

Số: 201/KH-THCS PTH

Gò Vấp, ngày 23 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH

**Tổ chức rèn luyện phẩm chất, ôn tập, kiểm tra lại trong hè
và xét duyệt lên lớp sau khi học sinh rèn luyện phẩm chất, kiểm tra lại trong hè
Năm học 2023 - 2024**

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông;

Căn cứ Công văn số 4644/SGDDĐT-GDTrH ngày 24 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Công văn số 985/PGDDĐT-PT ngày 30 tháng 8 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp về hướng dẫn thực hiện kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 386/KH-THCS PTH ngày 06 tháng 9 năm 2023 của Trường THCS Phan Tây Hồ về thực hiện hoạt động giáo dục nhà trường năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 119/KH-THCS PTH ngày 02 tháng 4 năm 2024 của Trường THCS Phan Tây Hồ về kế hoạch kiểm tra đánh giá cuối kì II năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Quy chế tổ chức thực hiện kiểm tra thường xuyên, kiểm tra định kì, kiểm tra lại, đánh giá cho điểm, xếp loại học sinh năm học 2023 - 2024 ban hành kèm theo Quyết định số 393/QĐ-THCS PTH ngày 12 tháng 9 năm 2023;

Căn cứ tình hình thực tế, Trường THCS Phan Tây Hồ xây dựng kế hoạch tổ chức rèn luyện phẩm chất, ôn tập, kiểm tra lại, xét duyệt lên lớp sau kiểm tra lại trong hè 2024 năm học 2023 - 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Tổ chức rèn luyện phẩm chất, ôn tập phụ đạo, kiểm tra lại, xét duyệt lên lớp sau kiểm tra lại hè 2024, năm học 2023 - 2024 theo Điều 13, 14, Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

- Việc tổ chức rèn luyện phẩm chất, ôn tập phụ đạo cho các em học sinh theo danh sách học sinh phải rèn luyện phẩm chất, ôn tập, kiểm tra lại trong hè cụ thể, tạo điều kiện giúp đỡ học sinh có ý thức cố gắng vươn lên trong rèn luyện phẩm chất và học tập.

- Việc đánh giá xếp loại học sinh sau khi thực hiện rèn luyện phẩm chất, kiểm tra lại phải bảo đảm yêu cầu chính xác, công bằng, khách quan, công khai. Tổ chức thực hiện theo tiến độ thời gian quy định theo Điều 14 - Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT.

- Phê duyệt và công bố danh sách học sinh được lên lớp sau khi có kết quả rèn luyện phẩm chất, kiểm tra lại các môn học trong kỳ nghỉ hè 2024.

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Tình hình học sinh

- Tổng số học sinh toàn trường cuối năm học 2023 - 2024 là: 2683/60 lớp.

Tổng số HS	Lớp 6			Lớp 7			Lớp 8			Lớp 9		
	Số lớp	Số học sinh		Số lớp	Số học sinh		Số lớp	Số học sinh		Số lớp	Số học sinh	
		Tổng số	Nữ		Tổng số	Nữ		Tổng số	Nữ		Tổng số	Nữ
2683	18	850	406	15	653	337	12	483	228	15	697	344

2. Kết quả xếp loại học sinh cuối năm học 2023 - 2024:

2.1. Thống kê kết quả xếp loại học tập (khối 6, 7, 8), học lực (khối 9) năm học 2023 - 2024:

Khối Lớp	Tổng số học sinh	Giỏi (Khối 9), Tốt (K.6, 7, 8)		Khá (Khối 9), Khá (K6,7, 8)		T. bình (Khối 9) Đạt (Khối 6, 7, 8)		Yếu (Khối 9) Chưa đạt (K.6, 7, 8)		Kém (K6, 7, 8, 9)	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
6	850	495	58.24	283	33.29	63	7.41	09	1.06	0	0
7	653	358	54.82	211	32.31	67	10.26	17	2.60	0	0
8	483	319	66.05	118	24.43	45	9.32	01	0.21	0	0
9	697	415	59.54	188	26.97	94	13.49	00	00	0	0
TC	2683	1587	59.7	800	29.3	269	10.1	27	1.0	0	0

