

Số: 01/CTr-THCS PTH

Gò Vấp, ngày 02 tháng 01 năm 2024

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác Quý I (Tháng 01, 02, 3) - Năm 2024

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
A	CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - ĐOÀN THỂ		
1	- Kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2024); Mừng Xuân Giáp Thìn và kỷ niệm 74 năm ngày truyền thống Học sinh - Sinh viên (09/01/1950 - 09/01/2024).	Theo KH	BGH, các đoàn thể
2	- Tổ chức các hoạt động thực hiện Kế hoạch “Mừng Đảng - Mừng Xuân” Giáp Thìn (năm 2023); Chăm lo Tết Nguyên Đán Giáp Thìn (năm 2024) cho đội ngũ CB-GV-NV, học sinh.	Tuần 1, 2/T01	BGH, các đoàn thể
3	- Kỷ niệm 40 ngày Thầy thuốc Việt Nam (27/02/1985 - 27/02/2024).	Tuần 3/T02	BGH, các đoàn thể
4	- Tham gia chương trình văn nghệ “Mừng Đảng Quang vinh - Mừng Xuân Giáp Thìn” (năm 2024) kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2024) tại Quận uỷ	Theo KH	BGH, GV, HS
5	- Trao tặng quà Nụ cười hồng 2 “Giúp bạn vui Tết” Nguyên đán Giáp Thìn (năm 2024).	Tuần 2/T01	TPT, GVCN
6	- Tham dự Hội nghị gặp gỡ, đối thoại giữa Lãnh đạo ngành Giáo dục và Đào tạo quận với Đại diện học sinh các trường TH, THCS trên địa bàn quận.	Tuần 1, 2/T01	HS theo danh sách
7	- Sơ kết công tác chính trị tư tưởng HKI. Chuẩn bị hồ sơ Phòng GD&ĐT kiểm tra công tác chính trị tư tưởng HKI.	Tuần 2/T01	BGH, các đoàn thể
8	- Tổ chức Hội nghị CMHS sơ kết học kì I, triển khai nhiệm vụ HKII, năm học 2023 - 2024.	Tuần 2/T01	BGH, GVCN, BDD CMHS
9	- Sơ kết HKI và tổ chức Lễ hội Mừng Đảng - Mừng Xuân Giáp Thìn (2023).	Tuần 4/T01 Theo KH	BGH, BCH CD, BCHCD, TPT
10	- Tổ chức sinh hoạt CLB Công đoàn, chủ đề: “Mừng Đảng - Mừng đất nước vào	Tuần 4/T01 Theo KH	BCH Công đoàn

