

Số: 659/KH-THCS PTH

Gò Vấp, ngày 25 tháng 12 năm 2023

## KẾ HOẠCH

**Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 94 năm**

**Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2024) và  
Mừng Xuân Giáp Thìn năm 2024**

Căn cứ Kế hoạch số 6800/KH-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp về tổ chức các hoạt động kỷ niệm 94 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2024) và Mừng Xuân Giáp Thìn năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 386/KH-THCS PTH ngày 06 tháng 9 năm 2023 của Trường THCS Phan Tây Hồ về tổ chức thực hiện hoạt động giáo dục nhà trường năm học 2023 - 2024;

Trường THCS Phan Tây Hồ xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm 94 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2024) và Mừng Xuân Giáp Thìn năm 2024 như sau:

### I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Thông qua các hoạt động chào mừng, góp phần tuyên truyền kỷ niệm kỷ niệm 94 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2024); 56 năm cuộc Tổng tiến công nổi dậy Xuân Mậu Thân 1968; Tuyên truyền, vận động đội ngũ CB-GV-NV, học sinh thực hiện tốt chủ trương của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước.

- Tổ chức các hoạt động Mừng Đảng - Mừng Xuân trang trọng, ý nghĩa, thiết thực, vui tươi, an toàn, tiết kiệm; đồng thời khơi dậy tinh thần thi đua yêu nước, cổ vũ đội ngũ CB-GV-NV nhà trường thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ quận lần thứ XII (nhiệm kỳ 2020 - 2025); tiếp tục kiên trì mục tiêu xây dựng quận Gò Vấp văn minh, giàu đẹp, nghĩa tình.

- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền mừng Xuân Giáp Thìn năm 2024 gắn với việc tiếp tục đẩy mạnh **“Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”**; Thực hiện phong trào **“Đền ơn, đáp nghĩa”**, **“Uống nước nhớ nguồn”**; tiếp tục đẩy mạnh các hoạt động sinh hoạt văn hóa, văn nghệ phong phú, sôi nổi tạo không khí vui tươi, phấn khởi; khơi dậy lòng tự hào dân tộc, tình yêu quê hương đất nước, phát huy sức mạnh đại đoàn kết dân tộc, tin tưởng vào sự lãnh đạo của Đảng và điều hành của Nhà nước trong công cuộc đổi mới và hội nhập quốc tế.

- Nhà trường tổ chức các hoạt động Mừng Đảng - Mừng Xuân Giáp Thìn năm 2024 phù hợp và thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng chống dịch bệnh theo chỉ đạo của các cấp lãnh đạo.

- Thực hiện kế hoạch hoạt động Đội và phong trào thiếu nhi của Liên đội Trường THCS Phan Tây Hồ, tạo không khí vui tươi, phấn khởi trong đội ngũ CB-GV-NV và học sinh nhân dịp tết đến, xuân về.



- Đẩy mạnh các hoạt động xã hội từ thiện, chăm lo cho các em học sinh hoàn cảnh gia đình đặc biệt khó khăn, học sinh có cha hoặc mẹ mất đi trong đại dịch Covid-19, các em học sinh hoà nhập của nhà trường và tặng quà cho người dân nghèo tại địa phương vui Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024.

- Tuyên truyền giáo dục đội ngũ CB-GV-NV, các em học sinh lòng tự hào về truyền thống tốt đẹp của dân tộc, về những thành tựu đổi mới của Đảng CSVN, giáo dục ý thức tiết kiệm, thực hiện tinh thần tương thân tương ái, chia sẻ những khó khăn với đội ngũ và các em học sinh của nhà trường, người dân nghèo hoàn cảnh gia đình khó khăn trong và ngoài quận nhân dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024.

## 2. Yêu cầu

- Tổ chức các hoạt động đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 theo phương châm **“Đoàn kết, vui tươi, lành mạnh, an toàn và tiết kiệm”**, đảm bảo Tết đến với mọi người, mọi nhà.

- Tổ chức các hoạt động đón Tết vui tươi, an toàn, triệt để tiết kiệm, chống lãng phí, nghiêm cấm lợi dụng lễ, tết để tổ chức liên hoan, chiêu đãi lãng phí tiền và tài sản của tập thể hoặc từ nguồn tiền có gốc từ ngân sách, từ công quỹ, từ các nguồn tài trợ để thưởng, biếu tặng cho các tổ chức và cá nhân dưới mọi hình thức không đúng chế độ Nhà nước. Không tổ chức đi chúc Tết, tặng hoa, quà cho lãnh đạo các cấp.