2.2. Thống kê kết quả xếp loại rèn luyện phẩm chất (khối 6, 7, 8), xếp loại hạnh kiểm (khối 9) năm học 2023 - 2024:

Khối Lớp	TS học sinh	Tốt (K6, 7, 8, 9)		Khá (K 6, 7, 8, 9)		Đạt (K6, 7, 8) Trung bình (K9)		Chưa đạt (K6,7,8), Yếu (K9)	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
6	850	754	88.71	85	10	11	1.29	/	/
7	653	358	54.82	211	32.31	67	10.26	/	/
8	483	406	84.26	66	13.66	08	1.66	03	0.62
9	697	673	96.56	15	2.15	09	1.29	/	/
TC	2683	2191	81.0	377	14.5	95	3.60	03	0.20

3. Kết quả giáo dục học sinh năm học 2023 - 2024

- Tổng số học sinh lên lớp thẳng: 2656/2683 em - Tỷ lệ: 99%.
- Tổng số học sinh phải rèn luyện phẩm chất, kiểm tra lại trong hè 2024: 25/2683 em - Tỷ lệ: 1%.

4. Số lượng học sinh rèn luyện phẩm chất, kiểm tra lại năm học 2023 - 2024

Số lượng học sinh phải rèn luyện phẩm chất, kiểm tra lại trong hè 2024: 25 học sinh, trong đó:

a) Số lượng học sinh vừa phải rèn luyện phẩm chất và kiểm tra lại trong hè 2024: 02 học sinh

- Học sinh lớp 7 rèn luyện phẩm chất, kiểm tra lại trong hè 2024: 02 em.

b) Số lượng học sinh phải rèn luyện phẩm chất trong hè 2024: 05 em.

- Học sinh lớp 7 rèn luyện phẩm chất trong hè 2024: 02 em.
- Học sinh khối lớp 8 rèn luyện phẩm chất trong hè 2024: 03 em.

c) Số lượng học sinh kiểm tra lại trong hè 2024: 25 học sinh, trong đó:

- Học sinh khối lớp 6 kiểm tra lại trong hè 2024: 09 em.
- Học sinh khối lớp 7 kiểm tra lại trong hè 2024: 15 em.
- Học sinh khối lớp 8 kiểm tra lại trong hè 2024: 01 em.

c) Số lượng học sinh kiểm tra lại các bộ môn văn hoá hè 2024: 25 học sinh

Khối lớp	Ngữ văn	Lịch sử & Địa lí	Tiếng Anh	GDCD	Toán	KHTN	Công nghệ
6	02	/	04	04	02	02	01
7	10	03	07	02	06	01	/
8	/	01	01	/	/	/	/
TC	12	04	12	06	08	03	01

III. CÔNG TÁC TỔ CHỨC RÈN LUYỆN PHẨM CHẤT, ÔN TẬP, KIỂM TRA LẠI, XÉT DUYỆT LÊN LỚP SAU KIỂM TRA LẠI HÈ 2024

1. Công tác chuẩn bị

- Ngày 13/5/2024, Hội đồng chuyên môn tổ chức họp xét duyệt phẩm chất, học tập của học sinh cuối năm học 2023 - 2024, Phó Hiệu trưởng chuyên môn tổng hợp số liệu học sinh chưa đạt về phẩm chất, học tập phải thực hiện việc rèn luyện, kiểm tra lại báo cáo về Hội đồng chuyên môn nhà trường.

- Từ ngày 18/5/2024 → ngày 19/5/2024, nhà trường tổ chức Hội nghị Cha mẹ học sinh tổng kết năm học 2023 - 2024, giáo viên chủ nhiệm các lớp có học sinh thuộc đối tượng phải kiểm tra lại sẽ thông báo với phụ huynh học sinh kế hoạch của nhà trường và tư vấn hướng dẫn việc chọn môn kiểm tra lại.

- Ngày 23/5/2024, Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tổ chức rèn luyện phẩm chất, ôn tập kiểm tra lại và xét duyệt lên lớp sau kiểm tra lại, tổ chức triển khai thực hiện.

- Từ ngày 27/5/2024 → 29/5/2024, phụ huynh và học sinh làm phiếu đăng ký kiểm

tra lại. GVCN thông báo thời gian học phụ đạo. Giáo viên phụ đạo theo phân công của Ban Giám hiệu nhà trường.

