

Số: 303/BC-THCS PTH

Gò Vấp, ngày 31 tháng 7 năm 2024

BÁO CÁO
Công tác tháng 6, 7 - Năm học 2024 - 2025

I. BÁO CÁO CÔNG TÁC ĐÃ THỰC HIỆN TRONG THÁNG 6, 7/2024

1. Công tác chính trị tư tưởng, đoàn thể

1.1. Chi bộ:

- Lãnh đạo các đoàn thể tuyên truyền chào mừng kỷ niệm các ngày lễ trong tháng 6, 7: Ngày Quốc tế Thiếu nhi (01/6); 113 năm ngày Bác Hồ ra đi tìm đường cứu nước 05/6 (1911 - 2024); 76 năm Ngày Chủ tịch HCM ra lời kêu gọi thi đua ái quốc và ngày Truyền thống thi đua yêu nước 11/6 (1948 - 2024); 77 năm ngày thương binh liệt sĩ 27/7 (1947 - 2024); 95 năm ngày thành lập Công đoàn Việt Nam 28/7 (1929 - 2024).

- Cấp ủy chi bộ tham dự hội nghị sơ kết 07 năm thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “*Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*” và khen thưởng các tập thể, cá nhân thực hiện tốt việc học tập và làm theo Bác của Đảng ủy Phường 16. Tiếp tục thực hiện kế hoạch học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh chuyên đề năm 2024, phân công kể chuyện tấm gương đạo đức Bác Hồ trong các cuộc họp chi bộ năm 2024.

- Tiếp tục thực hiện chỉ đạo của cấp cấp trên và TTQU về tăng cường tuyên truyền về thân thể, cuộc đời, sự nghiệp và những đóng góp to lớn của Tổng Bí thư Nguyễn Phú Trọng.

- Cấp ủy chi bộ tham dự hội nghị sơ kết công tác xây dựng Đảng, chính quyền 06 tháng đầu năm 2024.

- Ngày 09/7/2024, Chi bộ Trường THCS Phan Tây Hồ tổ chức sinh hoạt chuyên đề: **“Một số biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục học sinh trong công tác chủ nhiệm học sinh cuối cấp THCS”** Do đ/c Ngô Minh Tài - Tổ trưởng tổ Toán thực hiện báo cáo tham luận.

- Báo cáo về công tác phát triển đảng viên năm 2024 hàng tuần về đ/c Bí thư Đảng bộ Phường 16.

- Lãnh đạo BCH Chi đoàn giới thiệu đoàn viên HS lớp 9 về tham gia sinh hoạt tại Đoàn Phường 16 và Chi đoàn khu phố nơi cư trú, HS là đội viên về sinh hoạt ở khu phố.

- Lãnh đạo thực hiện các hoạt động Công đoàn nhà trường và hoạt động do Liên đoàn Lao động quận Gò Vấp tổ chức.

- Lãnh đạo công tác tuyển sinh lớp 6 đầu cấp năm học 2024 - 2025, phân công hỗ trợ hội đồng thi TS10, tham gia coi thi THPT quốc gia. Chỉ đạo thực hiện hoàn tất hồ sơ chuyên môn, học vụ năm học 2023 - 2024.

- CB-GV-NV xây dựng kế hoạch đăng ký chương trình hành động về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2024 (theo mẫu).

- Dự Hội nghị trực tuyến quán triệt quy định 144-QĐ/TW về chuẩn mực đạo đức cán bộ đảng viên trong giai đoạn mới.

- Tổ chức họp Chi bộ Biên bản số 52/BB-CB THCS PTH ngày 31 tháng 7 năm 2024 của Chi bộ Trường THCS Phan Tây Hồ về phân công nhân sự đ/c Trần Quang Minh
- PHT phụ trách công việc chung của nhà trường trong khi chờ quyết định bổ nhiệm nhân sự giữ chức vụ Hiệu trưởng mới.

- Bí thư chi bộ tham dự hội nghị giao ban công tác định kỳ hàng tháng giữa Thường trực Đảng ủy Phường 16 với Bí thư chi bộ trực thuộc.

- Tổ chức họp chi bộ sơ kết, đánh giá việc thực hiện Nghị quyết của chi bộ trong tháng 6, 7/2024 và triển khai Nghị quyết tháng 8/2024, đóng đảng phí, thực hiện HSSS của chi bộ đúng quy định.

