

Số: 779/BC-THCS PTH

Gò Vấp, ngày 30 tháng 11 năm 2024

BÁO CÁO
Công tác tháng 11 - Năm học 2024 - 2025

I. BÁO CÁO CÔNG TÁC ĐÃ THỰC HIỆN TRONG THÁNG 11/2024

1. Công tác chính trị tư tưởng, đoàn thể

1.1. Chi bộ:

- Cấp ủy chi bộ lãnh đạo tổ chức các hoạt động, cổ động trực quan chào mừng, kỷ niệm các sự kiện, ngày lễ trong tháng 11/2024: 107 năm ngày Cách mạng Tháng Mười Nga thành công 07/11 (1917 - 2024); 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (1982 - 2024), tuyên dương khen thưởng các tập thể và cá nhân đạt thành tích xuất sắc năm học 2023 - 2024. Phát động phong trào thi đua “Hai tốt”; 84 năm ngày Nam Kỳ khởi nghĩa 23/11 (1940 - 2024).

- Xây dựng Kế hoạch chào mừng kỷ niệm 49 năm ngày truyền thống Trường THCS Phan Tây Hồ 14/12 (1976 - 2024).

- Xây dựng Kế hoạch công khai tài sản thu nhập hàng năm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ.

- Đảng viên thực hiện Phiếu xin ý kiến Chi ủy nơi cư trú theo Quy định 213 của Bộ Chính trị về việc đảng viên đang công tác ở cơ quan đơn vị thường xuyên giữ mối liên hệ với chi ủy, đảng ủy cơ sở và gương mẫu thực hiện nghĩa vụ nơi cư trú.

- Chi đoàn- Xây dựng Kế hoạch chào mừng kỷ niệm 49 năm ngày truyền thống Trường THCS Phan Tây Hồ 14/12 (1976 - 2024). thực hiện chuyên đề “An toàn giao thông tr- Xây dựng Kế hoạch thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

- Phát động cuộc thi vẽ tranh tuyên truyền phòng chống ma túy và HIV/AIDS.

- Tiếp tục hưởng ứng tham gia các Hội thi “Cùng HTV Hành động xanh”; video “Đi bộ, sang đường an toàn”; Tuyên truyền, giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức, lối sống, văn hóa và phổ biến giáo dục pháp luật cho học sinh Thành phố năm học 2024 - 2025 “Nét đẹp trường em”.

- Phối hợp HĐĐ tổ chức Hành trình “Măng non sẵn sàng vì biên giới, biển, đảo”; chương trình “Em yêu chú Bộ đội Cụ Hồ” và “Vì người bạn ngoại thành” năm 2024.

- Thực hiện kê khai tài sản thu nhập hàng năm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ.

- Thực hiện Phiếu xin ý kiến Chi ủy nơi cư trú theo Quy định của Bộ Chính trị về việc đảng viên đang công tác ở cơ quan đơn vị thường xuyên giữ mối liên hệ với chi ủy, đảng ủy cơ sở và gương mẫu thực hiện nghĩa vụ nơi cư trú.

- Kỷ niệm “11 năm ngày Pháp luật Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (09/11/2013 - 09/11/2024).

- Hoàn thành việc thực hiện Chương trình kiểm tra giám sát; Kế hoạch về lãnh đạo công tác phát triển đảng viên của Chi bộ Trường THCS Phan Tây Hồ năm 2024.

- Đảng viên tiếp tục thực hiện kế hoạch chương trình hành động về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2024.

- Thực hiện rà soát danh sách Đoàn viên công đoàn ưu tú đã học lớp đối tượng Đảng, phân công đảng viên hướng dẫn khai SYLLL của người xin vào Đảng.

- Triển khai công tác kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị.

- Tổ chức Hội nghị chi bộ xin ý kiến đề nghị chỉ định bổ sung Phó Bí thư chi bộ; và dự kiến nhân sự cấp ủy nhiệm kỳ 2025-2027.

- Triển khai thực hiện chuyên đề quý IV năm 2024 theo kế hoạch.

- Đ/c Bí thư chi bộ tham dự hội nghị giao ban công tác định kỳ hàng tháng giữa Thường trực Đảng ủy Phường 16 với Bí thư các chi bộ trực thuộc (BTCB).

- Tổ chức họp chi bộ sơ kết, đánh giá việc thực hiện Nghị quyết của chi bộ trong tháng 10/2024 và triển khai Nghị quyết tháng 11/2024, thực hiện thu chi đảng phí, cập nhật hồ sơ sổ sách chi bộ đầy đủ, đúng quy định (Cấp ủy chi bộ, đảng viên).

