

Số: 383/KH-PNT

Tân Bình, ngày 12 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC LỄ KỶ NIỆM 42 NĂM NGÀY NHÀ GIÁO VIỆT NAM
20/11/1982 – 20/11/2024

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Ôn lại truyền thống 42 năm ngày "Nhà giáo Việt Nam 20/11/1982 – 20/11/2024". Qua đó, tôn vinh nghề dạy học, động viên những người làm công tác giáo dục nhân dịp kỉ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Tri ân công lao, đóng góp của các thầy cô giáo đối với sự nghiệp giáo dục. Từ đó, tăng cường sự đoàn kết, gắn bó tình cảm của cán bộ quản lí, giáo viên và nhân viên đang công tác tại trường. Thông qua các hoạt động chào mừng kỉ niệm, nâng cao nhận thức chính trị tư tưởng, phát huy tốt vai trò, tinh thần trách nhiệm, ý thức nghề nghiệp của nhà giáo.

- Tổ chức các hoạt động Văn - Thể - Mỹ và các hoạt động khác để học sinh thi đua lập thành tích chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

II. CHƯƠNG TRÌNH

1. Văn nghệ khai mạc
2. Tuyên bố lí do – Giới thiệu đại biểu
3. Sinh hoạt ý nghĩa ngày Nhà giáo Việt Nam
4. Phát biểu của đại diện Cha mẹ học sinh – Học sinh
5. Văn nghệ
6. Khen thưởng giáo viên
7. Bế mạc

III. THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM – THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Thời gian

Từ 7g00 đến 8g45, thứ Tư, 20/11/2024.

Lưu ý: 16g00, 19/11/2024, tổng duyệt chương trình.

2. Địa điểm

Sân trường – Trường THCS Phạm Ngọc Thạch.

3. Thành phần tham dự

- Đại biểu khách mời: Đảng ủy Phường 9; Ủy ban nhân dân Phường 9; Ban đại diện CMHS.

- Toàn thể CBQL-GV-NV.

- Toàn thể học sinh khối 6; 7; 8; 9.

IV. TRANG PHỤC DỰ LỄ

- Đối với CBQL-GV-NV:

+ Nam: quần tây, áo sơ mi, thắt caravat.

+ Nữ: áo dài.

- Đối với học sinh: đồng phục.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban Tổ chức

- Trưởng ban: Cô Lê Thị Thanh Uyên – BTCB – Hiệu trưởng

- Phó trưởng ban: Cô Nguyễn Thị Minh Thu – Phó Hiệu trưởng
Thầy Mai Thành Công – Chủ tịch Công đoàn
Cô Nguyễn Thị Hải Yến – TTCM Tổ NT-GDTC
Cô Nguyễn Thị Bích Thảo – TTCN Tổ Ngữ văn

- Thành viên: Cô Nguyễn Thị Hoài – TPT, BTCĐ
GVCN các lớp
Tổ Văn phòng

2. Phân công thực hiện

- Chỉ đạo chung: cô Lê Thị Thanh Uyên.

- Kiểm tra, giám sát thực hiện: cô Nguyễn Thị Minh Thu; thầy Mai Thành Công.

- Tham mưu, phối hợp thực hiện kế hoạch: cô Trần Thị Bích Thảo; cô Nguyễn Thị Hải Yến; cô Nguyễn Thị Vân.

Stt	Nội dung	Phân công	Thời gian hoàn tất	Ghi chú
1.	Xây dựng và triển khai kế hoạch	- Cô Lê Thị Thanh Uyên - Thầy Mai Thành Công	- 11/11/2024	
2.	Chuẩn bị thư mời đại biểu - Gửi thư mời	- Cô Đinh Thị Ngân - Cô Nguyễn Thị Hoài	- 14/11/2024	- Đại diện Đảng ủy, UBND Phường 9 - Ban đại diện CMHS - Giáo viên, nhân viên về hưu, chuyển công tác

Stt	Nội dung	Phân công	Thời gian hoàn tất	Ghi chú
3.	Xây dựng kịch bản chương trình	Tổ Ngũ văn (cô Bích Thảo chịu trách nhiệm chính và thống nhất với văn nghệ, dẫn chương trình) Lưu ý chuẩn bị bài phát biểu của Ban đại diện CMHS và HS.	- 14/11/2024	
4.	Dàn dựng chương trình Văn nghệ	Nhóm Âm nhạc (cô Hải Yến chịu trách nhiệm chính)	- 15/11/2024	
5.	Dẫn chương trình	- Cô Nguyễn Thị Vân - Thầy Nguyễn Võ Trung Hậu		
6.	Tiếp tân	- Nhóm Tiếng Anh		Chuẩn bị bàn tiếp tân, lấy danh sách đại biểu để thông báo cho dẫn chương trình.
7.	Thiết kế và in phong lễ	Cô Nguyễn Thị Hoài	- 14/11/2024	
8.	Chuẩn bị danh sách khen thưởng – Điều động khen thưởng	- Cô Nim Cẩm Hương - Cô Đinh Thị Ngân - Cô Lê Thị Ngọc Hoa	- 15/11/2024	
9.	Thuê âm thanh - Chính âm thanh, nhạc	- Cô Nguyễn Thị Hải Yến - Thầy Đoàn Tấn Tài - Đơn vị phối hợp	- 14/11/2024	
10.	Chụp hình, quay phim	- Đơn vị phối hợp		
11.	- Ráp sân khấu, phong lễ	Bộ phận bảo vệ và tất cả giáo viên nam (Chú Nguyễn Văn Bình chịu	- Buổi chiều 18/11/2024	

Stt	Nội dung	Phân công	Thời gian hoàn tất	Ghi chú
	- Dọn sân khấu sau lễ (sau khi chụp hình tập thể).	trách nhiệm chính và thống nhất thời gian).		
12.	Sắp xếp bàn ghế, chỗ ngồi cho đại biểu, CBQL-GV-NV và học sinh	Tất cả giáo viên nam (thầy Mai Thành Công chịu trách nhiệm và thống nhất thời gian).	- 19/11/2024	
13.	Trang trí sân trường, sảnh, sân khấu	- Nhóm Mĩ thuật chịu trách nhiệm chính - Tổ LS-ĐL-GDCD, nhóm KHTN hỗ trợ	- 19/11/2024	
14.	Chuẩn bị hoa	- Cô Đinh Thị Ngân - Cô Nguyễn Thị Hoài - Cô Lý Huệ Mẫn		Chuẩn bị khay đựng
15.	Sắp xếp chỗ ngồi, ổn định trật tự học sinh trong buổi lễ.	- Thầy Huỳnh Văn Vui - Thầy Vũ Nam Pho		
16.	Chuẩn bị nước uống, ly khăn bàn, bình hoa...	- Cô Nguyễn Thị Hoa - Cô Dương Thị Mỹ Hòa - Cô Nguyễn Thị Hồng		
17.	Vệ sinh toàn trường	Bộ phận phục vụ		
18.	Giữ xe khách mời, trực cổng	Bộ phận bảo vệ		

* Lưu ý:

- Sau buổi lễ, toàn thể CBQL – GV – NV chụp hình tập thể.
- GVCN điểm danh và báo CMHS trường hợp học sinh vắng.
- Bộ phận bảo vệ chỉ mở cổng cho học sinh ra về sau khi buổi lễ kết thúc.
- Họp mặt toàn thể CBQL-GV-NV và khách mời nhân ngày Nhà giáo Việt Nam:
 - + Sau lễ (dự kiến từ 9g30 – 12g30, thứ Tư ngày 20/11/2024).
 - + Địa điểm: Phòng Giáo viên.
 - + BCHCĐ phối hợp chính quyền tổ chức thực hiện (BCHCĐ xây dựng kế hoạch và phân công cụ thể để tổ chức chương trình họp mặt).

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức Lễ kỉ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/1982 – 20/11/2024 của trường THCS Phạm Ngọc Thạch. Đề nghị các cá nhân, bộ phận theo dõi, phối hợp thực hiện kịp tiến độ./.

Nơi nhận:

- Phó Hiệu trưởng;
- CTCD;
- Tổ trưởng;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Thanh Uyên