1.2. Công đoàn:

- BCH Công đoàn tổ chức CB-GV-NV tham quan, học tập ngoại khoá hè 2024 tại các Ninh Chữ.

- Tặng quà Tết thiếu nhi 01/6; thực hiện tốt việc trao học bổng Nguyễn Đức Cảnh cho con công đoàn viên cuối năm học 2023 - 2024 (*danh sách đính kèm*).

- Tham dự họp mặt cán bộ Công đoàn nhân kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7/2019 - 28/7/2024).

- Thực hiện công tác đền ơn đáp nghĩa, thăm gia đình diện chính sách trên địa bàn phường 16 Quận Gò Vấp: Thăm gia đình hộ Trần Nhật Trung, địa chỉ 502/13 Thống Nhất, P16; diện chính sách: con liệt sĩ với phần quà trị giá 1.000.000 đồng.

- Thăm hỏi và tri ân các gia đình diện chính sách đang công tác tại nhà trường: Cô Đinh Thị Hà với phần quà trị giá 300.000 đồng.

- Phối hợp theo phân công cùng nhà trường thực hiện Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 đầu cấp năm học 2024 - 2025 đúng quy định.

- Ngày 02/8/2024, tuyên truyền, vận động CDV tham gia Hiến máu nhân đạo tại Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp (Thầy Phạm Thanh Bình, cô Đỗ Thụy Quỳnh Phương, cô Chu Thị Hải, cô Nguyễn Hoàng Trang, cô Trần Phương Khánh Linh).

- Cô Nguyễn Hoàng Trang đại diện công đoàn trường THCS Phan Tây Hồ đi dâng hương và viếng tượng đài Chủ tịch Hồ Chí Minh, Chủ tịch Tôn Đức Thắng và tham quan Bến Nhà Rồng.

- Công đoàn đã nộp bản chấm điểm về Cụm trưởng cụm thi đua 2 khối THCS.

1.3. Chi đoàn:

- Vận động quyên góp ủng hộ gia đình bị hỏa hoạn trên địa bàn Phường 16 ngày 13/7 theo sự vận động của Đoàn phường.

- Đoàn viên giáo viên tham gia công tác coi thi, chấm thi TS10, THPT quốc gia theo quyết định điều động của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Đoàn viên được phân công tham gia nhập điểm thi tuyển sinh lớp 6 Trường Trần Đại Nghĩa theo quyết định điều động của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Hỗ trợ học sinh lớp 9 tham gia sinh hoạt hè 2024 tại địa phương.

- Tham gia cuộc thi Olympic tiếng Anh cho cán bộ Đoàn trẻ.

- Phối hợp cùng BCH Công đoàn thăm và tặng quà tại gia đình địa chỉ đỏ trên địa bàn Phường 16 nhân kỷ niệm ngày TBLS 27/7/2024.

1.4. Liên đội:

- Gửi hồ sơ đề xuất khen thưởng công tác Đội và phong trào thiếu nhi năm 2023 - 2024 về Hội đồng Đội quận Gò Vấp.
- Thực hiện Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng công tác Đội năm học 2023 - 2024.