- Trích quỹ thưởng theo chế độ cho cá nhân có công trong phối hợp, giúp đỡ phải công khai danh sách thưởng và mức thưởng cho đội ngũ CB-GV-NV biết. Ban Giám hiệu nhà trường có trách nhiệm tổ chức kiểm tra và xử lý cá nhân vi phạm và chịu trách nhiệm trước Phòng Giáo dục và Đào tạo nếu để xảy ra vi phạm tại đơn vị.

- Tổ chức các hoạt động văn hoá văn nghệ, thể dục thể thao, sinh hoạt câu lạc bộ giao lưu Mừng Đảng - Mừng xuân Giáp Thìn năm 2024 vui vẻ, phấn khởi, lành mạnh phù hợp với điều kiện của nhà trường.

- Nhắc nhở cán bộ, giáo viên và giáo dục cho học sinh đảm bảo vệ sinh môi trường, an toàn vệ sinh thực phẩm trong dịp Tết nhằm hạn chế tối đa xảy ra các vụ ngộ độc thực phẩm, đề phòng dịch tiêu chảy cấp xảy ra.

- Tuyên truyền, nhắc nhở học sinh không tham gia các hình thức cờ bạc, không sử dụng các văn hóa phẩm, các trang mạng xã hội có nội dung không lành mạnh, không sử dụng thuốc lá, rượu bia và một số chất gây nghiện khác.

## II. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

**1. Tổ chức thực hiện các hoạt động kỷ niệm 94 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam quang vinh (03/02/1930 - 03/02/2024)**

**1.1. Tham gia viếng, dâng hương tưởng niệm Đài Liệt sĩ Quận, Bia tưởng niệm Camp Hanh Thông:**

- **Thành phần:** Hiệu trưởng.

- **Thời gian:** dự kiến 7 giờ 00 phút, sáng thứ Năm, ngày 01/02/2024 (**nhằm ngày 22 tháng Chạp Âm lịch**) theo lịch công tác của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

**1.2. Tham gia viếng, dâng hương Bia tưởng niệm Phường 16:**

- **Thành phần:** Cấp ủy Chi bộ, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Chi đoàn.

- **Thời gian:** dự kiến 7 giờ 00 phút, sáng thứ Năm, ngày 01/02/2024 (**nhằm ngày 22 tháng Chạp Âm lịch**) theo thông báo của Đảng ủy Phường 16.



**1.3. Thực hiện treo Cờ Đảng, Cờ Nước ngày 01, 02 và 03/02/2024:** treo các băng rôn trước cổng trường theo hướng dẫn.

- “Chào mừng kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2024)”.

- Chúc mừng năm mới - Xuân Giáp Thìn năm 2024.

- Phân công thực hiện: Thầy Trần Quang Minh - PHT; nhân viên bảo vệ.

**1.4. Tham gia chương trình văn nghệ chào mừng kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2024) theo phân công của Phòng Giáo dục và Đào tạo và Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp:**

- **Địa điểm:** tại tiền sảnh Quận ủy Gò Vấp.

- **Phân công:** (theo thông báo).

- **Thời gian tổng dợt:**

+ **Lần 1:** lúc 7 giờ 30 phút, ngày 30/01/2024 tại Trường THCS Phan Tây Hồ.

+ **Lần 2:** lúc 8 giờ 00 phút, ngày 31/01/2023 tại tiền sảnh Quận ủy Gò Vấp.

- **Thời gian tổ chức thực hiện:** vào lúc 15h15 → 15h45, chiều Thứ Năm, ngày 01/02/2024 (nhằm ngày 22 tháng Chạp Âm lịch).

**1.5. Công đoàn tổ chức sinh hoạt Câu lạc bộ “Mừng Đảng - Mừng xuân” Giáp Thìn năm 2024:**

**a) Tổ chức sinh hoạt Câu lạc bộ “Mừng Đảng - Mừng xuân” Giáp Thìn năm 2024:**

- **Thời gian:** vào lúc 8 giờ 00 phút, sáng thứ Sáu, ngày 02/02/2024 (nhằm ngày 23 tháng Chạp Âm lịch).

- **Nội dung:**

+ Sinh hoạt về ý nghĩa ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam 03/02, những thành tựu trong công cuộc đổi mới của đất nước và thành phố có ý nghĩa giáo dục sâu sắc với các CB-GV-NV và học sinh.

+ Kể chuyện về tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh - Tổ công đoàn.