1.2. Công đoàn:

Tổ chức các hoạt động kỷ niệm các ngày lễ lớn trong tháng: Kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam tổ chức trong Học sinh vào sáng thứ 2 ngày 18/11/2024, tổ chức CLB “Trái tim người thầy” vào chiều ngày 20/11/2024 có sự hiện diện của các CB-GV-NV hưu trí của nhà trường về tham dự.

Tham gia dự thi Hội thao Chào mừng ngày 20/11/2024 các môn thi Kéo co, bóng chuyền, đá cầu, bơi lội Vận động CB-GV-CNV đăng ký tham gia đầy đủ các bộ môn trên và môn thi kéo co đạt giải Khuyến khích.

Từ ngày 03/11/2024 đến 6/11/2024 tổ chức Hội nghị VC-NLĐ cấp tổ và ngày 8/11/2024 tổ chức trong toàn trường và Hội nghị thành công tốt đẹp.

Vận động các CĐV tham gia đăng ký tiết tốt và dự thi GVCN giỏi cấp Quận Chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam có 4/8 Giáo viên đạt vòng 1 Hội thi GVCN giỏi cấp Quận.

Cùng với các công đoàn trong cụm Phường 16 tổ chức tập và thi Tìm hiểu Pháp luật 2024 - Bảng B vào ngày 19/10/2024, Cụm đạt giải II trong Hội thi.

Công đoàn đã vận động các CĐV tham gia Hiến máu nhân đạo do CTĐ phường 16 vận động có 4 CĐV tham gia: Cô Chu Thị Hải, Lê Thị Hồng Nhung, anh Mạc Long Quang, cô Nguyễn Hoàng Trang hiến máu thành công.

Vận động CĐV gửi bài giảng lên K12Online. Thực hiện nghiêm chỉnh các quy định của nhà giáo trong năm học 2024-2025.

Thực hiện các biểu mẫu chăm lo tết Ất Ty cho CĐV khó khăn gửi về LĐLĐ Quận.

1.3. Chi đoàn:

- Hỗ trợ việc chuẩn bị, trang trí cho ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Tham gia tiết mục văn nghệ mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Các Chi Đoàn viên tham gia tích cực Hội thao chào mừng ngày 20/11.

- Chi Đoàn tham gia 2 đoàn viên tạo sân chơi cho trẻ tại Mái ấm Mai Ân vào lúc 8h30 vào thứ 7 ngày 30/11/2024.

- Hỗ trợ biểu diễn tiết mục văn nghệ tại Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp.

1.4. Liên đội:

- Tổ chức kỷ niệm các này lễ:
- + Cách mạng tháng 10 Nga 7/1/1917 – 2024
- + 42 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11/1982 - 2024
- Tiếp tục nuôi heo đất thực hiện quỹ xã hội nhân đạo từ thiện, quỹ khuyến học và công trình măng non.

Nội dung “Học tập tốt, lao động tốt”

- Phát động đăng ký tiết học tốt và hoa điểm 10 chào mừng Đại hội Liên đội và Đại hội Chi đoàn, ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 kết quả đạt 6.188 hoa điểm 10 và 4280 tiết học tốt.
- Duy trì sinh hoạt các Câu lạc bộ như: Truyền thông, nhạc kèn, kỹ năng dã ngoại, Văn, Toán, Anh Văn, Sử, khéo tay hay làm, nghiên cứu khoa học, kịch nói, Guitar, âm nhạc, Cầu lông, Cầu mây, Bóng chuyền.
- Tích cực tham gia phong trào “Đọc và làm theo báo Đội” 890 tờ/ 1 tuần
- Tổ chức “Giờ ra chơi trải nghiệm sáng tạo” có hiệu quả vào thứ 5 hàng tuần.

Nội dung “Đoàn kết tốt, kỷ luật tốt”

- Tiếp tục chương trình “Vì người bạn ngoại thành” liên đội hỗ trợ Liên đội THCS Phú Mỹ Hưng 10 xuất báo Khăn quàng đỏ, Liên đội TH An Nhơn Đông 10 xuất báo Nhi Đồng.
- Tiếp tục tìm hiểu, thực hiện đúng và tự giác chấp hành các quy định của pháp luật về trật tự ATGT.
- Tổ chức tìm hiểu và hưởng ứng ngày pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam với chủ đề “An toàn giao thông” (Ngày 09/11/2024).

Nội dung “Giữ gìn vệ sinh thật tốt”

- Tổ chức các hoạt động “Em yêu môi trường xanh”, dọn dẹp vệ sinh, trồng và chăm sóc cây xanh, trang trí phòng học, hoạt động “30 phút vì Liên đội em xanh, sạch, đẹp”.
- Xây dựng trường học Xanh – sạch – đẹp bằng các sản phẩm tái chế
- Tổ chức chăm sóc vườn rau, vườn cây thuốc nam... tại trường do các bạn Câu lạc bộ sinh học thực hiện.
- Duy trì tập 7 động tác thể dục buổi sáng theo nền nhạc bài hát “Khăn quàng thắm mãi vai em”.
- Nội dung “Khiêm tốn thật thà dũng cảm”
- Triển khai và thực hiện phong trào "Nói lời hay, làm việc tốt" cho đội viên, học sinh tại Liên đội bằng những việc làm và hành động thiết thực, cụ thể (trong tháng 11 có 60 trường hợp nhận được của rơi trả lại người bị mất).