	xuân Giáp Thìn”.		
11	- Tham dự Hội nghị tổng kết phong trào CNVC-LĐ và hoạt động Công đoàn năm 2024 tại LĐLĐ quận Gò Vấp.	Theo KH	HT, CTCĐ
12	- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 114 năm ngày Quốc tế Phụ nữ (08/3/1910 - 08/3/2024); ngày Quốc tế hạnh phúc (20/3); 1984 năm Khởi nghĩa Hai Bà Trưng; 93 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3/1931 - 26/3/2024); 78 năm ngày Thể thao Việt Nam (27/3/1946 - 27/3/2024).	Trong tháng	BGH, các đoàn thể
13	- Tham gia Cuộc thi trực tuyến tìm hiểu 70 năm chiến thắng Điện Biên Phủ và 65 năm Ngày mở đường Hồ Chí Minh - Ngày truyền thống Bộ đội Trường Sơn theo Công văn số 365-CV/ĐU của Đảng ủy Phường 16.	Theo KH	Ban Giám hiệu, BCH Công đoàn
14	- Tổ chức Sinh hoạt Câu lạc bộ Công đoàn Ngày quốc tế Phụ nữ (08/3); tuyên dương phụ nữ Hai giỏi “Giỏi việc trường, đảm việc nhà” .	Tuần 1, 2/T3	BCH Công đoàn
15	- Tổ chức học sinh tham gia hội thi cắm hoa chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ 08/3.	Tuần 1/T3	PHT, TPT, GVCN
16	- Tham gia Lễ phát động hưởng ứng chiến dịch “Triệu bước chân nhân ái” - Năm 2024 theo CV Số 02/KH-CTĐ ngày 29/02/2024 của Hội Chữ thập đỏ quận Gò Vấp.	Tuần 1/T3	BCH Công đoàn
17	- Vận động CB-GV-NV, PHHS tình nguyện tham gia Hiến máu đợt 1.	Theo KH Phòng GD&ĐT	BCH Công đoàn
18	- Tổ chức cho học sinh học tập ngoại khoá trải nghiệm HKII ngoài nhà trường.	Trong tháng	BGH, TPT, KTCN, GVCN
19	- Tổ chức học sinh lớp 9 đủ tuổi trưởng thành Đội, đủ điều kiện tham gia học tập lớp bồi dưỡng nhận thức về Đoàn; tổ chức Lễ kết nạp Đoàn nhân dịp kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đoàn TNCS HCM (26/3/1931 - 26/3/2024).	Tuần 2, 4	BGH, BCH Chi đoàn, TPT, KTCN9, GVCN lớp 9
20	- Tham gia cuộc thi Tiếng hát thời hoa đỏ do Quận Đoàn tổ chức.	Theo KH	BCH Chi đoàn; ĐV giáo viên
21	- Tham gia hỗ trợ văn nghệ phục vụ Đại hội MTTQVN Phường 16.	Tuần 2/T3	BGH, BCH Chi đoàn; ĐV giáo viên
22	- Thực hiện ngày chủ nhật xanh, dọn dẹp vệ sinh theo Kế hoạch của Đoàn Phường 16.	Trong tháng	BCH Chi đoàn; ĐV giáo viên

B	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN		
23	- Hợp xét duyệt học lực, hạnh kiểm HKI.	Tuần 1/T01	BGH, KT, GV
24	- Hoàn thành chương trình học kì I (13/01/2024), thực hiện chương trình học kì II (15/01/2024).	15/01	BGH, TT, GV
25	- Thi chọn đội tuyển học sinh giỏi lớp 9 các môn văn hoá cấp Quận.	Tuần 1/T01	PHT, GVBD, HS theo danh sách
26	- Tổ chức thực hiện Kế hoạch phổ cập bơi lội cho học sinh khối lớp 7 năm học 2023 - 2024.	Trong tháng	BGH, GVCN7, GVTD
27	- Cấp phát văn bằng TN.THCS năm học 2022 - 2023.	Tuần 1/T01	BPHV
28	- Hoàn thành thống kê số liệu báo cáo Phòng, Sở GD&ĐT.	Theo TB	BGH, NVCNTT
29	- Dự thi Học sinh giỏi giải Toán trên máy tính cầm tay cấp Thành phố năm học.	Theo KH	PHT, GVBD, HS theo danh sách
30	- Dự thi “Văn hay Chữ tốt” lần thứ 24 cấp Thành phố.	Theo KH	PHT, GVBD, HS theo danh sách
31	- Dự thi Khéo tay Kỹ thuật cấp THCS lần thứ XI.	Theo KH	PHT, GVBD, HS theo danh sách
32	- Kiểm tra việc hoàn thành chương trình học kỳ I và thực hiện chương trình học kỳ II, năm học 2023 - 2024.	Tuần 3/T01	BGH
33	- Kiểm tra giáo viên theo kế hoạch.	Theo KH	BGH, TT
34	- Kiểm tra hồ sơ sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, hồ sơ cá nhân.	Trong tháng	BGH
35	- Kiểm tra chuyên đề sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn.	Trong tháng	Theo KH
36	- Tổ chức đề xuất lựa chọn sách giáo khoa lớp 9 theo Công văn số 158/PGDDĐT-PT ngày 06 tháng 02 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp về hướng dẫn, đề xuất lựa chọn sách giáo khoa lớp 9 năm học 2024 - 2025.	Tuần 1/T3	BGH, TTCM, giáo viên, đại diện Ban ĐDCMHS
37	- Tham dự hội nghị sơ kết chuyên môn HKI, triển khai phương hướng nhiệm vụ HKII của các bộ môn.	Theo KH Sở GD&ĐT	BGH, CBCĐ, TTCM
38	- Phối hợp tổ chức tư vấn tuyển sinh lớp 10, hướng nghiệp phân luồng học sinh sau THCS năm 2023 - 2024 theo Kế hoạch số 1111/KH-GDĐT ngày 03/10/2023 của Phòng GD&ĐT.	Tuần 1/T3	BGH, KTCN9, GVCN9, PHHS9
39	- Đội tuyển Học sinh giỏi lớp 9 cấp quận	Theo KH	Thầy San - PHT