+ Tìm hiểu về ngày Tết cổ truyền của dân tộc - Giáo dục truyền thống tốt đẹp của đất nước - Tổ Công đoàn.

+ Tổ chức cắm hoa, hái lộc đầu năm - Các tổ Công đoàn cùng thực hiện.

- Phân công thực hiện: Ban Chấp hành Công đoàn, Tổ trưởng các tổ Công đoàn.

**b) Tổ chức Hội thi gói bánh chưng, bánh tét:**

- **Thời gian:** vào lúc 14h00, chiều thứ Sáu, ngày 02/02/2024 (nhằm ngày 23 tháng Chạp Âm lịch).

- Phân công thực hiện: Thầy Nguyễn Đình San - PHT; Cô Nguyễn Hoàng Trang - CTCD và Ban Chấp hành Công đoàn và tổ bán trú phụ trách.

- Các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng cử CĐV thi gói bánh chưng, bánh tét (mỗi tổ 03 CĐV).

**2. Tổ chức các hoạt động mừng Xuân Giáp Thìn năm 2024**

**2.1. Tổ chức họp hội đồng sư phạm sơ kết học kì I năm học 2023 - 2024:**





- Tuyên truyền trong CB-GV-NV đón tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 **“Đoàn kết, vui tươi, lành mạnh, an toàn và tiết kiệm”**.

- Nêu cao truyền thống tốt đẹp của dân tộc Việt nam **“Uống nước nhớ nguồn”**, **“Tương thân tương ái”**, chia sẻ giúp đỡ nhân dân lao động nghèo trong quận, thăm hỏi động viên các gia đình thuộc diện chính sách trên địa bàn Phường 16 (theo danh sách phân công), giúp đỡ GV-NV và học sinh của nhà trường hoàn cảnh gia đình đặc biệt khó khăn vui tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024.

- Có Kế hoạch chăm lo tết cụ thể, chu đáo trong điều kiện tài chính của nhà trường cho phép (*vấn bản đính kèm*).

- Phát động và tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, vui tươi, phấn khởi, lành mạnh, tiết kiệm chủ đề: **“Mừng Đảng - Mừng Xuân”** đảm bảo an toàn, thực hiện công tác phòng chống dịch, bệnh.

**2.2. Tổ chức phát động học sinh tích cực tham gia phong trào “Nụ cười hồng II”, trao tặng quà Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 cho học sinh hoàn cảnh gia đình đặc biệt khó khăn, học sinh có cha hoặc mẹ mất đi trong đại dịch Covid-19, các em học sinh hoà nhập của nhà trường:**

- **Nội dung thực hiện:** tuyên truyền vận động học sinh tự nguyện, tiết kiệm chia sẻ giúp đỡ các bạn học sinh trong lớp, trong trường, trong quận có hoàn cảnh khó khăn cùng đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024, qua đó giáo dục các em tinh thần tiết kiệm, tương thân tương ái, biết yêu thương, quan tâm giúp đỡ mọi người.

- **Thời gian phát động thực hiện:**

+ Sáng thứ Hai, ngày 25/12/2023 đến hết thứ Tư, ngày 03/01/2024.

+ Ngày 04/01/2024, cô Phạm Thị Tường Lan - NVTQ báo cáo kết quả thực hiện quỹ “Nụ cười hồng II” về Ban tổ chức.

- **Phân công thực hiện:** Ban Giám hiệu, TPT Đội, Khối trưởng chủ nhiệm, GVCN, NV kế toán, NV thủ quỹ, tổ văn phòng.

- **Thời gian trao quà Nụ cười hồng II: Chiều thứ Sáu, lúc 15 giờ, ngày 12/01/2024**, tổ chức trao quà nụ cười hồng cho học sinh sinh hoàn cảnh gia đình đặc biệt khó khăn, học sinh có cha hoặc mẹ mất đi trong đại dịch Covid-19, học sinh hoà nhập của nhà trường (theo danh sách).

**2.3. Tổ chức học sinh tham gia Hội thi viết câu đối Tết, trang trí nón lá:**

- **Thành phần tham gia:** mỗi lớp cử 03 học sinh tham gia thi. Chất liệu tự do viết trên giấy, nón lá, vải, bao bố theo quy định của Ban tổ chức.

- **Nội dung thực hiện:** do học sinh các lớp tự chọn (chủ đề về ngày tết cổ truyền, Đảng, mùa xuân, quê hương, đất nước).

