|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN GÒ VẤP  **TRƯỜNG THCS PHAN TÂY HỒ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  | *Gò Vấp, ngày 11 tháng 8 năm 2024* |

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN**

**(Từ ngày 12/8/2024 đến ngày 18/8/2024)**

| **NGÀY** | **NỘI DUNG CÔNG TÁC** | **ĐỊA ĐIỂM** | **THỜI GIAN** | **PHÂN CÔNG THÀNH PHẦN** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ Hai**  **12/8** | **- Họp Ban Giám hiệu thống nhất nội dung tổ chức chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ tháng 8/2024; xếp lớp học sinh, ổn định tổ chức chuẩn bị cho năm học mới 2024 - 2025.** | Phòng Ban Giám hiệu | **7h30** | Thầy Trần Quang Minh - PHT;  Thầy Nguyễn Đình San - PHT; |
| **- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch ôn tập, rèn luyện kiểm tra lại Hè 2024 (sau khi kiểm tra lại, xét duyệt lên lớp lần 1).** | Tại trường | **Theo KH** | Thầy Nguyễn Đình San - PHT;  CB-GV theo danh sách phân công;  Học sinh (theo danh sách rèn luyện kiểm tra lại Hè 2024 sau khi xét duyệt lần 1). |
| **- Thực hiện công tác giám sát sữa chữa CSVC nhà trường hè 2024.** | Tại trường | **Theo KH** | Thầy Trần Quang Minh - PHT;  Tổ giám sát sữa chữa CSVC nhà trường (theo quyết định). |
|  | **- Hoàn tất thực hiện photo hồ sơ gửi lại theo yêu cầu của Đoàn Thanh tra quản lí, tài chính, tài sản nhà trường.** | Phòng Truyền thống | **Trong ngày** | NV Văn thư, NV Kế toán, NV Thủ quỹ; Bộ phận có liên quan. |
|  | **- Công tác chuẩn bị hồ sơ, biên bản, CSVC đón đoàn kiểm tra điều kiện triển khai thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018, năm học 2023 - 2024 *(****theo KH số 888/GDĐT ngày 29/7/2024).* | Tại trường | **Trong tuần** | Thầy Trần Quang Minh - PHT;  Thầy Nguyễn Đình San - PHT;  Cô Nguyễn Thị Ngọc Bích - CNTT;  Cô Quách Thị Hoài Nam - NVVT;  Anh Thiệu Ngọc Đoan - NVBV. |
|  | **- Hướng dẫn thực hiện hồ sơ học sinh chuyển trường lớp 6 (trong quận và ngoài quận) năm học 2024 - 2025.** | Tại trường | **Trong ngày** | Thầy Nguyễn Đình San - PHT;  Cô Quách Thị Hoài Nam - NVVT;  Bộ phận học vụ. |
|  | **- Công tác chuẩn bị sách giáo khoa, sách nghiệp vụ, tham khảo phục vụ dạy và học năm học mới 2024 - 2025 theo CTGD 2018.** | Phòng Thư viện | **Theo KH** | Thầy Trần Quang Minh - PHT;  Cô Phạm Thị Thu Hiền - NVTV. |
|  | **- Công tác chuẩn bị trang thiết bị, đồ dùng dạy học phục vụ dạy và học năm học mới 2024 - 2025 theo CTGD 2018.** | Phòng Thiết bị | **Theo KH** | Thầy Nguyễn Đình San - PHT;  Bộ phận thiết bị. |
|  | **- Nộp hồ sơ xác minh lí lịch của người xin vào Đảng về bộ phận Văn phòng Đảng ủy Phường 16.** | Đ/c Thảo - Phó BT Đảng ủy Phường 16 | **Buổi sáng** | Đ/c Nguyễn Thị Ngọc Bích - CUV. |
|  | **- Gửi danh dách tham dự hội nghị giao ban chuyên đề Quý III năm 2024 về “Thực trạng và các giải pháp phát huy vai trò, trách nhiệm của Cấp ủy, Chi bộ trong thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát”.** | Đ/c Loan - BPVP Đảng ủy Phường 16 | **Trong ngày** | Đ/c Nguyễn Thị Ngọc Bích - CUV. |