2. Công tác chuyên môn, bồi dưỡng

2.1. Công tác chuyên môn:

- Bộ phận chuyên môn thực hiện nghiêm túc Kế hoạch ôn tập thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2024 - 2025. Tham gia công tác coi thi, chấm thi Tuyển sinh lớp 10 theo điều động của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố. Thực hiện Kế hoạch tổ chức ôn tập, kiểm tra, đánh giá lại trong hè 2024, thông báo kết quả xét duyệt lên lớp sau khi kiểm tra, đánh giá lại lần thứ nhất gửi về gia đình học sinh. Hoàn tất báo cáo số liệu chuyên môn cuối năm trên trang quanly.hcm.edu.vn, csdl.hcm.edu.vn
- Hoàn thành cập nhật minh chứng tự đánh giá chuẩn nghề nghiệp trên trang temis (<http://temis.csdl.edu.vn>). Hoàn tất nộp hồ sơ tổ nhóm chuyên môn cuối năm học 2023 - 2024 về Ban Giám hiệu phụ trách.
- BPCM, BPHV, GVCN lớp 9 báo điểm thi và điểm tuyển sinh lớp 10 vào các THPT năm học 2024 - 2025; trả hồ sơ học sinh lớp 9 năm học 2023 - 2024. Kiểm tra, đang hoàn tất hồ sơ học vụ năm học 2023 - 2024. Nộp báo cáo tổng kết chuyên môn cuối năm cấp THCS năm học 2023 - 2024 về Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Bộ phận chuyên môn đã gửi đề kiểm tra, đáp án 3 môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh học kì II lớp 9 năm học 2023 - 2024 về Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- CBQL, GV, NV tham gia Hội đồng coi thi THPT khóa ngày 06, 07/7/2024; tham gia Hội đồng chấm thi THPT theo quyết định phân công nghiêm túc.
- Thực hiện Kế hoạch ôn tập, kiểm tra lại trong hè 2024 theo chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo, nhà trường đã tổ chức kiểm tra lại trong hè 2024, Hội đồng xét duyệt (theo quyết định) lần thứ nhất;
- GVCN, GVBM các lớp có HS kiểm tra, đánh giá lại đã cập nhật kết quả sau khi nhà trường tổ chức xét duyệt kết quả kiểm tra, đánh giá lại trong hè 2024 lần thứ nhất.
- Nhà trường thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục theo Báo cáo tự đánh giá đúng tiến độ.
- Công khai Kế hoạch huy động trẻ đến trường và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024 - 2025. Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch tuyển sinh số 221/KH-THCS PTH ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Trường THCS Phan Tây Hồ về thực hiện tuyển sinh lớp 6 năm học 2024 - 2025 và thực hiện hướng dẫn quy trình đón tiếp phụ huynh học sinh của nhà trường (Lịch thu hồ sơ theo khu phố).
- Hội đồng tuyển sinh thực hiện nghiêm túc, báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Giáo dục và Đào tạo; niêm yết danh sách học sinh lớp 6 đã làm thủ tục nộp hồ sơ nhập học năm học 2024 - 2025 tại trường (ngày 01/8/2024).
- Đăng ký tham gia lớp tập huấn Võ tự vệ và Võ nhạc Vovinam cho 03 giáo viên giáo dục thể chất năm 2024.

2.2. Công tác bồi dưỡng:

- Triển khai Kế hoạch số 3135/KH-UBND ngày 11/6/2024 của UBND quận Gò Vấp về bồi dưỡng, tập huấn chuyển đổi số quận Gò Vấp năm 2024.

- Chuẩn bị tài liệu bồi dưỡng chuyên môn Hè 2024; nội dung rút kinh nghiệm chỉ đạo hoạt động chuyên môn của nhà trường.

- Triển khai Công văn số 4173/SGDĐT-GDTrH ngày 09/7/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo TPHCM về triển khai bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 9 năm học 2024 - 2025.

- Căn cứ Kế hoạch số 47-KH/BTGQU ngày 15/7/2024 của Ban Tuyên giáo quận ủy về bồi dưỡng, tập huấn chính trị hè năm 2024 cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên ngành giáo dục và đào tạo trên địa bàn quận, Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch học bồi dưỡng chính trị, chuyên môn hè 2024 triển khai đến CB-GV-NV.

- Ban Giám hiệu, giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng tập huấn sách giáo khoa lớp 9 (CTGD 2018) theo kế hoạch theo hình thức trực tiếp và trực tuyến.

- Giáo viên tham gia nghiên cứu sách giáo khoa; Lập danh sách cử giáo viên tham gia lớp bồi dưỡng nghiệp vụ giáo viên, tham gia lớp Bồi dưỡng Chương trình thay sách giáo khoa lớp 9 (CTGD 2018).

- PHT, NVVT, tham dự Hội nghị tập huấn công tác văn thư lưu trữ năm 2024 (theo Danh sách đính kèm).

- Tham gia tập huấn giải toán trên máy tính cầm tay cho GV Toán THCS theo CV 4635/SGDĐT-TrH ngày 29/7/2024.

- Tham gia tập huấn công tác đảm bảo an toàn thực phẩm năm học 2024 - 2025.

3. Công tác khác

3.1. Công tác thư viện:

- Công bố đến toàn thể CB-GV-NV, học sinh, phụ huynh học sinh, niêm yết công khai bộ SGK lớp 9 phục vụ năm học 2024 - 2025 theo Quyết định số 2134/QĐ-UBND ngày 14/6/2024 của UBND TPHCM về phê duyệt danh mục giáo khoa lớp 9 sử dụng trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh từ năm học 2024 - 2025 tại bảng tin và Website nhà trường. Xây dựng kế hoạch mua sắm bổ sung các trang thiết bị, đồ dùng phục vụ năm học 2024 - 2025.

