

Số: 252/KH-THCS PTH

Gò Vấp, ngày 01 tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 7 - Năm 2024

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
A	CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - ĐOÀN THỂ		
1	Tổ chức các hoạt động chào mừng kỉ niệm các ngày lễ lớn trong tháng 7: - 77 năm ngày thương binh liệt sĩ 27/7 (1947 - 2024). - 95 năm ngày thành lập Công đoàn Việt Nam 28/7 (1929 - 2024).	Trong tháng	BGH, các đoàn thể
2	- Thăm và tặng quà các địa chỉ đỏ trên địa bàn Phường (theo danh sách phân công) nhân kỷ niệm 77 năm ngày Thương binh Liệt sĩ (27/7).	Theo KH	Cấp ủy chi bộ và BCHCĐ
3	- Dự họp triển khai công tác chuẩn bị chương trình đi bộ đồng hành chủ đề “Ngày lợi ích đoàn viên” chào mừng kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Công đoàn Việt Nam”.	02/7	BCH CĐ
4	- CDV tham gia đi bộ đồng hành vì Lợi ích đoàn viên công đoàn năm 2024 do LĐLĐ tổ chức.	07/7	BCH CĐ, TTCĐ
5	- Hoàn tất hồ sơ bình chọn “Người cán bộ Công đoàn của chúng tôi” nộp về LĐLĐ quận Gò Vấp.	15/7 - 30/7	BCH CĐ
6	- Tham gia các hoạt động hè 2024 theo kế hoạch của Ban chỉ đạo hè Phường 16, HĐĐ quận Gò Vấp.	Theo KH	TPT, BCH Chi đoàn
B	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN		
7	- Thực hiện Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 đầu cấp, năm học 2024 - 2025.	01/7	HĐTS trường
8	- In giấy báo điểm tuyển sinh lớp 10 cho các thí sinh có điểm phúc khảo thay đổi và thu hồi phiếu điểm đã cấp trước đây.	02, 03/7	TTVP, PHT
9	- Báo điểm thi và điểm tuyển sinh lớp 10 vào các THPT năm học 2024 - 2025.	03/7	Theo KH
10	- Họp xét duyệt học sinh lên lớp, ở lại lớp sau khi kiểm tra lại hè 2024 lần thứ nhất,	03/7	Theo QĐ



	năm học 2023 - 2024.		
11	- GVCN, GVBM các lớp có học sinh kiểm tra, đánh giá lại trong hè 2024 thông báo kết quả xét duyệt kiểm tra, đánh giá lại trong hè 2024 (lần 1).	04/7	PHT, GVCN
12	- Trả hồ sơ học sinh lớp 9 năm học 2023 - 2024.	04, 05/7	PHT, GVCN9, BPHV
13	- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch ôn tập, rèn luyện kiểm tra lại Hè 2024 (lần 2).	Theo KH	BGH, GVCN, GVBM theo QĐ
	* Công tác Thư viện - Thiết bị		
14	- Kiểm kê kho sách, báo cáo số liệu cuối năm về Phòng Giáo dục và Đào tạo.	Trong tháng	NVTV
15	- Tổng vệ sinh, kiểm tra kho sách, bổ sung các loại sách phục vụ công tác quản lý, giảng dạy năm học 2024 - 2025.	Trong tháng	NVTV
16	- Nhận sách giáo khoa, sách giáo viên, sách bổ trợ lớp 6, 7, 8, 9 theo chương trình GDPT 2018.	Trong tháng	NVTV
17	- Báo cáo dự kiến kinh phí mua sắm tài liệu và trang thiết bị phục vụ năm học 2024 - 2025.	Trong tháng	NVTV, GVTB
18	- Sắp xếp ĐDDH; Bổ sung các trang thiết bị, đồ dùng đã bị hư hỏng, đồ dùng cho những lớp mới phát sinh, đảm bảo bộ đồ dùng dạy học tối thiểu.	Trong tháng	GVTB
19	- Rà soát thiết bị dạy học tối thiểu cấp THCS theo thông tư 38/2021/ TT- BGDDT ngày 30 tháng 12 năm 2021, xây dựng kế hoạch mua sắm chuẩn bị cho năm học 2024 - 2025.	Trong tháng	GVTB
20	- Thực hiện biên bản bàn giao phòng Thiết bị, Thực hành thí nghiệm.	Tuần 1/T7	PHT, GVTB
21	* Công tác Y tế:		
22	- Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; phòng chống tai nạn thương tích; dinh dưỡng và hoạt động thể lực; phòng chống các bệnh học đường, ...	Theo KH	NVYT
23	- Lập danh sách đăng ký tiêm Mũi 2 cho học sinh từ 6 đến 11 tuổi.	Tuần 1/T7	NVYT
24	- Thực hiện điểm tiêm mũi 2, 3 cho học sinh từ 12 - 17 tuổi.	15/7	BGH, NVYT
25	- Cập nhật dữ liệu tiêm chủng của trẻ em, học sinh và thông tin liên quan đến công tác phòng chống dịch Covid-19 trên phần	Trong tháng	BGH, NVYT