|  | **- Tiếp tục thực hiện xác minh lí lịch của người xin vào Đảng.** | Theo Giấy giới thiệu | **Theo TB** | Cấp ủy chi bộ;  Đảng viên được phân công. |
|  | **- Tập huấn Sơ cấp cứu và phòng chống thảm họa.** | Hội Chữ thập đỏ quận Gò Vấp | **12, 13, 16, 17/8** | Cô Nguyễn Thị Kim Quyên - NVYT. |
|  | - **Trực Ban Giám hiệu.** | Tại trường | **Cả ngày** | **Thầy Nguyễn Đình San - PHT** |
| **Thứ Ba**  **13/8** | ***-* Tổ chức thực hiện chuyên đề: Xây dựng “Trường học hạnh phúc, lớp học hạnh phúc”** *(Thầy Nguyễn Đình San - PHT phụ trách, phân công GV chuẩn bị)****.*** | Phòng giáo viên | **7h30** | Thầy Trần Quang Minh - PHT;  Thầy Nguyễn Đình San - PHT;  Cô Vũ Thị Huyền - TT tổ Ngữ văn;  Toàn thể giáo viên. |
| **- Tham dự Lễ kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7/1929 - 28/7/2024).** | HT.A UBND quận | **7h30** | Cô Nguyễn Hoàng Trang - CTCĐ. |
| **- Tham dự tập huấn môn Lịch sử và Địa lí Chuẩn bị thực hiện CTGDPT 2018 lớp 9 (Phân môn Địa lí).** | Trường THPT Trần Quang Khải (312 Lạc Long Quân, Phường 5, Quận 11) | **8h00** | Cô Chung Thị Thanh Thúy - CBML môn Lịch sử và Địa lí. |
| **- Tham dự chuyên đề: Xu hướng phát triển nghề nghiệp và thị trường lao động trong thời đại công nghệ 4.0.** | Trường Trung cấp Du lịch và Khách sạn Saigontourist (Số 23/8 Hoàng Việt, Phường 4, quận Tân Bình) | **13h30** | Thầy Nguyễn Đình San - PHT;  Cô Phòng Thị Kim Oanh - CBML Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp. |
| **- Gửi hình ảnh, video clip phục vụ báo cáo tổng kết ngành năm học 2023-2024 (nội dung theo file hướng dẫn) về email:**  [**hpthinh.pgdgovap@hcm.edu.vn**](mailto:hpthinh.pgdgovap@hcm.edu.vn) | Tổ PT (ông Thịnh) | **Hạn chót** | Thầy Trần Quang Minh - PHT;  Thầy Trần Đức Quân - TT tổ CN&TH. |
| **- Kiểm tra cơ sở vật chất, công tác PCCN, vệ sinh máng xối các dãy hành lang khu A, B, C, D.** | Tại trường | **Trong tuần** | Thầy Trần Quang Minh - PHT;  Anh Thiệu Ngọc Đoan - NTBV;  Nhân viên bảo vệ. |
| - **Cắt tỉa cây xanh, tổng vệ sinh sân trường, các bồn cây trên sân trường.** | Tại trường | **Trong tuần** | Nhân viên bảo vệ;  Nhân viên phục vụ. |
| - **Trực Ban Giám hiệu.** | Tại trường | **Cả ngày** | **Thầy Trần Quang Minh - PHT** |
| **Thứ Tư**  **14/8** | **- Khám sức khỏe thẻ xanh cho CBQL, nhân viên phục vụ, nhân viên căn tin (Cô Quyên - NVYT thông báo thời gian, nơi tập trung, trang phục).** | TTYT quận Gò Vấp | **7h30** | Cô Nguyễn Thị Kim Quyên - NVYT;  CBQL, NVPV, NV căn tin. |
| **- Tổ chức thực hiện chuyên đề: “Trao đổi rút kinh nghiệm về việc giảng dạy bộ môn tích hợp Lịch sử và Địa lí lớp 6, 7, 8 năm học 2023 - 2024”** *(Thầy Trần Quang Minh - PHT phụ trách, phân công GV chuẩn bị)****.*** | Phòng giáo viên | **7h30 🡪 9h30** | Thầy Trần Quang Minh - PHT;  Giáo viên bộ môn Lịch sử và Địa lí. |
