

KẾ HOẠCH KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ GIỮA HỌC KỲ I
Năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư 22/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Công văn số 1321/GDĐT-THCS ngày 20 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 về Hướng dẫn tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh trung học cơ sở từ năm học 2024 – 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 388/KH-PHL ngày 04 tháng 9 năm 2024 của trường THCS Phạm Hữu Lâu về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025;

Trường THCS Phạm Hữu Lâu xây dựng Kế hoạch kiểm tra đánh giá giữa học kỳ I năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm đánh giá kết quả học tập của học sinh từ đầu năm học một cách khách quan, công bằng và thuận lợi. Qua đó góp phần nâng cao chất lượng dạy và học của nhà trường.
- Thực hiện việc kiểm tra, đánh giá học sinh theo đúng kế hoạch dạy học các bộ môn và các quy định về kiểm tra, đánh giá học sinh.

2. Yêu cầu

- Đề kiểm tra đảm bảo tính chính xác, khoa học, phù hợp theo chuẩn kiến thức kỹ năng và phát triển năng lực học sinh.
- Tổ chức kiểm tra nghiêm túc, đúng quy chế, đảm bảo đánh giá chính xác kết quả dạy và học của nhà trường

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Nội dung kiểm tra

- Nội dung kiểm tra thuộc chương trình học kỳ I tính đến thời điểm kiểm tra, cụ thể:
- Theo chỉ đạo chuyên môn của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 và thống nhất chuyên môn của các tổ, nhóm bộ môn.

2. Hình thức kiểm tra

- Thực hiện theo kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn.
- Các môn sử dụng 02 đề kiểm tra A, B cho mỗi lớp.

3. Thời gian kiểm tra



3.1. Các môn kiểm tra tập trung: (Theo lịch đính kèm)

Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, KHTN, LS&ĐL, HĐ TNHN

3.2. Các môn kiểm tra tại lớp:

Các môn còn lại được kiểm tra tuần 8 đến tuần 12 theo TKB

III. KẾ HOẠCH KIỂM TRA

1. Thời lượng kiểm tra của từng môn học

- Môn Toán, Ngữ Văn: 90 phút
- Tiếng Anh, KHTN, Lịch sử và Địa lý: 60 phút
- Đối với các môn GD&ĐT, Tin học, Công nghệ, GD&ĐT, Nghệ thuật, GD&ĐT: 45 phút

2. Cấu trúc đề kiểm tra

- Thực hiện theo Kế hoạch số 390/KH-PHL ngày 04 tháng 9 năm 2024 của trường THCS Phạm Hữu Lầu về Kiểm tra đánh giá năm học 2024-2025.

3. Công tác soạn, nộp, duyệt đề và công tác chấm trả bài

Thực hiện theo Quy chế Kiểm tra đánh giá học sinh từ năm học 2024-2025 của trường THCS Phạm Hữu Lầu.

4. Công tác sửa và trả bài công bố điểm

4.1. Việc trả sửa và trả bài kiểm tra cho học sinh

- GVBM tổ chức sửa bài kiểm tra cho học sinh nhằm chỉ ra chỗ đúng, sai, những nội dung cần lưu ý, rút kinh nghiệm.
- Đối với bài kiểm tra giữa kỳ giáo viên trả cho học sinh, sau khi vào điểm cho từng học sinh.

4.2. Việc phúc khảo bài kiểm tra

- Trong thời gian GVBM trả bài kiểm tra nếu học sinh có phản ánh về điểm số, GVBM phải xem lại và giải thích cho học sinh rõ. Trường hợp có sai sót trong việc chấm, cần phải điều chỉnh kịp thời; đúng quy định.
- Sau thời gian GVBM trả bài kiểm tra cho học sinh, nếu học sinh và gia đình học sinh có phản ánh về điểm số thì phải làm đơn phúc khảo (theo mẫu) và đúng thời gian quy định theo Quy chế kiểm tra đánh giá.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Cán bộ quản lý nhà trường

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá giữa HKI phù hợp với tình hình nhà trường.
- Chỉ đạo và tổ chức kiểm tra nghiêm túc, đúng quy chế.