	tham gia học tập bồi dưỡng tập trung tại Phòng Giáo dục và Đào tạo.		
40	- Bồi dưỡng học sinh giỏi các môn văn hóa khối 9; môn Ngữ văn, Toán, tiếng Anh khối 6, 7, 8; môn Tin học, Hóa học khối 8.	Theo KH	Thầy San - PHT, GV phụ trách BDHSG
41	- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch phụ đạo học sinh yếu.	Theo KH	BGH, GVBM
42	- Tổ chức học sinh lớp 7 học phổ cập bơi lội tại Hồ bơi 01/6, quận Gò Vấp.	Theo KH	PHT, TT tổ GDTC, GVTD, GVCN7
43	- Tiếp tục tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2023 - 2024.	Theo KH	HT, PHT, TTCM, GVCN
44	- Tổ chức thực hiện kế hoạch hướng dẫn học sinh ôn tập, kiểm tra thường xuyên, định kỳ giữa HKII.	Trong tháng	PHT, TT, NT GVBM
45	- Tổ chức học sinh tham gia cuộc thi thiết kế sản phẩm STEM với chủ đề Ngày hội “Những nhà phát minh tương lai lần thứ 4” năm học 2023 - 2024.	Tuần 2/T3	BGH, TTCM, KTCN, GVCN, GV PT CLB Stem
46	- Họp GVCN lớp 9 và GV bộ môn (Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GD CD) lớp 9.	Tuần 3, 4	BGH, GVBM
47	- Tập huấn triển khai chương trình xét TN THCS và Tuyển sinh 10 THPT năm học 2024 - 2025.	Trong tháng	Thầy San - PHT, Cô Bích - VP
48	- Chuẩn bị hồ sơ Phòng GD&ĐT kiểm tra tình hình thực hiện công tác chuyên môn của nhà trường.	Trong tháng	BGH, TTCM, NTCM, GVBM
49	- Hướng dẫn HS tham dự hội thi “Nét vẽ xanh” cấp Thành phố.	Theo KH	Thầy Minh - PHT GV Mỹ thuật
50	- Kiểm tra giáo viên theo kế hoạch (KTNB).	Theo KH	BGH, GV
51	- Thực hiện thao giảng, chuyên đề theo kế hoạch.	Theo KH	BGH, TT, NT, GV
52	- Thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục theo Báo cáo tự đánh giá.	Tuần 4	Hội đồng TĐG
53	- Các tổ, nhóm trưởng tổ chức họp tổ nhóm chuyên môn tuần 1, 3/hàng tháng. Họp Hội đồng chuyên môn.	Tuần 1, 3	BGH, KT, GV
	* Công tác Thư viện - Thiết bị		
54	- Tiếp tục phát hành SGK, STK bổ trợ, sách bài tập, ... phục vụ HKII; đôn đốc, kiểm tra và cổ động phong trào đọc sách của học sinh.	Trong tháng	NVTV
55	- Hiệu trưởng kiểm tra, đôn đốc phong trào đọc sách, hướng vào chủ đề Chào	Trong tháng	BGH

