 | PHT1 cử: 01 GV Toán, 02 HS + 02 CMHS (của 2 HS trên) |
| Thực hiện lịch trực trường |  |  | BV- theo phân công |
| \* Dự kiến công tác tuần sau:  1/ Tiếp tục Kiểm tra nề nếp HS theo KH.  2/ Chuẩn bị cho các CLB hoạt động vào thứ 7  3/ Tiếp tục dự giờ - đánh giá tay nghề GV  4/ Hoàn thành việc góp ý kiến của các đoàn thể, tổ về tiêu chí thi đua, quy chế sử dụng TS, quy chế HĐ trường theo HD của PGD (CBQL-VC-NLĐ), quy chế TĐ khen thưởng sau khi có QĐ của UBND…  5/ Nộp hồ sơ chủ nhiệm về HT thông qua Văn thư (Sổ KHCN, hồ sơ lưu: nhật/ BB tiếp PHHS, BB xử lý vi phạm nội qui của HS, tường trình vi phạm của HS (nếu có),.... Không nộp giáo án HĐTNHN vì sẽ nộp theo hồ sơ CM) … | | | | |

*Gò Vấp, ngày 01 tháng 12 năm 2024*

**HIỆU TRƯỞNG**

(đã ký)

**Nguyễn Thị Bích Liên**