| **- Tổ chức thực hiện chuyên đề: “Trao đổi rút kinh nghiệm về việc giảng dạy môn Giáo dục địa phương lớp 6, 7, 8 năm học 2023 - 2024”** *(Thầy Trần Quang Minh - PHT phụ trách, phân công GV chuẩn bị)****.*** | **Phòng giáo viên** | **9h45 🡪 11h00** | Thầy Trần Quang Minh - PHT;  Cô Nguyễn Thị Hoàng Lý - TT tổ GDĐP;  Giáo viên dạy môn Giáo dục địa phương (theo danh sách phân công năm học 2024 - 2025). |
| **- Tham dự tập huấn xây dựng kế hoạch giảng dạy, kế hoạch bài dạy môn Toán khối 9.**  **- Tham dự tập huấn biên soạn đề thi theo định hướng chương trình giáo dục 2018.** | Trường THCS và THPT Trần Đại Nghĩa (53 Nguyễn Du, phường Bến Nghé, Quận1) | **Sáng: 8h00 (lớp 2)**  **Chiều: 13h30 (lớp 2)** | Thầy Nguyễn Đình San - PHT/CBML;  Thầy Ngô Minh Tài - Tổ trưởng tổ Toán. |
| - **Trực Ban Giám hiệu.** | Tại trường | **Cả ngày** | **Thầy Trần Quang Minh - PHT** |
| **Thứ Năm**  **15/8** | **- Tham dự Hội nghị Tổng kết năm học 2023 - 2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 đối với Giáo dục Trung học.** | HT Thành phố (số 111 Bà Huyện Thanh Quan, Q.3) | **7h30** | Thầy Trần Quang Minh - PHT |
| **- Tổ chức thực hiện chuyên đề: “Trao đổi rút kinh nghiệm về việc tổ chức thực hiện Kế hoạch hướng dẫn học sinh lớp 9 ôn tập thi vào lớp 10 THPT năm học 2024 - 2025”** (Thầy Nguyễn Đình San - PHT phụ trách, phân công GV chuẩn bị)**.** | Phòng giáo viên | **7h30** | Thầy Nguyễn Đình San - PHT;  Cô Vũ Thị Huyền - Tổ trưởng tổ Ngữ văn;  Thầy Ngô Minh Tài - Tổ trưởng tổ Toán;  Cô Trần Thanh Thảo - Tổ trưởng tổ Tiếng Anh;  Thầy Phạm Thanh Bình - KTCN Khối 9;  Toàn bộ giáo viên giảng dạy lớp 9;  Bộ phận giám thị; NV CNTT; học vụ. |
| - **Niêm yết công khai danh sách các lớp (Khối 6, 7, 8, 9) năm học 2024 - 2025.** | Tại bảng tin trường | **Buổi sáng** | Thầy Trần Quang Minh - PHT;  Thầy Nguyễn Đình San - PHT;  Cô Nguyễn Thị Ngọc Bích - CNTT;  Cô Quách Thị Hoài Nam - NVVT;  Anh Mạc Long Quang - NVTB. |
| - **Dự họp bàn giao hồ sơ công tác quản lí, hồ sơ tài vụ nhà trường; phân công thực hiện lưu trữ hồ sơ.** (Công tác chuẩn bị hồ sơ tài liệu, biên bản bàn giao, lưu trữ: bộ phận tài vụ, NV văn thư). | Phòng Truyền thống | **14h00** | Cô Vũ Thị Thơ - BTCB/Nguyên HT;  Thầy Trần Quang Minh - PHT;  Thầy Nguyễn Đình San - PHT;  Cô Nguyễn Thị Ngọc Bích - CUV;  Cô Nguyễn Hoàng Trang - CTCĐ;  Cô Trần Thị Hoàng Mai - TBTTrND;  Cô Nguyễn Thị Kim Hiền - NVKT;  Cô Phạm Thị Tường Lan - NVTQ;  Cô Đỗ Thị Kim Phượng - NVKT;  Cô Trần Thị Kiều Chinh - Nguyên NVTQ;  Cô Quách Thị Hoài Nam - NVVT. |
| - **Trực Ban Giám hiệu.** | Tại trường | **Cả ngày** | **Thầy Nguyễn Đình San - PHT** |
| **Thứ Sáu**  **16/8** | **- Tham dự Tập huấn chia sẻ kinh nghiệm thực hiện CT GDPT 2018 môn GDTC lớp 6, 7, 8 và chuẩn bị cho lớp 9;**  **- Xây dựng nguồn Học liệu số cho bộ môn GDTC cấp THCS**  **- Xây dựng các Kế hoạch giáo dục và kiểm tra đánh giá môn GDTC.**  **- Gửi câu hỏi trắc nghiệm, bài thu hoạch nội dung tập huấn môn GDTC.** | Trường THPT Trần Đại Nghĩa (vào cổng 20, Lý Tự Trọng, phường Bến Nghé, Quận 1)  Trực tuyến trên quanly.hcm.edu.vn | **8h00**  **Từ 17/8/2024**  **đến 24/8/2024** | Thầy Hà Thanh Phong - Tổ trưởng CM môn GDTC. |
