|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN GÒ VẤP  **TRƯỜNG THCS PHAN TÂY HỒ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  | *Gò Vấp, ngày 28 tháng 7 năm 2024* |

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN**

**(Từ ngày 29/7/2024 đến ngày 04/8/2024)**

| **NGÀY** | **NỘI DUNG CÔNG TÁC** | **ĐỊA ĐIỂM** | **THỜI GIAN** | **PHÂN CÔNG THÀNH PHẦN** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ Hai**  **29/7** | **- Họp Ban Giám hiệu dự kiến phân công nhiệm vụ CB-GV-NV, phân công giáo viên chủ nhiệm, phân công chuyên môn năm học 2024 - 2025.** | Phòng Ban Giám hiệu | **8h00** | Cô Vũ Thị Thơ - HT;  Thầy Trần Quang Minh - PHT;  Thầy Nguyễn Đình San - PHT; |
| **- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch ôn tập, rèn luyện kiểm tra lại Hè 2024 (sau khi kiểm tra lại, xét duyệt lên lớp lần 1).** | Tại trường | **Theo KH** | Thầy Nguyễn Đình San - PHT;  CB-GV theo danh sách phân công;  Học sinh (theo danh sách rèn luyện kiểm tra lại Hè 2024 sau khi xét duyệt lần 1). |
| **- Thực hiện công tác giám sát sữa chữa CSVC nhà trường hè 2024.** | Tại trường | **Theo KH** | Thầy Trần Quang Minh - PHT;  Tổ giám sát sữa chữa CSVC nhà trường (theo quyết định). |
| **- Nhận thông báo Kết luận thanh tra.** | Tại trường | **Theo TB** | Cô Vũ Thị Thơ - HT. |
| **- Nhận lại hồ sơ phục vụ công tác Thanh tra quản lí, tài chính, tài sản nhà trường.** | Phòng Truyền thống | **14h00** | Các bộ phận có liên quan (HT, PHT, CTCĐ, KT, TQ, TTrND, NVVT). |
| **- Đăng kí tham gia hiến máu nhân đạo, nhập danh sách theo đường link (trực tiếp - theo mẫu) và đăng ký trực tiếp qua APP giotmauvang.org.vn tháng 8/2024 (theo Thông báo 854/TB-GDĐT ngày 22/7/2024).** | Trực tuyến qua APP | **Theo TB** | Cô Nguyễn Hoàng Trang - CTCĐ;  Cô Nguyễn Thị Ngọc Bích - PVTCĐ;  CB-GV-NV đăng kí tham gia. |
| **- Công tác chuẩn bị sách giáo khoa, sách nghiệp vụ, tham khảo phục vụ dạy và học năm học mới 2024 - 2025 theo CTGD 2018.** | Phòng Thư viện | **Theo KH** | Thầy Trần Quang Minh - PHT;  Cô Phạm Thị Thu Hiền - NVTV. |
| **- Công tác chuẩn bị trang thiết bị, đồ dùng dạy học phục vụ dạy và học năm học mới 2024 - 2025 theo CTGD 2018.** | Phòng Thiết bị | **Theo KH** | Thầy Nguyễn Đình San - PHT;  Bộ phận thiết bị. |
| **- Thực hiện xác minh lí lịch của người xin vào Đảng.** | Theo Giấy giới thiệu | **Theo TB** | Cấp ủy chi bộ;  Đảng viên được phân công. |
| **- Báo cáo kết quả kèm danh sách học sinh chưa thực hiện các khoản theo NQ04/2023/HĐND về Ban Giám hiệu.** | Thầy San - PHT | **Trong ngày** | Cô Phạm Thị Tường Lan - NVTQ |
| **- Các bộ phận gửi báo cáo tháng 7/2024, kế hoạch tháng 8/2024.** | Group Báo cáo tháng | **Hạn chót** | Các cá nhân phụ trách đoàn thể và bộ phận (chưa gửi). |
| - **Trực Ban Giám hiệu.** | Tại trường | **Cả ngày** | **Cô Vũ Thị Thơ - HT** |