- Chuẩn bị phục vụ năm học mới 2024 - 2025: vệ sinh, kiểm tra kho sách, bổ sung các loại sách phục vụ công tác quản lý, lập kế hoạch hoạt động, dự kiến kinh phí bổ sung tài liệu và trang thiết bị. Kiểm kê kho sách và báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Xây dựng kế hoạch dự kiến đăng ký và nhận sách giáo khoa, sách giáo viên, sách bổ trợ lớp 6, 7, 8, 9 theo chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.

- Giới thiệu sách mới. Xây dựng kế hoạch bổ sung sách giáo khoa, sách nghiệp vụ lớp 9 năm học 2024 - 2025. Nhận sách giáo khoa khối 6,7,8, 9 phục vụ sách giáo khoa năm học 2024 -2025.

3.2. Công tác thiết bị:

- Sắp xếp ĐDDH, đối chiếu lại với biên bản kiểm tra cuối năm.

- Dự trù mua sắm bổ sung các trang thiết bị, đồ dùng đã bị hư hỏng.

- Mua sắm bổ sung các trang thiết bị, ĐDDH lớp 6, 7, 8, 9 phục vụ năm học 2024 -

2025. Công tác chuẩn bị ấn phẩm phục vụ kỳ thi tuyển sinh 10 THPT năm học 2024 - 2025. Báo cáo công tác thiết bị tháng 6, 7/2024.

- Báo cáo dự kiến kinh phí mua sắm tài liệu và trang thiết bị phục vụ thay sách giáo khoa lớp 9, năm học 2024 - 2025 nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

3.3. Công tác y tế:

- Truyền thông thông qua group zalo bệnh bạch hầu và các biện pháp phòng tránh.
- In thẻ học sinh cho các em làm mất thẻ học sinh. TC: 03
- Hoàn tất hồ sơ y tế năm học 2023 - 2024, bàn giao về bộ phận văn thư thực hiện hồ sơ lưu trữ nhà trường.
- Báo cáo công tác y tế cuối tháng vào group báo cáo tháng của nhà trường.
- Đăng ký sổ khám sức khỏe học sinh về PGD. TC: 650 sổ.
- Lập danh sách đăng ký tham gia lớp hướng dẫn viên sơ cấp cứu năm 2024 về Hội Chữ thập đỏ quận Gò Vấp.
- Khám, cấp thuốc và sơ cấp cứu cho CB-GV-NV. Tổng cộng: 02 lượt.
- Tham dự tập huấn công tác đảm bảo an toàn thực phẩm năm học 2024 - 2025 theo Công văn số 4309/SGDĐT-CTTT ngày 15/7/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo TP. HCM.
- Ngày 25/7/2024, PHT, NVYT đã tham dự hội nghị tuyên truyền và phát triển người tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế bắt buộc.

3.4. Công tác tài chính:

- Thực hiện tốt công tác công khai, minh bạch, thu chi tài chính tháng 6, 7/2024 đúng quy định (*văn bản đính kèm*).
- Thực hiện chi thu nhập tăng thêm Quý II (tháng 4, 5, 6)/năm 2024 theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND Thành phố.
- Ngày 27, 28, 29/6, Thầy Trần Quang Minh - Phó HT, Cô Nguyễn Thị Kim Hiền - NVKT tham dự lớp tập huấn về Quản lý tài chính, tài sản tại HT.A Phòng Giáo dục và Đào tạo theo lịch công tác.
- Thực hiện Văn bản số 167/TTQ ngày 10 tháng 4 năm 2024 của Thanh tra Quận, Trường THCS Phan Tây Hồ thực hiện thanh tra về công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công, niên độ báo cáo từ ngày 01/01/2023 đến ngày 31/12/2023 (2 năm học 2022 - 2023; 2023 - 2024).
- Ngày 30/7/2024, Hội đồng trường và bộ phận Tài vụ để Đoàn Thanh tra Quận công bố kết luận thanh tra về công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công, niên độ từ ngày 01/01/2023 đến ngày 31/12/2023 (2 năm học 2022 - 2023; 2023 - 2024).
- Nộp báo cáo về thực hiện xây dựng dự toán NSNN năm 2025 đồng thời gửi email file báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Thực hiện hồ sơ, báo cáo theo Công văn số 3881/UBND-TCKH ngày 18/7/2024 của UBND quận Gò Vấp về chuẩn bị các hồ sơ, tài liệu phục vụ cho công tác kiểm toán.
- Thực hiện kế hoạch sửa chữa, mua sắm trang bị CSVC, ĐDDH chuẩn bị phục vụ năm học mới 2024 - 2025.
- Thông báo về gia đình học sinh, đề nghị PHHS liên hệ phòng Tài vụ nhà trường thanh toán các khoản theo NQ04/2023/HĐND thành phố năm học 2023 - 2024.