CÔNG TÁC BẢO VỆ, CHĂM SÓC, GIÁO DỤC, THIẾU NHI

Cấp liên đội thực hiện

- Duy trì sân chơi giữa giờ thứ ba, thứ năm (các trò chơi: Ô ăn quan, banh đũa, cờ nhảy, cờ gánh, cờ thú, thả đá)

- Duy trì việc tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo vào giờ ra chơi thứ năm hàng tuần.

Kết quả tiếp thu và giải quyết ý kiến, nguyện vọng đội viên, thiếu nhi CÔNG TÁC XÂY DỰNG ĐỘI

Công tác Nhi đồng

Công tác đội viên

- Sinh hoạt các đội nhóm nòng cốt như: Đội trống 15 em, Đội kèn 15 em, Đội cờ 06 em, nhóm phát thanh măng non 10 em.
- Tổ chức sinh hoạt đội kỹ năng dã ngoại vào thứ 7 hàng tuần từ 8g30 đến 10g30
- Sinh hoạt CLB nhạc kèn vào thứ 2 và thứ 6 hàng tuần từ 17g đến 18g30
- Thực hiện chương trình phát thanh măng non vào thứ 3, 5 và quà tặng âm nhạc thứ 6 hàng tuần.

Công tác Chỉ huy Đội

Xây dựng chi đội, liên đội

- Duy trì và thực hiện hiệu quả "Hộp thư điều em muốn nói"
- Thực hiện chủ đề "Theo bước chân những người anh hùng" Liên đội đã tổ chức
- Sinh hoạt chủ đề tháng 10: Noi gương anh Lý Tự Trọng Nhân kỷ niệm 110 năm Ngày sinh Anh hùng Lý Tự Trọng (20/10/1914 - 20/10/2024) - Người đoàn viên thanh niên Cộng sản đầu tiên
- Sinh hoạt chủ đề tháng 11: "Đồng chí Trần Phú-Tổng bí thư đầu tiên của Đảng CSVN"
- Triển lãm hình ảnh về cố tổng bí thư Nguyễn Phú Trọng - Người anh hùng trong thời đại mới.

CÔNG TÁC THAM MUÙ, PHỐI HỢP, CHỈ ĐẠO

- Tổ chức hội thi làm thiệp, trang trí bảng phần, chào mừng Ngày nhà Giáo Việt Nam 20/11.
- Phối hợp với nhóm giám thị tiếp tục ổn định nền nếp học sinh thông qua công tác trực ban nghiêm túc.
- Tham gia hội thi Tuyên truyền măng non cấp thành phố tiểu phẩm: Cùng bảo vệ trẻ em.
- Hưởng ứng cuộc thi "an toàn giao thông vì nụ cười ngày mai" năm học 2024 - 2025.

2. Công tác chuyên môn

2.1. Công tác chuyên môn:

Ban Giám hiệu phối hợp tổ chức chỉ đạo giáo viên và các bộ phận thực hiện:

- Ngày 04/11, giáo viên chủ nhiệm cập nhật xếp loại rèn luyện (khối lớp 6, 7, 8, 9); ngày nghỉ; nhận xét lên hệ thống nhập điểm.
- Ngày 08/11, tổ chức họp HĐSP, họp chuyên môn tháng 11/2024. Bộ phận chuyên môn đã tổ chức thực hiện kế hoạch ôn tập kiểm tra định kì giữa học kì I.

- Ngày 15/11, họp Ban đại diện CMHS, Chi hội Khuyến học báo cáo sơ kết giữa học kì I.

- Ngày 25/11, Ban Giám hiệu gặp gỡ giáo viên phụ trách hướng dẫn và học sinh tham gia dự thi học sinh giỏi Toán trên máy tính cầm tay cấp quận.

- Ngày 26/11, học sinh dự thi học sinh giỏi Toán trên máy tính cầm tay cấp quận và 02 em đạt giải cấp quận và 01 em dự thi cấp thành phố.

- Thực hiện thời khoá biểu mới áp dụng từ ngày 25/11/2024.

- Tham gia hội thi An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai cấp quận: 05 đạt giải cấp Quận.

- Ngày 30/11/2024, tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường vòng thi biện pháp.

- BGH dự giờ thăm lớp dự giờ các môn học/hoạt động giáo dục thực hiện theo chương trình GDPT 2018, thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ.

