

Gò Vấp, ngày 10 tháng 10 năm 2024

Số: 309/KH-THCS.PVC

KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ
Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Điều lệ Ban đại diện Cha mẹ học sinh;

Căn cứ công văn số 1427/UBND-VX của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ngày 17 tháng 4 năm 2019 về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Trường THCS Phạm Văn Chiêu xây dựng Kế hoạch vận động tài trợ nhằm tăng cường điều kiện cơ sở vật chất và hỗ trợ các hoạt động giáo dục trong năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

I. KHÁI QUÁT VỀ TÌNH HÌNH ĐƠN VỊ

1. Quy mô trường, lớp, học sinh

Trường THCS Phạm Văn Chiêu là đơn vị sự nghiệp giáo dục, nằm ở địa chỉ số 04 Phạm Văn Chiêu, Phường 08, Quận Gò Vấp.

Trường THCS Phạm Văn Chiêu được thành lập từ năm 1995 theo Quyết định số 1173/QĐ.UBQ của UBND Quận Gò Vấp về việc thành lập trường THCS Phạm Văn Chiêu.

- Sĩ số học sinh

STT	Khối	Số lớp	Số học sinh	Ghi chú
1	6	14	712	
2	7	17	833	
3	8	13	644	
4	9	10	480	
Tổng cộng		54	2670	

- Tổng số CBQL-GV-NV:

Nhân sự	SL	Nam	Nữ	Trình độ						Đăng viên	Biên chế	Hợp đồng
				Trên ĐH	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp	Sơ cấp	Khác			
CBQL	3		3	1	2					3	3	
Giáo viên	87	16	70	6	81					21	87	

Thư viện	1		1		1					1	1	
Kế toán	1	1				1					1	
Thủ quỹ												
Văn thư	1		1				1				1	
Y tế	0											
HTGDK T	1		1				1				1	
CTPC	1	1			1						1	
Phục vụ	2		2				1		1		1	1
Bảo vệ	3	3							3			3
Tổng cộng	100	21	78	7	85	1	3	0	4	25	96	4

2. Thực trạng về điều kiện cơ sở vật chất

Tổng số phòng: 70. Trong đó:

- + Phòng học: 53 phòng, diện tích 01 phòng trung bình 52m².
- + Phòng chức năng: 06 phòng, diện tích 01 phòng trung bình 72m².
- + Phòng làm việc gồm:
 - + Phòng Ban Giám hiệu: 02 phòng (01 Hiệu trưởng, 01 Phó Hiệu trưởng).
 - + Các phòng làm việc của các bộ phận: 09 phòng (Truyền thông, Thư viện, Y tế, Thiết bị, Văn phòng, Giáo vụ, Tư vấn tâm lý, Đoàn Đội, Giáo viên); 01 chốt Bảo vệ và 01 khu nhà bếp phục vụ học sinh đăng ký bán trú.
- + Trang thiết bị dạy học:
 - + Số máy vi tính: 151 bộ
 - + Bảng tương tác: 00
 - + Tivi thông minh: 00
 - + Tivi các lớp học: 53 bộ.
- + Hệ thống máy móc, trang thiết bị phục vụ cho dạy và học: Máy in, màn hình ti vi có ở mức tối thiểu đảm bảo hoạt động dạy học...

3. Những thuận lợi, khó khăn

3.1. Thuận lợi

- Nhà trường nhận được sự quan tâm chỉ đạo của Đảng uỷ chính quyền địa phương, của Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Ban Đại diện Cha Mẹ học sinh quan tâm, tích cực ủng hộ và tham gia các hoạt động của nhà trường.
- Được sự quan tâm, hỗ trợ nhiệt tình của các tổ chức, cá nhân, mạnh thường quân trong các hoạt động của nhà trường.
- Cơ sở vật chất đã được sửa chữa cải tạo khang trang.

- Đội ngũ CBQL, GV, NV có tinh thần trách nhiệm trong công việc. Tập thể đoàn kết, thống nhất thực hiện tốt các chỉ tiêu đề ra.

3.2. Khó khăn

- Cơ sở vật chất của nhà trường mặc dù đã được sửa chữa cải tạo tuy nhiên vẫn chưa đáp ứng được tốt nhất cho các hoạt động của nhà trường.

- Trang thiết bị phục vụ cho các hoạt động giáo dục cũng như các hoạt động dạy học đã được trang bị, bổ sung nhưng chỉ mới đáp ứng yêu cầu tối thiểu cho giảng dạy.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

1. Mục đích

Nhằm phát huy sức mạnh từ các nguồn lực xã hội để chăm lo cho sự nghiệp giáo dục và đào tạo và thống nhất quản lý, sử dụng hiệu quả các khoản tài trợ cho giáo dục để nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục tại nhà trường, mà đối tượng thụ hưởng chính là học sinh.

2. Nguyên tắc vận động

- Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

- Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, không tiếp nhận tài trợ để chi trả thù lao cho CBQL-GV-NV.

- Việc vận động tài trợ phải công bố, niêm yết công khai tại trường và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Giá trị tài trợ không được hoàn lại bằng tiền.

3. Đối tượng được vận động tài trợ và đối tượng thụ hưởng

- Đối tượng được vận động tài trợ: Cha mẹ học sinh có con đang theo học tại trường, các đối tác liên kết, các doanh nghiệp, các cá nhân muốn tài trợ cho trường.

