

Số: 367/KH-THCS PTH

Gò Vấp, ngày 04 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức dạy học tiếng Anh giao tiếp
Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Quyết định số 2769/QĐ-UBND của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ngày 29/6/2019 về “Triển khai Đề án dạy học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân ban hành theo Quyết định số 2080/QĐ-TTg ngày 22/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2019 - 2025”;

Căn cứ Công văn số 3448/GDDT-TrH, ngày 26 tháng 9 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn cơ sở giáo dục thực hiện một số công tác chuyên môn về tổ chức dạy học tăng cường các môn ngoại ngữ trong trường trung học trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh từ năm học 2019 - 2020;

Căn cứ công văn số 987/GDDT-PT ngày 26 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp về Hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm 2024 - 2025;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường và nhu cầu của cha mẹ học sinh, Trường THCS Phan Tây Hồ xây dựng kế hoạch tổ chức giảng dạy tiếng Anh giao tiếp, năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Dạy và học tiếng Anh nhằm giúp học sinh có thêm công cụ giao tiếp mới, bước đầu có khả năng giao tiếp đơn giản bằng tiếng Anh một cách tự tin, tạo tiền đề giúp các em có thể sử dụng tiếng Anh trong học tập, hình thành thói quen học tập suốt đời để trở thành những công dân toàn cầu trong thời kỳ hội nhập.

- Thực hiện Đề án “Phổ cập và nâng cao năng lực sử dụng tiếng Anh cho học sinh phổ thông và chuyên nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2020 - 2030”; phát huy những kết quả đạt được trong việc dạy và học ngoại ngữ của nhà trường. Nâng cao năng lực nghe nói tiếng Anh cho học sinh, giúp học sinh làm quen và giao tiếp trực tiếp với người nước ngoài.

- Thực hiện giáo dục toàn diện học sinh, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường, phát huy tính tích cực chủ động, sáng tạo của học sinh trong việc học nói chung và học ngoại ngữ nói riêng. Giáo viên giảng dạy tiếng Anh coi trọng việc rèn luyện kỹ năng (nghe, nói) để tăng cường năng lực giao tiếp cho học sinh.

- 100% học sinh ở các lớp tiếng Anh với người nước ngoài được học chương trình tiếng Anh giao tiếp thành thạo, học sinh tự tin và mạnh dạn sử dụng tiếng Anh khi giao tiếp với người nước ngoài.

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Tình hình học sinh

- Tổng số học sinh toàn trường: 2586 em/59 lớp, học sinh nữ: 1258 em.

- Tổng số học sinh học tiếng Anh giao tiếp: 2578

+ Khối lớp 6: 574 em/13 lớp (từ lớp 6/2 → 6/14);

- + Khối lớp 7: 818 em/17 lớp (từ lớp 7/2 → 7/18).
- + Khối lớp 8: 309 em/14 lớp (từ lớp 8/2 → 8/15).
- + Khối lớp 9: 458 em/14 lớp (từ lớp 9/2 → 9/12).

2. Tình hình đội ngũ CB-GV-NV nhà trường

- Tổng số CB-GV-NV là: 140 người, trong đó
- + Diện biên chế và ND: 107 (02 cán bộ quản lí, 94 giáo viên, 11 nhân viên).
- + Diện thỉnh giảng: 09 giáo viên.
- + Diện hợp đồng vụ việc: 24 nhân viên.
- Giáo viên nhà trường thực hiện trợ giảng: 01 giáo viên.

3. Tình hình đội ngũ giáo viên Trung tâm Anh ngữ ILA

Đội ngũ giáo viên giảng dạy: Giáo viên bản ngữ do Trung tâm ngoại ngữ ILA quản lí có hồ sơ pháp lí thuộc các quốc tịch: Anh, Mỹ, Úc, ... (Hồ sơ đính kèm).

- Độ tuổi giáo viên bản ngữ: từ 25 → 50 tuổi.
- Trình độ: Đại học sư phạm hoặc trên Đại học.
- Bằng cấp khác: Chứng chỉ sư phạm dạy ngoại ngữ quốc tế.
- Kinh nghiệm giảng dạy: đã có kinh nghiệm giảng dạy tại các trường phổ thông tại Việt Nam hoặc các nước trên thế giới ít nhất hai năm của cấp học tham gia giảng dạy.
- Giấy phép lao động: Có giấy phép lao động tại Việt Nam, được phép lao động tại Việt Nam theo quy định của pháp luật Việt Nam.

4. Tình hình cơ sở vật chất nhà trường phục vụ giảng dạy tiếng Anh giao tiếp

- Tổng số phòng học: 53 phòng.
- Trang thiết bị: Máy vi tính phục vụ quản lí, giảng dạy: 156 máy; 02 projector; 02 máy laptop; 60 màn hình LCD; 4 bảng Actiboard, 15 Cassettes.
- Các loại tranh ảnh, tài liệu, SGK và các phương tiện dạy học tiếng Anh.