- **Phân công thực hiện:** Thầy Trần Quang Minh - Phó Hiệu trưởng; thầy Nguyễn Thạch Tâm - TPT Đội và giáo viên tổ Mỹ thuật, Công nghệ.

- **Thời gian tổ chức:** 60 phút - Sáng Thứ 2, ngày 15/01/2024 (**nhằm ngày 05 tháng Chạp Âm lịch**).

**2.4. Tổ chức học sinh tham gia hội thi cắm cành mai, cành đào:**

- **Nội dung thực hiện:** Thi cắm cành hoa mai, cành hoa đào.

- **Số lượng:** 2 khối/01 cành.



+ Khối lớp 6, 9: 01 cảnh Mai.

+ Khối lớp 7, 8: 01 cảnh Đào.

- **Phân công thực hiện:** khối trưởng chủ nhiệm cùng giáo viên chủ nhiệm, học sinh các khối lớp 6, 7, 8, 9 (theo danh sách GVCN phân công).

- **Địa điểm:** tại cột Cờ, trước cửa phòng giáo viên nhà trường.

- **Thời gian thực hiện:** vào lúc 7 giờ 00 phút, sáng thứ Bảy, ngày 15/01/2024 (nhằm ngày 05 tháng Chạp Âm lịch).

### 2.5. Tổ chức học sinh tham gia Hội hoa xuân:

- **Nội dung thực hiện:** mỗi khối lớp tối thiểu 02 chậu cây hoa, kiểng.

- **Phân công thực hiện:** khối trưởng chủ nhiệm, GVCN khối lớp 6, 7, 8, 9.

- **Thời gian:** thực hiện từ ngày 29/01/2024 đến ngày 31/01/2024 (nhằm ngày 19 → 21 tháng Chạp Âm lịch).

### 2.6. Tổ chức học sinh tham gia phong trào Kế hoạch nhỏ sau Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024:

- **Nội dung:** các Chi đội thực hiện phong trào Kế hoạch nhỏ mỗi đội viên 03 kg giấy vụn hoặc là 45 vỏ lon nước giải khát (không thu vỏ lon sắt) hoặc tham gia Heo đất Kế hoạch nhỏ.

- **Thời gian:** hội thu vào Chiều thứ Sáu, ngày 23/02/2024 (nhằm ngày 14 tháng Giêng Âm lịch).

- **Phân công thực hiện:** TPT Đội, Khối trưởng chủ nhiệm, giáo viên chủ nhiệm, học sinh các lớp.

### 3. Tổ chức sơ kết học kì I và Lễ kỉ niệm “Mừng Đảng - Mừng Xuân” Giáp Thìn năm 2024

3.1. Thời gian: vào lúc 7 giờ 00 phút, sáng thứ Sáu, ngày 02/02/2024.

#### 3.2. Nội dung:

- Lễ sơ kết học kì I, khen thưởng học sinh tích cực tham gia và đạt thành tích các hoạt động phong trào, các hội thi cấp quận, cấp thành phố trong học kì I.

- Lễ kỉ niệm “Mừng Đảng - Mừng Xuân” Giáp Thìn năm 2024.

3.2. Thành phần tham dự: CB-GV-NV, học sinh (theo danh sách), Ban đại diện CMHS nhà trường, Chi hội Khuyến học, đại biểu khách mời.

#### 3.4. Phân công chuẩn bị tổ chức Lễ sơ kết học kì I:

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai thực hiện: Cô Vũ Thị Thơ - HT.

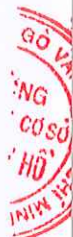
- Chuẩn bị trang trí, CSV: Thầy Trần Quang Minh - PHT; GV nam, Chi đoàn; NV tổ phục vụ, nhân viên bảo vệ.

- Chuẩn bị âm thanh: Thầy Trần Quang Minh - PHT.

- Tập trung và ổn định học sinh: Thầy Nguyễn Đình San - PHT; Thầy Hà Thanh Phong - TTĐD, nhóm giám thị; GVCN các khối lớp.

- Chuẩn bị phần quà phát thưởng: Cô Nguyễn Thị Ngọc Bích - TTVP và nhân viên tổ Văn phòng.

- Phối hợp tổ chức: Ban đại diện CMHS nhà trường.





- Gửi thư mời: Cô Quách Thị Hoài Nam - NVVT.

