**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN GÒ VẤP LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 6 (Từ ngày 07/10/2024 đến ngày 13/10/2024)**

TRƯỜNG THCS PHAN VĂN TRỊ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NGÀY** | **NỘI DUNG CÔNG TÁC** | **ĐỊA ĐIỂM** | **Thời gian** | **PHÂN CÔNG**  **THÀNH PHẦN** |
| **Thứ Hai**  **07/10** | **- Chào cờ đầu tuần + HĐTNHN** | **Sân trường** | **07h05** | **100% CBQL,GV,NV,HS. PHT1 chỉ đạo.** |
| - Chấm đề tài Hội thi khoa học kỹ thuật cấp quận năm học 2024-2025 | HT.B-PGDĐT | 08h30 | Theo QĐ – PHT2 |
| - Thực hiện các công tác CM, báo cáo |  | Theo t/báo | PHT1 chỉ đạo; bộ phận, GV- NV thực hiện |
| - Kiểm tra việc thực hiện nề nếp ăn – ngủ bán trú | Tại các lớp | Suốt tuần | - BLĐ (kiểm tra theo lịch trực chính) |
| - Ktra việc cập nhật dữ liệu trên hệ thống quản lý VC của Phòng Nvụ | BC HT | Trong ngày | PHT2, cô Luyến (Tổ Tin). |
| - Chi lương tháng 10/2024 |  | Trong ngày | KT, HT |
| - Chuẩn bị Nộp hồ sơ đánh giá NQ08 của hiệu trưởng quý III/2024, hoàn thành đánh giá viên chức theo NQ08 | Bà Hương | HC: thứ 6 | HT, văn thư |
| **Thứ Ba**  **08/10** | - Lễ kỷ niệm 28 năm Ngày truyền thống Khuyến học Việt Nam, hưởng ứng và phát động các hoạt động “Tuần lễ học tập suốt đời” năm 2024, trao học bổng Khuyến học - Khuyến tài 1&1, vận động ủng hộ Quỹ khuyến học quận năm 2024 | HTA-PGDĐT | 08h00 | PHT2 |
| - Chuyển KH dạy: 1. ĐT HSG tháng 10; 2. KH dạy buổi 2 tháng 10 (với môn có tiết buổi 2) – bằng VB (có ngày tạo lập, chữ kí, họ tên) và qua Mail | 1. Về PHT2  2. Về PHT1 | HC: 16h30 | 1. Nhóm trưởng dạy các ĐT HSG  2. Tổ trưởng các tổ có tiết buổi 2 |
| - Tổng KT, rà soát lần cuối việc điều chỉnh, bổ sung cơ sở vật chất lớp học – lớp Bán trú và bàn giao lại GVCN |  | **Trong tuần** | PHT2 |
| - Họp giao ban CBQL | Phòng họp HT | 9h30 | CBQL |
| **Thứ Tư**  **09/10** | - Chuyên đề thao giảng "Phương pháp dạy tiết đọc văn bản nghị luận trong chương trình Ngữ Văn 9" (Bài dạy: Bài 2 - Văn bản 1) | THCS Phạm Văn Chiêu | 07h30 | Bà Châu; CBCĐ-HT, MLCM, GV Ngữ Văn dạy lớp 8, 9 các trường THCS |
| - Bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9 theo KH. Lưu ý việc trả + sửa bài đã giao đội tuyển |  | 4 T | GV đội tuyển, HSG 9; |
| - Tham gia tập huấn “Nâng cao nhận thức và tăng cường năng lực thích ứng với biến đổi khí hậu và giảm nhẹ rủi ro thiên tai” năm 2024 (Phòng 504, lầu 5- khu B) | 39 Trần Quốc Thảo, P.Võ Thị Sáu, Q.3 | 08h30 | Thông báo số 9933/TB-STNMT-KTTV ngày 24/9/2024: Cô Tuyến, Thầy Tín |
| - Họp thông qua kết quả tuyển dụng viên chức giáo dục và đào tạo quận Gò Vấp năm học 2024 – 2025 | HTA-PGDĐT | 14h00 | HT, Thầy Long Vũ (Giám sát) |
| - Họp giao ban Hiệu trưởng | HTA-PGDĐT | 15h00 | HT |
|  | - Đại hội điểm Đại hội LĐ năm học 2024 - 2025 |  | 15h30 | 2 PHT chỉ đạo. TP tham dự: PHT2, TPTr, Bí thư chi đoàn, Khối trưởng CN, đại diện các liên đội) |
| **Thứ Năm**  **10/10** | - Họp chuyên môn đầu năm môn Công nghệ | Trường THCS Lý Tự Trọng | 07h30 | Ông Lan; CBCĐ, CBML; CBQL, GV Công nhệ các trường THCS |
| - Dự kiến họp chi bộ tháng 10 | Phòng Tr thống | Giờ ra chơi sáng | Toàn bộ đảng viên chi bộ |
| - Hoàn thiện dự thảo Họp HĐSP tháng 10 | Mail HT | Trước 11h00 | Văn thư |