	mừng năm mới; chào mừng Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam 03/02.		
56	- Chuẩn bị hồ sơ cho việc kiểm tra công nhận thư viện trường học.	Trong tháng	NVTV
57	- Hoàn thiện các thư mục phục vụ giảng dạy và học tập HKII.	Trong tháng	NVTV
58	- Tham dự Hội thi “Lớn lên cùng sách” cấp Thành phố.	Theo KH	NVTV, GVBD
59	- Hoàn thiện hồ sơ cho việc kiểm tra công nhận thư viện đạt chuẩn theo kế hoạch của Sở GD&ĐT hàng năm.	Tháng 02	NVTV
60	- Thu hồi ĐDDH học kì I, kiểm kê đồ dùng thiết bị cuối kì; Sơ kết công tác thiết bị HKI.	Theo KH	NVTB
61	- Phát thanh học đường theo chủ đề tháng “Mừng Đảng - Mừng Xuân”, chiếu phim phục vụ việc học tập và giáo dục đạo đức học sinh.	Theo KH	NVTB
62	- Nộp kết quả rà soát, lên kế hoạch mua thiết bị dạy học tối thiểu lớp 8 theo Thông tư số 44/2020/TT-BGDĐT ngày 03/11/2020 của Bộ GD&ĐT.	Trong tháng	NVTB
63	- Tổ chức giới thiệu sách theo chủ đề các môn học cho GV và HS.	Trong tháng	NVTV
64	- Tiếp tục đôn đốc, kiểm tra và cổ động phong trào đọc sách.	Trong tháng	BGH, NVTV, GVCN
65	- Giới thiệu danh mục sách phục vụ kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 08/3 và 93 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3/1931 - 26/3/2024).	Trong tháng	NVTV
66	- Hiệu trưởng chỉ đạo CBTV chuẩn bị hồ sơ cho việc kiểm tra công nhận TVTH theo kế hoạch đầu năm học.	Trong tháng	HT, PHT, NVTV
67	- Kiểm tra thư viện đạt chuẩn theo Quyết định 01/2003/BGDĐT.	Theo KH	PHT, NVTV
68	- Tiếp tục mua sắm bổ sung các trang thiết bị, đồ dùng dạy học theo nhu cầu thực tế của giáo viên.	Trong tháng	PHT, GVTB
69	- Cập nhật hồ sơ công tác thiết bị chuẩn bị kiểm tra định kỳ.	Trong tháng	PHT, GVTB
70	- Giới thiệu đồ dùng dạy học tháng 3.	Trong tháng	GVTB
71	- Phát thanh học đường theo chủ đề tháng “ Tiến bước lên Đoàn ”, chiếu phim phục vụ việc học tập và giáo dục đạo đức học	Trong tháng	GVTB



	sinh.		
72	- Hỗ trợ GV làm ĐDDH tham gia Hội thi GV dạy giỏi cấp trường.	Trong tháng	GVTB
	* Công tác Y tế		
73	- Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; phòng chống tai nạn thương tích; dinh dưỡng và hoạt động thể lực; phòng chống bệnh tật học đường, ...	Theo KH	BGH, NVYT
74	- Thực hiện các báo cáo về công tác y tế năm 2023.	Tuần 1/T01	CBYT
75	- Thực hiện đánh giá công tác y tế trường học năm học 2023 - 2024 và gửi về Trung tâm Y tế quận Gò Vấp.	Trong tháng	NVYT
76	- Tăng cường kiểm tra bếp ăn bán trú, căn tin nhà trường đảm bảo an toàn thực phẩm Tết Nguyên đán Giáp Thìn (2024) và lễ hội Mùa Xuân năm 2024.	Trong tháng	BGH, NVYT, CTCĐ, TTrND
77	- Công tác chuẩn bị kiểm tra y tế trường học năm học 2023 - 2024.	13/01	NVYT
78	- Tiếp tục Đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; phòng chống tai nạn thương tích; dinh dưỡng và hoạt động thể lực; phòng chống bệnh tật học đường, ...	Theo KH	BGH, NVYT
79	- Tuyên truyền ngày nước sạch thế giới, ngày thế giới phòng chống lao, tuần lễ an toàn vệ sinh lao động.	Theo KH	NVYT
80	- Công tác chuẩn bị đón đoàn kiểm tra, công tác y tế thẩm định trường học an toàn, phòng chống tai nạn, thương tích năm học 2023 - 2024 theo kế hoạch.	07/3	BGH, TTVP, NVKT, NVYT, NVPV
81	- Thực hiện vệ sinh trường, lớp, phun thuốc sát khuẩn và thực hiện truyền thông về công tác phòng, chống dịch bệnh.	Trong tháng	BGH, NVYT, NVPV, NVBV
	CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG		
82	- Tiếp tục dự tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn cho GV thực hiện CT GDPT 2018.	Theo KH	PHT, GV
83	- Thực hiện các chuyên đề thao giảng tổ chức trong năm học 2023 - 2024 theo kế hoạch.	Theo KH	CBCĐ, MLCM BGH, TTCM, GV
84	- Thực hiện học bồi dưỡng thường xuyên năm học 2023 - 2024 theo KH số	Trong tháng	BGH, GV