| **- Tham dự tập huấn “Một số vấn đề về đánh giá năng lực”; Xây dựng Hệ thống câu hỏi, bài tập luyện tập và kiểm tra, đánh giá môn Tin học cấp THCS.** | Trường THPT Chuyên Lê Hồng Phong | **8h00** | Thầy Trần Đức Quân - Tổ trưởng CM Tin học và Công nghệ. |
| **- Nộp hồ sơ viên chức tuyển dụng năm học 2023 - 2024 hết thời gian tập sự 6 tháng về Phòng Giáo dục và Đào tạo.** | BP Tổ chức PGD&ĐT | **Hạn chót** | Thầy Trần Quang Minh - PHT;  Cô Phạm Thị Tường Lan - NVTQ. |
| **- Nộp hồ sơ nghỉ hưu tháng 1 năm 2025 về Phòng Giáo dục và Đào tạo.** | BP Tổ chức PGD&ĐT | **Hạn chót** | Thầy Trần Quang Minh - PHT;  Cô Nguyễn Thị Kim Hiền - NVKT. |
| **- Tổ chức thực hiện chuyên đề: “Trao đổi rút kinh nghiệm về việc giảng dạy bộ môn Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp lớp 6, 7, 8 năm học 2023 - 2024”** (Thầy Nguyễn Đình San - PHT phụ trách, phân công GV chuẩn bị)**.** | Phòng giáo viên | **7h30** | Thầy Trần Quang Minh - PHT;  Thầy Nguyễn Đình San - PHT;  Cô Phòng Thị Kim Oanh - TT tổ HĐTN, HN;  Cô Lê Thị Diễm Chi - KT K6;  Thầy Hà Nguyễn Trung Hiếu- KTK7;  Thầy Nguyễn Thành Long - KT K8;  Thầy Phạm Thanh Bình - KT K9;  GVCN 59 lớp (theo danh sách phân công năm học 2024 - 2025). |
| **- Hướng dẫn tổ chức thực hiện các hoạt động trong 1 tiết Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp có nội dung sinh hoạt lớp** (Thầy Nguyễn Đình San - PHT phụ trách, phân công GV chuẩn bị)**.** | Thầy Nguyễn Đình San - PHT;  Cô Chu Thị Hải - GVCN 7;  GVCN 59 lớp (theo danh sách phân công năm học 2024 - 2025). |
| - **Trực Ban Giám hiệu.** | Tại trường | **Cả ngày** | **Thầy Trần Quang Minh - PHT** |
| **Thứ bảy**  **17/8** | **- Tham dự Tập “Biên soạn câu hỏi kiểm tra, đánh giá theo định hướng chương trình giáo dục 2018”.** | Trường THPT Nguyễn Thượng Hiền (649 Hoàng Văn Thụ, P.4, Q.Tân Bình) | **8h00** | Thầy Trần Quang Minh - PHT/CBCĐ. |
| **- Công tác chuẩn bị các biểu mẫu hồ sơ bầu tổ trưởng/tổ phó chuyên môn, văn phòng.** | Tại trường | Trong tuần | Cô Quách Thị Hoài Nam – VT. |
| **- Phân công sắp xếp, tổng vệ sinh phòng thiết bị và phòng THTN Hoá Sinh.** | Phòng thiết bị, phòng THTN Hoá Sinh | **Trong tuần** | Thầy Nguyễn Đình San - PHT;  Thầy Phạm Thanh Bình - TT tổ Hoá;  Cô Phòng Thị Kim Oanh - TT tổ HĐTN, HN;  Anh Mạc Long Quang - NVTB;  Cô Nguyễn Thị Gái và nhóm NVPV. |
|  | **- Phân công thực hiện tổng vệ sinh phòng máy dạy Tin học.** | Phòng Tin học | **Trong tuần** | Thầy Nguyễn Đình San - PHT;  Thầy Trần Đức Quân - TT tổ CN&TH;  Giáo viên Tin học;  Cô Nguyễn Thị Gái và nhóm NVPV. |
|  | **- Phân công tổng vệ sinh kho lưu trữ và thực hiện lưu trữ hồ sơ theo quy định.** | Kho lưu trữ | **Trong tuần** | Thầy Trần Quang Minh - PHT;  Cô Quách Thị Hoài Nam - VT;  Cá nhân phụ trách đoàn thể: Công đoàn, Chi đoàn, Liên đội.  Các bộ phận: thư viện, thiết bị, y tế, tài vụ, pháp chế, chuyên môn. |
|  | - **Trực Ban Giám hiệu.** | Tại trường | **Buổi sáng** | **Thầy Nguyễn Đình San - PHT** |
| **Chủ nhật**  **18/8** |  |  |  |  |