| - Các đơn vị có dự án khoa học kỹ thuật được công nhận cấp quận và đề cử dự thi cấp Thành phố nộp hồ sơ trực tuyến theo hệ thống (Theo công văn số 2855/GDDT-TrH ngày 10/5/2024) |  | Trước 15h00 | 2 PHT phụ trách (Theo môn đạt được PGD thông báo) |
|  | - Họp đánh giá HT theo NQ08 quý III/2024 và thông qua kết quả HT đánh giá VC, NLĐ theo NQ08 quý III/2024. |  | Giờ ra chơi chiều | TP: đội ngũ CBQL, GV nòng cốt của trường |
|  | - GVCN nhận thư mời của trường, thừa lệnh HT mời Ban đại diện CMHS DỰ KIẾN của lớp họp với HT chiều thứ Bảy (12/10) |  | Trong ngày | GVCN gửi thư mời PH qua HS và trực tiếp gọi điện mời PH |
| **Thứ Sáu**  **11/10** | - Thao giảng cấp trường (HS ra về lúc 16h00 – trừ lớp được điều động thao giảng) - tổ văn, toán lên tiết | Tại trường | Từ 16h15 đến 17h00 | PHT1 chỉ đạo. PTr CNTT gửi thông báo đến PH toàn trường. *GVCN thông báo đến HS trước thứ Năm* |
| - GVCN nhận thư mời của trường, thừa lệnh HT mời CMHS của lớp họp PH sáng chủ nhật (13/10) |  | Trong ngày | GVCN gửi thư mời PH (qua HS) và trực tiếp gọi điện mời PH |
| - Gửi ND, Mẫu BB họp PH | GR GVCN | Văn thư |
| - Hoàn thành ND dự thảo họp Ban đại diện CMHS DỰ KIẾN các lớp | Mail HT | Trước 16h00 |
| **Thứ bảy**  **12/10** | - Họp CĐ, HĐSP, Chuyên môn tháng 10  *- HS ra về lúc 10h00 (*PTr CNTT gửi thông báo đến PH các lớp tích hợp. *GVCN thông báo đến HS trước thứ Năm)* |  | 10h00 | - 100% Thành viên HĐSP |
| Họp Ban đại diện CMHS DỰ KIẾN các lớp.  + Chủ trì và thực hiện các ND cuộc họp: HT  + Sắp xếp bàn ghế phòng họp, bục nói, chuẩn bị âm thanh: PHT2 chỉ đạo nhóm tạp vụ, bảo vệ, thầy Phan Anh, Giám thị … hỗ trợ  + Việc đón tiếp khách: PHT1 chỉ đạo việc chuẩn bị (lưu ý nước uống) và đón khách.  + Giữ xe PH: nhóm bảo vệ. |  | 18h00 | TP: CBQL, chủ tịch CĐ, trưởng ban thanh tra, TPTr, Ban đại diện CMHS DỰ KIẾN các lớp (do GVCN chọn), GVCN các lớp. Thư kí HĐ ghi BB |
| - Bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9 theo KH. |  | 4 T | GV đội tuyển, HSG 9; |
| **Chủ nhật**  **13/10** | Họp PH toàn trường:  + TP: toàn thể CBQL, GV, NV trường  + Sắp xếp bàn ghế chỗ ngồi đại biểu, vệ sinh, ghế cho PH khối 6,9, chuẩn bị âm thanh, bục nói…: PHT2 chỉ đạo nhóm tạp vụ, bảo vệ, thầy Phan Anh, Giám thị, GV nam không chủ nhiệm… hỗ trợ  + Việc đón tiếp khách: PHT1 chỉ đạo, lưu ý nước uống bàn đại biểu, và đón khách; điều phối xe PH (bảo vệ + GV nam ko chủ nhiệm)  + Giữ xe PH, đảm bảo an toàn trường học trong suốt quá trình họp PH và sau họp: nhóm bảo vệ, GV nam không chủ nhiệm... | Tại lớp | Theo giờ | - Từ 7h30 – 8h00: PH K6,9 họp dưới sân trường với HT, CBQL trường.  - Từ 8h15: PH toàn trường họp với GVCN  - Các cá nhân, bộ phận thực hiện theo phân công của BLĐ nhà trường |
| Thực hiện lịch trực trường |  |  | BV- theo phân công |
| \* Dự kiến công tác tuần sau:  1/ Tiếp tục chuẩn bị thao giảng CM cấp Quận: GV môn Toán chuẩn bị.  2/ Ktra việc cập nhật hồ sơ học bạ khối 7,8,9 đầu năm, cập nhật danh sách học sinh trên trang CSDL (HV, GVCN), riêng học bạ 6, GVCN chờ chỉ đạo của PGD  3/ Nộp kế hoạch hoạt động câu lạc bộ và qui chế hoạt động  4/ CBQL dự giờ thăm lớp  5/ Trang bị hệ thống điểm danh qua nhận diện khuôn mặt… | | | | |

*Gò Vấp, ngày 06 tháng 10 năm 2024*

**HIỆU TRƯỞNG**

(đã ký)

**Nguyễn Thị Bích Liên**