	3234/KH-SGDDĐT và đường link Trường ĐHSG đã hướng dẫn.		
85	- Thực hiện chấm bài BDTX nội dung 6.	Theo KH	BGH
86	- CBQL, GV tiếp tục dự tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn theo CTGDPT 2018.	Theo KH	PHT, GV
87	- Thực hiện các chuyên đề thao giảng tổ chức trong năm học 2023 - 2024 theo kế hoạch.	Theo KH	CBCĐ, MLCM BGH, TTCM, GV
88	- Gửi file báo cáo thống kê số liệu trình độ đội ngũ năm học 2023 - 2024 về Phòng GD&ĐT.	Theo TB	PHT, TTVP
	CÔNG TÁC KHÁC		
	I. Tổ chức - Kiểm tra		
89	- Báo cáo sơ kết học kỳ I.	Tuần 1/T01	HT, PHT
90	- Thực hiện hồ sơ nâng lương quý I/2024 và nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo quý I/2024.	Tháng 01	HT, KT
91	- Hướng dẫn thực hiện và hoàn tất hồ sơ xét hưởng phụ cấp thâm niên năm 2023.	Tháng 01	HT, KT
92	- Xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2024 theo quy định.	KH UBND quận	HT
93	- Chuyển hồ sơ nghỉ việc tháng 02, 3/2023 về Phòng Nội vụ.	Tháng 01, 02	HT, KT
94	- Phòng GD&ĐT kiểm tra việc thực hiện công tác Giáo dục CTTT và tuyên truyền pháp luật" năm học 2023 - 2024.	Tháng 01	HT, PHT, NVVT
95	- Phòng GD&ĐT kiểm tra việc thực hiện qui chế dân chủ và công khai trong nhà trường.	Tháng 01	HT, CTCĐ, TBTTTrND, KT
96	- Tham dự Hội nghị tập huấn nghiệp vụ tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị.	Tháng 01	HT, PHT
97	- Nộp báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ về Phòng GD&ĐT.	Tháng 01	PHT, NVVT
98	- Nộp báo cáo thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí quý I năm 2024.	Tháng 02	HT, NVVT
99	- Hướng dẫn thực hiện hồ sơ nâng lương tháng 4/2024.	Theo thông báo	HT, KT
100	- Hướng dẫn thực hiện hồ sơ nghỉ hưu tháng 6/2024 và hồ sơ nghỉ việc tháng 3, 4/2024.	Theo TB	HT, KT
101	- Xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí	Theo chỉ đạo	HT, NVCNTT