3.5. Công tác hành chính và CSVC, bán trú:

a) Công tác hành chính, học vụ:

- Bộ phận học vụ cấp phát bằng tốt nghiệp THCS cho học sinh. Rà soát lại hồ sơ học bạ khối 6, 7, 8.
- Thực hiện hồ sơ chuyển trường của học sinh chuyển đi, chuyển đến; trả hồ sơ lớp 9 cho phụ huynh học sinh và học sinh năm học 2023 - 2024.
- Gửi hồ sơ xin phép tổ chức cho CB-GV-NV học tập ngoại khoá hè 2024.
- Nộp báo cáo Khuyến học năm học 2023 - 2024.
- Nhận hồ sơ tuyển sinh lớp 6 đầu cấp năm học 2024 - 2025 và sắp xếp hồ sơ theo loại hình lớp học.
- Tổng hợp kết quả các tổ chuyên môn, tổ văn phòng xét đánh giá thực hiện Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND Thành phố Quý II (tháng 4, 5, 6)/năm 2024.
- In giấy báo điểm tuyển sinh 10 cho các thí sinh có điểm phúc khảo thay đổi và thu hồi phiếu điểm đã cấp trước đây.
- Chuẩn bị các biểu mẫu hồ sơ kiểm tra lại và in ấn đề kiểm tra lại trong hè 2024.
- In ấn biểu mẫu Họp Hội đồng trường xét đánh giá thực hiện Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND Thành phố Quý II (tháng 4, 5, 6)/năm 2024.
- Nộp hồ sơ đánh giá, phân loại theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND Thành phố Quý II (tháng 4, 5, 6)/năm 2024 về bộ phận Tổ chức Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Nộp Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm học 2024 - 2025 đã điều chỉnh.
- Kiểm tra thông tin học sinh theo hồ sơ tuyển sinh lớp 6 năm học 2024 - 2025, phân loại theo đơn đăng kí loại hình lớp học của PHHS và HS.
- Nộp bản tổng hợp ý kiến góp ý đối với dự thảo Thông tư Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông, dự bị đại học theo hình thức trực tiếp về Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Họp tổ giám sát sửa chữa CSVC nhà trường hè 2024.
- Gửi hồ sơ xin chuyển trường lớp 6 về Phòng Giáo dục và Đào tạo. Gửi văn bản báo cáo kết quả học sinh nộp hồ sơ lớp 6 đầu cấp năm học 2024 - 2025.
- Nộp báo cáo số lượng đối tượng 4 đã và chưa qua bồi dưỡng kiến thức Quốc phòng và an ninh nhiệm kỳ 2020 - 2025 theo CV số 1379/HĐGDQP&AN ngày 20/6/2024 của UBND quận Gò Vấp về Ban chỉ huy quân sự Phường 16.
- Lập danh sách phân công nhân viên bảo vệ; nhân viên phục vụ trực trường tháng 7/2024 báo cáo Ban Giám hiệu.

b) Công tác CSVC:

- Kiểm tra, chuẩn bị CSVC phục vụ Hội đồng thi TS10 tại điểm thi nhà trường theo quyết định phân công của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố đảm bảo an toàn.
- Kiểm tra cơ sở vật chất nhà trường đảm bảo an toàn, an ninh trường học trong mùa mưa bão và kỳ nghỉ hè 2024.
- Ngày 04/7/2024, thành lập Tổ giám sát việc thực hiện sửa chữa, cải tạo Trường THCS Phan Tây Hồ phục vụ cho các hoạt động giáo dục của nhà trường, năm học 2024 -

2025 gồm các Ông (Bà) (danh sách đính kèm). Tổ giám sát có nhiệm vụ thực hiện giám sát việc thực hiện thi công, sửa chữa, cải tạo Trường THCS Phan Tây Hồ phục vụ cho các hoạt động giáo dục của nhà trường của bên thi công đảm bảo an toàn, đúng quy định.