2. Đối với tổ chuyên môn

- Triển khai kế hoạch kiểm tra học kỳ I của nhà trường tới toàn thể tổ viên

- Phân công giáo viên ra đề kiểm tra, tổ trưởng/nhóm trưởng duyệt đề.

3. Đối với giáo viên

- Thực hiện ra đề kiểm tra theo sự phân công, đúng quy định.
- Coi kiểm tra, chấm bài kiểm tra và lên điểm đảm bảo nghiêm túc, khách quan và đúng quy chế.

4. Đối với học sinh

Tích cực ôn tập. Thực hiện kiểm tra nghiêm túc, đúng quy chế.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra đánh giá giữa học kỳ I năm học 2024-2025 của trường THCS Phạm Hữu Lầu. Đề nghị các tổ chuyên môn, các bộ phận và các cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- CBQL (theo dõi thực hiện);
- Tổ trưởng CM (triển khai thực hiện);
- Niêm yết bảng tin;
- Đăng trang Web trường;
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Trần Quỳnh Anh





TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ PHẠM HỮU LÂU
MÔN: TOÁN, NGỮ VĂN, TIẾNG ANH, KHTN, LS&ĐL, HĐ TNHN

(Đính kèm theo Kế hoạch số: 507/KH-PHL ngày 19 tháng 10 năm 2024 của trường THCS Phạm Hữu Lâu)

ST T	TUẦN HỌC	MÔN	NGÀY	BUỔI	THỜI GIAN	NỘI DUNG KIỂM TRA
1	8	HĐ TNHN	28/10/2024 (Thứ 2)	SÁNG	TỪ 8G00 ĐẾN 9G00	KIỂM TRA TẬP TRUNG GIỮA HỌC KÌ MÔN HĐ TNHN 4 KHỐI 6, 7, 8, 9
2	9	VĂN	05/11/2024 (Thứ 3)	CHIỀU	TỪ 15G30 ĐẾN 17G00	KIỂM TRA TẬP TRUNG GIỮA HỌC KÌ MÔN VĂN 4 KHỐI 6, 7, 8, 9
3	9	LS&ĐL	06/11/2024 (Thứ 4)	CHIỀU	TỪ 15G30 ĐẾN 16G30	KIỂM TRA TẬP TRUNG GIỮA HỌC KÌ MÔN LS&ĐL 4 KHỐI 6, 7, 8, 9
4	9	KHTN	08/11/2024 (Thứ 6)	CHIỀU	TỪ 15G30 ĐẾN 16G30	KIỂM TRA TẬP TRUNG GIỮA HỌC KÌ MÔN KHTN 4 KHỐI 6, 7, 8, 9
5	10	TOÁN	11/11/2024 (Thứ 2)	CHIỀU	TỪ 15G30 ĐẾN 17G00	KIỂM TRA TẬP TRUNG GIỮA HỌC KÌ MÔN TOÁN 4 KHỐI 6, 7, 8, 9
6	10	ANH	14/11/2024 (Thứ 5)	CHIỀU	TỪ 15G30 ĐẾN 16G30	KIỂM TRA TẬP TRUNG GIỮA HỌC KÌ MÔN TIẾNG ANH 4 KHỐI 6, 7, 8, 9

Chú ý :

- * GV coi kiểm tra tập trung giữa HKI theo phân công, nhận đề KT và nộp bài KT tại phòng NN2.
- * GVCN thông báo lịch KT đến CMHS và HS của lớp, nhắc nhở HS ôn tập cho các bài KTGHKI.
- * Tiết 3, tiết 4 các buổi chiều có lịch KTTT không học đề HS kiểm tra, GVBM có tiết gác KTTT theo phân công.
- * Các chiều lịch KT tập trung trùng với tiết năng khiếu: HS nghỉ học năng khiếu (sẽ có lịch học bù năng khiếu).
- * Các môn học khác kiểm tra tại lớp đúng quy định theo Kế hoạch kiểm tra đánh giá năm học 2024-2025