	công tác năm 2024 theo quy định.	của UBNDQ	
102	- Đón đoàn kiểm tra hoạt động công vụ trên địa bàn quận Gò Vấp năm 2024.	Trong tháng	Theo thông báo
103	- Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra việc tổ chức quản lý hoạt động căn tin tại trường.	Trong tháng	Theo QĐ
104	- Kiểm tra công tác thu, chi đầu năm, kinh phí hoạt động Ban đại diện CMHS và kinh phí tài trợ.	Trong tháng	Theo KH PGDDT
105	- Kiểm tra công tác quản lý tài chính, tài sản, việc thực hiện qui chế dân chủ và công khai.	Trong tháng	BGH, CTCD, TBTrND, KT
106	- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch kiểm tra nội bộ.	Theo KH	Ban KTrNB trường
	II. Thi đua - Pháp chế - Hành chính - Tài chính - CSVC		
107	- Tổng hợp hồ sơ đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học phục vụ công tác thi đua, khen thưởng.	Tuần 2/T01	NVVT
108	- Hội xét công nhận phạm vi ảnh hưởng của các sáng kiến.	Tuần 2/T01	HĐ sáng kiến trường
109	- Nộp hồ sơ đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học phục vụ công tác thi đua, khen thưởng.	Trong tháng	HT, NVVT
110	- Phổ biến các văn bản QPPL (theo KH của trường).	Tháng 01, 02	Phó HT
111	- Phổ biến Nghị định 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ về Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại.	Tháng 01, 02	Phó HT
112	- Tổ chức thực hiện “Ngày pháp luật” theo quy định.	Tháng 01, 02	Phó HT
113	- Phân công CB-GV-NV trực Tết Nguyên đán Giáp Thìn (năm 2023).	Tuần 3/T01	Phó HT
114	- Hoàn thành hồ sơ đánh giá, phân loại theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức theo NQ03 quý IV năm 2023.	Tuần 1/T01	HT, HĐT mở rộng
115	- Lập bảng khái toán đề nghị cấp kinh phí sửa chữa CSVC trường lớp trong hè 2024, phục vụ năm học mới 2024 - 2025.	Tuần 1, 2/01	BGH, KT
116	- Nhận dự toán năm 2024, quyết toán tài	Tuần 1/01	HT, KT

	chính năm 2023, thực hiện kế hoạch chi thu nhập tăng thêm năm 2023.		
117	- Hợp Hội đồng Thi đua xét thi đua HKI, năm học 2023 - 2024.	Tuần 2/T01	HĐTĐ trường
118	- Kiểm tra CSVC cuối năm, niêm phong các phòng học các phòng chức năng, đảm bảo ATTH trước kỳ nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn (năm 2024).	06/01	PHT, NVBV, NVPV
119	- Kiểm tra cơ sở vật chất nhà trường đảm bảo công tác PCCN, đảm bảo công tác an toàn, an ninh trường học.	Trong tháng	PHT, NVBV
120	- Thực hiện Kế hoạch đánh giá, phân loại theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức, Quý I - Năm 2024.	25/3	Theo Quyết định
121	- Thực hiện hồ sơ sáng kiến đề nghị đánh giá công nhận phạm vi ảnh hưởng cấp quận, nộp về Phòng Kinh tế quận Gò Vấp.	Hạn chót 05/3	HĐKH, CB-GV theo danh sách đăng kí
122	- Nộp hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục”.	Trong tháng	HT, CTCĐ, NVVT
123	- Phổ biến các văn bản QPPL (theo KH của trường).	Trong tháng	Thầy Minh - PHT
124	- Tổ chức thực hiện “Ngày pháp luật” theo quy định.	Trong tháng	Thầy Minh - PHT
125	- Tổng vệ sinh trường lớp đảm bảo vệ sinh môi trường sạch sẽ.	Trong tháng	NVPV
126	- Kiểm tra, sửa chữa CSVC đảm bảo an toàn PCCN, an ninh trường học.	Trong tháng	PHT, NVBV

Trên đây là Chương trình công tác Quý I (tháng 01, 02, 3) năm 2024. Kết quả việc thực hiện nội dung công tác trên là cơ sở đánh giá viên chức Quý I năm 2024. Đề nghị các bộ phận, cá nhân thực chức trách, nhiệm vụ được phân công theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND quận Gò Vấp;
- Phòng GD&ĐT;
- Ban Giám hiệu;
- Hội đồng trường;
- Tổ chuyên môn, tổ Văn phòng;
- Lưu: VT, hồ sơ NQ03.

HIỆU TRƯỞNG



Vũ Thị Thơ