5. Thuận lợi và khó khăn

5.1. Thuận lợi:

- Cơ sở vật chất khang trang, sạch, đẹp, trang thiết bị thường xuyên được bổ sung đáp ứng được yêu cầu tối thiểu cho hoạt động dạy học và giáo dục.
- Đội ngũ cán bộ quản lí có bản lĩnh chính trị, phẩm chất đạo đức Nhà giáo gương mẫu, có năng lực quản lí giáo dục tốt, có ý thức xây dựng tập thể sư phạm đoàn kết, giữ vững truyền thống tốt đẹp của nhà trường, luôn phấn đấu hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ được giao.
- Đội ngũ giáo viên nhiệt tình, trách nhiệm trong công việc, luôn có ý thức học hỏi trau dồi phẩm chất và năng lực chuyên môn, tích cực đổi mới phương pháp giáo dục trong công tác chủ nhiệm và trong công tác giảng dạy.
- Hầu hết học sinh chăm ngoan, lễ phép, tự giác học tập, năng động, sáng tạo, tích cực trong mọi hoạt động, tiếp cận nhanh với các phương pháp học tập tiên tiến, hiện đại.
- Nhà trường được sự quan tâm của các cấp lãnh đạo, Quận ủy, Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp, Đảng ủy, Ủy ban nhân dân Phường 16, đặc biệt là sự chỉ đạo sâu sát của

Phòng Giáo dục và Đào tạo, sự quan tâm phối hợp chặt chẽ của phụ huynh học sinh và nhân dân địa phương.

- Nhà trường tiếp tục khẳng định vị trí về chất lượng và hiệu quả giáo dục, được các cấp lãnh đạo đánh giá cao, được nhân dân địa phương và các bậc cha mẹ học sinh tin tưởng.

5.2. Khó khăn

- Còn một vài học sinh chưa làm quen với cách tiếp cận học tiếng Anh với người nước ngoài, còn ngại khi giao tiếp với người bản xứ.

- Phần phát âm của một vài học sinh còn gặp khó khăn, phản xạ nhanh và tự tin giao tiếp của một vài học sinh còn chưa thật sự tự tin.

III. NỘI DUNG VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Thời lượng dạy học

- Thời khóa biểu: Thực hiện theo thời khóa biểu chuyên môn của nhà trường từ Thứ 2 đến Thứ 6 hàng tuần.

+ Buổi sáng: Từ 7 giờ 15 phút → 11 giờ 25 phút.

+ Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút → 17 giờ 5 phút.

- Thời lượng giảng dạy tiếng Anh giao tiếp: 2 tiết/ tuần.

- Thời gian tổ chức: thực hiện thời khóa biểu từ ngày 09/9/2024 đến 25/5/2025.

2. Giáo trình giảng dạy

- Sử dụng giáo trình **Friend Plus, Achievers, Access**.

3. Kế hoạch giảng dạy (theo KHGD đính kèm).

4. Phương pháp giảng dạy

- Nhà trường phối hợp với Trung tâm ngoại ngữ ILA xây dựng chương trình giảng dạy có chú ý đến nội dung sách giáo khoa, bám sát mục tiêu, tập trung vào các hoạt động phát triển kỹ năng nghe, nói cho học sinh.

- Thực hiện giảng dạy giáo trình Friend Plus đối với khối lớp 6, 7, 8 và Access đối với khối lớp 9 thực hiện 2 tiết/ tuần, đồng thời kết hợp Trung tâm ngoại ngữ ILA mời giáo viên bản ngữ giảng dạy nhằm rèn luyện thêm kỹ năng nghe, nói cho học sinh theo giáo trình Friend Plus, thời lượng 2 tiết/tuần.

- Tích cực sử dụng trang thiết bị công nghệ thông tin và phần mềm học ngoại ngữ. Sử dụng phương pháp dạy học tích cực, lấy học sinh làm trung tâm, phát huy năng lực tự học của học sinh; tăng cường hoạt động nhóm, rèn kỹ năng giao tiếp nghe, nói cho học sinh.

- Thiết kế bài giảng điện tử, ứng dụng công nghệ thông tin vào các tiết học, sử dụng tranh ảnh giúp học sinh nhớ bài tốt.

- Tổ chức Câu lạc bộ tiếng Anh để rèn luyện cho học sinh có kỹ năng giao tiếp nghe nói cơ bản bằng tiếng Anh. Tổ chức học sinh tham gia ngày hội “Nói tiếng Anh”, câu lạc bộ tiếng Anh để trau dồi kỹ năng giao tiếp.

- Thực hiện điểm số và đánh giá kỹ năng nghe, nói vào cuối mỗi học kỳ.