- Giáo viên theo danh sách phân công tiếp tục thực hiện Kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, tổ chức các hoạt động CLB, đội nhóm năng khiếu.

- Tổ chức thực hiện Kế hoạch ôn tập kiểm tra giữa học kì I, báo điểm đợt 1 năm học 2024 - 2025 về gia đình học sinh.

- Kiểm tra hồ sơ tổ/nhóm chuyên môn, hồ sơ sổ sách cá nhân giữa học kì I gồm:

+ Kế hoạch cá nhân (đã bổ sung mục Bồi dưỡng thường xuyên).

+ Kế hoạch bài dạy buổi 2 (Văn, Toán, Anh, KHTN, đọc sách).

+ Kế hoạch dạy, bài kiểm tra học sinh hòa nhập khuyết tật (nếu có dạy).

+ Phiếu dự giờ. (ít nhất 3 phiếu dự giờ, phiếu có ghi nhận nội dung giảng dạy).

- Bồi dưỡng học sinh giỏi các môn văn hóa khối 9; môn Văn, Toán, Anh khối 6, 7, 8; ...

- Phụ đạo học sinh yếu môn Ngữ văn, Toán, tiếng Anh khối 6, 7, 8, 9

2.2. Công tác bồi dưỡng:

- Thực hiện học bồi dưỡng thường xuyên với các Module:

+ Giáo dục giới tính (20 tiết)

+ Bồi dưỡng về Bình đẳng giới (20 tiết)

3. Công tác khác

3.1. Công tác thư viện:

Tình hình kho sách

* Ngân sách (ghi rõ số bản sách, số tiền mua sách thuộc KP của ngân sách trong tháng báo cáo)

	THAM KHẢO	NGHIỆP VỤ	KIM ĐỒNG	SGK
Số bản	-	-	-	-
Trị giá tiền	-	-	-	-

* Kinh phí trường (ghi rõ số bản sách, số tiền mua sách thuộc KP của trường trong tháng báo cáo)

	THAM KHẢO	NGHIỆP VỤ	KIM ĐỒNG	SGK
--	-----------	-----------	----------	-----

Số bản	-	-	-	-
Trị giá tiền	-	-	-	-

* **Sách quyên góp:** 0 bản.

* **Tổng kho sách:** (Ghi rõ tổng số sách có trong kho khi đã cộng số sách bổ sung)

	THAM KHẢO	NGHIỆP VỤ	KIM ĐỒNG	SGK
Số bản	8.227 bản	3.760 bản	4.780 bản	195 bản

Kinh phí chi cho thư viện

(Ghi rõ tổng số tiền mua báo, mua sách, chi cho CSVC và HĐTV của tháng báo cáo, không cộng dồn giữa các tháng với nhau)

Nguồn chi	Mua báo	Mua sách	CSVC	HĐTV	Chi khác
Ngân sách	-	-	-	-	-
Trường	-	-	-	-	-
Nguồn khác	-	-	-	-	-
Tổng cộng	-	-	-	-	-

Các hoạt động thư viện thực hiện trong tháng (Ghi rõ các hoạt động tiêu biểu trong tháng của thư viện, có kèm theo số liệu nếu có)

* **Sưu tầm tư liệu cung cấp cho các lớp giờ SHCN.**

- Kỷ niệm 107 năm CM T10 Nga (7/11/1917- 7/11/2024).
- Kỷ niệm 45 năm ngày Nhà giáo VN (20/11/1982 - 20/11/2024): “Lịch sử ngày nhà giáo Việt Nam 20/11”;
- Ngày Pháp luật Việt Nam (9/11).
- Kể chuyện về tấm gương đạo đức Bác Hồ, câu chuyện “Bác Hồ dạy học ở Pắc Bó”.
- Nghe kể chuyện hay học ngay điều tốt, câu chuyện “Cô giáo tuyệt vời nhất trong đời em”.
- Mỗi tháng một nhân vật: Nghị lực phi thường của cô bé “Chim cánh cụt”

* **Thực hiện kế hoạch tổ chức các hoạt động hưởng ứng ngày Pháp luật Việt Nam - 09/11**

- Thực hiện Bản tin Pháp luật: giới thiệu các văn bản pháp luật mới nhất, đăng tải web site trường, dán bảng tin thư viện, bảng tin pháp chế, bảng tin các khối, lớp;
- Phối hợp tổ GD&CD tuyên truyền Luật giao thông, luật An Ninh mạng, ngày An ninh mạng...)

* **Giới thiệu sách chuyên đề 20/11:**

- Trưng bày triển lãm sách pháp luật tại thư viện
- Giới thiệu tác phẩm “Người thầy”, “Những người thầy trong sử Việt”, “Thầy giáo Nguyễn Tất Thành ở trường Dục Thanh
- Cung cấp một số câu chuyện về ngày 20/11 cho các lớp giờ SHCN trong tháng.

