|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN GÒ VẤP  **TRƯỜNG THCS PHAN TÂY HỒ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  | *Gò Vấp, ngày 06 tháng 4 năm 2024* |

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN**

**(Từ ngày 08/4/2024 đến ngày 14/4/2024)**

| **NGÀY** | **NỘI DUNG CÔNG TÁC** | **ĐỊA ĐIỂM** | **THỜI GIAN** | **PHÂN CÔNG THÀNH PHẦN** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ Hai**  **08/4** | **- SHCC - HĐTN, HN: Tiếp tục thực hiện chủ điểm tháng 4 “Hoà bình và Hữu nghị”;**  **- Sinh hoạt với học sinh toàn trường nội quy kiểm tra cuối HKII và nội quy học tập ngoại khoá với HS lớp 9 (Thầy Nguyễn Đình San - PHT).**  **- Chủ đề 8 “Phòng tránh thiên tai và giảm thiểu biến đổi khí hậu”.**  **- Bảo vệ môi trường và giảm thiểu hiệu ứng nhà kính, biến đổi khí hậu.**  **+ NV1:** Hướng dẫn một số biện pháp phòng tránh thiên tai.  **+ NV2:** Trao đổi biện pháp phòng chống dịch bệnh sau thiên tai. | Tại trường | **7h00** | Ban Giám hiệu;  Thầy Nguyễn Thạch Tâm - TPT;  CB-GV-NV, học sinh. |
| **- GVCN lớp 9 sinh hoạt với học sinh nội quy thăm quan học tập ngoại khoá.** | Tại lớp | **Tiết SHCN** | GVCN lớp 9. |
| **- Công tác chuẩn bị tổ chức học sinh tham gia cuộc thi thiết kế sản phẩm STEM với chủ đề Ngày hội “Những nhà phát minh tương lai lần thứ 4” và tổ chức Ngày hội Toán học lần thứ 1 năm học 2023 - 2024.** | Tại trường | **Trong ngày** | Ban Giám hiệu;  Thầy Nguyễn Đình San - PHT;  Giáo viên, học sinh (theo danh sách) |
| **- Tiếp tục tổ chức học sinh lớp 7 học phổ cập bơi lội tại Hồ bơi 01/6, quận Gò Vấp.** | Hồ bơi Nhà Văn hoá Thiếu nhi 01/6 | **Theo TKB** | Thầy Trần Quang Minh - PHT;  Thầy Hà Thanh Phong - TT tổ TD;  Giáo viên Thể dục (theo danh sách). |
| **- Tiếp tục kiểm tra nội bộ.** | Tại trường | **Trong tuần** | Theo Kế hoạch |
| **- Tiếp tục kiểm tra, rà soát hồ sơ Tài vụ.** | Bộ phận Tài vụ | **Trong tuần** | Nhân viên Kế toán;  Nhân viên Thủ quỹ. |
| **- Tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra định kì cuối HKII năm học 2023 - 2024.** | Tại trường | **Theo KH** | Theo quyết định |
| **- Công tác chuẩn bị CSVC Lễ kết nạp Đảng viên.** | Phòng Truyền thống | **Trong ngày** | Thầy Trần Quang Minh - PHT;  NVBV, NVPV |
| **- Nhận giấy chứng nhận nghề PT năm 2023.** | Tổ PT | **8h00 - 11h00** | Cô Trần Thị Thu Ninh - BPHV |
| **- Nộp ma trận và bản đặc tả đề kiểm tra đánh giá cuối HK II (Theo vb 306/GDĐT ngày 27/3/2024)**  **về email:** [**ntchong.govap@tphcm.gov.vn**](mailto:ntchong.govap@tphcm.gov.vn) |  | **Hạn chót** | CBCĐ, ML các bộ môn |
| **- Nộp hồ sơ xét phụ cấp thâm niên nhà giáo năm 2023 (theo Công văn hướng dẫn số 286/GDĐT ngày 20/3/2024 của Phòng GD&ĐT).** | BP Tổ chức PGD&ĐT | **Hạn chót** | Cô Nguyễn Thị Kim Hiền - NVKT |