- Ngày 30/5/2024, Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng ra đề kiểm tra lại; Hội đồng coi kiểm tra lại, chấm kiểm tra lại và xét duyệt sau khi tổ chức rèn luyện phẩm chất, kiểm tra lại.

- Ngày 31/5/2024, Phó Hiệu trưởng chỉ đạo họp nhóm trưởng bộ môn, giáo viên bộ môn có học sinh kiểm tra lại, thống nhất nội dung ôn tập, phân công giáo viên phụ trách ôn tập cho học sinh thuộc diện kiểm tra lại. Phó Hiệu trưởng phân công nhóm trưởng môn phụ trách ra đề kiểm tra lại và có trách nhiệm duyệt đề.

- Ngày 14/6/2024, nhóm trưởng chuyên môn nộp đề về Ban Giám hiệu.

- Từ ngày 15/6/2024 → 19/6/2024, Ban Giám hiệu duyệt đề. Kí phiếu báo danh kiểm tra lại, có ghi rõ môn kiểm tra lại, thời gian kiểm tra từng buổi.

- Ngày 20/6/2024, Hiệu trưởng ra quyết định thành lập hội đồng sao in đề kiểm tra lại và tiến hành tổ chức sao in đề kiểm tra lại.

- Ngày 21/6/2024, học sinh nhận phiếu báo danh.

- Ngày 24, 25/6/2024, học sinh dự kiểm tra lại hè 2024.

- Ngày 26/6/2024, nhà trường tổ chức họp Hội đồng xét duyệt sau khi tổ chức rèn luyện phẩm chất, kiểm tra lại hè 2024.

- Ngày 27, 28/6/2024, nhà trường tổ chức xét duyệt và thông báo kết quả xét duyệt phẩm chất, học tập học sinh sau kiểm tra lại đến phụ huynh học sinh và học sinh.

2. Tổ chức rèn luyện phẩm chất, ôn tập phụ đạo

2.1. Thời gian tổ chức thực hiện rèn luyện phẩm chất, ôn tập phụ đạo: Từ ngày 10/6/2024 → 21/8/2024.

- Ban Giám hiệu phân công giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn các khối lớp thực hiện Kế hoạch tổ chức **việc rèn luyện phẩm chất, ôn tập phụ đạo** cho học sinh (theo danh sách đính kèm).

2.2. Nội dung rèn luyện phẩm chất:

- Học sinh có kết quả rèn luyện cả năm học được đánh giá **mức Chưa đạt thì phải rèn luyện trong kì nghỉ hè**.

- Hình thức rèn luyện trong kì nghỉ hè do Hiệu trưởng quy định.

- Căn cứ vào hình thức rèn luyện trong kì nghỉ hè 2024, giáo viên chủ nhiệm giao nhiệm vụ rèn luyện trong kì nghỉ hè cho học sinh và thông báo đến cha mẹ học sinh.

+ Gửi Phiếu giới thiệu tham gia sinh hoạt hè năm 2024 của nhà trường về tại địa phương từ ngày 01/6/2024 đến 20/8/2024.

+ Phụ huynh, học sinh sẽ trực tiếp mang phiếu giới thiệu đến nộp tại Ban chỉ đạo sinh hoạt hè tại địa phương (Đoàn Thanh niên) nơi mình sinh sống, kết thúc hè 2024 đến nhận phiếu đánh giá tại Ban chỉ đạo sinh hoạt hè phường và nộp về cho nhà trường.

- Nội dung giáo viên chủ nhiệm giao việc rèn luyện lại cho học sinh trong hè: **chủ đề: “Thiếu nhi Thành phố làm theo lời Bác”**

+ Đọc và ghi nhớ để thực hiện nghiêm túc nội quy nhà trường.

+ Đọc và ghi nhớ để thực hiện tốt 5 Điều Bác Hồ dạy.

+ Đọc những câu chuyện đạo đức Bác Hồ → Nêu bài học rút ra từ câu chuyện.