- Đối tượng hưởng thụ: Toàn thể học sinh của trường.

4. Nội dung vận động tài trợ

4.1. Cơ sở vật chất

Nội dung	Hình thức tài trợ	Dự toán kinh phí	Dự kiến thời gian tổ chức vận động
Thay mới rèm cửa (chất liệu vải chống nắng, kích thước: 2 rèm cửa sổ trong: 3 x 2,5m; 2 cửa sổ ngoài: 1,5 x 2,5m; 2 cửa chính: 1,5 x 2,8m).	Nhà tài trợ trang bị, lắp đặt tại các phòng học và bàn giao cho nhà trường quản lý sử dụng	11.000.000đ (2 bộ) hiện vật hoặc hiện kim	Năm học 2024-2025

Nội dung	Hình thức tài trợ	Dự toán kinh phí	Dự kiến thời gian tổ chức vận động
Tủ đựng vật dụng vệ sinh cá nhân cho HS của lớp (chất liệu nhôm kính, kích thước 1,2m x 1,4m)	Nhà tài trợ trang bị, lắp đặt tại phòng học và bàn giao cho HS quản lý sử dụng	18.000.000đ (10 tủ) hiện vật hoặc hiện kim	Năm học 2024-2025

4.2. Tổ chức các hoạt động giáo dục

Nội dung	Hình thức tài trợ	Dự toán kinh phí	Dự kiến thời gian tổ chức vận động
Hoạt động thể dục thể thao, Hội khỏe phù đồng: kéo co, đá banh, mua nước uống cho học sinh	Tiền hoặc hiện vật	81.000.000đ (54 lớp)	Đầu năm học 2024-2025
Hoạt động văn nghệ chào mừng các ngày lễ (mua nước uống; thuê đạo cụ, trang phục; đạo diễn)	Tiền hoặc hiện vật	216.000.000đ (54 lớp)	Đầu năm học 2024-2025

5. Kế hoạch triển khai hoạt động tài trợ:

5.1. Cách thức tổ chức vận động:

- Nhà trường triển khai đến cha mẹ học sinh Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các trường thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; triển khai về mô hình tự chủ tài chính theo Nghị định 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ.

- Ban lãnh đạo nhà trường xây dựng kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024-2025 trình cấp lãnh đạo phê duyệt.

- Triển khai kế hoạch vận động cho năm học 2024-2025 tới Ban đại diện Cha mẹ học sinh, cũng như toàn thể cha mẹ học sinh.

- Sau khi có chủ trương phê duyệt, nhà trường tiến hành vận động tài trợ. Nhà trường lập kế hoạch sử dụng và triển khai đến các bộ phận, đối tượng có liên quan. Kế hoạch này được thông báo đến các lớp để cử đại diện tiếp nhận tài trợ.

5.2. Biện pháp tổ chức thực hiện:

- Lãnh đạo nhà trường cùng Ban đại diện Cha mẹ học sinh thành lập Ban tiếp nhận tài trợ, phân công nhiệm vụ các thành viên, tổ chức các buổi họp bàn bạc thảo luận về các vấn đề có liên quan đến công tác tuyên truyền vận động, tổ chức vận động theo đúng quy trình dân chủ, kết quả và các vấn đề có liên quan được công khai theo đúng quy định của các văn bản hướng dẫn.

- Nhà trường tiếp nhận và sử dụng kinh phí tài trợ theo đúng các văn bản hướng dẫn về nguyên tắc tài chính.

- Tùy theo tình hình tài trợ của từng nhóm, nhà trường sẽ cân đối ưu tiên các hạng mục theo thứ tự ưu tiên và sử dụng đúng mục đích.

- Tổ chức thực hiện các quy định, thực hiện tổng kết đánh giá hàng năm về công tác tài trợ.

- Lập báo cáo thu - chi các khoản tài trợ và kết quả thực hiện gửi cấp trên quản lý trực tiếp, báo cáo trước cuộc họp cha mẹ học sinh hàng năm.

- Lưu trữ đầy đủ chứng từ, hồ sơ liên quan đến việc vận động và sử dụng nguồn tài trợ.

Trên đây là Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024-2025 của nhà trường, kế hoạch này được thông qua Hội đồng Giáo dục và thông báo tới các tổ chức, các cá nhân, nhà tài trợ, được niêm yết công khai theo quy định./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- CBQL-GV-NV;
- Tổ tiếp nhận tài trợ (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Tường Nga

UBND QUẬN GÒ VẤP
TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ
PHẠM VĂN CHIÊU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC CHI TIẾT TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

Kèm theo Kế hoạch số 309/KH-THCS.PVC ngày 10/10/2024
của Trường THCS Phạm Văn Chiêu

Stt	Nội dung chi	Dự toán kinh phí 1 lớp/1 năm	Tổng số lớp thực hiện	Tổng Dự toán kinh phí thực hiện/1 năm/54 lớp	Ghi chú
1	Hoạt động thể dục thể thao, Hội khỏe phù đồng của học sinh: mua nước uống cho học sinh	1.500.000đ	54	81.000.000đ	Tiền hoặc hiện vật
2	Hoạt động văn nghệ chào mừng các ngày lễ: mua nước uống; thuê đạo cụ, trang phục; đạo diễn	4.000.000đ	54	216.000.000đ	Tiền hoặc hiện vật