	mềm cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục tại địa chỉ http://csdl.moet.gov.vn		
	* CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG		
26	- Chuẩn bị tài liệu bồi dưỡng chuyên môn Hè; nội dung rút kinh nghiệm chỉ đạo hoạt động chuyên môn của nhà trường.	Trong tháng	BGH
27	- Tiếp tục tham dự tập huấn giáo viên phổ thông trực tuyến Chương trình GDPT 2018.	Trong tháng	BGH, GV
	* CÔNG TÁC KHÁC		
	I. Tổ chức - Kiểm tra		
28	- Thực hiện quyết định Thanh tra theo văn bản số 167/TTQ ngày 10 tháng 4 năm 2024 của Thanh tra Quận về công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công.	Theo KH	HT, PHT, KT, TQ Các bộ phận theo QĐ
29	- Hợp Hội đồng trường, Hội đồng sư phạm xét đánh giá thực hiện Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND Thành phố Quý II (tháng 4, 5, 6)/năm 2024.	04/7	HT, HĐSP
30	- Nộp hồ sơ đánh giá, phân loại theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND Thành phố Quý II (tháng 4, 5, 6)/năm 2024 về bộ phận Tổ chức Phòng Giáo dục và Đào tạo.	06/7	HT, NVVT
31	- Xác định nhu cầu giáo viên, xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm học 2024 - 2025.	04/7	BGH
32	- Chuyển hồ sơ nghỉ hưu tháng 10/2024, hồ sơ nghỉ việc tháng 7/2024 về Phòng Giáo dục và Đào tạo.	Tuần 2/T7	KT
33	- Báo cáo số liệu tuyển dụng viên chức năm học 2024 - 2025.	Theo KH	HT, TTVP, KT
	II. Thi đua - Pháp chế - Hành chính - Tài chính - CSVC		
34	- Nộp bổ sung hồ sơ đề nghị các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng cấp cao của tập thể và cá nhân năm học 2023 - 2024 về Hội đồng TĐKT quận.	Tuần 2/T7	HT, VT
35	- Phổ biến các VBQPPL (theo KH của trường).	Trong tháng	PHT
36	- Nộp báo cáo kết quả tự kiểm tra công tác phổ biến, giáo dục pháp luật 6 tháng đầu năm 2024.	Trong tháng	PHT
37	- Thực hiện kế hoạch sửa chữa trường hè 2024 theo quyết định số 1024/QĐ-UBND ngày 26/4/2024 về phê duyệt báo cáo kinh tế, kỹ thuật đầu tư xây dựng công trình sửa	Theo KH	Theo QĐ

	chữa cải tạo Trường THCS Phan Tây Hồ.		
38	- Thực hiện kế hoạch mua sắm trang bị CSVC, ĐDDH chuẩn bị phục vụ năm học mới 2024 - 2025.	Theo KH	Theo QĐ

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 7/2024 của Trường THCS Phan Tây Hồ, đề nghị các đoàn thể, bộ phận và CB-GV-NV nhà trường thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, đạt hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT; (để báo cáo)
- Hội đồng trường;
- Các bộ phận liên quan;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Thơ