→ Yêu cầu điều chỉnh thái độ, cảm xúc của bản thân; rèn luyện để tự tin bước vào tuổi mới lớn; rèn luyện sự tập trung trong học tập; tự tin vào bản thân, thể hiện hình ảnh của bản thân. → Tự đánh giá.

- Căn cứ nhận xét về quá trình sinh hoạt tại điểm sinh hoạt hè năm 2024 và nội dung giao việc rèn luyện của giáo viên chủ nhiệm, cuối kì nghỉ hè năm 2024, nếu nhiệm vụ rèn luyện được giáo viên chủ nhiệm đánh giá đã hoàn thành (có báo cáo về quá trình và kết quả thực hiện nhiệm vụ rèn luyện có chữ ký xác nhận của cha mẹ học sinh) thì giáo viên chủ nhiệm đề nghị Hiệu trưởng cho đánh giá lại kết quả rèn luyện cả năm học của học sinh.

- Kết quả đánh giá lại được sử dụng thay thế cho kết quả rèn luyện cả năm học để xét lên lớp theo quy định tại Điều 12 Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT.

2.3. Nội dung ôn tập kiểm tra lại:

Nội dung ôn tập các môn kiểm tra lại trong phạm vi **kiến thức học kì II**, của lớp học sinh năm học 2023 - 2024.

2.4. Đối với trường hợp học sinh phải rèn luyện phẩm chất và kiểm tra lại trong hè:

- Nhà trường tổ chức cho học sinh rèn luyện phẩm chất trong hè. Kết quả rèn luyện được giáo viên chủ nhiệm đánh giá đã hoàn thành → Nhà trường tiếp tục tổ chức cho học sinh thực hiện kiểm tra lại (theo kế hoạch).

3. Tổ chức kiểm tra lại

- Nhà trường thực hiện đúng chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp về việc tổ chức kiểm tra lại các bộ môn (*theo danh sách đính kèm*).

- Tổ chức học sinh kiểm tra theo phòng, kiểm tra theo môn.

- Phân công giám thị coi kiểm tra lại: 02 giám thị/phòng.

- Đảm bảo đúng quy định về việc ra đề kiểm tra, bảo quản đề, lập biên bản mở đề, thực hiện thời gian làm bài kiểm tra lại đúng quy định.

- Thời gian tổ chức kiểm tra lại: **Ngày 24, 25/6/2024.**

4. Tổ chức chấm kiểm tra lại

- Ban Giám hiệu phân công bộ phận học vụ ghi mật mã, cắt phách toàn bộ bài kiểm tra.

- Ban Giám hiệu phân công giáo viên dạy đúng bộ môn, khối lớp có học sinh kiểm tra lại chấm bài (văn bản đính kèm).

- Phân công giáo viên ráp phách, lên điểm (bộ phận học vụ).

- Ban Giám hiệu kiểm tra toàn bộ bài chấm của giáo viên, vào điểm.

- Thời gian tổ chức chấm bài kiểm tra lại: **Ngày 24, 25/6/2024.**

5. Tổ chức xét duyệt sau khi kiểm tra lại

- Hội đồng xét duyệt lên lớp sau khi kiểm tra lại: **Ngày 27/6/2024.**

- Giáo viên chủ nhiệm thông báo kết quả xét duyệt kiểm tra lại đến phụ huynh học sinh và học sinh **ngày 28/6/2024.**

- Giáo viên chủ nhiệm thông báo kết quả xét duyệt phân rèn luyện phẩm chất lại trong hè đến phụ huynh học sinh và học sinh **ngày 28/6/2024**.

- Giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm và nhân viên học vụ hoàn thành sổ ghi tên, ghi điểm, học bạ sau khi xét duyệt kiểm tra lại **ngày 21/8/2024**.

- Ban Giám hiệu ký duyệt học bạ sau khi giáo viên chủ nhiệm vào điểm. Thực hiện lưu trữ hồ sơ kiểm tra lại theo quy định của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công tổ chức thực hiện

1.1. Hiệu trưởng:

- Xây dựng kế hoạch, ra quyết định phân công tổ chức thực hiện việc rèn luyện phẩm chất, kiểm tra lại, tổ chức xét duyệt lên lớp, đánh giá lại các môn học sau khi tổ chức kiểm tra lại, đánh giá lại các môn học, rèn luyện trong kì nghỉ hè theo quy định tại Điều 14 Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT.