| **- Nộp file scan Kế hoạch kiểm tra đánh giá cuối HK II (Có chữ ký và đóng dấu) về email:** [**ntchong.govap@tphcm.gov.vn**](mailto:ntchong.govap@tphcm.gov.vn) | (Tổ PT) Bà Hồng | **Hạn chót**  **09/4** | Các đơn vị THCS |
| **- Gửi nhận xét Chấm sáng kiến kinh nghiệm cấp quận năm học 2023 - 2024.** | Tổ PT (Bà Trân) | **Hạn chót**  **10/4** | Theo TB số 272/TB-GDĐT ngày 18/3/2024 (Khối TH và THCS) |
| **- Trực Ban Giám hiệu.** | Tại trường | **Cả ngày** | **Cô Vũ Thị Thơ - HT** |
| **Thứ Ba**  **09/4** | **- Tổ chức Ngày hội Stem lần thứ 4 và Ngày hội Toán học lần 1.**  TP tham dự: (Sở KH&CN, Sở GD&ĐT, UBND quận, Phòng kinh tế, Hội đồng Đội, UBND P16, Phòng GD&ĐT: Ông Trịnh Vĩnh Thanh - TrP, Tổ PT, 01 CBQL, 04 GV Toán (TT hoặc NT / 01 đơn vị, 01 GV phụ trách Stem các trường THCS). | Tại trường | **7h30** | Ban Giám hiệu;  Thầy Nguyễn Đình San - PHT;  GV tổ Toán, HS theo danh sách |
| **- Họp Chi bộ định kì tháng 4/2024; Tổ chức Lễ kết nạp Đảng viên cho Cô Nguyễn Lê Hồng Phương – Giáo viên tiếng Anh.** | Phòng Truyền thống | **14h00** | Đảng viên Chi bộ. |
| **- Gửi lịch học và lịch kiểm tra cuối HKII - Năm học 2023 - 2024.** | Tại trường | **Trong ngày** | Thầy Trần Quang Minh - PHT. |
| **- GVCN báo cáo số lượng, danh sách học sinh lớp 9 đăng kí thăm quan ngoại khoá HKII, gửi Phiếu đăng kí về BGH nhà trường.** | Thầy San - PHT | **Trước 15h00** | GVCN lớp 9. |
| **- Tổng hợp số lượng học sinh lớp 9 đăng kí thăm quan ngoại khoá HKII, xếp xe phân công GV, NV, báo số lượng xe về Công ty du lịch.** | Tại trường | **15h30** | Thầy Nguyễn Đình San - PHT;  Thầy Hà Thanh Phong - TTTD. |
| **- Trực Ban Giám hiệu.** | Tại trường | **Cả ngày** | **Thầy Trần Quang Minh - PHT** |
| **Thứ Tư**  **10/4** | - **Họp Ban tổ chức học sinh thăm quan học tập ngoại khoá HKI.** | Phòng Ban Giám hiệu | **Giờ chơi sáng** | Ban tổ chức(theo quyết định) |
| **- GVCN gửi tin nhắn điện tử qua Enetviet, SMS về gia đình HS: thông báo thời gian HS khối lớp 9 thăm quan học tập ngoại khoá HKII; HS không thăm quan học tập ngoại khoá học tập tại trường theo TKB.** | Tại trường | **Trong ngày** | GVCN lớp 9 |
| **- Nộp đề kiểm tra, ma trận, bản đặc tả, đề hòa nhập cuối học kỳ II môn GDTC; Nghệ thuật; HĐTN, HN; Giáo dục địa phương; Thể dục (gửi file) về BGH phụ trách** | Zalo cá nhân | **Trong ngày** | Thầy Hà Thanh Phong - Tổ trưởng tổ Văn - Thể - Mĩ;  Cô Phòng Thị Kim Oanh - Tổ trưởng tổ HĐTN,HN;  Cô Nguyễn Thị Hoàng Lý - Tổ trưởng tổ Giáo dục địa phương;  Cô Trần Phương Khánh Linh - Nhóm trưởng nhóm Âm nhạc;  Cô Trần Thị Mỹ Ngọc - Nhóm trưởng nhóm Mỹ thuật. |
| **- Hoàn tất các nội dung trong sổ đầu bài (cuốn 3).** | Phòng BGH | **Hạn chót** | Giáo viên bộ môn |