- Thực hiện mé nhánh cây xanh, kiểm tra máng xối nước, sửa chữa bàn ghế hư hỏng, công tác chuẩn bị CSVC phục vụ năm học mới.

- Thực hiện đề xuất kế hoạch sửa chữa, mua sắm trang bị CSVC, ĐDDH chuẩn bị phục vụ năm học mới 2024 - 2025.

- Thực hiện công tác giám sát sửa chữa CSVC nhà trường hè 2024.

c) Công tác tổ chức - Thi đua, khen thưởng - Pháp chế

*** Công tác tổ chức:**

- Ngày 18/7, báo cáo sơ kết 04 năm và tổng kết thực hiện Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 19/9/2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định về chi thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết số 98/2023/QH15 của Quốc hội.

- Gửi hồ sơ đánh giá xếp loại thi đua; đánh giá xếp loại cán bộ, viên chức, người lao động; chuẩn nghề nghiệp giáo viên THCS; chuẩn HT; PHT năm học 2023 - 2024 về bộ phận Tổ chức, Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Góp ý tiêu chí đánh giá, phân loại theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức quý II/ năm 2024. Thực hiện Kế hoạch đánh giá, phân loại theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, viên chức quý II/năm 2024.

- Chuyển hồ sơ nghỉ hưu tháng 8/2024; hồ sơ nghỉ việc tháng 7, 8/2024 về bộ phận tổ chức Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Triển khai Công văn số 767/PNV ngày 01/7/2024 của Phòng Nội vụ quận Gò Vấp về triển khai đến viên chức, người lao động về VTVL và cơ cấu hạng CDNN viên chức; Rà soát, thống kê viên chức hiện nay vẫn còn giữ hạng CDNN và mã hạng CDNN quy định tại các văn bản đã hết hiệu lực thi hành, giữ hạng CDNN và mã hạng CDNN không đúng với VTVL hiện đang được phân công thực hiện.

- Lập danh sách CB-GV tham dự tập huấn theo Kế hoạch số 3556/KH-UBND ngày 03/7/2024 của UBND quận Gò Vấp về tổ chức triển khai tập huấn Luật thực hiện dân chủ cơ sở và công tác dân vận chính quyền, dân chủ ở cơ sở năm 2024.

- Dự họp rà soát, duyệt chỉ tiêu biên chế trong đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập năm 2024 (năm học 2024 - 2025).

- Phòng Giáo dục và Đào tạo Gò Vấp giao định biên năm 2024 (năm học 2024 - 2025) là: **122 biên chế**, trong đó:

- + Nhóm quản lý: 03 người;

- + Nhóm chuyên ngành: 109 người;

- + Nhóm chuyên môn dùng chung: 06 người;

- + Nhóm hỗ trợ, phục vụ (Lao động hợp đồng theo Nghị định 111): 04 người.

- Thực hiện hồ sơ quyết toán thuế GTGT quý II năm 2023; tạm khấu trừ thuế thu nhập cá nhân cho CB-GV-NV quý II năm 2024.

- Báo cáo công tác xử lý kỷ luật theo yêu cầu CV số 788/PNV từ tháng 01/năm 2020 đến nay.



- Ngày 17/7/2024, Hiệu trưởng ra Quyết định về việc miễn nhiệm chức danh tổ trưởng tổ văn phòng đối với Bà Nguyễn Thị Ngọc Bích từ ngày 01/8/2024.

- Xây dựng Kế hoạch về tuyển dụng viên chức năm học 2023 - 2024 theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo, gửi báo cáo số liệu trường lớp và nhu cầu nhân sự.

- Nộp hồ sơ kết quả đánh giá, nhận xét, phân loại theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức thực hiện Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND của HĐND Thành phố, kỳ đánh giá quý II (tháng 4, 5, 6)/năm 2023 về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Nhận Quyết định số 1358/QĐ-UBND ngày 24 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp về việc Bà Vũ Thị Thơ - Hiệu trưởng Trường THCS Phan Tây Hồ nhận quyết định nghỉ hưu hưởng chế độ bảo hiểm xã hội từ ngày 01/8/2024.

- Tổ chức họp Hội đồng sư phạm Biên bản số 301/BB-THCS PTH ngày 31 tháng 7 năm 2024 của Trường THCS Phan Tây Hồ về phân công Thầy Trần Quang Minh - PHT nhân sự phụ trách công việc chung của nhà trường trong khi chờ quyết định bổ nhiệm nhân sự giữ chức vụ Hiệu trưởng mới.