- Phê duyệt và công bố kết quả đánh giá lại học sinh trong sổ Học bạ học sinh sau khi tất cả giáo viên môn học và giáo viên chủ nhiệm đã ghi đầy đủ nội dung.

- Giải trình, giải quyết thắc mắc, kiến nghị về đánh giá học sinh trong phạm vi và quyền hạn của Hiệu trưởng.

1.2. Phó Hiệu trưởng:

- Chỉ đạo ra đề kiểm tra lại, duyệt đề kiểm tra lại của các bộ môn có học sinh kiểm tra lại: Phó Hiệu trưởng phụ trách các bộ môn có học sinh trong danh sách kiểm tra lại.

- Tổ chức họp phổ biến Kế hoạch rèn luyện phẩm chất, ôn tập phụ đạo, kiểm tra lại với GVCN, GVBM và học sinh trong danh sách: Thầy Nguyễn Đình San - Phó Hiệu trưởng.

- Phổ biến trao đổi nội dung Kế hoạch tổ chức rèn luyện phẩm chất, ôn tập, kiểm tra lại của nhà trường với GVCN để GVCN trao đổi với cha mẹ học sinh trong danh sách kiểm tra lại: Thầy Nguyễn Đình San - Phó Hiệu trưởng.

- Bảo quản đề kiểm tra và theo dõi tiến độ thực hiện kế hoạch: Thầy Trần Quang Minh - Phó Hiệu trưởng.

- Lập danh sách, phân công giám thị coi, chấm, xét duyệt sau kiểm tra lại: Thầy Nguyễn Đình San - Phó Hiệu trưởng.

- Chấm thăm định bài kiểm tra lại của học sinh sau khi tổ chức giáo viên chấm: Phó Hiệu trưởng.

1.3. Tổ/nhóm trưởng chuyên môn:

- Tổ trưởng, nhóm trưởng bộ môn, giáo viên bộ môn có học sinh rèn luyện phẩm chất, kiểm tra lại, thống nhất nội dung rèn luyện, ôn tập, phân công giáo viên hướng dẫn rèn luyện phẩm chất, ôn tập phụ đạo cho học sinh trong danh sách kiểm tra lại.

- Phân công nhóm trưởng bộ môn ra đề kiểm tra lại.

1.4. Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn:

- Giáo viên chủ nhiệm thông báo lịch rèn luyện phẩm chất, ôn tập phụ đạo, kiểm tra lại đến cha mẹ học sinh và học sinh, tư vấn, hướng dẫn phụ huynh, học sinh chọn môn kiểm tra lại cho phù hợp và có lợi cho học sinh, động viên nhắc nhở học sinh tích cực ôn tập để thực hiện kiểm tra lại.

- Giáo viên bộ môn dạy phụ đạo, hướng dẫn học sinh ôn tập, coi và chấm kiểm tra theo kế hoạch của nhà trường.

- Giáo viên chủ nhiệm lớp thông báo riêng cho cha mẹ học sinh về quá trình, kết quả rèn luyện và học tập của học sinh sau khi tổ chức kiểm tra lại, đánh giá lại các môn học, rèn luyện trong kì nghỉ hè 2024 theo quy định tại Điều 14 Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT.

1.5. Nhân viên văn thư:

- Thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Ban Giám hiệu nhà trường.
- Làm nhiệm vụ thư ký Hội đồng kiểm tra lại năm học 2023 - 2024.
- Chịu trách nhiệm sao in đề kiểm tra, niêm phong và bảo mật đề kiểm tra các môn kiểm tra dưới sự giám sát của Ban Giám hiệu nhà trường theo đúng quy định.

1.6. Nhân viên học vụ:

- Thực hiện hồ sơ học vụ, đóng mã phách và cắt phách bài kiểm tra theo môn, phòng của các ngày kiểm tra lại, năm học 2023 - 2024.
- Hồi phách bài kiểm tra; giao và nhận bài kiểm tra lại năm học 2023 - 2024.
- Lưu trữ bài kiểm tra lại năm học 2023 - 2024 theo đúng quy định.

