

NỘI DUNG SINH HOẠT CHỦ NHIỆM TUẦN 02 – HỌC KÌ I
(Từ ngày 16/9/2024 đến ngày 21/9/2024)

1. Hoạt động chủ nhiệm

- Chào cờ đầu tuần.
- Tiết HĐTNHN1 (SHDC):
 - + Chuyên đề: Truyền thông về phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm - Bệnh Sởi và Sốt xuất huyết (Báo cáo viên).
 - + Hoạt động “Bầu ơi thương lấy bí cùng”: Phát động quyên góp ủng hộ đồng bào bị ảnh hưởng bão Ya-Gi (TPT).
 - + Tổng kết thi đua Tuần 1-HKI (TPT).
- Tiết HĐTNHN 3 (SHL): Hoạt động “Bầu ơi thương lấy bí cùng”: Phát động quyên góp ủng hộ đồng bào bị ảnh hưởng bão Ya-Gi tại lớp (GVCN chuẩn bị công tác quyên góp theo kế hoạch).
- Tiếp tục triển khai các công tác:
 - + Bồi dưỡng học sinh giỏi (GVCN lưu ý các trường hợp học sinh tham gia bồi dưỡng để phối hợp tạo điều kiện cho học sinh tham gia hiệu quả)
 - + Thi Khoa học kỹ thuật (20/9/2024)
 - + Thi Văn hay – Chữ tốt (7g15 đến 11g00, thứ Bảy, 21/9/2024 – Phòng học 9A3)
 - + Chung tay vì an toàn giao thông (học sinh từ đủ 14 tuổi trở lên)
 - + Hội thao...
- Tiếp tục triển khai thông báo BHYT học sinh (thông báo đính kèm). Lưu ý:
 - + Đối với học sinh đã có thẻ Bảo hiểm y tế thuộc nhóm đối tượng khác (thân nhân Công an; Quân đội; Ban cơ yếu; Nghèo, cận nghèo...) không tham gia Bảo hiểm y tế tại trường thì CMHS nộp 01 bản photo thẻ Bảo hiểm y tế (nộp về cô Dương Thị Mỹ Hòa) để làm căn cứ báo cáo với cơ quan bảo hiểm và tính tỉ lệ tham gia chung trong năm học 2024 – 2025.
 - + CMHS đăng kí nơi khám chữa bệnh ban đầu từ ngày 18/9/2023 đến ngày 29/9/2023 (theo link nhà trường gửi).
- Tiếp tục sinh hoạt nội qui học sinh; nội qui và các qui định trường lớp. Lưu ý:
 - + Giờ giấc; tác phong (chú ý trang phục).
 - + Nề nếp, kỉ luật khi tập trung dưới sân; khi di chuyển lên phòng học; di chuyển khi ra về...đảm bảo an toàn, trật tự.
 - + Việc xin phép nghỉ học.
 - + Đảm bảo an toàn giao thông (đội mũ bảo hiểm...).

+ Vệ sinh trường lớp, vệ sinh cá nhân (lưu ý giữ vệ sinh lớp trong và sau giờ học).
Tiếp tục hướng dẫn học sinh thực hiện phân loại rác, bỏ rác theo qui định.

- + Bảo quản tài sản trường lớp.
- + Việc theo dõi và bảo quản sổ đầu bài.
- + Việc sử dụng điện thoại và bảo quản tài sản cá nhân.
- + Việc bảo quản thông tin cá nhân; sử dụng mạng xã hội an toàn.
- + Việc tham gia ăn, ngủ bán trú...

- Phối hợp tốt trong công tác giáo dục học sinh: GVCN-GVBM; GVCN – Quản sinh; GVCN – CMHS;...

2. Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp (HĐTNHN2)

- Khối 6: Thực hiện Tuần 2 của Chủ đề 1 theo PPCT.

Chủ đề 1: Khám phá lứa tuổi và môi trường học tập mới

- Khối 7: Thực hiện Tuần 2 của Chủ đề 1 theo PPCT.

Chủ đề 1: Rèn luyện thói quen

- Khối 8: Thực hiện Tuần 2 của Chủ đề 1 theo PPCT.

Chủ đề 1: Khám phá bản thân

- Khối 9: Thực hiện Tuần 2 của Chủ đề 1 theo PPCT.

Chủ đề 1: Tự tạo động lực và ứng phó với áp lực trong cuộc sống

3. Công tác phòng chống dịch bệnh

- Tiếp tục tuyên truyền các hoạt động phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm (tuyên truyền phòng chống bệnh Sởi và Sốt xuất huyết – 16/9/2024).

- Kế hoạch chủ động ứng phó với dịch Sởi tại trường.

4. Công tác khác

- Tiếp tục thực hiện cập nhật lí lịch học sinh để chuẩn bị cho việc cập nhật dữ liệu trên cơ sở dữ liệu ngành).

- Nhắc nhở, hướng dẫn học sinh tham gia học tập trên LMS 360 E-learning đầy đủ.

- Thu Phiếu xin phép nghỉ học của học sinh (sau khi điền đủ các thông tin) và gửi về bộ phận văn phòng đóng mộc theo qui định (cô Đinh Thị Ngân - VT).

- Tiếp tục thực hiện hồ sơ miễn GDTC (đơn xin miễn và hồ sơ chứng nhận sức khỏe do bệnh viện từ cấp quận/ huyện); danh sách học sinh khuyết tật học hòa nhập theo qui định; **danh sách học sinh thuộc diện miễn giảm theo qui định** (GVCN gửi về KTCN, KTCN tổng hợp và nộp về cô Đinh Thị Ngân - VT). Hạn chót 20/9/2024.

- GVCN rà soát và ghi đầy đủ các thông tin trên Sổ đầu bài đúng qui định (hoàn tất mỗi cuối tuần).

- Triển khai bảng điểm thi đua Liên đội và vận động học sinh tham gia giải Lê Quý Đôn trên báo Khăn Quàng Đỏ.

- Hướng dẫn, phân công việc nhận và trả chìa khóa lớp hằng ngày (tại Phòng Bảo vệ).

- Dự kiến Ban đại diện CMHS lớp, chuẩn bị họp CMHS đầu năm.