### **3.5. Chương trình văn nghệ với chủ đề “Sắc xuân dân tộc”:**

- Tiết mục thứ 1: Ca múa ngày Tết Việt Nam - Khối lớp 6.
- Tiết mục thứ 2: Biểu diễn thời trang “Các dân tộc anh em” - Khối lớp 7.
- Tiết mục thứ 3: Biểu diễn thời trang “Áo dài truyền thống” - Khối lớp 9.
- Tiết mục thứ 4: Vũ điệu Happy New Year - Khối lớp 8.
- Phân công: Thầy Nguyễn Đình Truyền - TT tổ AN&MT, cô Nguyễn Hoàng Trang - CTCĐ, cô Chu Thị Hải - GV GDGD và các Khối trưởng chủ nhiệm.

### **4. Thông báo lịch nghỉ tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024**

- Thực hiện nghiêm túc việc nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 và tổ chức học lại theo Kế hoạch thời gian năm học của UBND Thành phố Hồ Chí Minh.

**- Lịch nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024: Học sinh bắt đầu nghỉ Tết từ ngày 05/02/2024 (nhằm ngày 26 tháng Chạp Âm lịch) đến hết ngày 18/02/2024. Thứ 2, ngày 19/02/2024 (tức ngày Mùng 10 tháng Giêng Âm lịch) học sinh đi học lại.**

- GVCN thông báo lịch nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024, nhắn tin qua EnetViet, SMS cho cha mẹ học sinh, trao đổi cụ thể trong buổi Hội nghị cha mẹ học sinh sơ kết học kì I năm học 2023 - 2024.

- Yêu cầu học sinh đi học sau tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 đúng thời gian quy định.

### **5. Phân công lịch trực tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024**

- Thầy Trần Quang Minh - PHT chịu trách nhiệm phân công.
- Phân công Ban Giám hiệu, BCH Công đoàn, BCH Chi đoàn, TPT Đội trực lãnh đạo, giáo viên từ thứ Năm, ngày 08/02/2024 (ngày 29 Tết) đến hết ngày thứ Ba, ngày 13/02/2024 (ngày mùng 4 Tết) (danh sách đính kèm).
- Nhân viên bảo vệ trực ghi nhận xét tình hình ca trực, bàn giao ca trực. Nhân viên phục vụ chú ý công tác vệ sinh trên sân trường và vườn trường. Công tác trực đảm bảo an ninh, an toàn trường học.

### **6. Tổ chức tổng vệ sinh, kiểm kê niêm phong các phòng học, phòng chức năng của nhà trường**

#### **6.1. Tổng vệ sinh nhà trường trước Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024:**

- **Thời gian:** vào lúc 13 giờ 30 phút, chiều thứ Sáu, ngày 02/02/2024 (nhằm ngày 23 tháng Chạp âm lịch).
- **Nội dung:** Tổng vệ sinh toàn trường, đảm bảo vệ sinh an toàn trường học, đảm bảo công tác phòng chống cháy nổ mùa khô và công tác an ninh trong những ngày Tết Nguyên đán.
- **Phân công thực hiện:** Tổ phục vụ bán trú, cô Nguyễn Thị Gái phụ trách.
- **Nội dung:** kiểm kê, niêm phong phòng học và các phòng chức năng.
- **Thời gian:** vào lúc 16 giờ 00 phút, chiều thứ Bảy, ngày 03/02/2024 (nhằm ngày 24 tháng Chạp âm lịch).
- **Phân công thực hiện:** Thầy Trần Quang Minh - PHT và anh Thiệu Ngọc

Đoan - nhóm NV Bảo vệ và nhóm NVPV.

## 6.2. Tổng vệ sinh nhà trường sau Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024:

- **Thời gian:** vào lúc 7h00 phút, sáng Chủ nhật, ngày 18/02/2023 (nhằm ngày 09 tháng Giêng Âm lịch).

- **Thành phần:** Ban Giám hiệu, Chủ tịch Công đoàn, nhân viên y tế, NVPV.

- Thực hiện tổng vệ sinh toàn trường: nhân viên tổ phục vụ, nhóm bảo vệ.

## 7. Chăm lo chế độ cho đội ngũ CB-GV-NV và cán bộ hưu trí, học sinh hoàn cảnh gia đình khó khăn

- Chăm lo chế độ và thăm hỏi động viên, chúc mừng đội ngũ CB-GV-NV hưu trí của nhà trường và Hội Cựu giáo chức của quận Gò Vấp theo quy chế chi tiêu nội bộ Công đoàn, nhà trường.

- Phân công thực hiện: Ban Giám hiệu, Ban Chấp hành Công đoàn, bộ phận tài vụ nhà trường.