Ngày 31/7/2024, Trường THCS Phan Tây Hồ làm Tờ trình đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Nội vụ, Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp phân công thầy Trần Quang Minh - Phó Hiệu trưởng nhà trường phụ trách các hoạt động của nhà trường trong khi chờ quyết định bổ nhiệm nhân sự giữ chức vụ Hiệu trưởng mới.

- Tổ chức họp HĐT, HĐSP trả phép hè 2024, phân công nhân sự, chuyên môn, chuẩn bị học tập bồi dưỡng lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ thay sách giáo khoa lớp 8 theo kế hoạch công tác tháng 8, năm học 2024 - 2025 của nhà trường.

- Chuẩn bị biểu mẫu hồ sơ tổ chức họp các tổ chuyên môn bầu chức danh tổ trưởng, sinh hoạt nội quy nhà trường.

- Hợp tổ công tác thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở công khai công tác tuyển sinh, tuyển dụng, phân công nhân sự, dự kiến trang bị CSVC trường lớp phục vụ cho năm học mới 2024 - 2025.

*** Công tác Thi đua, khen thưởng:**

- Nhận giấy công nhận Trường học an toàn, phòng chống tai nạn, thương tích năm học 2023 - 2024.

- CB-GV-NV đã hoàn toàn nhất trí không có ý kiến trao đổi phản hồi về kết quả đánh giá xếp loại thi đua; đánh giá, xếp loại cán bộ, viên chức, người lao động; chuẩn nghề nghiệp giáo viên THCS; chuẩn HT; PHT năm học 2023 - 2024 đã thông qua buổi họp Hội đồng sư phạm (tháng 5/2024).

- Hoàn tất việc xét thi đua cuối năm và gửi hồ sơ về bộ phận Thi đua Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Nhà trường đã thực hiện hoàn tất báo cáo thành tích tập thể, cá nhân sau khi nhận thông báo kết quả của Hội đồng thi đua Ngành Giáo dục (bằng văn bản theo hướng dẫn). Tổng kết năm học 2023 - 2024, Trường THCS Phan Tây Hồ đã được Hội đồng thi đua Ngành Giáo dục và Đào tạo quận đề nghị các danh hiệu thi đua như sau: *(danh sách đính kèm)*.

*** Công tác Pháp chế:**

- Tuyên truyền các ngày Lễ lớn và triển khai các văn bản quy phạm pháp luật đến CB-GV-NV như sau:

- Tuyên truyền kỷ niệm 76 năm Ngày Chủ tịch Hồ Chí Minh ra lời gọi thi đua ái quốc và Ngày truyền thống Thi đua yêu nước (11/6/1948 - 11/6/2024).

- Tổ chức học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo chỉ thị 05/CT-TW ngày 15/5/2016 của Bộ chính trị.

- Triển khai Kế hoạch số 3331/KH-UBND ngày 21/6/2024 của UBND quận Gò Vấp về tổ chức các hoạt động hưởng ứng "Ngày pháp luật Việt Nam" năm 2024.

- Đóng góp ý kiến dự thảo Thông tư Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông, dự bị đại học.

- Tham gia dự thi tìm hiểu pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại tố cáo, phòng chống tham nhũng và chuẩn tiếp cận pháp luật về Ban Tổ chức hội thi (theo Kế hoạch số 2928/KH-UBND ngày 31 tháng 5 năm 2024 của UBND quận Gò Vấp).

- Đóng góp ý kiến về dự thảo luật nhà giáo năm 2024.

- Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật phòng, chống nhiễm vi rút gây ra hội chứng suy giảm miễn dịch mắc phải ở người (HIV/AIDS) số 71/ 2020/2014.

- Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật bảo hiểm y tế số 46/2014/QH13

II. NHẬN ĐỊNH VÀ RÚT KINH NGHIỆM CÔNG TÁC ĐÃ THỰC HIỆN TRONG THÁNG 8/2024

Cô Vũ Thị Thơ - Hiệu trưởng nhận định và rút kinh nghiệm công tác đã thực hiện trong tháng 7/2024:

1. Nhận định đánh giá công tác đã thực hiện trong tháng 6, 7/2024

- Ban Giám hiệu và các đoàn thể của nhà trường đã phối hợp thực hiện tốt kế hoạch công tác tháng 6, 7/2024. Thực hiện tốt Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” thể hiện qua các công việc cụ thể được phân công nhiệm vụ.