| **Thứ Ba**  **30/7** | **- Họp Hội đồng trường mở rộng và bộ phận Tài vụ rút kinh nghiệm về việc thực hiện kết luận công tác Thanh tra quản lí, tài chính, tài sản nhà trường.** | Phòng giáo viên | **7h30** | Cô Vũ Thị Thơ - HT;  Hội đồng trường mở rộng;  Bộ phận tài vụ. |
| **- Gửi bài dự thi tìm hiểu pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại tố cáo, phòng chống tham nhũng và chuẩn tiếp cận pháp luật về Ban Tổ chức hội thi** (theo Kế hoạch số 2928/KH-UBND ngày 31 tháng 5 năm 2024 của UBND quận Gò Vấp). | Phòng Thanh tra quận Gò Vấp | **Trước 30/7** | Thầy Trần Quang Minh - PHT. |
| **- Xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn chính trị Hè 2024 cho đội ngũ CB-GV-NV nhà trường.** | Tại trường | **Trong ngày** | Cô Vũ Thị Thơ - HT. |
| **- Phân công kiểm tra cơ sở vật chất, công tác PCCN, vệ sinh máng xối các dãy hành lang khu A, B.** | Tại trường | **Trong tuần** | Thầy Trần Quang Minh - PHT;  Nhóm Bảo vệ. |
| - **Trực Ban Giám hiệu.** | Tại trường | **Cả ngày** | **Thầy Nguyễn Đình San - PHT** |
| **Thứ Tư**  **31/7** | **- Tham gia tập huấn công tác đảm bảo an toàn thực phẩm năm học 2024 - 2025.** | Trường ĐH Văn Lang (69/68, Đặng Thùy Trâm P.13, quận Bình Thạnh) | **7h30** | Thầy Trần Quang Minh - PHT;  Cô Nguyễn Thị Kim Quyên - NVYT. |
| **- Báo cáo kết quả kèm danh sách học sinh chưa thực hiện các khoản theo NQ04/2023/HĐND về Ban Giám hiệu.** | Thầy San - PHT | **Trước 15h00** | Cô Phạm Thị Tường Lan - NVTQ |
| - **Trực Ban Giám hiệu.** | Tại trường | **Cả ngày** | **Thầy Nguyễn Đình San - PHT** |
| **Thứ Năm**  **01/8** | **- Tổ chức CB-GV-NV (BC, NĐ 111) trả phép Hè năm 2024.** | Tại trường | **Theo TB** | CB-GV-NV |
| **- Niêm yết danh sách học sinh lớp 6 đã làm hồ sơ nhập học năm học 2024 - 2025.** | Tại trường | **Buổi sáng** | Thầy Nguyễn Đình San - PHT;  Cô Nguyễn Thị Ngọc Bích - CNTT;  Cô Quách Thị Hoài Nam - NVVT. |
| **- Nhận hồ sơ tuyển sinh lớp 6 đầu cấp (giai đoạn 2 - giới thiệu chỗ học) (Theo Công văn số 3904/UBND-GDĐT ngày 19/7/2024 của UBND quận Gò Vấp).** | Tại trường | **Hạn chót**  **Trước 17h00** | Thầy Nguyễn Đình San - PHT;  Hội đồng tuyển sinh nhà trường. |
| - **Trực Ban Giám hiệu.** | Tại trường | **Cả ngày** | **Thầy Nguyễn Đình San - PHT** |
| **Thứ Sáu**  **02/8** | **- Tham gia Hiến máu nhân đạo đợt tháng 8/2024 (theo Thông báo 854/TB-GDĐT ngày 22/7/2024).** | Trường TH An Hội | **7h00** | Cô Nguyễn Hoàng Trang - CTCĐ;  Cô Nguyễn Thị Ngọc Bích - PVTCĐ;  CB-GV-NV đăng kí tham gia. |
| - **Trực Ban Giám hiệu.** | Tại trường | **Cả ngày** | **Thầy Trần Quang Minh - PHT** |
| **Thứ bảy**  **03/8** |  |  |  |  |
| - **Trực Ban Giám hiệu.** | Tại trường | **Buổi sáng** | **Thầy Trần Quang Minh - PHT** |
| **Chủ nhật**  **04/8** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |