|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN GÒ VẤP  **TRƯỜNG THCS PHAN TÂY HỒ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  | *Gò Vấp, ngày 06 tháng 01 năm 2024* |

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN**

**(Từ ngày 08/01/2024 đến ngày 14/01/2024)**

| **NGÀY** | **NỘI DUNG CÔNG TÁC** | **ĐỊA ĐIỂM** | **THỜI GIAN** | **PHÂN CÔNG THÀNH PHẦN** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ Hai**  **08/01** | **\* SHCC - HĐTN, HN:** **Tiếp tục thực hiện chủ điểm tháng 01 “Mừng Đảng - Mừng Xuân”;** **Kỉ niệm 74 năm Ngày truyền thống sinh viên, học sinh 09/01 (1950 - 2024).**  **- Báo cáo kết quả học sinh tự nguyện tham gia phong trào “Nụ cười hồng II” giúp bạn nghèo vui Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024.** | Tại trường | **7h15** | Thầy Nguyễn Thạch Tâm - TPT |
| **- Phát động hội thi nét vẽ xanh cấp trường.** | Tại trường | **7h30** | Thầy Trần Quang Minh - PHT. |
| **- Học sinh học theo thời khoá biểu và kiến thức tuần 18B (hoàn thành chương trình HKI).** | Tại trường | **Theo TKB** | Giáo viên, học sinh |
| **- Họp Ban Giám hiệu về việc phân công chuyên môn xếp TKB học kì II, năm học 2023 - 2024.** | Phòng BGH | **10h40** | Ban Giám hiệu |
| **- Giám sát thực hiện thi công công trình lưới nan phục vụ hoạt động giáo dục nhà trường.** | Tại trường | **Trong tuần** | Tổ giám sát (theo quyết định). |
| **- Công khai kết quả đánh giá theo Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND Thành phố quý IV (tháng 10, 11, 12) năm 2023.** | Phòng giáo viên | **06/01 🡪 08/01** | Cô Nguyễn Thị Ngọc Bích - TTVP. |
| **- Hoàn tất ký xác nhận số tiết phụ trội HKI - Năm học 2023 - 2024.** | Phòng BGH | **Hạn chót**  **11h30** | Giáo viên có tiết phụ trội HKI. |
| **- Gửi Thư mời Ban đại diện CMHS nhà trường tham dự họp nhà trường báo cáo sơ kết HKI, triển khai nhiệm vụ HKII.** | Tại trường | **Trong ngày** | Cô Quách Thị Hoài Nam - NVVT |
| **- Gửi tất cả Kế hoạch bài dạy (chính khóa) HKI lên hệ thống.** | https://hsdttruong.qlgd.edu.vn | **Trong ngày** | **Giáo viên bộ môn.** |
| **- Tập văn nghệ.** | Phòng giáo viên | **Theo TB** | Giáo viên, học sinh đội văn nghệ theo thông báo. |
| **- Nộp Đề án vị trí việc làm mới theo TT20/2023/TT-BGDĐT về Phòng Giáo dục và Đào tạo.** | Bà Hương-BPTC PGD&ĐT | **Trong ngày** | Cô Vũ Thị Thơ - HT;  Cô Nguyễn Thị Ngọc Bích - TTVP;  Cô Quách Thị Hoài Nam - NVVT. |
| **- Báo cáo số liệu về công tác tuyển sinh năm học 2024 - 2025 theo file mẫu về mail:** [**ntchong.govap@tphcm.gov.vn**](mailto:ntchong.govap@tphcm.gov.vn) | Tổ PT (Bà Hồng) | **Hạn chót** | Cô Vũ Thị Thơ - HT;  Cô Nguyễn Thị Ngọc Bích - TTVP. |
| **- Nộp hồ sơ nâng lương trước hạn năm 2024 đồng thời gửi file danh sách về địa chỉ: phhuong.govap@tphcm.gov.vn** | Bà Hương-BPTC PGD&ĐT | **Hạn chót** | Cô Phạm Thị Tường Lan - NVTQ;  Cô Nguyễn Thị Kim Hiền - NVKT. |
| **- Nộp hồ sơ nâng phụ cấp thâm niên Quý 4/2023 đồng thời gửi file danh sách về địa chỉ phhuong.govap@tphcm.gov.vn** | Bà Hương-BPTC PGD&ĐT | **Hạn chót** | Cô Phạm Thị Tường Lan - NVTQ;  Cô Nguyễn Thị Kim Hiền - NVKT. |
| **- Nộp hồ sơ đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc của Hiệu trưởng quý IV/2023 và báo cáo của đơn vị.** | Bà Hương-BPTC PGD&ĐT | **Hạn chót** | Cô Vũ Thị Thơ - HT;  Cô Quách Thị Hoài Nam - NVVT. |
| **- Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra công tác chính trị tư tưởng năm học 2023 - 2024.** | Tại trường | **Theo KH** | BGH, TTVP, NVVT |
| **- Công tác chuẩn bị đón đoàn kiểm tra công tác Y tế trường học năm học 2023 - 2024.** | Tại trường | **Trong tuần** | Ban Giám hiệu; TTVP, NVPV;  Cô Nguyễn Thị Kim Quyên - NVYT;  Cô Nguyễn Ngọc Huyền Trang-NVVP; |
| **- Trực Ban Giám hiệu.** | Tại trường | **Cả ngày** | **Thầy Trần Quang Minh - PHT** |
| **Thứ Ba**  **09/01** | **- Tham gia chương trình văn nghệ phục vụ Hội nghị tổng kết công tác Đảng Đảng bộ Phường 16 năm 2023. (**Học sinh có mặt tại trường lúc 6h30, cô Chu Thị Hải phụ trách thông báo). | HT.UBND Phường 16 | **7h30** | Cô Vũ Thị Thơ - HT;  Giáo viên, học sinh đội văn nghệ (theo danh sách). |
| **- Tham dự Hội nghị tổng kết công tác Đảng Đảng bộ Phường 16 năm 2023.** | HT.UBND Phường 16 | **7h45** | Cô Vũ Thị Thơ - HT;  Cô Nguyễn Thị Ngọc Bích - CUV;  Cô Chu Thị Hải - GVGDCD;  Cô Phòng Thị Kim Oanh - TT tổ HĐTN,HN  Cô Bùi Thị Phương Lan - GV CN  Cô Chung Thị Thanh Thúy - TT tổ Lịch sử và Địa lí;  Thầy Ngô Minh Tài - TT tổ Toán. |
| **- Chấm thi HS giỏi lớp 9 cấp quận năm học 2023 - 2024.** | Phòng GD&ĐT | **8h00** | Theo quyết định. |
| **- Tham gia Chương trình tập huấn, rèn luyện giáo viên và Phụ trách Đội lần thứ XIV, năm học 2023 - 2024.** | Hà Nội, Tuyên Quang, Hà Giang, Cao Bằng | **Từ 09/01**  **đến 13/01** | Thầy Nguyễn Thạch Tâm - TPT. |
| **- Tập huấn nghiệp vụ đánh giá ngoài (đợt 93) theo quyết định của Sở Giáo dục và Đào tạo.** | Hội trường 2.1, Sở GD&ĐT | **14h00** | Thầy Nguyễn Đình San - PHT. |
| **- Họp Giáo viên chủ nhiệm lớp phổ biến nội dung Hội nghị CMHS sơ kết HKI.**  **- GVCN lớp nhận biểu mẫu Hội nghị CMHS sơ kết HKI năm học 2023** - **2024 (Cô Nam - VT chuẩn bị).** | Phòng giáo viên | **Giờ ra chơi**  **buổi chiều** | Ban Giám hiệu; TTVP, NVVT;  Giáo viên chủ nhiệm. |
| **- Họp tổ chuyên môn, tổ văn phòng bình xét thi đua HKI.** | Tại trường | **Từ ngày 09/01**  **🡪 ngày 10/01** | Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng |
| **- Thông báo thu theo NQ04 tháng 01/2024.** | Tại trường | **Trong tuần** | Bộ phận tài vụ;  GVCN lớp. |
| **- GVCN hướng dẫn học sinh khối lớp 7 đăng ký học phổ cập bơi lội gửi danh sách về BGH.** | Thầy Minh - PHT | **Trong tuần** | Giáo viên chủ nhiệm khối lớp 7. |
| **- Họp chi bộ định kì tháng 01/2024.** | Phòng Truyền thống | **15h30** | Đảng viên chi bộ |
| **- GVCN lớp gửi Thư mời PHHS dự Hội nghị CMHS sơ kết HKI, triển khai nhiệm vụ HKII năm học 2023 - 2024.** | Tại lớp | **Trong ngày** | Giáo viên chủ nhiệm lớp |
| **- Phân công chuẩn bị phục vụ Hội nghị CMHS sơ kết HKI.** | Tại trường | **Trong ngày** | Thầy Nguyễn Đình San - PHT |
| **- GVCN báo cáo tình hình CSCV của lớp chủ nhiệm để chuẩn bị họp PHHS** | Phòng BGH | **Trong ngày** | Giáo viên chủ nhiệm lớp |
| **- Công tác chuẩn bị các nội dung phục vụ sơ kết HKI:**  **+ Phần thưởng học sinh sơ kết HKI;**  **+ Phần quà Nụ cười hồng giúp HS nghèo vui Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024.**  **+ Phần quà chăm lo CĐV, con CĐV khó khăn vui Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024.** | Tại trường | **Trong tuần** | Ban Giám hiệu; BCH Công đoàn;  Cô Nguyễn Thị Ngọc Bích - TTVP;  Bộ phận Tài vụ và NVVP. |
| **- Trực Ban Giám hiệu.** | Tại trường | **Cả ngày** | **Thầy Trần Quang Minh - PHT** |
| **Thứ Tư**  **10/01** | **- Nộp hồ sơ thi đua tổ chuyên môn, tổ văn phòng học kì I về văn phòng.** | Cô Nam - VP | **Hạn chót**  **15h00** | Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng |
| **- Họp Hội đồng thi đua học kì I năm học 2023 - 2024.** | Phòng giáo viên | **17h25** | Hội đồng thi đua trường  (Hội đồng trường mở rộng). |
| **- Họp Ban đại diện Cha mẹ học sinh nhà trường báo cáo sơ kết HKI, triển khai nhiệm vụ HKII.** | Phòng Truyền thống | **18h00** | Hội đồng trường mở rộng;  Ban đại diện CMHS nhà trường. |
| **- Nộp báo cáo nhu cầu kinh phí thực hiện Nghị quyết 36/2023/NQ-HĐND theo mẫu số 01 (Công văn 08/GDĐT ngày 03/1/2024) Hạn chót ngày 10/01/2024 và gửi file theo địa chỉ mail: tinh,pham0109@gmail.com hoặc zalo riêng của cô Tình. (0903049012).** | Bà Tình - Phòng GD&ĐT | **Hạn chót**  **10/01** | Cô Đỗ Thị Kim Phượng - KT;  Cô Nguyễn Thị Kim Hiền - KT. |
| **- Cập nhật báo cáo định kỳ cuối HKI trên csdl.hcm.edu.vn** | Tại trường | **Hạn chót**  **10/01** | Thầy Trần Quang Minh - PHT;  Cô Nguyễn Thị Ngọc Bích - TTVP. |
| **- Tổng vệ sinh trường, lớp.** | Tại trường, lớp | **Trong ngày** | Cô Nguyễn Thị Gái - TPPV;  Nhân viên phục vụ. |
| **- Nộp báo cáo sơ kết HKI (Mẫu 11) về thầy San (PHT)** | Zalo cá nhân | **Trong ngày** | Tổ trưởng chuyên môn. |
| **- GVCN hoàn thành việc ghi tên học sinh ở trang nhập điểm trong học bạ.** | Phòng truyền thống | **Hạn chót** | Cô Trần Thị Thu Ninh - Học vụ;  Giáo viên chủ nhiệm các lớp. |
| **- Trực Ban Giám hiệu.** | Tại trường | **Cả ngày** | **Cô Vũ Thị Thơ - HT** |
| **Thứ Năm**  **11/01** | **- Nộp báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ năm học 2023 - 2024.** | Bà Hiệp | **Trước ngày**  **15/01** | Cô Vũ Thị Thơ - HT;  Thầy Nguyễn Đình San - PHT;  Cô Quách Thị Hoài Nam - NVVT. |
| - **Họp BCH Công đoàn phân công tổ chức thăm chúc mừng CB-GV-NV hưu trí của nhà trường nhân dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024.** | Tại trường | **Trong tuần** | BCH Công đoàn |
| **- Tập văn nghệ.** | Tại trường | **Theo TB** | Giáo viên đội văn nghệ |
| **- Tổ chức Hội nghị CMHS khối lớp 7, 9 sơ kết học kì I và triển khai nhiệm vụ học kì II năm học 2023 - 2024.** | Tại lớp | **17h30** | Ban Giám hiệu; GVCN;  GV-NV theo danh sách phân công. |
| **- Cập nhật, hoàn thành hồ sơ tổ chuyên môn, hồ sơ cá nhân.** | Phòng BGH | **Trong ngày** | Tổ trưởng chuyên môn.  Giáo viên bộ môn. |
| **- Nộp Sổ đầu bài cuốn 2 (Từ tuần 11 đến tuần 18b).** | Phòng BGH | **17h15** | Giáo viên chủ nhiệm các lớp. |
| **- Trực Ban Giám hiệu.** | Tại trường | **Cả ngày** | **Cô Vũ Thị Thơ - HT** |
| **Thứ Sáu**  **12/01** | **- Học sinh toàn trường nghỉ học ở nhà.**  **- GVCN thông báo về gia đình học sinh qua tin nhắn EnetViet, SMS vào ngày Thứ 5 (11/01/2024).** | Tại trường | **Theo TB** | CB-GV-NV, học sinh |
| **- GVBM, GVCN vào sổ học bạ học kì I, kiểm tra sổ đầu bài học kì I.** | Phòng Giáo viên | **S: 7h30 - 11h30**  **C: 13h30 - 17h00** | Ban Giám hiệu;  GVBM, GVCN. |
| **- Tổng vệ sinh trường, lớp.** | Tại trường, lớp | **Trong ngày** | Cô Nguyễn Thị Gái - TPPV;  Nhân viên phục vụ. |
| **- Giáo viên gửi Bản cam kết hoàn thành chương trình HKI về bộ phận văn phòng.** | Cô Nam - VT | **Trong ngày** | Giáo viên |
| **- Tổ trưởng nộp chuyên đề, thao giảng HKI.** | Phòng BGH | **Trong ngày** | Tổ trưởng chuyên môn. |
| **- Tổ chức Hội nghị CMHS khối lớp 6, 8 sơ kết học kì I và triển khai nhiệm vụ học kì II năm học 2023 - 2024.** | Tại lớp | **17h30** | Ban Giám hiệu; GVCN;  GV-NV theo danh sách phân công. |
| **- Báo cáo số liệu chuyên môn cuối học kỳ I năm học 2023 - 2024 theo mẫu đã gửi trên nhóm CBQL về emai:** [**ntchong.govap@tphcm.gov.vn**](mailto:ntchong.govap@tphcm.gov.vn) | Tổ PT (Bà Hồng) | **Hạn chót 15/01** | Các trường THCS |
| **- Đăng ký Hiến máu nhân đạo qua APP** [**https://giotmauvang.org.vn/find?id=52368ca6bc85b6a7c823018caff1a38b**](https://giotmauvang.org.vn/find?id=52368ca6bc85b6a7c823018caff1a38b)  **hoặc danh sách gửi về email cô K.Trinh ntktrinh.pgdgovap@hcm.edu.vn theo thông báo 1508/TB-GDĐT ngày 28/12/2023** | https://giotmauvang.org.vn | **Trong ngày** | Cô Nguyễn Hoàng Trang - CTCĐ |
| **- Báo cáo công tác quản lý về bữa ăn học đường, vệ sinh môi trường (theo CV số 17/GDĐT ngày 04/01/2023), về Sở GD&ĐT qua đường dẫn:** [**https://bit.ly/baocaoBAHD-NVS**](https://bit.ly/baocaoBAHD-NVS)  **và Phòng Giáo dục và Đào tạo: email** [**lbtran.pgdgovap@hcm.edu.vn**](mailto:lbtran.pgdgovap@hcm.edu.vn) | <https://bit.ly/baocaoBAHD-NVS>  Bà Trân - PGD&ĐT | **Hạn chót** | Cô Nguyễn Thị Kim Quyên - NVYT |
| **- Báo cáo kết quả thực hiện xây dựng không gian văn hoá Hồ Chí Minh theo đường link** **https://forms.gle/oNag432qrNxbg42PA theo thông báo số 22/GDĐT ngày 05/01/2024.** | https://forms.gle/oNag432qrNxbg42PA | **Trước ngày**  **15/01** | Cô Vũ Thị Thơ - HT;  Cô Quách Thị Hoài Nam - NVVT. |
| **- Hoàn thành chương trình học kì I năm học 2023 - 2024.** | Tại trường | **13/01** | Ban Giám hiệu;  Giáo viên. |
| **- Trực Ban Giám hiệu.** | Tại trường | **Cả ngày** | **Thầy Nguyễn Đình San - PHT** |
| **Thứ bảy**  **13/01** | **- Kiểm tra sửa chữa CSVC theo đề xuất từ các bộ phận, làm vệ sinh máng xối, các hành lang, chăm bón cây xanh của nhà trường.** | Tại trường | **Trong tuần** | Thầy Trần Quang Minh - PHT;  NT bảo vệ. |
| **- Trực Ban Giám hiệu.** | Tại trường | **Buổi sáng** | **Thầy Nguyễn Đình San - PHT** |
| **Chủ nhật**  **14/01** |  |  |  |  |