1.7. Nhân viên CNTT:

- Lập danh sách, in phiếu báo danh học sinh các phòng kiểm tra.
- Quản lý phần mềm nhập điểm.
- Thống kê báo cáo kết quả kiểm tra lại, đánh giá lại năm học 2023 - 2024 theo sự chỉ đạo của Ban Giám hiệu nhà trường và cơ quan quản lý cấp trên.

2. Tiến độ thực hiện

Thời gian	Nội dung
Ngày 24/5/2024	- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tổ chức rèn luyện phẩm chất, ôn tập và kiểm tra lại và xét duyệt lên lớp sau kiểm tra lại
Ngày 18/5/2024 → 25/5/2024	- GVCN thông báo với phụ huynh học sinh kế hoạch tổ chức ôn tập và kiểm tra lại của nhà trường, tư vấn hướng dẫn phụ huynh, học sinh việc chọn môn kiểm tra lại.
Từ ngày 27/5/2024 → ngày 29/5/2024	- Phụ huynh học sinh và học sinh làm phiếu đăng ký kiểm tra lại, nộp về nhà trường.
Ngày 30/5/2024	- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng ra đề kiểm tra lại; Hội đồng coi kiểm tra lại, chấm kiểm tra lại và xét duyệt sau khi tổ chức kiểm tra lại.
Ngày 31/5/2024	- HỌP nhóm trưởng, giáo viên bộ môn có học sinh kiểm tra lại, thống nhất nội dung ôn tập, phân công giáo viên hướng dẫn ôn tập cho học sinh trong danh sách kiểm tra lại. Ban Giám hiệu phân công nhóm trưởng bộ môn ra đề kiểm tra lại.
Ngày 14/6/2024	- Hạn chót tổ, nhóm trưởng nộp đề về Ban Giám hiệu.
Từ ngày 10/6/2024	- Giáo viên tổ chức ôn tập, phụ đạo học sinh các môn kiểm tra lại.

→ ngày 22/6/2024	
Ngày 24, 25/6/2024	- Tổ chức kiểm tra lại các môn có học sinh trong danh sách kiểm tra lại.
Ngày 27/6/2024	- Hội đồng xét duyệt lên lớp sau khi kiểm tra lại lần thứ nhất.
Ngày 28/6/2024	- Giáo viên chủ nhiệm thông báo kết quả kiểm tra lại, báo kết quả xét duyệt lên lớp, ở lại lớp về gia đình học sinh (theo danh sách kiểm tra lại các môn văn hoá).
Ngày 29/6/2024 đến Ngày 20/8/2024	- Kết thúc hè 2024, học sinh (phải rèn luyện trong hè) hoặc PHHS đến nhận phiếu đánh giá tại Ban Chỉ đạo Sinh hoạt hè phường và nộp về cho nhà trường. - Giáo viên chủ nhiệm đánh giá kết quả thực hiện giao việc mục 2.2 của kế hoạch. - Tổ chức kiểm tra lại các môn có học sinh trong danh sách kiểm tra lại (sau khi có kết quả rèn luyện phẩm chất). - Hội đồng xét duyệt lên lớp sau khi kiểm tra lại lần thứ hai.
Ngày 21/8/2024	- Giáo viên chủ nhiệm thông báo kết quả rèn luyện phẩm chất; báo kết quả xét duyệt lên lớp, ở lại lớp về gia đình học sinh (theo danh sách học sinh phải rèn luyện phẩm chất).
Từ ngày 29/6/2024 → Ngày 25/8/2024	- Giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm và nhân viên học vụ hoàn thành sổ ghi tên, ghi điểm, học bạ sau khi xét duyệt kiểm tra lại. Ban Giám hiệu ký duyệt học bạ.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thực hiện việc rèn luyện phẩm chất, ôn tập, kiểm tra lại và xét duyệt lên lớp cho học sinh trong danh sách kiểm tra lại cuối năm học 2023 - 2024 của nhà trường, đề nghị các bộ phận thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- KTCN, TTCM, NTCM, GVBM;
- GVCN (các lớp có HS kiểm tra lại);
- Bộ phận học vụ;
- Lưu: VT, hồ sơ học vụ.

HIỆU TRƯỞNG



Vũ Thị Thơ