* **Tổ chức hội thi:**

- Tổ chức Hội thi “Viết về quyền sách tôi yêu, chào mừng ngày NGVN 20/11”.

*** Tổ chức tiết đọc sách theo kế hoạch**

- Tổ chức đọc sách tại thư viện theo thời khóa biểu buổi 2 (09 tiết/ tuần).
- Phục vụ sách cho tiết đọc sách trên lớp theo thời khóa biểu buổi 2.

3.2. Công tác thiết bị:

- Nhập dữ liệu thiết bị dạy học và phân phối chương trình các môn học lên phần mềm quản lý thiết bị Misa Emis.

- Chuẩn bị và cho mượn các đồ dùng dạy học, các dụng cụ phục vụ cho việc thực hành thí nghiệm.

- Chuẩn bị các thiết bị âm thanh để hỗ trợ giáo viên tổ chức hội nghị cha mẹ học sinh đầu năm học 2024 – 2025.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị cho các hoạt động tập luyện, thi đấu thể dục thể thao cấp quận năm học 2024 – 2025.

- Cùng với giáo viên chủ nhiệm đề xuất thay mới, sửa chữa các bảng phần đã hư hỏng, phối hợp cùng công ty TNHH Thiết bị giáo dục Bavico để thay mới các bảng bị hư hỏng.

- Tham gia các hoạt động, công tác phục vụ cho ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2024.

- Tham gia hỗ trợ công tác kiểm tra giữa kỳ I năm học 2024-2025.

- Tham gia hội thao cấp Quận chào mừng ngày 20/11.

- Tham gia hội thao cấp trường chào mừng ngày 20/11.

- Tham gia hỗ trợ hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp quận năm học 2024-2025.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất cho hội nghị cán bộ công chức, viên chức, người lao động năm học 2024-2025.

- Phối hợp cùng bộ phận văn thư lập hồ sơ tiếp nhận tài trợ của nhà tài trợ năm học 2024-2025 đợt 1.

- Nhập dữ liệu thiết bị dạy học và phân phối chương trình các môn học lên phần mềm quản lý thiết bị Misa Emis.

- Hoàn thiện hồ sơ tiếp nhận tài trợ của nhà tài trợ năm học 2024-2025 đợt 1 gửi về bộ phận văn thư để lưu.

- Phối hợp cùng bộ phận văn thư lập hồ sơ tiếp nhận tài trợ của nhà tài trợ năm học 2024-2025 đợt 2.

- Chuẩn bị các thiết bị nhằm phục vụ cho hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường năm học 2024-2025.

- Chuẩn bị các thiết bị nhằm phục vụ cho đợt kiểm tra cuối kỳ I năm học 2024-2025.

3.3. Công tác y tế:

- Tuyên truyền ngày toàn dân dùng muối Iốt.
- Tuyên truyền bệnh cong vẹo cột sống, thiếu máu ở trẻ em.
- Truyền thông phòng chống tai nạn thương tích.
- GVCN khối 7, 8, 9 nhận thẻ học sinh phát cho các em để kịp thời khám bệnh.
- Nhập danh sách đăng ký KCB ban đầu (BHYT) của học sinh khối 6 để gia hạn thẻ BHYT học sinh năm học 2024-2025.
- Phối hợp với GVCN khối 7, 8, 9 thực hiện kiểm dò danh sách BHYT cho học sinh để gia hạn thẻ BHYT học sinh năm học 2024-2025.
- Phối hợp với bộ phận tài vụ, tổng hợp danh sách PHHS đóng tiền mua BHYT cho học sinh năm học 2024-2025.
- Tham dự Chương trình kỷ niệm 78 năm ngày thành lập Hội Chữ thập đỏ Việt Nam ngày 23/11/1946-23/11/2024 tại PGD chiều ngày 22/11/2024.
- Phối hợp với Phòng y tế UBND quận Gò Vấp thực hiện “Chương trình Tư vấn và Chăm sóc sức khỏe sinh sản cho vị thành niên/thanh niên năm 2024” vào lúc 7h15 sáng thứ 5, ngày 28/11/2024.
- Báo cáo hàng ngày tình hình sức khỏe học sinh vắng, bệnh về trạm y tế phường 16.
- Báo cáo công tác y tế cuối tháng vào group báo cáo tháng của nhà trường.
- Khám, cấp thuốc và sơ cấp cứu cho CB-GV-NV và học sinh. TC: 285 lượt; HS: 255 lượt, GV: 30 lượt.
- Kiểm tra vệ môi trường, vệ sinh lớp, nhà vệ sinh.
- Kiểm tra ATTP bếp ăn bán trú, căng tin.
- Vệ sinh bồn nước thủy cục (bồn nước phục vụ học sinh học bán trú của nhà trường).
- Phối hợp với giáo viên thể dục tăng cường vận động cho học sinh thừa cân, béo phì.

3.4. Công tác tài chính:

- Nguồn ngân sách tháng 11/2024:

- + Số tồn đầu kỳ: 36.295.675.495 đồng.
- + Số chi trong tháng: 29.084019.951 đồng.
- + Số tồn cuối kỳ: 7.211.655.544 đồng.

- Nguồn thu sự nghiệp (thu bán trú tháng 11/2024):

- + Số thu trong tháng: 9.691.848.256 đồng.
- + Số chi trong tháng: 5.197.950.228 đồng.
- + Số tồn cuối kỳ: 4.493.898.037 đồng.

Tài vụ: Thu tiền Nụ cười hồng mua BHYT cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

+ Thu CB-GV-NV : **5.338.080** đồng

+ Thu CMHS : **13.000.000** đồng

+ Thu học sinh : **59.519.000** đồng

TỔNG CỘNG : 77.857.080 đồng

Thực hiện thu học phí tháng 9, tháng 10 năm học 2024-2025

Thực hiện hồ sơ miễn giảm

- 28 học sinh con CB-GV-NV: 69.975.000 đồng

- 34 học sinh có hoàn cảnh khó khăn : 47.902.500 đồng

TỔNG CỘNG : 117.887.500 đồng

Tổ chức:

- Thực hiện hồ sơ xin thôi việc cô Trần Phương Khánh Linh tổ Âm nhạc - Mỹ thuật nghỉ việc từ tháng 12 năm 2024 và thông qua quyết định nghỉ việc số 3350/QĐ-UBND ngày 14/11/2024 của UBND quận Gò Vấp.

- Nhà trường thực hiện ký hợp đồng lao động thỉnh giảng với cô Dương Thị Hoài Ân - Giáo viên âm nhạc từ ngày 02/12/2024.

3.5. Công tác hành chính và CSVC, bán trú:

a) Công tác hành chính, học vụ:

- Bộ phận học vụ cấp phát bằng tốt nghiệp THCS cho học sinh.
- Xác minh trình độ học vấn của công dân thực hiện nghĩa vụ quân sự.
- Kiểm dò bằng tốt nghiệp THCS năm học 2023 - 2024.
- Cập nhật lớp, năm học trong sổ đăng bộ của học sinh khối 7, 8, 9.
- Kiểm tra hồ sơ, học bạ của học sinh khối 9
- Bộ phận CNTT hoàn thành cung cấp dữ liệu về phòng điều hành thông minh PGD trên CSDL ngành.
- Thực hiện báo cáo thống kê số lượt viên chức được đào tạo, bồi dưỡng trong nước, ngoài nước năm 2024 về PGD&ĐT.
- Lập DSHS tham gia thi giải Toán nhanh bằng MTCT.
- Hỗ trợ phụ huynh thực hiện đóng học phí online; hỗ trợ học sinh đăng nhập tài khoản K12 online; cập nhật, điều chỉnh số điện thoại phụ huynh đăng kí nhận tin nhắn Enetviet.
- Cập nhật học sinh chuyển đi, chuyển đến trên hệ thống CSDL ngành.
- Photo đề kiểm tra giữa học kì 1 năm học 2024 - 2025.

- Nộp hồ sơ xin tiếp nhận tài trợ của nhà tài trợ về Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- In ấn hồ sơ dự thi giáo viên dạy giỏi cấp quận năm học 2024-2025 nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Photo hồ sơ phục vụ công an kiểm tra bảng tương tác theo Công văn số 23977/KSD-Đ2 của cơ quan cảnh sát điều tra Tp.HCM ngày 24/10/2024 về việc cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ điều tra.
- In ấn hồ sơ dự thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” cấp quận năm học 2024-2025 nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Xử lý dữ liệu, in phiếu báo điểm đợt 1 khối 6, 7, 8, 9 năm học 2024 - 2025 phát cho học sinh các lớp.
- In ấn văn kiện đại hội viên chức, người lao động cấp trường năm học 2024 - 2025.
- Hoàn chỉnh và in ấn văn kiện đại Hội đại biểu cha mẹ học sinh năm học 2024 - 2025.
- Hoàn chỉnh và in ấn hồ sơ công tác khuyến học.
- In ấn văn kiện đại hội đại viên chức, người lao động năm học 2024 - 2025 nộp về Liên đoàn Lao động quận Gò Vấp.
- Chuẩn bị phần thưởng, giấy khen khen thưởng cán bộ, giáo viên, nhân viên trong ngày Lễ 20/11/2024.
- Photo đơn xin phép của học sinh.
- In thời khóa biểu phát cho giáo viên và học sinh.
- In phiếu tính tiết.
- Nộp bản kê khai tài sản về thanh tra quận Gò Vấp.
- Nộp tờ trình về việc đề nghị công nhận Ban chấp hành Chi hội Khuyến học Trường THCS Phan Tây Hồ - Nhiệm kỳ 2024 - 2028 về Hội khuyến học Phường 16.
- Nộp báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định về chi thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết số 98/2023/NQ-HĐND (Từ tháng 8 năm 2023 đến hết tháng 9 năm 2024) về phòng Nội vụ quận Gò Vấp.
- Lập danh sách phân công nhân viên bảo vệ; nhân viên phục vụ trực trường tháng 12/2024 báo cáo Ban Giám hiệu.