- Ban Giám hiệu đã lãnh đạo đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền phòng chống dịch; thực hiện hồ sơ công nhận trường học an toàn, phòng chống tai nạn, thương tích năm học 2023 - 2024.

- CBQL, GV, NV tham gia công tác coi thi, chấm thi Tuyển sinh lớp 10; tham gia Hội đồng coi thi THPT khóa ngày 06, 07/6/2024; tham gia Hội đồng chấm thi THPT theo quyết định phân công của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố nghiêm túc.

- Hội đồng tuyển sinh nhà trường thực hiện nghiêm túc kế hoạch tuyển sinh lớp 6 đầu cấp. Các thành viên Hội đồng tuyển sinh hướng dẫn CMHS thực hiện hồ sơ chu đáo, kịp thời, thực hiện hồ sơ học sinh theo quy định.

- Bộ phận chuyên môn chuẩn bị các điều kiện phục vụ việc triển khai Chương trình GDPT 2018 đối với lớp 9; chỉ đạo bộ phận thiết bị cập nhật hồ sơ công tác thiết bị - thực hành thí nghiệm chuẩn bị trang thiết bị, ĐDDH phục vụ CTGD năm 2018. Đối với việc thay sách giáo khoa lớp 9 năm học 2024 - 2025. NVTV xây dựng kế hoạch giới thiệu và phát hành SGK phục vụ năm học mới chủ động liên hệ với Phòng Giáo dục và Đào tạo, Cty SáchTBTH để nắm danh mục sách và có kế hoạch đặt sách, nhận sách trang bị cho học sinh năm học 2024 - 2025.

- Ban Giám hiệu, bộ phận phụ trách công tác tổ chức thực hiện rà soát số lượng biên chế, số lượng người làm việc tại đơn vị phục vụ cho việc thống nhất dự kiến giao

biên chế năm 2024, đề xuất công tác tuyển dụng năm học 2024 - 2025, phổ biến công khai trong hợp HĐSP.

- Chỉ đạo triển khai thực hiện công khai, minh bạch, nghiêm túc việc đánh giá, nhận xét, phân loại theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức thực hiện Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND của HĐND Thành phố, kỳ đánh giá quý II (tháng 4, 5, 6)/năm 2024.

- Bộ phận Tài vụ đã thực hiện quyết toán thu chi tài chính tháng 6, 7/2024 công khai, minh bạch, đúng tiến độ.

- Bộ phận bảo vệ đã tích cực thực hiện theo phân công của Ban Giám hiệu nhà trường các công viên đảm bảo an toàn trường học trong kì nghỉ hè như: mé nhánh cây xanh, kiểm tra máng xối ở các dãy lầu, hành lang, sửa chữa bàn ghế các phòng học, chuẩn bị phục vụ CSVN cho năm học mới.

2. Rút kinh nghiệm công tác đã thực hiện trong tháng 6, 7/2024

Tuy nhiên, cần rút kinh nghiệm một số nội dung sau đây:

- Một vài cá nhân phụ trách đoàn thể, bộ phận chưa bàn giao đầy đủ hồ sơ năm học 2023 - 2024 về nhân viên văn thư để thực hiện công tác lưu trữ hồ sơ của nhà trường theo thông báo quy định.

- Về việc thực hiện hồ sơ học vụ: Ban Giám hiệu kiểm tra sổ học bạ Tiếng Anh tăng cường của các lớp khối 6 (danh sách đính kèm).

3. Hướng khắc phục

- Đôn đốc, nhắc nhở các cá nhân phụ trách hồ sơ khẩn trương hoàn tất bàn giao hồ sơ năm học 2023 - 2024 về nhân viên văn thư thực hiện công tác lưu trữ hồ sơ vào kho lưu trữ của nhà trường theo đúng quy định.

- Đề nghị BGH, các thầy cô tổ trưởng tổ Tiếng Anh, khối trưởng chủ nhiệm 6 thông báo nhắc tin đến giáo viên giảng dạy tiếng Anh tăng cường hoàn thành sổ học bạ Tiếng Anh tăng cường lớp 6.

Trên đây là Báo công tác tháng 6, 7/2024 của nhà trường./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Hội đồng trường;
- Các bộ phận liên quan;
- Lưu: VT.



Vũ Thị Thơ