4. Học phí



- Mức thu: Nhà trường thực hiện theo thỏa thuận với cha mẹ học sinh; thu đúng quy định theo văn bản chỉ đạo, thỏa thuận với CMHS và được sự đồng thuận thông qua Hội nghị CMHS.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Phối hợp với Trung tâm ngoại ngữ ILA tổ chức hoạt động dạy và học Tiếng Anh giao tiếp.

- Chỉ đạo Phó Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai thực hiện giảng dạy tiếng Anh giao tiếp phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.

- Chỉ đạo Phó Hiệu trưởng phân công giáo viên phụ trách hợp lý để thực hiện kế hoạch giảng dạy ở các khối lớp đảm bảo mục tiêu giáo dục của cấp học, phù hợp với các hoạt động chung của nhà trường.

- Phối hợp tổ chức các hoạt động thực hành, rèn kỹ năng giao tiếp cho học sinh nhằm củng cố kiến thức trên lớp bằng các hoạt động giáo dục hiệu quả, đảm bảo chất lượng giáo dục.

- Tạo điều kiện về tinh thần, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tối thiểu, phục vụ cho hoạt động dạy và học Tiếng Anh giao tiếp tại nhà trường.

- Tổ chức hợp thỏa thuận với CMHS thực hiện thu chi tài chính theo đúng quy định của các cấp quản lý.

2. Phó Hiệu trưởng

- Triển khai giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục theo tuần, tháng, năm học và sắp xếp thời khoá biểu hợp lý.

- Hướng dẫn giáo viên thực hiện đổi mới dạy học theo hướng phát huy tính tích cực, chủ động của HS, nâng cao chất lượng bộ môn.

- Tổ chức dự giờ thăm lớp, kiểm tra hồ sơ sổ sách chuyên môn để đánh giá động viên giáo viên và học sinh kịp thời.

- Tính số tiết giảng dạy, trợ giảng của giáo viên báo cáo Hiệu trưởng và thông báo về kế toán hàng tháng.

- Yêu cầu giáo viên có trách nhiệm theo dõi và đôn đốc học sinh đi học đầy đủ và chuyên cần. Học sinh tự trang bị đầy đủ sách giáo khoa, dụng cụ học tập cần thiết theo yêu cầu học tập của nhà trường. Học sinh phải nghiêm túc thực hiện nội quy về học tập khi tham gia lớp học.

3. Trung tâm ngoại ngữ ILA

- Cung cấp đầy đủ hồ sơ pháp lý của Công ty TNHH ILA Việt Nam tại Gò Vấp theo quy định của pháp luật và cơ quan chức năng quản lý giáo dục Việt Nam. Cử các chuyên gia, cán bộ có trình độ chuyên môn nghiệp vụ sư phạm và kinh nghiệm để quản lý và theo dõi công việc của hợp đồng.

- Cung cấp danh sách và hồ sơ pháp lý của giáo viên bản ngữ hợp đồng làm việc với Công ty TNHH ILA Việt Nam tại Gò Vấp thực hiện hợp đồng giảng dạy tại Trường THCS Phan Tây Hồ theo qui định. Bố trí giáo viên bản ngữ của Công ty TNHH ILA Việt Nam tại Gò Vấp đứng lớp giảng dạy theo kế hoạch của nhà trường.

- Đảm bảo cung cấp đầy đủ giáo viên bản ngữ có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm và có giấy phép lao động do cơ quan chức năng cấp còn hiệu lực khi tham gia

giảng dạy và có giáo viên trợ giảng theo dõi tình hình giảng dạy và học tập của học sinh các lớp.

- Thực hiện giảng dạy tiếng Anh giao tiếp theo đúng phân phối chương trình của nhà trường, rèn kỹ năng giao tiếp, nghe nói cho học sinh.

- Xây dựng chương trình giảng dạy bám sát mục tiêu bài học, nội dung sách giáo khoa tiếng Anh của các khối lớp 6, 7, 8, 9; tập trung vào các hoạt động phát triển kỹ năng nghe, nói cho học sinh; thường xuyên phối hợp với nhà trường trong việc dự giờ, rút kinh nghiệm các tiết dạy của giáo viên bản ngữ.

- Tổ chức kiểm tra theo đúng quy định và thông báo kết quả học tập của học sinh cho nhà trường và gia đình học sinh mỗi học kỳ 2 lần (học kỳ I: tháng 01/2024; học kỳ II: tháng 5/2024).

- Hỗ trợ các hoạt động ngoại khóa, giao lưu tiếng Anh cho học sinh ít nhất 01 lần/năm.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức dạy học Tiếng Anh giao tiếp năm học 2024 - 2025 của Trường THCS Phan Tây Hồ, đề nghị cán bộ, giáo viên, các bộ phận phối hợp thực hiện đạt kết quả tốt./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Ban Giám hiệu;
- Hội đồng trường;
- Tổ trưởng tổ Tiếng Anh;
- Trung tâm NN Ila;
- Lưu: VT, hồ sơ CM.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Văn Hiền