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Thành lập Ban Tổ chức

Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch, ra quyết định thành lập Ban tổ chức:

| Stt | Họ và tên                | Chức vụ                         | Nhiệm vụ                      |
|-----|--------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1.  | Bà Vũ Thị Thơ            | Hiệu trưởng                     | Trưởng ban                    |
| 2.  | Ông Trần Quang Minh      | Phó Hiệu trưởng                 | Phó Trưởng ban                |
| 3.  | Ông Nguyễn Đình San      | Phó Hiệu trưởng                 | Phó Trưởng ban                |
| 4.  | Bà Nguyễn Hoàng Trang    | Chủ tịch Công đoàn              | Phó Trưởng ban<br>Thường trực |
| 5.  | Ông Võ Minh Triệu Luân   | Bí thư Chi đoàn                 | Thành viên                    |
| 6.  | Ông Nguyễn Thạch Tâm     | Tổng phụ trách Đội              | Thành viên                    |
| 7.  | Bà Nguyễn Thị Ngọc Bích  | Tổ trưởng tổ VP,<br>Thư ký HĐSP | Thành viên                    |
| 8.  | Bà Trần Thị Hoàng Mai    | Tổ trưởng GD CD,<br>TBTrND      | Thành viên                    |
| 9.  | Bà Nguyễn Thị Kim Hiền   | Nhân viên Kế toán               | Thành viên                    |
| 10. | Bà Đỗ Thị Kim Phượng     | Nhân viên Kế toán               | Thành viên                    |
| 11. | Bà Phạm Thị Tường Lan    | Nhân viên Thủ quỹ               | Thành viên                    |
| 12. | Bà Nguyễn Thị Kim Quyên  | Nhân viên Y tế                  | Thành viên                    |
| 13. | Bà Lê Thị Diễm Chi       | Khối trưởng khối 6              | Thành viên                    |
| 14. | Ông Hà Nguyễn Trung Hiếu | Khối trưởng khối 7              | Thành viên                    |



| Stt | Họ và tên              | Chức vụ                                 | Nhiệm vụ   |
|-----|------------------------|-----------------------------------------|------------|
| 15. | Ông Nguyễn Thành Long  | Khối trưởng khối 8                      | Thành viên |
| 16. | Ông Phạm Thanh Bình    | Tổ trưởng tổ KHTN<br>Khối trưởng khối 9 | Thành viên |
| 17. | Ông Nguyễn Đình Truyền | Tổ trưởng tổ AN&MT                      | Thành viên |
| 18. | Ông Hà Thanh Phong     | Tổ trưởng tổ TD                         | Thành viên |

**2. Hiệu trưởng tổ chức họp Hội đồng trường, HĐSP triển khai Kế hoạch, ra quyết định phân công tổ chức thực hiện**

- Đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn đơn vị trong những ngày nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024; đảm bảo các quy định về an toàn phòng chống cháy, nổ theo quy định của các cơ quan chức năng.

- Phân công thực hiện báo cáo tình hình chăm lo Tết cho đội ngũ về địa chỉ email: pgdgovap@moet.edu.vn, gồm các nội dung:

+ Trao tặng phần quà giá trị tiền/suất với tổng số tiền cho GV-NV có hoàn cảnh khó khăn, mắc bệnh hiểm nghèo.

+ Trao tặng phần quà giá trị tiền/suất với tổng số tiền cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

**3. Các bộ phận phụ trách đoàn thể và các cá nhân trong Ban tổ chức thực hiện nhiệm vụ được phân công**

- Khi có vấn đề, sự cố xảy ra tại đơn vị, đề nghị các cá nhân phụ trách báo cáo nhanh tình hình về Ban Giám hiệu nhà trường để báo cáo Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo, Văn phòng Phòng Giáo dục và Đào tạo theo **số điện thoại: 08.38946796** để có biện pháp xử lý kịp thời.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm 94 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2024) và mừng Xuân Giáp Thìn năm 2024 của nhà trường, đề nghị các đoàn thể, bộ phận, CB-GV-NV, học sinh nhà trường thực hiện nghiêm túc, đảm bảo **đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 “Đoàn kết, vui tươi, lành mạnh, an toàn và tiết kiệm./.**

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu;
- Hội đồng trường;
- Tổ trưởng CM, tổ trưởng VP;
- Khối trưởng chủ nhiệm;
- Ban ĐDCMHS;
- Các bộ phận liên quan;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Vũ Thị Thơ**