b) Công tác CSVC, bán trú:

- Công tác chuẩn bị CSVC (dụng sân khấu, treo cờ, âm thanh, đạo cụ, phần thưởng, ...) phục vụ Lễ Kỷ niệm 42 năm Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Kiểm tra an toàn trường học, sắp xếp bổ sung, sửa chữa bàn ghế phục vụ cho việc giảng dạy và công tác bán trú.
- Kiểm tra màn hình, CPU máy vi tính, các thiết bị phòng máy vi tính.
- Vệ sinh máy lạnh các lớp học và văn phòng.
- Kiểm tra, làm vệ sinh các máng xối và trần các dãy hành lang nhà trường.

c) Công tác tổ chức - Thi đua, khen thưởng - Pháp chế

*** Công tác tổ chức:**

- Hội nghị tập huấn, hướng dẫn quy định về kê khai tài sản thu nhập theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020.

*** Công tác Thi đua, khen thưởng:**

- Dự Lễ kỉ niệm 42 năm Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 (1982 - 2024) và tuyên dương khen thưởng các tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc năm học 2023 - 2024 tại Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Tổng hợp danh sách đề nghị khen thưởng CB-GV-NV có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua “Hai tốt” năm học 2023 - 2024 gửi về bộ phận văn phòng chuẩn bị phần thưởng.

- Ngày 18/11, nhà trường tổ chức Lễ kỉ niệm 42 năm Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 (1982 - 2024) tôn vinh các tập thể, cá nhân đạt nhiều thành tích trong phong trào thi đua “Hai tốt” của năm học 2023 - 2024, cụ thể như sau:

+ Khen thưởng 10 cán bộ quản lý, giáo viên đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở năm học 2022 - 2023.

+ Khen thưởng Công đoàn nhà trường được nhận Cờ Thi đua Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2023 - 2024; 01 giáo viên đạt thành tích xuất sắc trong hoạt động Công đoàn được nhận Bằng khen của Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2023 - 2024; Liên đội THCS Phan Tây hồ nhận giấy khen hoàn thành xuất sắc công tác Đội và Phong trào thiếu nhi năm học 2023 - 2024 và 01 tổng phụ trách Đội được nhận giấy khen hoàn thành xuất sắc công tác Đội và Phong trào thiếu nhi năm học 2023 - 2024 của Ban chấp hành Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; 06 thầy cô giáo đạt danh hiệu giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp quận năm học 2023 - 2024; 71 giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2023 - 2024; 05 thầy cô giáo đạt giải cấp quận cuộc thi khoa học kĩ thuật năm học 2024 - 2025; 02 giáo viên đạt giải cấp quận trong cuộc thi thiết kế bài dạy theo chủ đề STEM năm học 2024 - 2025; 01 giáo viên đã có thành tích hướng dẫn học sinh trong Hội thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” đạt giải cấp quận năm học 2024 - 2025; 01 giáo viên đạt giải Khuyến khích Hội thi Người dẫn chương trình quận Gò Vấp lần thứ 1 năm 2024, 02 giáo viên hướng dẫn học sinh thi trang trí Heo đất - Chương trình “Vui hội trăng rằm” năm 2024 đạt giải Khuyến khích cấp quận, 01 nhân viên Thư viện hướng dẫn học sinh thi tham gia Hội thi “Đại sứ văn hóa đọc” năm 2024 đạt giải Khuyến khích cấp quận

*** Công tác Pháp chế:**

Triển khai các văn bản quy phạm pháp luật đến CB-GV-NV và học sinh trong tháng 11 năm 2024 như sau:

- Triển khai một số nội dung cơ bản của luật khiếu nại năm 2011, Luật tố cáo số 25/2018/QH14.

- Triển khai các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (09/11) bằng nhiều hình thức như:

- Treo băng rôn với khẩu hiệu: Hưởng ứng Ngày Pháp luật Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (09/11).

- Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trong tiết sinh hoạt chào cờ đầu tuần được thực hiện 02 ngày. Ngày 04/11/2024 do cô Chu Thị Hải - giáo viên GDCC thực hiện, tuyên truyền về Quyết định số 1013/QĐ-TTg về ngày An Ninh mạng Việt Nam, luật An ninh mạng và giới thiệu tủ sách Pháp luật. Ngày 11/11/2024 do cô Trần Thị Hoàng Mai - Tổ trưởng tổ GDCC thực hiện, tuyên truyền Luật an toàn giao thông và trình bày mục đích, ý nghĩa, chủ đề “Ngày Pháp luật nước Việt Nam - 09/11”.

- Thực hiện “Bản tin pháp luật” về các văn bản quy phạm pháp luật mới nhất đăng tải trên Website nhà trường, dán bảng tin các bộ phận thư viện, công đoàn, chi đoàn, pháp chế, bảng tin khối, lớp...

- Tuyên truyền các văn bản Quy phạm pháp luật khác theo qui định

- Tổ chức thực hiện “ngày Pháp luật Việt Nam” theo quy định.

- Thực hiện trưng bày, triển lãm sách pháp luật tại phòng thư viện từ ngày 05/11/2024 đến ngày 08/11/2024.

- Tham gia hội thi tìm hiểu pháp luật trực tuyến trên bàn quận Gò Vấp năm 2024;

- Tham gia hội thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” dành cho giáo viên: Cô Chu Thị Hải, cô Đồng thị Thanh Nga, cô Lê Thị Hồng Nhung, cô Nguyễn Thị Thanh Hiền, Lê Thị Mỹ Dung.

- Tham gia cuộc thi An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai năm 2024 (Kết quả: 05 học sinh đạt kết quả cấp quận, tham gia dự thi cấp thành phố).

- Học sinh thực hiện bản cam kết “Thực hiện văn hóa giao tiếp, ứng xử văn minh trên mạng xã hội”.

- Tuyên truyền về phòng, chống ma túy và thuốc lá mới cho học sinh do cán bộ phòng cảnh sát công an quận Gò Vấp báo cáo.

- Treo khẩu hiệu trước cổng trường từ ngày 01/11/2024 đến hết ngày 19/11/2024: “Hiểu biết và chấp hành pháp luật là bảo vệ chính mình và cộng đồng, vì một xã hội dân chủ, công bằng, văn minh”

- Treo băng rôn trong sân trường từ ngày 05/11/2024 đến hết ngày 15/11/2024: “Hưởng ứng ngày ngày Pháp luật nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam, tuyên truyền Luật an toàn giao thông”

- Tham dự lễ mít tinh hưởng ứng "Ngày Pháp luật nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam" năm 2024.

II. NHẬN ĐỊNH, RÚT KINH NGHIỆM VÀ HƯỚNG KHẮC PHỤC CÔNG TÁC ĐÃ THỰC HIỆN TRONG THÁNG 11/2024

1. Nhận định, đánh giá công tác đã thực hiện trong tháng 11/2024

- Ban Giám hiệu nhà trường cùng phối hợp với các đoàn thể, bộ phận, tổ khối chuyên môn tổ chức thực hiện nghiêm túc các hoạt động giáo dục theo Kế hoạch công tác tháng 11/2024 nhà trường đã đề ra.

- Tổ chức tốt các hoạt động thi đua “Hai tốt”, hoạt động phong trào văn hoá, văn nghệ, TDTT; tổ chức long trọng Lễ Kỷ niệm 42 năm Ngày nhà giáo Việt Nam và tuyên

dương khen thưởng các tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc năm học 2023 - 2024 (20/11/1982 - 20/11/2024) và đầu năm học 2024 - 2025.

2. Rút kinh nghiệm và hướng khắc phục

- Một vài giáo viên, nhân viên chưa thường xuyên đeo băng tên viên chức, người lao động; còn hiện tượng GV, NV đi làm trễ giờ, đề nghị nghiêm túc rút kinh nghiệm, thực hiện đúng quy định.

- Việc quản lý học sinh trên lớp dạy cần chặt chẽ hơn. Thái độ của thầy cô khi được học sinh, PHHS góp ý nên cởi mở, lắng nghe và thật thận trọng khi trao đổi, giải quyết mọi tình huống sư phạm phải đặt quyền lợi học sinh lên trên.

- Một số giáo viên thực hiện KHBD đưa lên trang quản lý của nhà trường chưa đúng thời gian quy định, đề nghị điều chỉnh bổ sung nội dung nhận xét của BGH qua biên bản kiểm tra HSSS cá nhân, tổ/nhóm.

- Tại thời điểm 30/11, vẫn còn học sinh một số lớp chưa đóng các khoản tiền theo quy định của NQ04 của tháng 9, 10/2024, đề nghị bộ phận tài vụ gửi danh sách về GVCN trao đổi với PHHS.

Trên đây là Báo công tác tháng 11/2024 của nhà trường./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Hội đồng trường;
- Các bộ phận liên quan;
- Lưu: VT.



Nguyễn Văn Hiền