| **- Họp Hội đồng trường mở rộng.** | Phòng Truyền thống | **17h30** | Hội đồng trường mở rộng |
| **- Trực Ban Giám hiệu.** | Tại trường | **Cả ngày** | **Cô Vũ Thị Thơ - HT** |
| **Thứ Năm**  **11/4** | **- Gửi nội dung gợi ý, định hướng, ôn tập kiểm tra cuối học kì II (file và văn bản).** | BGH phụ trách | **Trong ngày** | Tổ trưởng các bộ môn. |
| - **Nộp chủ đề Nội dung giáo dục địa phương lớp 9 (Bảng chỉnh sữa vòng 2)** | Phòng GDTrH | **9h00** | Thầy Trần Quang Minh - PHT. |
| **- Trực Ban Giám hiệu.** | Tại trường | **Cả ngày** | **Thầy Nguyễn Đình San - PHT** |
| **Thứ Sáu**  **12/4** | - **Tổ chức học sinh khối lớp 9 thăm quan học tập ngoại khoá** (CB-GV-NV tham gia mặc đồng phục áo thun công đoàn).  - HS không thăm quan ngoại khoá học tập theo thời khoá biểu tại trường. | Khu Di tích Rạch Gầm Xoài Mút và KDL Lan Vương, Bến Tre | **Theo Thư báo** | Cô Vũ Thị Thơ - HT;  Thầy Nguyễn Đình San - PHT;  CB-GV-NV theo quyết định;  Theo danh sách phân công. |
| **- Trực Ban Giám hiệu.** | Tại trường | **Cả ngày** | **Thầy Trần Quang Minh - PHT** |
| **Thứ bảy**  **13/4** | **- Tổng vệ sinh trường lớp.** | Tại trường | **7h00** | Cô Nguyễn Thị Gái - TP PV;  Nhân viên PVBT. |
| **- Kiểm tra, rà soát hồ sơ thực hiện NQ03, NQ08.** | Tại trường | **7h30** | Ban Giám hiệu;  TT chuyên môn, TT văn phòng;  GV các tổ chuyên môn, NV tổ VP. |
| **- Tham gia Hội thi Tin học trẻ quận Gò Vấp năm 2024.** | Trường Trung cấp nghề Quang Trung | **7h30** | Thầy Trần Đức Quân - Tổ trưởng tổ Tin học  Cô Nguyễn Thị Thanh Hiền - Giáo viên Tin học  Học sinh có tên tham gia hội thi |
| **- Gửi danh sách giáo viên coi kiểm tra cuối HKII - Năm học 2023 - 2024** | Tại trường | **Trong ngày** | Thầy Trần Quang Minh - PHT. |
| **- Hạn chót nhập các cột điểm (thường xuyên, giữa kỳ) lên hệ thống.** | truong.hcm.edu.vn | **Trong ngày** | Giáo viên bộ môn GDTC, Nghệ thuật, Công nghệ, Tin học, HĐTNHN, Giáo dục địa phương (Khối 6, 7, 8)  Giáo viên bộ môn Thể dục, Công nghệ, Tin học (Khối 9) |
| **- Nộp đề kiểm tra, ma trận, bản đặc tả, đáp án, đề học sinh hòa nhập cuối học kì II môn Tin học và Công nghệ về BGH phụ trách (gửi file).** | Zalo cá nhân | **Trong ngày** | Thầy Trần Đức Quân - Tổ trưởng tổ CN-TN;  Thầy Tài Đại Xuân Hòa - Nhóm trưởng môn Công nghệ. |
| **- Phụ đạo HSY môn Ngữ văn, Toán, tiếng Anh khối 6, 7, 8, 9.** | Tại trường | **Theo KH** | Giáo viên phụ trách phụ đạo HSY. |
| **- Bồi dưỡng HSG môn Ngữ văn, Toán, tiếng Anh khối 6, 7, 8; Tin học 8; Hóa học 8.** | Tại trường | **Theo KH** | Giáo viên phụ trách BDHSG. |
| **- Trực trường.** | Tại trường | **Buổi sáng** | **Thầy Nguyễn Đình San - PHT** |
| **Chủ nhật**  **14/4** |  |  |  |  |